

Το σύστημα διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού στοχεύει στην παροχή όλων των απαραίτητων δεσφμενων και εφαρμογών για την αποτελεσματικότερη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού. Τα στοιχεία καταχωρούνται και επιβεβαιώνονται από τις καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις Προσωπικού των φορέων και επικαιροποιούνται σε πραγματικό χρόνο. Φιλοδοξεί να μετασχηματίσει ψηφιακά όλες τις διαδικασίες διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού στο σύνολο του δημοσίου τομέα.

1ο βήμα

Για να δείτε τα στοιχεία σας, να υποβάλλετε αίτηση για κινητικότητα ή να δείτε τη στοχοθεσία/αξιολόγηση σας κ.ά., συνδεθείτε στην εφαρμογή αυτοδιαχείρισης υπαλλήλων:

Είσοδος για υπαλλήλους >

Για τους κωδικούς δημοσίας διοίκησης ξεκινάτε από την είσοδο με κωδικούς taxisnet για να καταχωρίσετε το email-pagni και να αλλάξετε τον κωδικό σας.

Για να διαχειριστείτε το προσωπικό σας, συνδεθείτε στην εφαρμογή διαχείρισης προσωπικού:

Είσοδος στην εφαρμογή διαχείρισης >

Για την είσοδό σας, θα χρειαστείτε τους προσωπικούς σας κωδικούς δημοσίας διοίκησης.

- αρχικά εχετε ενεργοποιήσει το e-mail σας στο pagi.
- να εχετε πρόσβαση ,
- το εχετε ταυτοχρονα ανοικτο όσο εργαζεστε σε αυτα τα βήματα
- για να λαμβανεται επιβεβαιωσεις OTP και να καταχωρείτε στο αντίστοιχο πεδίο

2ο βήμα

Έκδοση κωδικών δημοσίας διοίκησης

Αν είστε εργαζόμενος στο δημόσιο μπορείτε να εκδώσετε κωδικούς δημοσίας διοίκησης. Οι κωδικοί αυτοί αποτελούν έναν νέο μηχανισμό πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του δημοσίου για την άσκηση των υπηρεσιακών σας καθηκόντων.

Μέχρι σήμερα η πρόσβαση του κάθε υπαλλήλου στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες, στο πλαίσιο των υπηρεσιακών του καθηκόντων, σε πολλές περιπτώσεις πραγματοποιούνταν μέσω της χρήσης των προσωπικών του κωδικών TAXISnet. Για την ενίσχυση της προστασίας προσωπικών δεδομένων αλλά και την ασφάλεια των συστημάτων παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας νέων κωδικών, διακριτών από τους κωδικούς TAXISnet, για κάθε υπάλληλο.

Θα χρειαστείτε τους προσωπικούς σας κωδικούς πρόσβασης στο Taxisnet

Για να αποκτήσετε πρόσβαση σε μια εφαρμογή της δημοσίας διοίκησης, μετά την έκδοση των κωδικών, απαιτείται εξουσιοδότηση από τον φορέα σας.

Είσοδος στην υπηρεσία >

- Μπαινετε με κωδικους taxis για να καταχωρήσετε το υπηρεσιακό email προκειμένου να σας ερχονται οι κωδικοί επιβεβαιωσης που θα καταχωρείτε στα αντιστοιχα πεδία

3ο βήμα

4ο βήμα

Κωδικοί Δημοσίας Διοίκησης

Καλώς ήλθατε στην εφαρμογή «Κωδικοί Δημοσίας Διοίκησης».

Στόχος της εφαρμογής είναι η δημιουργία και διαχείριση υπηρεσιακών διαπιστευτηρίων (λογαριασμών δημοσίας διοίκησης) που θα χρησιμοποιηθούν για την πρόσβαση δημοσίων υπαλλήλων σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες για την εκτέλεση των υπηρεσιακών καθηκόντων τους.

Συνέχεια **Έξοδος**

5ο βήμα

- Σε αυτο το σημείο καταχωρείτε 1. το email και κανετε 2. αλλαγη κωδικου στον κωδικο δημόσιας διοικησης.
- Προσοχή αν ο χρηστης εχει καποια τελεία στο τελος , αυτη συμπεριλαμβανετε στο username

6ο βήμα

- Αφου καταχωρήσετε το OTP με επιτυχία . ΚΑΝΕΤΕ ΕΞΟΔΟΣ

7ο βήμα

8ο βήμα

- Τωρα επιστρεφεται στην αρχική σελίδα της Δημόσιας Διοικησης και κανετε Είσοδος για Υπαλλήλους με τον Χρήστη και τον Κωδικό της Δημόσιας διοικησης για να μπείτε στην Αξιολογηση.