



ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ (ΕΥΑΙΣΘΗΤΑ) ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)

ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
Αίτημα ασθενή μέσω τηλεφώνου για χορήγηση βεβαίωσης	ΠΡΟΣΟΧΗ: ΔΕΝ ΠΑΡΕΧΟΥΜΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΚΑΤΟΠΙΝ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ /ΠΡΟΦΟΡΙΚΟΥ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ
Αίτημα ασθενή μέσω e-mail του ΚΕΠ για χορήγηση βεβαίωσης	Αίτημα ασθενή με Αίτηση θεωρημένη από ΚΕΠ ή μέσω gov.gr, με επεξήγηση στο σώμα της τον λόγο που ζητεί το ιατρικό έγγραφο – ιατρική βεβαίωση
Αίτημα τρίτου εκ μέρους ασθενή μέσω e-mail για χορήγηση βεβαίωσης που αφορά τον ασθενή	<ol style="list-style-type: none">1. Αίτηση του αιτούντα τρίτου2. Εξουσιοδότηση του ασθενούς μέσω gov. gr προς τρίτο (κάτοχο e-mail) για αποστολή του αιτήματος ή και παραλαβή των εγγράφων Η Εξουσιοδότηση μπορεί να γίνει μέσω gov.gr ή ιδιόχειρη με θεωρημένο γνήσιο υπογραφής από αστυνομία ή ΚΕΠ
Αίτημα ασθενή με φυσική παρουσία στην Γραμματεία	Αίτηση ασθενή ενυπογράφως-με επίδειξη της αστυνομικής του ταυτότητας ή διαβατηρίου σε ισχύ
Αίτημα ασθενή και κατάθεσή του από συγγενή Α βαθμού ή τρίτου στην Γραμματεία	<ol style="list-style-type: none">1. Αίτηση ασθενή <u>θεωρημένη από ΚΕΠ ή μέσω gov.gr,</u>2. Εξουσιοδότηση προς τρίτο για κατάθεση του αιτήματος του ή και η παραλαβή των εγγράφων Η Εξουσιοδότηση μπορεί να γίνει μέσω gov.gr ή ιδιόχειρη με θεωρημένο γνήσιο υπογραφής από αστυνομία ή ΚΕΠ
Αίτημα συγγενή Α' βαθμού για λογαριασμό ασθενή με αδυναμία προσέλευσης (κατάκοιτος)	<ol style="list-style-type: none">1. Εξουσιοδότηση μέσω gov.gr του ασθενή προς τον συγγενή Α' βαθμού για να αιτηθεί και να παραλάβει ο τελευταίος οποιοδήποτε ιατρικό έγγραφο του ασθενούς2. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης ή Πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών [όπου πιστοποιείται ότι ο αιτών είναι συγγενής του ασθενούς]3. Υπεύθυνη δήλωση του αιτούντος συγγενή α' βαθμού μέσω gov.gr ή Ιδιόχειρη με θεωρημένο γνήσιο υπογραφής από αστυνομία ή ΚΕΠ που να δηλώνει τους λόγους αδυναμίας προσέλευσης του ασθενούς
Αίτημα συγγενή για ασθενή που είναι σωματικά ή νομικά ανίκανος να συγκατατεθεί (άνοια, ΑΜΕΑ κ.λ.π) που έχει οριστεί ως δικαστικός συμπαραστάτης	<ol style="list-style-type: none">1. Αίτημα ΜΟΝΟ Δικαστικού Συμπαραστάτη με βάση Απόφαση δικαστηρίου2. Επισύναψη Απόφασης Δικαστηρίου ορισμού του συγγενούς ως Δικαστικού Συμπαραστάτη
Αίτημα συγγενή για ασθενή που είναι σωματικά ή νομικά ανίκανος να συγκατατεθεί (άνοια, ΑΜΕΑ κλπ) που δεν έχει οριστεί ως δικαστικός συμπαραστάτης	<ol style="list-style-type: none">1. Αίτηση συγγενή θεωρημένη με το γνήσιο της υπογραφής2. Υπεύθυνη Δήλωση μέσω gov.gr η θεωρημένη σε ΚΕΠ στην οποία να αναφέρει ότι ο ασθενής είναι σωματικά ή νομικά ανίκανος να συγκατατεθεί στην χορήγηση ιατρικών εγγράφων εκ του φακέλου του, (η/και ότι τα αιτείται για την προαγωγή της διαδικασίας δικαστικής συμπαραστάσης του, δηλαδή για δικαστική χρήση αν πρόκειται να προχωρήσει σε αυτή την διαδικασία)3. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης ή Πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών [όπου αποδεικνύεται ότι ο αιτών είναι συγγενής Α' βαθμού του ασθενούς]

		4. Ιατρική Βεβαίωση, δεόντως υπογεγραμμένη και θεωρημένη που να πιστοποιεί τον συγκεκριμένο λόγο της αδυναμίας της/του ασθενούς για την παροχή Εξουσιοδότησης-Συγκατάθεσης προς τον συγκεκριμένο συγγενή.
	Αίτημα ανηλίκου έως 15 ετών	Αίτηση ανηλίκου με συγκατάθεση κηδεμόνα ή Αίτηση κηδεμόνα του ανηλίκου μέσω gov.gr ή ιδιόχειρη με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του
	Αίτημα ανηλίκου άνω των 16 ετών	Αίτηση ανηλίκου χωρίς συγκατάθεση κηδεμόνα μέσω gov.gr ή ιδιόχειρη με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του
	Αίτημα Δημόσιου Οργανισμού για υπάλληλο του	Αίτηση αρμοδίου ή Προισταμένου υπηρεσίας μέσω gov.gr ή ιδιόχειρη με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του όπου θα αναγράφεται ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ ότι έχει την συγκατάθεση του υπαλλήλου- ασθενή για παραλαβή και επεξεργασία των Ειδικών Κατηγοριών (Ευαίσθητων) Προσωπικών του Δεδομένων
	Αίτημα συγγενή (ως μεσάζων) λόγω σωματικής ανικανότητας του ασθενή να συγκατατεθεί (κώμα) για προσκόμιση εγγράφων σε άλλη δημόσια υπηρεσία	<ol style="list-style-type: none"> 1. Έντυπο αίτησης Φορητότητας συμπληρωμένο από το συγγενή και διαβίβαση των Ειδικών Κατηγοριών (Ευαίσθητων) Προσωπικών Δεδομένων απευθείας από το Νοσοκομείο στον άλλο Δημόσιο Φορέα 2. Υπεύθυνη δήλωση του αιτούντος συγγενή α' βαθμού μέσω gov.gr ή Ιδιόχειρη με θεωρημένο γνήσιο υπογραφής από αστυνομία ή ΚΕΠ που να δηλώνει την συγγένεια και τους λόγους αδυναμίας προσέλευσης του ασθενούς αλλά και τον λόγο χορήγησης των εγγράφων στον συγγενή
	Αίτημα Δημόσιων η Ιδιωτικών οργανισμών για τρόφιμο τους	Αίτηση αρμοδίου ή Προϊστάμενου υπηρεσίας μέσω gov.gr ή ιδιόχειρη με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του όπου θα αναγράφεται ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ ότι έχει την συγκατάθεση του τροφίμου-ασθενή για παραλαβή και επεξεργασία των Ευαίσθητων Προσωπικών του Δεδομένων
	Αίτημα ασθενή μέσω αποκλειστικής Νοσοκόμας για συλλογή ιατρικών εγγράφων για επιστροφή χρημάτων από Ασφαλιστικό Ταμείο	<ol style="list-style-type: none"> 1. Αίτηση της αιτούσας τρίτης – αποκλειστικής νοσοκόμας μέσω gov.gr ή ιδιόχειρη με θεωρημένο το γνήσιο υπογραφής 2. Εξουσιοδότηση του ασθενούς προς την τρίτη νοσοκόμα για κατάθεση του αιτήματος του ή και τη παραλαβή των εγγράφων <p>Η Εξουσιοδότηση μπορεί να γίνει μέσω gov.gr ή ιδιόχειρη με θεωρημένο γνήσιο υπογραφής από αστυνομία ή ΚΕΠ</p>
	Αίτημα συγγενή για ιατρικό φάκελο θανόντα ασθενή ή χορήγηση βεβαίωσης	<p>Βάσει της παρ. 8 του άρθρου 14 του Ν 3418/2005 [Κώδικας Ιατρικής Δεοντολογίας] μόνο ο ασθενής έχει δικαίωμα πρόσβασης στα ιατρικά αρχεία, καθώς και λήψης αντιγράφων του φακέλου του. Το δικαίωμα αυτό, μετά το θάνατό του, ασκούν οι κληρονόμοι του, εφόσον είναι συγγενείς μέχρι τετάρτου βαθμού με προσκόμιση των εξής πιστοποιητικών:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Πλησιέστερων / Εγγυτέρων Συγγενών 2. Περί μη Δημοσίευσης Διαθήκης [Από Ειρηνοδικείο & Πρωτοδικείο Αθηνών] 3. Πιστοποιητικό περί μη αποποίησης [Από Ειρηνοδικείο] 4. Πιστοποιητικό περί μη προσβολής κληρονομικού Δικαιώματος [Από Πρωτοδικείο

5. Επικυρωμένο αντίγραφο Κληρονομητηρίου από το Δικαστήριο της κληρονομιάς με Πιστοποιητικό περί μη ανάκλησης / τροποποίησης / ακύρωσης του Κληρονομητηρίου, με ημερομηνία έκδοσης εντός του μήνα που υποβάλλεται η αίτηση στο Νοσοκομείο

Στην περίπτωση που υπάρχει διαθήκη προσκόμιση των επιπλέον εξής πιστοποιητικών:

1. Αντίγραφο της δημοσιευθείσας διαθήκης , στην οποία πρέπει να κατονομάζεστε ως κληρονόμος ή επικυρωμένο αντίγραφο των Πρακτικών του αρμοδίου δικαστηρίου περί δημοσίευσης της διαθήκης (ιδιόγραφης, μυστικής, κ.α.) ή επικυρωμένο αντίγραφο της δημόσιας διαθήκης.
2. Πιστοποιητικό περί μη δημοσίευσης άλλης διαθήκης [Από Ειρηνοδικείο& Πρωτοδικείο Αθηνών], με ημερομηνία έκδοσης εντός του μήνα που υποβάλλεται η αίτηση
3. Πιστοποιητικό περί μη αποποίησης [Από Ειρηνοδικείο] με ημερομηνία έκδοσης εντός του μήνα που υποβάλλεται η αίτηση και
4. Πιστοποιητικό περί μη αμφισβήτησης του κληρονομικού Δικαιώματος (Από Πρωτοδικείο) με ημερομηνία έκδοσης εντός του μήνα που υποβάλλεται η αίτηση.

Σε κάθε περίπτωση όπως δηλώσουν τον σκοπό για τον οποίο επικαλούνται την χορήγηση ιατρικών δεδομένων.

Αρμόδια Τμήματα:

Τμήμα Γραμματείας Τ.Ε.Ι

Τμήμα Κίνησης Ασθενών και Επειγόντων Περιστατικών

Τμήμα Γραμματείας- Γραμματείς Νοσηλευτικών Τμημάτων

Αίτηση στο Γραφείο Πρωτοκόλλου

Προσοχή: Όλες οι αιτήσεις που κατατίθενται στο γραφείο πρωτοκόλλου υπογράφονται καθ' υπόδειξη του υπαλλήλου και με επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας.

Πιστοποιητικά: Τα πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί πρόσφατα (και πάντως όχι πέραν του εξαμήνου)