

Ηράκλειο 21.6.2018
Αριθ. Πρωτ. 9144

ΑΠΟΦΑΣΗ 651

**ΘΕΜΑ 33 «Τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Ξενώνα
«Στ. Νιάρχος» του Πα.Γ.Ν.Η.»**

ΣΧΕΤ:

1. Το με αρ. πρωτ 343/13-06-2018 έγγραφο του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του Ξενώνα «Στ. Νιάρχος» του Πα.Γ.Ν.Η.» και Αναπληρωτή Διοικητή Πα.Γ.Ν.Η κ. Φανουργιάκη Ιωάννη με θέμα « Τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Ξενώνα «Στ. Νιάρχος» του Πα.Γ.Ν.Η.»
2. Η με αρ. 168/16-5-2018 απόφαση του Διοικητή με θέμα ορισμός Διοικούσας επιτροπής Ξενώνα Πα.Γ.Ν.Η «Στ. Νιάρχος».
3. Η με αρ. 373/23/3-11-2004 απόφαση του Δ.Σ. με θέμα «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Ξενώνα «Στ. Νιάρχος» του Πα.Γ.Ν.Η.

Το Δ.Σ. ύστερα από την εισήγηση του Αναπληρωτή Διοικητή Πα.Γ.Ν.Η και Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του Ξενώνα «Στ Νιάρχος» κ. Φανουργιάκη Ιωάννη και αφού έλαβε υπόψη του την απόφαση –εισήγηση της Διοικούσας Επιτροπής του Ξενώνα «Στ. Νιάρχος».

ομόφωνα αποφασίζει

Εγκρίνει την τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Ξενώνα «Στ. Νιάρχος» ως εξής:

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΞΕΝΩΝΑ «ΣΤ. ΝΙΑΡΧΟΣ» Πα.Γ.Ν.Η.
Εισαγωγή:**

Ο Ξενώνας «Σταύρος Νιάρχος ΠΑΓ.Ν.Η» λειτούργησε πρώτη φορά το 2004 και αποτελεί δωρεάν του Ιδρύματος «Σταύρος Νιάρχος». Σε αυτόν διαμένουν ασθενείς και συνοδοί αυτών, οι οποίοι νοσηλεύονται ή λαμβάνουν θεραπεία σε τμήματα ή κλινικές του νοσοκομείου Πα.Γ.Ν.Η.

Καλύπτει βασικές κοινωνικές ανάγκες διαμονής κυρίως για τους ευάλωτους κοινωνικά και οικονομικά ασθενείς και ως εκ τούτου επιτελεί σημαντικό κοινωνικό ρόλο. Η σωστή λειτουργία και διαχείριση του, αποτελεί μέγιστη ευθύνη και καθήκον και για το σκοπό αυτό συντάχθηκε αυτός ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του.

Ευθύνη όλων των εμπλεκόμενων είναι, να συνεχίσει ο Ξενώνας να επιτελεί το σκοπό του.

Άρθρο 1. ΣΚΟΠΟΣ

Ο Ξενώνας έχει ως σκοπό να εξυπηρετήσει κατά προτεραιότητα:

- α) Αυτοεξυπηρετούμενους ασθενείς, οι οποίοι προσέρχονται στο Πα.Γ.Ν.Η και χρήζουν συνεχόμενης ημερήσιας νοσηλείας καθ' όλη την διάρκεια της θεραπείας (ακτινοθεραπεία, Χημειοθεραπεία κ.λ.π).
- β) Συγγενείς – συνοδούς βαρέως πασχόντων ασθενών που νοσηλεύονται σε κλινικές του Πα.Γ.Ν.Η και οι οποίοι δεν έχουν τη δυνατότητα να εξυπηρετηθούν άλλως.
- γ) Συνοδούς/ασθενών οι οποίοι μεταφέρονται με αεροδιακομιδή από τα γύρω νησιά.
- δ) Συνοδούς/ ασθενών από οποιαδήποτε άλλη Υγειονομική Περιφέρεια.

Προϋπόθεση για την φιλοξενία των ασθενών και των συνοδών αυτών, είναι η αποδοχή εκ μέρους τους των όρων και διατάξεων του παρόντος εσωτερικού κανονισμού.

Άρθρο 2. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΞΕΝΩΝΑ

Ο Ξενώνας αποτελεί υπηρεσία και ανήκει στην Υποδιεύθυνση Διοικητικού. Διοικητικά υπάγεται στο τμήμα κίνησης του νοσοκομείου. Προτείνεται με την τροποποίηση του οργανισμού του νοσοκομείου, να γίνει τμήμα της Διοικητικής Υπηρεσίας με δικό του προϊστάμενο.

2.1 Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου συγκροτείται πενταμελής Διοικούσα Επιτροπή του Ξενώνα, αποτελούμενη από:

- α) Τον Διοικητή ή τον Αναπληρωτή Διοικητή ως Πρόεδρο.
- β) Έναν ιατρό, με τον αναπληρωτή του, που ορίζεται από την Ιατρική Υπηρεσία με βαθμό Διευθυντή κλάδου ΕΣΥ.
- γ) Τον Διοικητικό Διευθυντή ή τον/την νόμιμο αντικαταστάτη/τρια του
- δ) Την Διευθύντρια της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, με αναπληρώτρια/τη μια/έναν τομεάρχη της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας.
- ε) Την Προϊσταμένη του τμήματος Κοινωνικής Υπηρεσίας, με την/τον νόμιμο αναπληρώτρια/τή του.

Με την ίδια απόφαση ένα μέλος της επιτροπής (μόνιμος υπάλληλος του νοσοκομείου) ορίζεται ως Αναπληρωτής του Προέδρου της Επιτροπής, ο οποίος αναπληρώνει τον πρόεδρο όταν απουσιάζει ή κωλύεται και κυρίως εκτελεί τα

καθήκοντα του όταν λύεται η σύμβασή του με το Δημόσιο και έως ότου οριστεί ο αντικαταστάτης του.

2.1.1 Η θητεία της επιτροπής είναι τριετής αλλά παρατείνεται η λειτουργία της μέχρι τον ορισμό νέας επιτροπής από το ΔΣ του νοσοκομείου.

2.1.2 Με την ίδια απόφαση του ΔΣ ορίζεται και γραμματέας της επιτροπής με κύριο έργο την τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων της επιτροπής και την υποστήριξη του έργου του προέδρου της επιτροπής.

2.1.3 Με απόφαση του Διοικητή ορίζεται Υπεύθυνος Ξενώνα, ένας μόνιμος διοικητικός υπάλληλος (με οικονομικές γνώσεις) του νοσοκομείου με τον αντίστοιχο αναπληρωτή του, έως ότου γίνει τροποποίηση του οργανισμού και ο ξενώνας γίνει τμήμα όπου θα καθοριστούν τα προσόντα κάλυψης της θέση προϋσταμένου. Διοικητικά υπάγεται στον προϊστάμενο του τμήματος Κίνησης Ασθενών για την έγκριση των πάσης φύσεως αδειών, την αξιολόγηση του υπαλλήλου κλπ)

2.2 Επιβλέπει όλες οι εργασίες καθαριότητας, διαχείρισης, φύλαξης, συντήρηση κ.α. του Ξενώνα, να πραγματοποιούνται από υπαλλήλους του νοσοκομείου ή ιδιωτικά συνεργεία κατόπιν ανάθεσης.

2.3 Αρμοδιότητες του Υπεύθυνου Ξενώνα

Το γραφείο του βρίσκεται στην κεντρική είσοδο του νοσοκομείου στο μεγάλο σαλόνι (πρώην φωτοτυπικό)

2.3.1 Είναι ο κύριος εισηγητής όλων των θεμάτων που άπτονται της λειτουργίας του Ξενώνα προς την Διοικούσα Επιτροπή του Ξενώνα.

2.3.2 Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του παρόντος εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας.

2.3.3 Παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των αιτούντων διαμονή πρωτοκολλημένα, από το γραφείο Προστασίας Δικαιωμάτων Ληπτών Υπηρεσιών Υγείας .

2.3.4 Διατηρεί αρχείο έντυπο και ηλεκτρονικό, με τις αιτήσεις, τις αποδείξεις, τις καταθέσεις.

2.3.5 Αξιολογεί τις αιτήσεις και ικανοποιεί τους αιτούντες, ανάλογα με τον αριθμό των κενών κλινών που υπάρχουν και ενημερώνει όλους τους ενδιαφερόμενους για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης.

2.3.6 Υπογράφει το έντυπο «άδεια χρήσης δωματίου στον Ξενώνα «ΣΤ. Νιάρχος», ως εκπρόσωπος του νοσοκομείου κατά την είσοδο των ενοίκων και το ειδικό έντυπο παράδοσης κατά την έξοδο του συνοδού ή του ασθενούς.

2.3.7 Εκδίδει υπηρεσιακό σημείωμα (παραστατικό) για το εφάπαξ ποσό της εγγύησης και της οικονομικής συμμετοχής των ενοίκων, τους παραπέμπει στην τράπεζα να το καταθέσουν σε συγκεκριμένο λογαριασμό (του νοσοκομείου) ανάλογα με την αιτιολογία:

1) Εγγύηση για παραμονή στον ξενώνα «ΣΤ. Νιάρχος» ή 2) ενοίκια (συμμετοχή) ΞΕΝΩΝΑ ΣΤ. ΝΙΑΡΧΟΣ. Αφού επιστρέψουν με το καταθετήριο εκδίδει τις νόμιμες αποδείξεις. Στη συνέχεια καταθετήριο και αποδείξεις τα προωθεί στο λογιστήριο του νοσοκομείου προκειμένου να εκδοθούν τα αντίστοιχα γραμμάτια είσπραξης και την καταχώρησή τους στον αντίστοιχο ΚΑΕ.

2.3.8 Στις περιπτώσεις που ένοικοι έχουν δωρεάν παραμονή, εκδίδει μηδενική απόδειξη στην οποία απόδειξη επάνω, αναγράφεται ο αριθμός φακέλου - έγκριση από την Κοινωνική Υπηρεσία.

2.3.9 Κάθε μεσημέρι καταθέτει στον πρόεδρο της επιτροπής το πλάνο του Ξενώνα με τα ονοματεπώνυμα των ενοίκων για λόγους ασφαλείας. Το ίδιο πλάνο θα τηρείται και στον χώρο υποδοχής του ξενώνα.

2.3.10 Καταρτίζει και υπογράφει το εβδομαδιαίο ή μηνιαίο πρόγραμμα των καθαριστριών, ζητά ενίσχυση όταν χρειάζεται από το τμήμα επιστασίας του νοσοκομείου. Παραδίδει το πρόγραμμα στον προϊστάμενο του τμήματος επιστασίας. Φροντίζει για την λήψη των αδειών του προσωπικού.

2.3.11 Συνεργάζεται με την Τεχνική Υπηρεσία για την άμεση επισκευή των βλαβών.

2.3.12 Είναι υπόλογος αποθήκης για τα υλικά του Ξενώνα, κυρίως υλικά καθαριότητας, παρακολούθηση πετρελαίου κ.α .

2.3.13 Είναι μέλος της επιτροπής για την απογραφή του ξενοδοχειακού και αναλωσίμου υλικού του Ξενώνα.

2.3.14 Βασική ευθύνη του Υπεύθυνου Ξενώνα είναι η διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων των ενοίκων από όλους τους εμπλεκόμενους εργαζόμενους ευθύνης του.

Άρθρο 3. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΟΥ ΞΕΝΩΝΑ «ΣΤ. ΝΙΑΡΧΟΣ»

3.1 Συνεδριάζει τακτικά δύο φορές τον μήνα και έκτακτα όταν ζητηθεί από τον Πρόεδρο ή όταν εγγράφως ζητηθεί από τουλάχιστον τρία (3) μέλη της Επιτροπής.

3.2 Εισηγείται στο ΔΣ του νοσοκομείου τον ετήσιο προγραμματισμό, προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων του Ξενώνα. Καταθέτει στο ΔΣ μηνιαίο απολογισμό εσόδων και εξόδων του Ξενώνα.

3.3 Αξιολογεί τις αιτήσεις των ασθενών και των συνοδών τους που επικαλούνται ειδικούς λόγους λαμβάνοντας υπόψη την σχετική εισήγηση της Κοινωνικής Υπηρεσίας και του Υπεύθυνου του Ξενώνα.

3.4 Απομακρύνει τους ενοίκους εφόσον παραβιάζουν τους κανόνες λειτουργίας του Ξενώνα με την συνδρομή του προσωπικού ασφαλείας του Νοσοκομείου.

3.5 Χειρίζεται κάθε υπόθεση που αναφέρεται στα δικαιώματα των ενοίκων και τις υποχρεώσεις τους.

3.6 Στο τέλος κάθε έτους ή όταν ο Πρόεδρος εκτιμά, υποβάλλει στο Δ.Σ του νοσοκομείου έκθεση για την απόδοση του έργου και την λειτουργία γενικά του Ξενώνα, μαζί με σχετικές προτάσεις για αλλαγές ή βελτιώσεις.

3.7 Εισηγείται στο Δ.Σ την τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες.

3.8 Βασική ευθύνη της Διοικούσας Επιτροπής, είναι η διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων των ενοίκων από όλους τους εμπλεκόμενους εργαζόμενους του Νοσοκομείου.

3.9 Εισηγείται στο ΔΣ θέματα λειτουργίας του Ξενώνα σχετικά με απώλεια ειδών ή έντονης φθοράς αυτών και καταλογισμό ή αντικατάστασή τους και επιλαμβάνεται όλων των παρεμβάσεων με στόχο την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών στους ενοίκους.

Άρθρο 4. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΞΕΝΩΝΑ

4.1 Το προσωπικό του Ξενώνα «ΣΤ. Νιάρχος» αποτελείται από:

4.1.1 Ένα διοικητικό υπάλληλο (Υπεύθυνο Ξενώνα) και τον αναπληρωτή του, ο οποίος είναι πλήρως ενημερωμένος και έτοιμος να αντικαταστήσει τον υπεύθυνο ανά πάσα στιγμή χρειαστεί σε περίπτωση απουσίας του, προγραμματισμένα ή εκτάκτως. Οι αρμοδιότητες του Υπευθύνου Ξενώνα αναφέρονται διεξοδικά στο άρθρο 2 , παρ. 3 του παρόντος κανονισμού. Με απόφαση του Δ.Σ και μετά από εισήγηση της Διοικούσας Επιτροπής μπορεί να ανατίθενται νέες αρμοδιότητες ή να αφαιρούνται. Εφόσον συσταθεί αυτόνομο τμήμα οι αρμοδιότητες του προϊστάμενου και του αναπληρωτή του θα καθοριστούν με την τροποποίηση του κανονισμού.

4.1.2 Δύο καθαρίστριες, οι οποίες καλύπτουν σε πρωινό ωράριο όλες τις ημέρες της εβδομάδας. Οι αρμοδιότητες της καθαρίστριας είναι:

- α) Καθημερινή καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων.
- β) Κάθε Παρασκευή πραγματοποιεί γενικό καθαρισμό στην κουζίνα του Ξενώνα.

γ) Είναι υπεύθυνη για την παραλαβή του καθαρού ιματισμού από τα πλυντήρια του νοσοκομείου και την συγκέντρωση του ακάθαρτου ιματισμού και την αποστολή του για πλύση.

δ) Εφοδιάζει τα δωμάτια με τον απαιτούμενο καθαρό ιματισμό (σεντόνια, πετσέτες, κλινοσκεπάσματα). Διενεργεί αλλαγή του ιματισμού μία φορά την εβδομάδα και εκτάκτως όποτε χρειαστεί. Επιπλέον, φροντίζει για τον εφοδιασμό των δωματίων με χαρτί υγείας και σαπούνι.

ε) Καθημερινός έλεγχος του ξενώνα για βλάβες και άμεση ενημέρωση του Υπεύθυνου του Ξενώνα.

στ) Κάθε πρωί φροντίζει για τη λειτουργία του λέβητα για να υπάρχει ζεστό νερό στα δωμάτια.

ζ) Εποπτεύει το χώρο πλυσίματος των ρούχων των ενοίκων, οι οποίοι χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις χωρίς καμία επιπρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

η) Ενημερώνει άμεσα τον Υπεύθυνο του Ξενώνα, για την κένωση κάποιου δωματίου και ελέγχει αυτό για βλάβες – ζημιές.

θ) Είναι υπεύθυνη για κάθε τι άλλο που εμπίπτει στα καθήκοντα της καθαρίστριας και δεν προβλέπεται στον παρόντα κανονισμό και ήθελε αναθέσει ο υπεύθυνος του Ξενώνα.

Άρθρο 5. ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ

5.1 Για κάθε ασθενή μπορεί να παραμείνει στον Ξενώνα **μόνο ένας συνοδός**.

5.2 Κατ' εξαίρεση μπορούν να μείνουν και οι δύο γονείς σε ειδικές περιπτώσεις όταν το παιδί τους νοσηλεύεται στη μονάδα νεογνών ή σε άλλη Μονάδα Εντατικής Θεραπείας (Παιδών ή Ενηλίκων) του Νοσοκομείου.

5.3 Κατ' εξαίρεση επίσης μπορούν να μείνουν δύο άτομα ως συνοδοί ασθενών που προσήλθαν με αερομεταφορά από τα γύρω νησιά ή από άλλη Υγειονομική Περιφέρεια.

Άρθρο 6. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

6. 1 Αίτηση –δήλωση του ασθενή ή συνοδού όπως το συνημμένο υπόδειγμα. Το υπόδειγμα υπάρχει και στο site του νοσοκομείου.

6.2 Απαραίτητη φωτοτυπία ταυτότητας ή διαβατηρίου.

6.3 Τελευταίο εκκαθαριστικό εφορίας, εφόσον αιτείται δωρεάν παραμονή στον Ξενώνα.

6.4 Δήλωση μόνιμης κατοικίας.

6.5 Οι αιτήσεις κατατίθενται στο Γραφείο Προστασίας Δικαιωμάτων Ληπτών Υπηρεσιών Υγείας, που βρίσκεται στην κεντρική είσοδο του νοσοκομείου, όπου πρωτοκολλούνται, κρατείται ειδικό αρχείο και στη συνέχεια προωθούνται στον Υπεύθυνο Ξενώνα.

6.5.1 Σε περίπτωση αίτησης δωρεάν παραμονής στον ξενώνα οι αιτούντες ενημερώνονται για τα δικαιολογητικά τα οποία οφείλουν να προσκομίσουν κατά την παραπομπή τους στην Κοινωνική Υπηρεσία του νοσοκομείου μας για την αξιολόγηση της αίτησής τους.

6.5.2 Αξιολογούνται όλες οι αιτήσεις και ικανοποιούνται ανάλογα με τον αριθμό των κενών κρεβατιών που υπάρχουν.

6.6 Οι ένοικοι υπογράφουν στο έντυπο (ΑΔΕΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΔΩΜΑΤΙΟΥ ΣΤΟΝ ΞΕΝΩΝΑ «ΣΤ.ΝΙΑΡΧΟΣ») ότι αποδέχονται τους όρους του νοσοκομείου.

6.7 Το Γραφείο Προστασίας Δικαιωμάτων Ληπτών Υπηρεσιών Υγείας, καταγράφει και διεκπεραιώνει παράπονα των ενοίκων.

Άρθρο 7. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ

7.1 Γίνονται δεκτές οι αιτήσεις ασθενών και συνοδών αυτών, που η μόνιμη κατοικία τους απέχει περισσότερο από 50 χιλιόμετρα από το νοσοκομείο.

7.2 Το ημερήσιο κόστος παραμονής ανά κρεβάτι ορίζεται στα 10€, το οποίο μπορεί να διαμορφώνεται, ανάλογα με τα εισοδηματικά κριτήρια (βάση εκκαθαριστικού εφορίας του προηγούμενου έτους), ως εξής:

Με ατομικό Εισόδημα:

α) από 5.000€ έως 10.000 €, το κόστος ορίζεται **στα 5€ ανά άτομο.**

β) από 10.000 € και άνω, το κόστος ορίζεται **στα 10€ ανά άτομο .**

Με οικογενειακό Εισόδημα:

α) από 10.000€ έως 15.000 €, το κόστος ορίζεται **στα 5€ ανά άτομο.**

β) από 15.000 € και άνω, το κόστος ορίζεται **στα 10€ ανά άτομο .**

7.3 Δωρεάν παραμονή παρέχεται σε Ασθενείς ή συνοδούς με οικονομική ευαλωτότητα, μετά από εισήγηση της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου (βάση εκκαθαριστικού εφορίας του προηγούμενου έτους), ως εξής:

α) Με ατομικό Εισόδημα: έως 5.000 €

β) Με οικογενειακό Εισόδημα: έως 10.000 €

7.4 Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης π.χ. φυσικές καταστροφές, η Διοικούσα Επιτροπή επανεξετάζει την χρήση των δωματίων του Ξενώνα.

Άρθρο 8. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΣΥΝΟΔΟΥ ΣΤΟΝ ΞΕΝΩΝΑ

8.1 Ο χρόνος παραμονής του ασθενούς ή του συνοδού στον Ξενώνα ορίζεται έως επτά (7) ημέρες και μπορεί να παραταθεί.

8.2 Σε περίπτωση παράτασης της παραμονής τους πρέπει να υποβάλλεται νέα αίτηση, η οποία θα επαναξιολογείται μαζί με τις νέες αιτήσεις σε περιόδους μεγάλης πληρότητας.

8.3 Κατ'εξαιρέση ασθενείς που υποβάλλονται σε ακτινοθεραπεία ή χημειοθεραπεία μπορούν να υποβάλλουν αίτημα διαμονής σύμφωνα με το θεραπευτικό πλάνο.

8.4 Κανείς δεν μπορεί να μείνει πάνω από δύο μήνες.

Άρθρο 9. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΩΜΑΤΙΩΝ

9.1 Ο Ξενώνας διαθέτει 29 δίκλινα δωμάτια, ήτοι 58 κλίνες συνολικά.

9.2 Σε κάθε δωμάτιο θα συνοικούν δύο άτομα.

9.3 Η κατανομή γίνεται από τον υπεύθυνο του Ξενώνα κατά το πρωινό ωράριο εργασίας.

Άρθρο 10. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΝΟΙΚΩΝ

10.1 Ο ένοικος πρέπει απαραίτητως:

α) να είναι εφοδιασμένος με το δελτίο της Αστυνομικής του ταυτότητας (φωτοτυπία) ή άλλο επίσημο έγγραφο που να αποδεικνύει τα στοιχεία του.

β) οφείλει να υπογράψει το έντυπο, «άδεια χρήσης δωματίου στον Ξενώνα «ΣΤ. Νιάρχος», δηλώνοντας ότι αποδέχεται πλήρως τους όρους και τις διατάξεις της καθώς και να χρεωθεί τα είδη που θα παραλάβει. Διαφορετικά δεν θα του επιτρέπεται η είσοδος και η χρήση του δωματίου.

γ) δέχεται ότι η παροχή της χρήσης του δωματίου και των κοινόχρηστων χώρων του Ξενώνα δεν έχει χαρακτήρα ιδιωτικού δικαίου, αλλά παροχή Δημόσιου δικαίου και κάθε παράβαση των όρων αυτών συνεπάγεται την απομάκρυνσή του φιλοξενούμενου απ' τη χρήση του παραχωρημένου δωματίου. Η απομάκρυνση διατάσσεται με πράξη της Διοικούσας Επιτροπής του Ξενώνα, η οποία είναι άμεσα εκτελεστή.

10.2 Κάθε ένοικος προκειμένου να του παραχωρηθεί δωμάτιο οφείλει να καταβάλλει:

10.2.1 Εφάπαξ ποσό των 30 ευρώ ως εγγύηση σύμφωνα με το άρθρο 2 το οποίο θα επιστρέφεται με την έξοδο του και μετά τον έλεγχο του υπευθύνου του Ξενώνα για τυχόν ζημιές –απώλειες. Η επιστροφή της εγγύησης, θα γίνεται μέσω χρηματικού εντάλματος από το λογιστήριο, το οποίο θα υπογράφεται από τον προϊστάμενο και τον Υποδιευθυντή Οικονομικού.

10.2.2 Το ποσό της οικονομικής συμμετοχής των ενοίκων ορίζεται αναλυτικά στο άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού.

10.3 Ένοικοι που δεν είναι συνεπείς με τις οικονομικές τους υποχρεώσεις καταγράφονται από τον υπεύθυνο και αναφέρονται στην Επιτροπή, η οποία και είναι αρμόδια να αντιμετωπίζει τέτοια θέματα.

10.4 Απαγορεύονται οι επισκέψεις τρίτων ή η παραχώρηση της χρήσης του δωματίου σε τρίτους. Οι ένοικοι μπορούν να δεχτούν ολιγόωρες επισκέψεις τρίτων στο χώρο του σαλονιού του ξενώνα, χωρίς να ενοχλούν τους ενοίκους και μόνο πρωινές ώρες που υπάρχει προσωπικό του νοσοκομείου.

10.5 Οι ένοικοι φροντίζουν για την ευπρεπή εμφάνιση του δωματίου τους, τηρούν τους κανόνες υγιεινής και καλής συμβίωσης και σέβονται αυστηρά τις ώρες κοινής ησυχίας (15.00-17.30 και 22.00-8.00).

10.6 Οι ένοικοι, οι οποίοι θα δημιουργήσουν προβλήματα ή αδικαιολόγητες φθορές στο δωμάτιό τους ή στον εξοπλισμό του ξενώνα θα απομακρύνονται άμεσα από τον Ξενώνα.

10.7 Οι ένοικοι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να αποκαταστήσουν κάθε βλάβη ή φθορά που προκάλεσαν άθελά τους στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Ξενώνα.

10.8 Οι ένοικοι απομακρύνονται άμεσα από τον Ξενώνα όταν δημιουργείται κίνδυνος για την υγεία και τη διαβίωση των άλλων ενοίκων.

10.9 Οι ένοικοι οφείλουν να συμπεριφέρονται κόσμια και να μην προκαλούν κατά οποιοδήποτε τρόπο ενόχληση στους λοιπούς συνοδούς, και στο προσωπικό του Ξενώνα.

10.10 Συνοδοί, των οποίων οι ασθενείς έλαβαν εξιτήριο απομακρύνονται αμέσως από τον Ξενώνα.

Άρθρο 11. ΔΙΑΦΟΡΑ

11.1 ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ η είσοδος σε κανέναν, παρά μόνο στην Διοικούσα Επιτροπή, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για τον έλεγχο της λειτουργίας του Ξενώνα και τους εντεταλμένους εργαζόμενους στον Ξενώνα.

11.2 Ο Υπεύθυνος του Ξενώνα ή συνεργεία του νοσοκομείου, έχουν το δικαίωμα να επισκέπτονται το παραχωρημένο δωμάτιο ύστερα από συνεννόηση με τον ένοικο για

τον έλεγχο του δωματίου ή για επισκευές ή ρυθμίσεις στους χώρους και τις εγκαταστάσεις του παραχωρημένου δωματίου.

11.3 Οι ένοικοι με την έξοδό τους από τον Ξενώνα συμπληρώνουν οικειοθελώς έντυπο αξιολόγησης των προσφερόμενων υπηρεσιών (υπάρχει αναρτημένο και στο site του Νοσοκομείου), από το οποίο μπορεί να ανακύψουν χρήσιμα συμπεράσματα για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη λειτουργία του Ξενώνα.

πρωτ.....

**ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΞΕΝΩΝΑ « ΣΤ. ΝΙΑΡΧΟΣ»
ΑΙΤΗΣΗ – ΔΗΛΩΣΗ
ΣΥΝΟΔΩΝ – ΑΣΘΕΝΩΝ ΓΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗ ΣΤΟΝ ΞΕΝΩΝΑ**

| | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΟΔΟΥ | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΘΕΝΗ |
|-----------------------------|--------------------------|------------------------------|
| ΕΠΩΝΥΜΟ | | |
| ΟΝΟΜΑ | | |
| ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ | | |
| Α.Δ.Τ | | |
| Α.Φ.Μ | | |
| Α.Μ.Κ.Α | | |
| ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΑΣΘΕΝΗ | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | | |
| ΚΛΙΝΙΚΗ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ ΑΣΘΕΝΗ | | |
| | | ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ |
| ΣΥΓΓΕΝΕΙΑ ΣΥΝΟΔΟΥ ΜΕ ΑΣΘΕΝΗ | ΠΑΤΕΡΑΣ | |
| | ΜΗΤΕΡΑ | |
| | ΣΥΖΥΓΟΣ/ΣΥΝΤΡΟΦΟΣ | |
| | ΑΔΕΛΦΟΣ/Η | |
| | ΤΕΚΝΟ | |

Παρακαλώ όπως κάνετε δεκτή την αίτηση μου για την παραμονή στον ΞΕΝΩΝΑ «ΣΤ. Νιάρχος» από μέχρι λόγω:

1. Μόνιμη κατοικία πάνω από 50 χιλιόμετρα από το νοσοκομείο
2. Ατομικό εισόδημα.....
3. Οικογενειακό εισόδημα.....

Παρέχω ρητά την συγκατάθεσή μου για την επεξεργασία των δεδομένων της παρούσας αίτησης προς διασφάλιση των συμφερόντων του νοσοκομείου, ιδίως προς την είσπραξη τυχόν οφειλομένων μισθωμάτων ή ζημιών.

Διάβασα τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ξενώνα και συμφωνώ απόλυτα.

Ηράκλειο

Ο/Η

ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ

Έγινε έλεγχος και ο ασθενής νοσηλεύεται ή χρήζει νοσηλείας στηνκλινική.

Το γραφείο Προστασίας Δικαιωμάτων Δηπτών Υπηρεσιών Υγείας.....

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ ΝΑΙ ΟΧΙ

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΞΕΝΩΝΑ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΑΔΕΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΔΩΜΑΤΙΟΥ ΣΤΟΝ ΞΕΝΩΝΑ «ΣΤ. ΝΙΑΡΧΟΣ»

Στο Ηράκλειο σήμερα και συγκεκριμένα στο ΠαΓΝΗ οι υπογράφωντες

1)εκπρόσωπος του νοσοκομείου και 2) κάτοικος..... που στη συνέχεια για συντομία θα αποκαλείται «Ένοικος» συμφωνούμε τα παρακάτω: σύμφωνα με την απόφαση τουΔ.Σ, και την αρ. πρωτ..... αίτηση του ενοίκου, αποφασίστηκε η διαμονή του παραπάνω συμβαλλόμενου και η χρήση δωματίου στον ΞΕΝΩΝΑ «ΣΤ. Νιάρχος» με τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις:

1. Ο ένοικος επιτρέπεται να διαμένει στο δωμάτιο του Ξενώνα και να χρησιμοποιεί τον ξενοδοχειακό εξοπλισμό του δωματίου, τους βοηθητικούς χώρους του δωματίου, τους κοινόχρηστους χώρους (σαλόνι, κουζίνα, πλυντήρια ρούχων), καθώς και τον εξοπλισμό που του χορηγήθηκε και αναφέρεται στην συνημμένη απόδειξη, που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος για το χρονικό διάστημα από έως.....
2. Η διαμονή του ενοίκου στον Ξενώνα, διέπεται από τους όρους που αναφέρονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ξενώνα, τους οποίους γνωρίζει και αποδέχεται ανεπιφύλακτα, όπως δήλωσε στην αίτησή του ο ένοικος.
3. Ο ένοικος οφείλει να καταβάλλει προκαταβολικά το ποσό των 30 ευρώ ως εγγύηση για την εξασφάλιση του νοσοκομείου, από παράβαση των υποχρεώσεων του ενοίκου και ιδίως για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς που θα προκαλέσει στους χώρους που διαμένει, σε λογαριασμό του νοσοκομείου που θα του υποδειχτεί. Το ποσό αυτό οφείλει να επιστρέψει το νοσοκομείο άτοκο στον ένοικο μετά τη λήξη του χρόνου φιλοξενίας κατά την αποχώρησή του, εφόσον βέβαια δεν συντρέξει περίπτωση να καταπέσει εγγύηση υπέρ του νοσοκομείου (επιστροφή της εγγύησης μέσω χρηματικού εντάλματος από το λογιστήριο).
4. Ο ένοικος οφείλει να καταβάλλει το συμβολικό ποσό των ευρώ για κάθε ημέρα παραμονής του στον Ξενώνα, ως συμμετοχή του στη δαπάνη συντήρησης και λειτουργίας του. Τα ποσά αυτά καταβάλλονται σε λογαριασμό του νοσοκομείου που θα του υποδείξει ο υπάλληλος για όλο το διάστημα παραμονής που δεν μπορεί σε καμιά περίπτωση να είναι μεγαλύτερο των (7) ημερών και στη συνέχεια θα εκδοθεί η σχετική απόδειξη καταβολής.
5. Ο ένοικος που παραμένει δωρεάν θα του εκδοθεί απόδειξη με μηδενικό ποσό. Στην απόδειξη θα αναγράφονται οι μέρες παραμονής.
6. Μετά την λήξη του χρόνου για το οποίο επιτράπηκε η παραμονή του ενοίκου στον Ξενώνα, ο τελευταίος οφείλει να παραδώσει τα κινητά αντικείμενα που του παραδόθηκαν προς χρήση και να αποχωρήσει από τους χώρους του Ξενώνα.
7. Η παραμονή στους χώρους του Ξενώνα χωρίς άδεια, αποτελεί αυθαίρετη παραμονή στους χώρους του νοσοκομείου, που είναι προορισμένοι για την εκπλήρωση του δημόσιου σκοπού του και δίνει το δικαίωμα στα νόμιμα όργανα του νοσοκομείου (προσωπικό ασφαλείας) να τον απομακρύνει αμέσως.
8. Οι ένοικοι φροντίζουν για την ευπρεπή εμφάνιση του δωματίου τους, τηρούν τους κανόνες καλής συμβίωσης και σέβονται αυστηρά τις ώρες κοινής ησυχίας και το προσωπικό του νοσοκομείου.
9. Το νοσοκομείο έχει το δικαίωμα με τα νόμιμα όργανά του, μετά την ενημέρωση του ενοίκου να επισκέπτεται το δωμάτιο διαμονής, ώστε να ελέγχει αν τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις, με τις οποίες χορηγήθηκε η άδεια

παραμονής σ' αυτό, αλλά και να προβαίνει στις αναγκαίες επισκευές, ρυθμίσεις και διευθετήσεις στους χώρους του δωματίου.

10. Για την παραμονή του ενοίκου στον Ξενώνα μετά την λήξη του χρόνου της άδειας παραμονής απαιτείται η υποβολή νέας αίτησης και χορήγηση νέας άδειας. Για τους ασθενείς που υποβάλλονται σε μακροχρόνια θεραπεία (ακτινοβολία ή χημειοθεραπεία αρκεί μια αίτηση με προκαθορισμένο όριο ημερών θεραπείας)
11. Ο ένοικος οφείλει να ανέχεται τη διαμονή στο δωμάτιο που διαμένει και δεύτερου ενοίκου από το νοσοκομείο ατόμου.
12. Το νοσοκομείο εφόσον συντρέχει σπουδαίος λόγος, που ανάγεται στη συμπεριφορά του ενοίκου έχει το δικαίωμα να ανακαλέσει δια των νομίμων οργάνων του την άδεια χρήσης και να απομακρύνει από τους χώρους του τον ένοικο.
13. **Το παραχωρηθέν δικαίωμα διαμονής είναι προσωπικό και αμεταβίβαστο.**
14. Ο ένοικος έχει λάβει πλήρη γνώση των διατάξεων και των όρων του κανονισμού του ξενώνα και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
15. Τα προσωπικά δεδομένα διασφαλίζονται βάση του ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΕΕ) 2016/679 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016

Ο Εκπρόσωπος του νοσοκομείου

Ο Ένοικος

.....

.....

Η παρούσα απόφαση θα τεθεί σε ισχύ από την συγκρότηση της πενταμελούς Διοικούσας επιτροπής από το Δ.Σ., τον ορισμό υπευθύνου του Ξενώνα με απόφαση Διοικητή και τις απαραίτητες τροποποιήσεις στο λογισμικό πρόγραμμα Διοικητικό-οικονομικής παρακολούθησης του ξενώνα «Στ Νιάρχος». Η υπάρχουσα Διοικούσα επιτροπή θα συνεχίσει το έργο της μέχρι τον ορισμό της νέας επιτροπής.

Η παρούσα απόφαση να κοινοποιηθεί στους Διευθυντές Υπηρεσιών (Διοικητικής, Ιατρικής, Νοσηλευτικής, Τεχνικής), στη Διοικούσα Επιτροπή του Ξενώνα, Υποδιεύθυνση Διοικητικού, Κοινωνική Υπηρεσία, Τμήμα Κίνησης Ασθενών, Οικονομικό Τμήμα, Γραφείο Προστασίας Δικαιωμάτων Ληπτών Υπηρεσιών Υγείας και Τμήμα Επιστάσις.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΤΑΣΣΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΦΑΝΟΥΡΓΙΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΒΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ

ΞΥΔΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΤΖΩΡΤΖΑΚΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ

ΚΟΝΙΔΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΟΣ

ΚΟΝΤΡΑΦΟΥΡΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΣ

Ο ΑΝΑΠΛ. ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΜΑΡΙΑ ΒΑΣΙΛΑΚΗ

ΜΟΣΧΟΒΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ





Αρ. πρωτ. Γρ. Διοικ.: 343/13-06-18
Απόφαση 652/17/13-6-2018
Θέμα 33

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

7^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ

(Υ.ΠΕ.) ΚΡΗΤΗΣ

Πα.Γ.Ν.Η - Γ.Ν «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟΥ»

ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ Πα.Γ.Ν.Η

ΘΕΜΑ: Εισηγήση για τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Ξενώνα «ΣΤ. Νιάρχος» του Πα.Γ.Ν.Η.

Ηράκλειο, 11 Ιουνίου 2018

Η Διοικούσα Επιτροπή του Ξενώνα «ΣΤ. Νιάρχος» που συγκροτήθηκε με την αρ. 168/16-5-2018 απόφαση του Διοικητή του Πα.Γ.Ν.Η- Γ.Ν «Βενιζελίου» κ. Τασσόπουλου, μετά από συνεχείς συνεδριάσεις, επεξεργάστηκε σύμφωνα με την 373/23/3-11-2004 απόφαση του Σ.Δ (άρθ. 3) και υποβάλλει προς έγκρισή σας, τον παρακάτω Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

Για την σύνταξη αυτού του σχεδίου ελήφθησαν υπόψη:

1. Η με αρ. 373/23/3-11-2004 απόφαση του Σ.Δ «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Ξενώνα «ΣΤ. Νιάρχος» του Πα.Γ.Ν.Η.
2. Η με αρ. 168/16-5-2018 απόφαση του Διοικητή με θέμα ορισμός Διοικούσας επιτροπής Ξενώνα Πα.Γ.Ν.Η «Στ. Νιάρχος».
3. Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Ξενώνα ΣΤ. Νιάρχος του Πανεπιστημιακού Νοσοκομείου Ιωαννίνων.
4. Ο οργανισμός του νοσοκομείου.
5. Η εμπειρία των μελών της επιτροπής και η υπάρχουσα δομή του νοσοκομείου.
6. Και τις παρατηρήσεις του νομικού Συμβούλου του Πα.Γ.Ν.Η κ. Μιχάλη Σταματάκη

Ο κανονισμός συντάχθηκε και εγκρίθηκε ομόφωνα από την Διοικούσα επιτροπή του Ξενώνα και αποτελείται από:

1. Φανουργιάκη Ιωάννη: Αναπληρωτή Διοικητή Πα.Γ.Ν.Η και αντιπρόεδρο του Δ.Σ.
2. Ντζιλέπη Πηνελόπη: Διευθύντρια Νοσηλευτικής Υπηρεσίας Πα.Γ.Ν.Η
3. Αλεξανδράκη -Νικολούδη Ειρήνη: Διευθύντρια Αιμοδοσίας
4. Ρουμπελάκη Καλλιόπη: ΤΕ Κοινωνική Λειτουργός
5. Κασαπάκης Βασίλειος: ΔΕ Πληροφορικής

Στην επιτροπή κλήθηκε και συμμετείχε ενεργά στη διαμόρφωση του νέου Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Ξενώνα η κ. Τριγώνη Μαρία, Προϊσταμένη της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Πα.Γ.Ν.Η.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΞΕΝΩΝΑ «ΣΤ. ΝΙΑΡΧΟΣ» Πα.Γ.Ν.Η.

Εισαγωγή:

Ο Ξενώνας «Σταύρος Νιάρχος ΠΑΓΝΗ» λειτούργησε πρώτη φορά το 2004 και αποτελεί δωρεάν του Ιδρύματος «Σταύρος Νιάρχος». Σε αυτόν διαμένουν ασθενείς και συνοδοί αυτών, οι οποίοι νοσηλεύονται ή λαμβάνουν θεραπεία σε τμήματα ή κλινικές του νοσοκομείου Πα.Γ.Ν.Η.

Καλύπτει βασικές κοινωνικές ανάγκες διαμονής κυρίως για τους ευάλωτους κοινωνικά και οικονομικά ασθενείς και ως εκ τούτου επιτελεί σημαντικό κοινωνικό ρόλο. Η σωστή λειτουργία και διαχείριση του, αποτελεί μέγιστη ευθύνη και καθήκον και για το σκοπό αυτό συντάχθηκε αυτός ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του.

Ευθύνη όλων των εμπλεκόμενων είναι, να συνεχίσει ο Ξενώνας να επιτελεί το σκοπό του.

Άρθρο 1. ΣΚΟΠΟΣ

Ο Ξενώνας έχει ως σκοπό να εξυπηρετήσει κατά προτεραιότητα:

- α) Αυτοεξυπηρετούμενους ασθενείς, οι οποίοι προσέρχονται στο Πα.Γ.Ν.Η και χρήζουν συνεχόμενης ημερήσιας νοσηλείας καθ' όλη την διάρκεια της θεραπείας (ακτινοθεραπεία, χημειοθεραπεία κ.λ.π).
- β) Συγγενείς – συνοδούς βαρέως πασχόντων ασθενών που νοσηλεύονται σε κλινικές του Πα.Γ.Ν.Η και οι οποίοι δεν έχουν τη δυνατότητα να εξυπηρετηθούν άλλως.
- γ) Συνοδούς/ασθενών οι οποίοι μεταφέρονται με αεροδιακομιδή από τα γύρω νησιά.
- δ) Συνοδούς/ ασθενών από οποιαδήποτε άλλη Υγειονομική Περιφέρεια.

Προϋπόθεση για την φιλοξενία των ασθενών και των συνοδών αυτών, είναι η αποδοχή εκ μέρους τους των όρων και διατάξεων του παρόντος εσωτερικού κανονισμού.

Άρθρο 2. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΞΕΝΩΝΑ

Ο Ξενώνας αποτελεί υπηρεσία και ανήκει στην Υποδιεύθυνση Διοικητικού. Διοικητικά υπάγεται στο τμήμα κίνησης του νοσοκομείου. Προτείνεται με την τροποποίηση του οργανισμού του νοσοκομείου, να γίνει τμήμα της Διοικητικής Υπηρεσίας με δικό του προϊστάμενο.

2.1 Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου συγκροτείται πενταμελής Διοικούσα Επιτροπή του Ξενώνα, αποτελούμενη από:

- α) Τον Διοικητή ή τον Αναπληρωτή Διοικητή ως Πρόεδρο.
- β) Έναν ιατρό, με τον αναπληρωτή του, που ορίζεται από την Ιατρική Υπηρεσία με βαθμό Διευθυντή κλάδου ΕΣΥ.
- γ) Τον Διοικητικό Διευθυντή ή τον/την νόμιμο αντικαταστάτη/τρια του

δ) Την Διευθύντρια της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, με αναπληρώτρια/τη μια/έναν τομεάρχη της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας.

ε) Την Προϊσταμένη του τμήματος Κοινωνικής Υπηρεσίας, με την/τον νόμιμο αναπληρώτρια/τή του.

Με την ίδια απόφαση ένα μέλος της επιτροπής (μόνιμος υπάλληλος του νοσοκομείου) ορίζεται ως Αναπληρωτής του Προέδρου της Επιτροπής, ο οποίος αναπληρώνει τον πρόεδρο όταν απουσιάζει ή κωλύεται και κυρίως εκτελεί τα καθήκοντα του όταν λύεται η σύμβασή του με το Δημόσιο και έως ότου οριστεί ο αντικαταστάτης του.

2.1.1 Η θητεία της επιτροπής είναι τριετής αλλά παρατείνεται η λειτουργία της μέχρι τον ορισμό νέας επιτροπής από το ΔΣ του νοσοκομείου.

2.1.2 Με την ίδια απόφαση του ΔΣ ορίζεται και γραμματέας της επιτροπής με κύριο έργο την τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων της επιτροπής και την υποστήριξη του έργου του προέδρου της επιτροπής.

2.1.3 Με απόφαση του Διοικητή ορίζεται Υπεύθυνος Ξενώνα, ένας μόνιμος διοικητικός υπάλληλος (με οικονομικές γνώσεις) του νοσοκομείου με τον αντίστοιχο αναπληρωτή του, έως ότου γίνει τροποποίηση του οργανισμού και ο ξενώνας γίνει τμήμα όπου θα καθοριστούν τα προσόντα κάλυψης της θέση προϊσταμένου. Διοικητικά υπάγεται στον προϊστάμενο του τμήματος Κίνησης Ασθενών για την έγκριση των πάσης φύσεως αδειών, την αξιολόγηση του υπαλλήλου κλπ)

2.2 Επιβλέπει όλες οι εργασίες καθαριότητας, διαχείρισης, φύλαξης, συντήρηση κ.α. του Ξενώνα, να πραγματοποιούνται από υπαλλήλους του νοσοκομείου ή ιδιωτικά συνεργεία κατόπιν ανάθεσης.

2.3 Αρμοδιότητες του Υπεύθυνου Ξενώνα

Το γραφείο του βρίσκεται στην κεντρική είσοδο του νοσοκομείου στο μεγάλο σαλόνι (πρώην φωτοτυπικό)

2.3.1 Είναι ο κύριος εισηγητής όλων των θεμάτων που άπτονται της λειτουργίας του Ξενώνα προς την Διοικούσα Επιτροπή του Ξενώνα.

2.3.2 Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του παρόντος εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας.

2.3.3 Παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των αιτούντων διαμονή πρωτοκολλημένα, από το γραφείο Προστασίας Δικαιωμάτων Ληπτών Υπηρεσιών Υγείας .

2.3.4 Διατηρεί αρχείο έντυπο και ηλεκτρονικό, με τις αιτήσεις, τις αποδείξεις, τις καταθέσεις.

2.3.5 Αξιολογεί τις αιτήσεις και ικανοποιεί τους αιτούντες, ανάλογα με τον αριθμό των κενών κλινών που υπάρχουν και ενημερώνει όλους τους ενδιαφερόμενους για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης.

2.3.6 Υπογράφει το έντυπο «άδεια χρήσης δωματίου στον Ξενώνα «ΣΤ. Νιάρχος», ως εκπρόσωπος του νοσοκομείου κατά την είσοδο των ενοίκων και το ειδικό έντυπο παράδοσης κατά την έξοδο του συνοδού ή του ασθενούς.

2.3.7 Εκδίδει υπηρεσιακό σημείωμα (παραστατικό) για το εφάπαξ ποσό της εγγύησης και της οικονομικής συμμετοχής των ενοίκων, τους παραπέμπει στην τράπεζα να το καταθέσουν σε συγκεκριμένο λογαριασμό (του νοσοκομείου) ανάλογα με την αιτιολογία:

1) εγγύηση για παραμονή στον ξενώνα «ΣΤ. Νιάρχος» ή **2)** ενοίκια (συμμετοχή) ΞΕΝΩΝΑ ΣΤ. ΝΙΑΡΧΟΣ. Αφού επιστρέψουν με το καταθετήριο εκδίδει τις νόμιμες αποδείξεις. Στη συνέχεια καταθετήριο και αποδείξεις τα προωθεί στο λογιστήριο του νοσοκομείου προκειμένου να εκδοθούν τα αντίστοιχα γραμμάτια είσπραξης και την καταχώρησή τους στον αντίστοιχο ΚΑΕ.

2.3.8 Στις περιπτώσεις που ένοικοι έχουν δωρεάν παραμονή, εκδίδει μηδενική απόδειξη στην οποία απόδειξη επάνω, αναγράφεται ο αριθμός φακέλου - έγκριση από την Κοινωνική Υπηρεσία.

2.3.9 Κάθε μεσημέρι καταθέτει στον πρόεδρο της επιτροπής το πλάνο του Ξενώνα με τα ονοματεπώνυμα των ενοίκων για λόγους ασφαλείας. Το ίδιο πλάνο θα τηρείται και στον χώρο υποδοχής του ξενώνα.

2.3.10 Καταρτίζει και υπογράφει το εβδομαδιαίο ή μηνιαίο πρόγραμμα των καθαριστριών, ζητά ενίσχυση όταν χρειάζεται από το τμήμα επιστασίας του νοσοκομείου. Παραδίδει το πρόγραμμα στον προϊστάμενο του τμήματος επιστασίας. Φροντίζει για την λήψη των αδειών του προσωπικού.

2.3.11 Συνεργάζεται με την Τεχνική Υπηρεσία για την άμεση επισκευή των βλαβών.

2.3.12 Είναι υπόλογος αποθήκης για τα υλικά του Ξενώνα, κυρίως υλικά καθαριότητας, παρακολούθηση πετρελαίου κ.α .

2.3.13 Είναι μέλος της επιτροπής για την απογραφή του ξενοδοχειακού και αναλωσίμου υλικού του Ξενώνα.

2.3.14 Βασική ευθύνη του Υπεύθυνου Ξενώνα είναι η διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων των ενοίκων από όλους τους εμπλεκόμενους εργαζόμενους ευθύνης του.

Άρθρο 3. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΟΥ ΞΕΝΩΝΑ «ΣΤ. ΝΙΑΡΧΟΣ»

3.1 Συνεδριάζει τακτικά δύο φορές τον μήνα και έκτακτα όταν ζητηθεί από τον Πρόεδρο ή όταν εγγράφως ζητηθεί από τουλάχιστον τρία (3) μέλη της Επιτροπής.

3.2 Εισηγείται στο ΔΣ του νοσοκομείου τον ετήσιο προγραμματισμό, προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων του Ξενώνα. Καταθέτει στο ΔΣ μηνιαίο απολογισμό εσόδων και εξόδων του Ξενώνα.

3.3 Αξιολογεί τις αιτήσεις των ασθενών και των συνοδών τους που επικαλούνται ειδικούς λόγους λαμβάνοντας υπόψη την σχετική εισήγηση της Κοινωνικής Υπηρεσίας και του Υπεύθυνου του Ξενώνα.

3.4 Απομακρύνει τους ενοίκους εφόσον παραβιάζουν τους κανόνες λειτουργίας του Ξενώνα με την συνδρομή του προσωπικού ασφαλείας του Νοσοκομείου.

3.5 Χειρίζεται κάθε υπόθεση που αναφέρεται στα δικαιώματα των ενοίκων και τις υποχρεώσεις τους.

3.6 Στο τέλος κάθε έτους ή όταν ο Πρόεδρος εκτιμά, υποβάλλει στο Δ.Σ του νοσοκομείου έκθεση για την απόδοση του έργου και την λειτουργία γενικά του Ξενώνα, μαζί με σχετικές προτάσεις για αλλαγές ή βελτιώσεις.

3.7 Εισηγείται στο Δ.Σ την τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες.

3.8 Βασική ευθύνη της Διοικούσας Επιτροπής, είναι η διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων των ενοίκων από όλους τους εμπλεκόμενους εργαζόμενους του Νοσοκομείου.

3.9 Εισηγείται στο ΔΣ θέματα λειτουργίας του Ξενώνα σχετικά με απώλεια ειδών ή έντονης φθοράς αυτών και καταλογισμό ή αντικατάστασή τους και επιλαμβάνεται όλων των παρεμβάσεων με στόχο την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών στους ενοίκους.

Άρθρο 4. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΞΕΝΩΝΑ

4.1 Το προσωπικό του Ξενώνα «ΣΤ. Νιάρχος» αποτελείται από:

4.1.1 Ένα διοικητικό υπάλληλο (Υπεύθυνο Ξενώνα) και τον αναπληρωτή του, ο οποίος είναι πλήρως ενημερωμένος και έτοιμος να αντικαταστήσει τον υπεύθυνο ανά πάσα στιγμή χρειαστεί σε περίπτωση απουσίας του, προγραμματισμένα ή εκτάκτως. Οι αρμοδιότητες του Υπευθύνου Ξενώνα αναφέρονται διεξοδικά στο άρθρο 2 , παρ. 3 του παρόντος κανονισμού. Με απόφαση του Δ.Σ και μετά από εισήγηση της Διοικούσας Επιτροπής μπορεί να ανατίθενται νέες αρμοδιότητες ή να αφαιρούνται. Εφόσον συσταθεί αυτόνομο τμήμα οι αρμοδιότητες του προϊστάμενου και του αναπληρωτή του θα καθοριστούν με την τροποποίηση του κανονισμού.

4.1.2 Δύο καθαρίστριες, οι οποίες καλύπτουν σε πρωινό ωράριο όλες τις ημέρες της εβδομάδας. Οι αρμοδιότητες της καθαρίστριας είναι:

α) Καθημερινή καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων.

β) Κάθε Παρασκευή πραγματοποιεί γενικό καθαρισμό στην κουζίνα του Ξενώνα.

γ) Είναι υπεύθυνη για την παραλαβή του καθαρού ιματισμού από τα πλυντήρια του νοσοκομείου και την συγκέντρωση του ακάθαρτου ιματισμού και την αποστολή του για πλύση.

δ) Εφοδιάζει τα δωμάτια με τον απαιτούμενο καθαρό ιματισμό (σεντόνια, πετσέτες, κλινοσκεπάσματα). Διενεργεί αλλαγή του ιματισμού μία φορά την εβδομάδα και εκτάκτως όποτε χρειαστεί. Επιπλέον, φροντίζει για τον εφοδιασμό των δωματίων με χαρτί υγείας και σαπούνι.

ε) Καθημερινός έλεγχος του ξενώνα για βλάβες και άμεση ενημέρωση του Υπεύθυνου του Ξενώνα.

στ) Κάθε πρωί φροντίζει για τη λειτουργία του λέβητα για να υπάρχει ζεστό νερό στα δωμάτια.

ζ) Εποπτεύει το χώρο πλυσίματος των ρούχων των ενοίκων, οι οποίοι χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις χωρίς καμία επιπρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

η) Ενημερώνει άμεσα τον Υπεύθυνο του Ξενώνα, για την κένωση κάποιου δωματίου και ελέγχει αυτό για βλάβες – ζημιές.

θ) Είναι υπεύθυνη για κάθε τι άλλο που εμπίπτει στα καθήκοντα της καθαρίστριας και δεν προβλέπεται στον παρόντα κανονισμό και ήθελε αναθέσει ο υπεύθυνος του Ξενώνα.

Άρθρο 5 . ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ

5.1 Για κάθε ασθενή μπορεί να παραμείνει στον Ξενώνα **μόνο ένας συνοδός.**

5.2 Κατ' εξαίρεση μπορούν να μείνουν και οι δύο γονείς σε ειδικές περιπτώσεις όταν το παιδί τους νοσηλεύεται στη μονάδα νεογνών ή σε άλλη Μονάδα Εντατικής Θεραπείας (Παιδών ή Ενηλίκων) του Νοσοκομείου.

5.3 Κατ' εξαίρεση επίσης μπορούν να μείνουν δύο άτομα ως συνοδοί ασθενών που προσήλθαν με αερομεταφορά από τα γύρω νησιά ή από άλλη Υγειονομική Περιφέρεια.

Άρθρο 6. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

6. 1 Αίτηση –δήλωση του ασθενή ή συνοδού όπως το συνημμένο υπόδειγμα. Το υπόδειγμα υπάρχει και στο site του νοσοκομείου.

6.2 Απαραίτητη φωτοτυπία ταυτότητας ή διαβατηρίου.

6.3 Τελευταίο εκκαθαριστικό εφορίας, εφόσον αιτείται δωρεάν παραμονή στον Ξενώνα.

6.4 Δήλωση μόνιμης κατοικίας.

6.5 Οι αιτήσεις κατατίθενται στο Γραφείο Προστασίας Δικαιωμάτων Ληπτών Υπηρεσιών Υγείας, που βρίσκεται στην κεντρική είσοδο του νοσοκομείου, όπου πρωτοκολλούνται, κρατείται ειδικό αρχείο και στη συνέχεια προωθούνται στον Υπεύθυνο Ξενώνα.

6.5.1 Σε περίπτωση αίτησης δωρεάν παραμονής στον ξενώνα οι αιτούντες ενημερώνονται για τα δικαιολογητικά τα οποία οφείλουν να προσκομίσουν κατά την παραπομπή τους στην Κοινωνική Υπηρεσία του νοσοκομείου μας για την αξιολόγηση της αίτησής τους.

6.5.2 Αξιολογούνται όλες οι αιτήσεις και ικανοποιούνται ανάλογα με τον αριθμό των κενών κρεβατιών που υπάρχουν.

6.6 Οι ένοικοι υπογράφουν στο έντυπο (ΑΔΕΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΔΩΜΑΤΙΟΥ ΣΤΟΝ ΞΕΝΩΝΑ «ΣΤ.ΝΙΑΡΧΟΣ») ότι αποδέχονται τους όρους του νοσοκομείου.

6.7 Το Γραφείο Προστασίας Δικαιωμάτων Ληπτών Υπηρεσιών Υγείας, καταγράφει και διεκπεραιώνει παράπονα των ενοίκων.

Άρθρο 7. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ

7.1 Γίνονται δεκτές οι αιτήσεις ασθενών και συνοδών αυτών, που η μόνιμη κατοικία τους απέχει περισσότερο από 50 χιλιόμετρα από το νοσοκομείο.

7.2 Το ημερήσιο κόστος παραμονής ανά κρεβάτι ορίζεται στα 10€, το οποίο μπορεί να διαμορφώνεται, ανάλογα με τα εισοδηματικά κριτήρια (βάση εκκαθαριστικού εφορίας του προηγούμενου έτους), ως εξής:

Με ατομικό Εισόδημα:

α) από 5.000€ έως 10.000 €, το κόστος ορίζεται στα 5€ ανά άτομο.

β) από 10.000 € και άνω, το κόστος ορίζεται στα 10€ ανά άτομο .

Με οικογενειακό Εισόδημα:

α) από 10.000€ έως 15.000 €, το κόστος ορίζεται στα 5€ ανά άτομο.

β) από 15.000 € και άνω, το κόστος ορίζεται στα 10€ ανά άτομο .

7.3 Δωρεάν παραμονή παρέχεται σε Ασθενείς ή συνοδούς με οικονομική ευαλωτότητα, μετά από εισήγηση της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου (βάση εκκαθαριστικού εφορίας του προηγούμενου έτους), ως εξής:

α) Με ατομικό Εισόδημα: έως 5.000 €

β) Με οικογενειακό Εισόδημα: έως 10.000 €

7.4 Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης π.χ. φυσικές καταστροφές, η Διοικούσα Επιτροπή επανεξετάζει την χρήση των δωματίων του Ξενώνα.

Άρθρο 8. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΣΥΝΟΔΟΥ ΣΤΟΝ ΞΕΝΩΝΑ

8.1 Ο χρόνος παραμονής του ασθενούς ή του συνοδού στον Ξενώνα ορίζεται έως επτά (7) ημέρες και μπορεί να παραταθεί.

8.2 Σε περίπτωση παράτασης της παραμονής τους πρέπει να υποβάλλεται νέα αίτηση, η οποία θα επαναξιολογείται μαζί με τις νέες αιτήσεις σε περιόδους μεγάλης πληρότητας.

8.3 Κατ'εξαιρέση ασθενείς που υποβάλλονται σε ακτινοθεραπεία ή χημειοθεραπεία μπορούν να υποβάλλουν αίτημα διαμονής σύμφωνα με το θεραπευτικό πλάνο.

8.4 Κανείς δεν μπορεί να μείνει πάνω από δύο μήνες.

Άρθρο 9. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΩΜΑΤΙΩΝ

- 9.1 Ο Ξενώνας διαθέτει 29 δίκλινα δωμάτια, ήτοι 58 κλίνες συνολικά.
- 9.2 Σε κάθε δωμάτιο θα συνοικούν δύο άτομα.
- 9.3 Η κατανομή γίνεται από τον υπεύθυνο του Ξενώνα κατά το πρωινό ωράριο εργασίας.

Άρθρο 10. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΝΟΙΚΩΝ

10.1 Ο ένοικος πρέπει απαραίτητως:

α) να είναι εφοδιασμένος με το δελτίο της Αστυνομικής του ταυτότητας (φωτοτυπία) ή άλλο επίσημο έγγραφο που να αποδεικνύει τα στοιχεία του.

β) οφείλει να υπογράψει το έντυπο, «άδεια χρήσης δωματίου στον Ξενώνα «ΣΤ. Νιάρχος», δηλώνοντας ότι αποδέχεται πλήρως τους όρους και τις διατάξεις της καθώς και να χρεωθεί τα είδη που θα παραλάβει. Διαφορετικά δεν θα του επιτρέπεται η είσοδος και η χρήση του δωματίου.

γ) δέχεται ότι η παροχή της χρήσης του δωματίου και των κοινόχρηστων χώρων του Ξενώνα δεν έχει χαρακτήρα ιδιωτικού δικαίου, αλλά παροχή Δημόσιου δικαίου και κάθε παράβαση των όρων αυτών συνεπάγεται την απομάκρυνσή του φιλοξενούμενου απ' τη χρήση του παραχωρημένου δωματίου. Η απομάκρυνση διατάσσεται με πράξη της Διοικούσας Επιτροπής του Ξενώνα, η οποία είναι άμεσα εκτελεστή

10.2 Κάθε ένοικος προκειμένου να του παραχωρηθεί δωμάτιο οφείλει να καταβάλλει:

10.2.1 Εφάπαξ ποσό των 30 ευρώ ως εγγύηση σύμφωνα με το άρθρο 2 το οποίο θα επιστρέφεται με την έξοδο του και μετά τον έλεγχο του υπευθύνου του Ξενώνα για τυχόν ζημιές –απώλειες. Η επιστροφή της εγγύησης, θα γίνεται μέσω χρηματικού εντάλματος από το λογιστήριο, το οποίο θα υπογράφεται από τον προϊστάμενο και τον Υποδιευθυντή Οικονομικού.

10.2.2 Το ποσό της οικονομικής συμμετοχής των ενοίκων ορίζεται αναλυτικά στο άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού.

10.3 Ένοικοι που δεν είναι συνεπείς με τις οικονομικές τους υποχρεώσεις καταγράφονται από τον υπεύθυνο και αναφέρονται στην Επιτροπή, η οποία και είναι αρμόδια να αντιμετωπίζει τέτοια θέματα.

10.4 Απαγορεύονται οι επισκέψεις τρίτων ή η παραχώρηση της χρήσης του δωματίου σε τρίτους. Οι ένοικοι μπορούν να δεχτούν ολιγόωρες επισκέψεις τρίτων στο χώρο του σαλονιού του Ξενώνα, χωρίς να ενοχλούν τους ενοίκους και μόνο πρωινές ώρες που υπάρχει προσωπικό του νοσοκομείου.

10.5 Οι ένοικοι φροντίζουν για την ευπρεπή εμφάνιση του δωματίου τους, τηρούν τους κανόνες υγιεινής και καλής συμβίωσης και σέβονται αυστηρά τις ώρες κοινής ησυχίας (15.00-17.30 και 22.00-8.00).

10.6 Οι ένοικοι, οι οποίοι θα δημιουργήσουν προβλήματα ή αδικαιολόγητες φθορές στο δωμάτιό τους ή στον εξοπλισμό του Ξενώνα θα απομακρύνονται άμεσα από τον Ξενώνα.

10.7 Οι ένοικοι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να αποκαταστήσουν κάθε βλάβη ή φθορά που προκάλεσαν άθελά τους στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Ξενώνα.

10.8 Οι ένοικοι απομακρύνονται άμεσα από τον Ξενώνα όταν δημιουργείται κίνδυνος για την υγεία και τη διαβίωση των άλλων ενοίκων.

10.9 Οι ένοικοι οφείλουν να συμπεριφέρονται κόσμια και να μην προκαλούν κατά οποιοδήποτε τρόπο ενόχληση στους λοιπούς συνοδούς, και στο προσωπικό του Ξενώνα.

10.10 Συνοδοί, των οποίων οι ασθενείς έλαβαν εξιτήριο απομακρύνονται αμέσως από τον Ξενώνα.

Άρθρο 11. ΔΙΑΦΟΡΑ

11.1 ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ η είσοδος σε κανέναν, παρά μόνο στην Διοικούσα Επιτροπή, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για τον έλεγχο της λειτουργίας του Ξενώνα και τους εντεταλμένους εργαζόμενους στον Ξενώνα.

11.2 Ο Υπεύθυνος του Ξενώνα ή συνεργεία του νοσοκομείου, έχουν το δικαίωμα να επισκέπτονται το παραχωρημένο δωμάτιο ύστερα από συνεννόηση με τον ένοικο για τον έλεγχο του δωματίου ή για επισκευές ή ρυθμίσεις στους χώρους και τις εγκαταστάσεις του παραχωρημένου δωματίου.

11.3 Οι ένοικοι με την έξοδό τους από τον Ξενώνα συμπληρώνουν οικειοθελώς έντυπο αξιολόγησης των προσφερόμενων υπηρεσιών (υπάρχει αναρτημένο και στο site του Νοσοκομείου), από το οποίο μπορεί να ανακύψουν χρήσιμα συμπεράσματα για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη λειτουργία του Ξενώνα.

ΑΙΤΗΣΗ – ΔΗΛΩΣΗ

ΣΥΝΟΔΩΝ – ΑΣΘΕΝΩΝ ΓΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗ ΣΤΟΝ ΞΕΝΩΝΑ

| | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΟΔΟΥ | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΘΕΝΗ |
|---|-------------------|-----------------------|
| ΕΠΩΝΥΜΟ | | |
| ΟΝΟΜΑ | | |
| ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ | | |
| Α.Δ.Τ | | |
| Α.Φ.Μ | | |
| Α.Μ.Κ.Α | | |
| ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΑΣΘΕΝΗ | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | | |
| ΚΛΙΝΙΚΗ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ ΑΣΘΕΝΗ | | |
| | | ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ |
| ΣΥΓΓΕΝΕΙΑ ΣΥΝΟΔΟΥ ΜΕ ΑΣΘΕΝΗ | ΠΑΤΕΡΑΣ | |
| | ΜΗΤΕΡΑ | |
| | ΣΥΖΥΓΟΣ/ΣΥΝΤΡΟΦΟΣ | |
| | ΑΔΕΛΦΟΣ/Η | |
| | ΤΕΚΝΟ | |
| <p>Παρακαλώ όπως κάνετε δεκτή την αίτηση μου για την παραμονή στον ΞΕΝΩΝΑ «ΣΤ. Νιάρχος» από μέχρι λόγω:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Μόνιμη κατοικία πάνω από 50 χιλιόμετρα από το νοσοκομείο <input type="checkbox"/> 2. Ατομικό εισόδημα..... 3. Οικογενειακό εισόδημα..... <p>Παρέχω ρητά την συγκατάθεσή μου για την επεξεργασία των δεδομένων της παρούσας αίτησης προς διασφάλιση των συμφερόντων του νοσοκομείου, ιδίως προς την είσπραξη τυχόν οφειλομένων μισθωμάτων ή ζημιών.</p> | | |

Διάβασα τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ξενώνα και συμφωνώ απόλυτα.

Ηράκλειο

Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ

.....

Έγινε έλεγχος και ο ασθενής νοσηλεύεται ή χρήζει νοσηλείας στηνκλινική.

Το γραφείο Προστασίας Δικαιωμάτων Ληπτών Υπηρεσιών Υγείας.....

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ ΝΑΙ ΟΧΙ

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΞΕΝΩΝΑ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΑΔΕΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΔΩΜΑΤΙΟΥ ΣΤΟΝ ΞΕΝΩΝΑ « ΣΤ. ΝΙΑΡΧΟΣ»

Στο Ηράκλειο σήμερα και συγκεκριμένα στο ΠαΓΝΗ οι υπογράφωντες

1)εκπρόσωπος του νοσοκομείου και 2) κάτοικος..... που στη συνέχεια για συντομία θα αποκαλείται «Ένοικος» συμφωνούμε τα παρακάτω: σύμφωνα με την απόφαση τουΔ.Σ, και την αρ. πρωτ..... αίτηση του ενοίκου, αποφασίστηκε η διαμονή του παραπάνω συμβαλλόμενου και η χρήση δωματίου στον ΞΕΝΩΝΑ «ΣΤ. Νιάρχος» με τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις:

1. Ο ένοικος επιτρέπεται να διαμένει στο δωμάτιο του Ξενώνα και να χρησιμοποιεί τον ξενοδοχειακό εξοπλισμό του δωματίου, τους βοηθητικούς χώρους του δωματίου, τους κοινόχρηστους χώρους (σαλόνι, κουζίνα, πλυντήριο ρούχων), καθώς και τον εξοπλισμό που του χορηγήθηκε και αναφέρεται στην συνημμένη απόδειξη, που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος για το χρονικό διάστημα από έως.....
2. Η διαμονή του ενοίκου στον Ξενώνα, διέπεται από τους όρους που αναφέρονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ξενώνα, τους οποίους γνωρίζει και αποδέχεται ανεπιφύλακτα, όπως δήλωσε στην αίτησή του ο ένοικος.
3. Ο ένοικος οφείλει να καταβάλλει προκαταβολικά το ποσό των 30 ευρώ ως εγγύηση για την εξασφάλιση του νοσοκομείου, από παράβαση των υποχρεώσεων του ενοίκου και ιδίως για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς που θα προκαλέσει στους χώρους που διαμένει, σε λογαριασμό του νοσοκομείου που θα του υποδειχτεί. Το ποσό αυτό οφείλει να επιστρέψει το νοσοκομείο άτοκο στον ένοικο μετά τη λήξη του χρόνου φιλοξενίας κατά την αποχώρησή του, εφόσον βέβαια δεν συντρέξει περίπτωση να καταπέσει εγγύηση υπέρ του νοσοκομείου (επιστροφή της εγγύησης μέσω χρηματικού εντάλματος από το λογιστήριο).
4. Ο ένοικος οφείλει να καταβάλλει το συμβολικό ποσό των ευρώ για κάθε ημέρα παραμονής του στον Ξενώνα, ως συμμετοχή του στη δαπάνη συντήρησης και λειτουργίας του. Τα ποσά αυτά καταβάλλονται σε λογαριασμό του νοσοκομείου που θα του υποδείξει ο υπάλληλος για όλο το διάστημα παραμονής που δεν μπορεί σε καμιά περίπτωση να είναι μεγαλύτερο των (7) ημερών και στη συνέχεια θα εκδοθεί η σχετική απόδειξη καταβολής.
5. Ο ένοικος που παραμένει δωρεάν θα του εκδοθεί απόδειξη με μηδενικό ποσό. Στην απόδειξη θα αναγράφονται οι μέρες παραμονής.
6. Μετά την λήξη του χρόνου για το οποίο επιτράπηκε η παραμονή του ενοίκου στον Ξενώνα, ο τελευταίος οφείλει να παραδώσει τα κινητά αντικείμενα που του παραδόθηκαν προς χρήση και να αποχωρήσει από τους χώρους του Ξενώνα.
7. Η παραμονή στους χώρους του Ξενώνα χωρίς άδεια, αποτελεί αυθαίρετη παραμονή στους χώρους του νοσοκομείου, που είναι προορισμένοι για την εκπλήρωση του δημόσιου σκοπού του και δίνει το δικαίωμα στα νόμιμα όργανα του νοσοκομείου (προσωπικό ασφαλείας) να τον απομακρύνει αμέσως.
8. Οι ένοικοι φροντίζουν για την ευπρεπή εμφάνιση του δωματίου τους, τηρούν τους κανόνες καλής συμβίωσης και σέβονται αυστηρά τις ώρες κοινής ησυχίας και το προσωπικό του νοσοκομείου.
9. Το νοσοκομείο έχει το δικαίωμα με τα νόμιμα όργανά του, μετά την ενημέρωση του ενοίκου να επισκέπτεται το δωμάτιο διαμονής, ώστε να ελέγχει αν τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις, με τις οποίες χορηγήθηκε η άδεια παραμονής σ' αυτό, αλλά και να προβαίνει στις αναγκαίες επισκευές, ρυθμίσεις και διευθετήσεις στους χώρους του δωματίου.

10. Για την παραμονή του ενοίκου στον Ξενώνα μετά την λήξη του χρόνου της άδειας παραμονής απαιτείται η υποβολή νέας αίτησης και χορήγηση νέας άδειας. Για τους ασθενείς που υποβάλλονται σε μακροχρόνια θεραπεία (ακτινοβολία ή χημειοθεραπεία αρκεί μια αίτηση με προκαθορισμένο όριο ημερών θεραπείας)
11. Ο ένοικος οφείλει να ανέχεται τη διαμονή στο δωμάτιο που διαμένει και δεύτερου ενοίκου από το νοσοκομείο ατόμου.
12. Το νοσοκομείο εφόσον συντρέχει σπουδαίος λόγος, που ανάγεται στη συμπεριφορά του ενοίκου έχει το δικαίωμα να ανακαλέσει δια των νομίμων οργάνων του την άδεια χρήσης και να απομακρύνει από τους χώρους του τον ένοικο.
13. **Το παραχωρηθέν δικαίωμα διαμονής είναι προσωπικό και αμεταβίβαστο.**
14. Ο ένοικος έχει λάβει πλήρη γνώση των διατάξεων και των όρων του κανονισμού του Ξενώνα και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
15. Τα προσωπικά δεδομένα διασφαλίζονται βάση του ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΕΕ) 2016/679 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016

Ο Εκπρόσωπος του νοσοκομείου

Ο Ένοικος

.....

.....

Τα παρόντα έντυπα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του Εσωτερικού κανονισμού Λειτουργίας του Ξενώνα και της απόφασης του Δ.Σ

Η απόφαση του Δ.Σ να κοινοποιηθεί:

1. Διευθυντές Υπηρεσιών (Διοικητικής, Ιατρικής, Νοσηλευτικής, Τεχνικής)
2. Διοικούσα Επιτροπή του Ξενώνα
3. Υποδιεύθυνση Διοικητικού
4. Κοινωνική Υπηρεσία
5. Τμήμα Κίνησης ασθενών
6. Οικονομικό τμήμα
7. Γραφείο Προστασίας Δικαιωμάτων Ληπτών Υπηρεσιών Υγείας
8. Τμήμα Επιστασίας

Με εκτίμηση

Ο Πρόεδρος της Διοικούσας Επιτροπής
του Ξενώνα «ΣΤ. Νιάρχος»

Ιωάννης Φανουργιάκης
Αναπλ. Διοικητής Πα.Γ.Ν.Η