



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑ.Γ.Ν.Η.

(ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ – ΔΙΚΤΥΑ – ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ – ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας (Κ.Λ.) είναι η ενημέρωση για τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις, και τους όρους λειτουργίας του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Υγείας (Ο.Π.Σ.Υ.) του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Ηρακλείου (Πα.Γ.Ν.Η.)

Επικαιροποιημένα αντίγραφα του Κανονισμού Λειτουργίας, υπάρχουν στην Υποδιεύθυνση Πληροφορικής και στην ιστοσελίδα του Πα.Γ.Ν.Η.

Αρμόδια για την μεταβολή και αναθεώρηση του παρόντος κανονισμού είναι μόνο η Διοίκηση του νοσοκομείου.

ΑΠΟΔΟΧΗ

Ο κάθε χρήστης του πληροφοριακού συστήματος του Πα.Γ.Ν.Η. αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους του παρόντα κανονισμού και υποχρεούται να συμμορφώνεται με τα παρακάτω αναγραφόμενα.

Σε περίπτωση άρνησης αποδοχής του συνόλου ή μέρους των όρων του Κ.Λ. από κάποιο χρήστη, ή άρνηση συμμόρφωσης με αυτόν, σημαίνει την αυτόματη παύση του δικαιώματος πρόσβασης σε οποιαδήποτε πληροφοριακό σύστημα του Νοσοκομείου.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

- Το Νοσοκομείο διαθέτει την ακόλουθη Πολιτική Ασφαλείας για την χρήση δεδομένων στην οποία περιγράφονται τα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα που απαιτούνται ώστε να προστατεύονται τα πληροφοριακά συστήματα-δεδομένα και να αποφεύγεται η τυχαία απώλεια, η αθέμιτη χρήση, η

αθέμιτη καταστροφή, η απαγορευμένη διάδοση, η παράτυπη πρόσβαση και κάθε μορφή χρήσης που αντίκειται στο νόμο, τις αρχές δεοντολογίας και ηθικής.

- Καθήκον του νοσοκομείου είναι να λαμβάνει όλα εκείνα τα μέτρα για να εξασφαλίζει ότι η Πολιτική Ασφαλείας τηρείται και ότι δεν παραβιάζεται.
- Ευθύνη του Νοσοκομείου είναι να εξασφαλίζει την ασφάλεια των δεδομένων και των πληροφοριακών συστημάτων, την ακεραιότητα του εξοπλισμού και των υπολογιστών.
- Το Νοσοκομείο θα είναι απόλυτα αυστηρό σε κάθε απώλεια, διαρροή ή ζημιά σε προσωπικά δεδομένα εφόσον αυτό προκύπτει αποδεδειγμένα από αμέλεια του χρήστη.
- Το Νοσοκομείο προσπαθεί να προστατεύσει την όποια απώλεια πληροφοριών. Αν απώλεια πληροφορίας στο σύστημα οφείλεται σε αμέλεια εκ μέρους του προσωπικού ή σε οποιαδήποτε αποτυχία του υλικού ή του λογισμικού που είναι πέρα από τα όρια του χρήστη, το Νοσοκομείο θα προσπαθήσει να αποκαταστήσει την απώλεια αυτή και τα δεδομένα αυτά.
- Στόχος του Νοσοκομείου είναι να προστατεύει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών και να καθοδηγεί το προσωπικό του ώστε και αυτό να κάνει το ίδιο.
- Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να περιορίσει προσωρινά ή μόνιμα τη χρήση των υπολογιστικών συστημάτων σε όποιον χρήστη αποδειχτεί ότι σκοπίμως προσπάθησε να αντιγράψει, αφαιρέσει ή να αλλάξει όποιες πληροφορίες χωρίς έγγραφη άδεια.
- Στην προσπάθειά του αυτή το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να λάβει και άλλα μέτρα προκειμένου να προστατεύσει την ακεραιότητα εξοπλισμού, δεδομένων από κάθε αναρμόδια ή μη χρήση (όπως λήξη-τερματισμό ενός προγράμματος ή μιας σύνδεσης στο Internet), ή την προσωρινή αλλαγή ονομάτων και κωδικών πρόσβασης ενός χρήστη στα συστήματα του.
- Το Νοσοκομείο μέσω των Διαχειριστών Συστημάτων ή άλλων εξουσιοδοτημένων ατόμων διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει περιοδικά τις εγκαταστάσεις του, τα Πληροφοριακά Συστήματα, τους Υπολογιστές και την πληροφορία που διακινείται στο δίκτυό του.
- Πληροφοριακές Υποδομές/ Σύστημα λογίζεται το σύνολο των υποδομών πληροφορικής όπως Η/Υ, Εκτυπωτές, περιφερειακά, λογισμικά, ενεργά στοιχεία δικτύου και καλώδια υποδομών LAN.

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Η Υποδιεύθυνση Πληροφορικής (Υ.Π.) έχει την ευθύνη της αδιάλειπτης παροχής υπηρεσιών υψηλής ποιότητας προς τους χρήστες, ασθενείς αλλά και τους επισκέπτες του Πα.Γ.Ν.Η, καθώς και η εισαγωγή και εξοικείωση με τεχνολογίες αιχμής στο χώρο της Πληροφορικής και των Τηλεπικοινωνιών. Με σκοπό την

επίτευξη αυτών των στόχων η Υ.Π. έχει αναλάβει τον καθορισμό και την υλοποίηση των απαραίτητων τεχνικών και κανονιστικών διαδικασιών και το συντονισμό των επιμέρους ομάδων χρηστών του Πα.Γ.Ν.Η.

Διάρθρωση Υ.Π.

1. Τμήμα Εξοπλισμού και Δικτύων (εν συντομία τμήμα HARDWARE).
 - Διαχειρίζεται τον Εξοπλισμό των υπολογιστικών συστημάτων του Πα.Γ.Ν.Η καθώς και την βελτιστοποίηση της αξιοποίησης του εξοπλισμού σε συνάρτηση με τις εφαρμογές που λειτουργούν σε κάθε τμήμα του Πα.Γ.Ν.Η.
 - Προτείνει, υλοποιεί και παρακολουθεί σε τεχνικό επίπεδο τη Δικτυακή πολιτική που χαράσσει το Νοσοκομείο.
2. Τμήμα Λογισμικών Εφαρμογών (εν συντομία τμήμα SOFTWARE).
 - Διαχειρίζεται τις επίσημες εφαρμογές από συστηματικής και λειτουργικής πλευράς καθώς και την εκπαίδευση του προσωπικού του Νοσοκομείου.
 - Προτείνει, μελετά και παρακολουθεί σε τεχνικό επίπεδο τις νέες υλοποιήσεις εφαρμογών.
 - Διαχειρίζεται την ιστοσελίδα και τα επίσημα e-mails του Νοσοκομείου.

Χρήσιμες έννοιες.

1. Δίκτυο Δεδομένων Πα.Γ.Ν.Η. ονομάζεται το σύνολο των δικτυακών υπηρεσιών και υποδομών που υποστηρίζουν τις απαιτήσεις επικοινωνίας των υπολογιστικών συστημάτων του Ιδρύματος.
2. Εφαρμογές Πα.Γ.Ν.Η. ονομάζεται το σύνολο των επίσημων εφαρμογών που υποστηρίζουν την πλήρη μηχανογράφηση των Διοικητικών και Ιατρικών διαδικασιών του νοσοκομείου.
3. Εξοπλισμός Πα.Γ.Ν.Η ονομάζεται το σύνολο των υπολογιστικών συστημάτων, Δικτυακών συστημάτων και περιφερειακών του νοσοκομείου.
4. Χρήστης (δικτύου) ονομάζεται η κάθε μονάδα του Πα.Γ.Ν.Η. (Κλινική, Εργαστήριο, Χειρουργεία, Διοικητικό Τμήμα, Μονάδα, Επιτροπή κτλ) ή το μεμονωμένο φυσικό πρόσωπο το οποίο αποτελεί μέλος ή επισκέπτη του δικτύου του Πα.Γ.Ν.Η. και το οποίο χρησιμοποιεί το Δίκτυο Δεδομένων του Πα.Γ.Ν.Η..

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας εφαρμόζεται σε όλες τις κατηγορίες χρηστών δικτύου.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Στις καθημερινές δραστηριότητες της Υπηρεσίας, όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί με την πάροδο του χρόνου περιλαμβάνονται:

- Η τήρηση μητρώου χρηστών, λογαριασμών και δικαιωμάτων πρόσβασης στο τοπικό δίκτυο ή στο Internet
- Η επίβλεψη ασφαλούς λειτουργίας του δικτύου των Η/Υ
- Η εγκατάσταση, συντήρηση και αναβάθμιση των Η/Υ και των περιφερειακών συσκευών τους
- Οι λειτουργίες διασφάλισης ιατρικού απορρήτου και δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, για το σύνολο των δεδομένων του νοσοκομείου.
- Οι λειτουργίες φύλαξης όλων των δεδομένων του νοσοκομείου (Backups)
- Η μελέτη και υλοποίηση προτάσεων, που επιφέρουν οργανωτικές αλλαγές οι οποίες διευκολύνουν το νέο τρόπο εργασίας με χρήση της πληροφορικής. Η δραστηριότητα αυτή αφορά την οργάνωση των υπηρεσιών, είναι σημαντικότερη και απαιτεί τη συνεργασία στελεχών της πληροφορικής και λοιπού στελεχειακού δυναμικού του Νοσοκομείου.
- Εκπαίδευση νέων και παλαιών χρηστών σε νέα προγράμματα και υπηρεσίες.
- Έχουν την ευθύνη να διατηρούν την ακεραιότητα των Πληροφοριακών Συστημάτων και Δεδομένων και να σιγουρεύονται ότι δεν θα αλλοιωθούν ή καταστραφούν εύκολα.
- Έχουν επιπλέον προνόμια πρόσβασης στην προσπάθεια να ανταποκριθούν στις δραστηριότητες τους.
- Έχουν καθήκον να χρησιμοποιούν αυτά τα προνόμια σαν επαγγελματίες και μέσα στα πλαίσια της εργασίας τους .
- Να σιγουρεύονται ότι οι χρήστες εκτελούν τα δικά τους καθήκοντα με σεβασμό στη σύνδεση τους στα συστήματα και στο δίκτυο.
- Να παρέχουν στους χρήστες ακριβείς πληροφορίες και συμβουλές για τη χρήση των προγραμμάτων, να παρέχουν και να λαμβάνουν πληροφορίες για λύσεις σε τυχόν προβλήματα.
- Να προσπαθούν για την σωστή χρήση των Πληροφοριακών Συστημάτων και να προμηθεύονται τα κατάλληλα εργαλεία ασφαλείας.
- Διατηρούν το δικαίωμα για έκτακτες πράξεις με σκοπό να εξασφαλίσουν τα παραπάνω. Οι πράξεις αυτές περιλαμβάνουν τερματισμό προγραμμάτων, κλείσιμο server, προσωρινή αλλαγή ή απενεργοποίηση κωδικών και αποσύνδεση συσκευών στο δίκτυο.

ΕΦΗΜΕΡΙΕΣ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Στα πλαίσια της εύρυθμης λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων του Νοσοκομείου οι εργαζόμενοι του τμήματος πληροφορικής πραγματοποιούν καθημερινή εφημερία υποστήριξης (24/7) των κεντρικών συστημάτων και των εφαρμογών του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Υγείας Ο.Π.Σ.Υ. Η υποστήριξη αυτή γίνεται αποκλειστικά στους χρήστες του Ο.Π.Σ.Υ. και στα υπολογιστικά συστήματα που χειρίζονται το Ο.Π.Σ.Υ. Υποστήριξη σε εφαρμογές ή χρήστες που δεν ανήκουν στο Ο.Π.Σ.Υ., δεν παρέχεται τις ημέρες και ώρες της εφημερίας. Το εφημερεύων προσωπικό του Τμ. Πληροφορικής είναι αναρτημένο στο Τηλεφωνικό Κέντρο του Νοσοκομείου.

Η εφημερία περιλαμβάνει τις παρακάτω λειτουργίες:

1. Τηλεφωνική επικοινωνία με τον εργαζόμενο του τμήματος πληροφορικής.
2. Απομακρυσμένος έλεγχος βλάβης.
3. Κατηγοριοποίηση βλάβης HARDWARE, SOFTWARE, NETWORK.
 - HARDWARE: Επίσκεψη και επισκευή στο χώρο του νοσοκομείου.
 - SOFTWARE: Απομακρυσμένη επίλυση ή επίσκεψη στο χώρο του νοσοκομείου και ενημέρωση ανάλογα με το πρόβλημα στην κατάλληλη εταιρία.
 - NETWORK: Απομακρυσμένη επίλυση ή επίλυση στο χώρο του Νοσοκομείου.
4. Επιβεβαίωση λειτουργικής κατάστασης.

Η εφημερία δεν περιλαμβάνει τις παρακάτω λειτουργίες:

- Αλλαγή αναλωσίμων (π.χ. toner εκτυπωτών)
- Δημιουργία νέου λογαριασμού

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

- Για εξοπλισμό (HARDWARE): 2060
- Για εφαρμογές (SOFTWARE): 2443
- Για θέματα δικτύου (NETWORK), e-mails: 2031
- Για οποιοδήποτε άλλο θέμα : 2211

ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΕΥΘΥΝΗΣ

Η παροχή δικτυακών υποδομών και υπηρεσιών είναι προνόμιο το οποίο παραχωρείται από το τμήμα πληροφορικής προς όλους τους χρήστες. Η χρήση του Δικτύου του Πα.Γ.Ν.Η. παραχωρείται για συγκεκριμένους σκοπούς σύμφωνα με

τις αρχές που διέπουν τη λειτουργία του Νοσοκομείου και σε καμία περίπτωση δεν συνιστούν αυτονόητο δικαίωμα. Το Πα.Γ.Ν.Η. επιφυλάσσεται για κάθε νόμιμο δικαίωμα του, και ρητά δηλώνει εκ των προτέρων στους χρήστες του Δικτύου Δεδομένων του, τους παρακάτω περιορισμούς ευθύνης:

1. Το Πα.Γ.Ν.Η. αποποιείται κάθε ευθύνη για οποιαδήποτε ζημία ή απώλεια δεδομένων προκύπτει άμεσα ή έμμεσα από τη χρήση είτε του Δικτύου Δεδομένων, είτε γενικώς εξοπλισμού του Πα.Γ.Ν.Η..
2. Στόχος του Πα.Γ.Ν.Η. είναι η βέλτιστη αξιοποίηση των πόρων του Δικτύου και των συστημάτων του, χωρίς δύσχρηστες διαδικασίες και χρονοβόρους περιορισμούς. Το επίπεδο είναι ανάλογο ενός ανοικτού, ακαδημαϊκού και νοσοκομειακού περιβάλλοντος, στο οποίο λαμβάνεται μέριμνα για παροχή ικανοποιητικού επιπέδου ασφαλείας προς τους χρήστες. Παρόλα αυτά, όπως και σε κάθε ανοικτό δίκτυο η πιθανότητα παραβιάσεων ασφαλείας δεν μπορεί να αποκλεισθεί εντελώς. Συνεπώς, το Πα.Γ.Ν.Η. και η Υ.Π. αποποιείται κάθε ευθύνη για οποιαδήποτε παραβίαση ιδιωτικού απόρρητου, κλοπή πληροφοριών, αλλοίωση ή απώλεια δεδομένων, και γενικά κάθε βλάβη που προκύπτει άμεσα ή έμμεσα εξαιτίας της έλλειψης ή δυσλειτουργίας των μηχανισμών ασφαλείας του.
3. Απόψεις που εκφράζονται, ή κείμενα που δημοσιεύονται (εσωτερικά στο Πα.Γ.Ν.Η. ή και σε ολόκληρο το Internet) μέσω του Δικτύου Δεδομένων του Πα.Γ.Ν.Η. από οποιονδήποτε χρήστη, δεν είναι κατ' ανάγκη επίσημες απόψεις, ούτε δεσμεύουν με οποιονδήποτε τρόπο το Πα.Γ.Ν.Η. από μόνα τους. Οι απόψεις και τα κείμενα των χρηστών θα πρέπει να θεωρούνται προσωπικά. Το Πα.Γ.Ν.Η. δεν ευθύνεται για το περιεχόμενό τους, δεν έχει την τεχνική δυνατότητα να τις ελέγχει, αλλά ούτε και τη βούληση να επιβάλλει λογοκρισία.
4. Η αίτηση για λογαριασμό χρήστη στο Δίκτυο του Πα.Γ.Ν.Η., όπως και η σύνδεση μηχανήματος στο ενσύρματο ή ασύρματο δίκτυο του Πα.Γ.Ν.Η. προϋποθέτει την αυτόματη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων του παρόντος κανονισμού λειτουργίας.

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΧΡΗΣΤΩΝ

Η πρόσβαση των χρηστών στο Δίκτυο Δεδομένων και τα υπολογιστικά συστήματα του Πα.Γ.Ν.Η. διέπεται από τους παρακάτω κανόνες:

1. Τα δεδομένα που διαχειρίζονται τα πληροφοριακά συστήματα του Νοσοκομείου είναι, κατά κύριο λόγο, ευαίσθητα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα. Τα δεδομένα αυτά είναι απόρρητα και η επεξεργασία τους επιτρέπεται κατ' εξαίρεση σύμφωνα με το Νόμο 2472/97 και τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Υπό αυτό το νομικό πλαίσιο, οι χρήστες υποχρεώνονται να προστατεύουν το απόρρητο των ιατρικών πληροφοριών που συλλέγουν και επεξεργάζονται και να διατηρούν την

ακεραιότητα των δεδομένων, φροντίζοντας ώστε τα ιατρικά δεδομένα να είναι ακριβή.

2. Όλοι οι χρήστες που χρησιμοποιούν τα πληροφοριακά συστήματα είναι υπεύθυνοι για τη σωστή χρήση τους. Καθήκον τους είναι να εκτελούν κάθε έλεγχο στην προσπάθεια να αποτρέψουν κακή χρήση των πληροφοριακών συστημάτων και να προστατεύουν δεδομένα. Ο χρήστης είναι υπεύθυνος για τις πράξεις του στα προγράμματα, στον εξοπλισμό, στις συνδέσεις του και για προστασία των δεδομένων που διαχειρίζεται.
3. Το Νοσοκομείο θα είναι απόλυτα αυστηρό σε κάθε απώλεια ή ζημιά σε προσωπικά δεδομένα εφόσον αυτό προκύπτει αποδεδειγμένα από αμέλεια του χρήστη.
4. Κάθε πρίζα του Δικτύου Δεδομένων ενεργοποιείται μετά από αίτηση του υπευθύνου για το συγκεκριμένο χώρο όπου βρίσκεται η πρίζα, στη Υ.Π. του Πα.Γ.Ν.Η. Παρόμοια, υπηρεσίες που τυχόν προσφέρονται από τη Υ.Π. (π.χ. λογαριασμός χρήστη, κτλ.) παρέχονται μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου, στα πλαίσια των δυνατοτήτων της Υ.Π. του Πα.Γ.Ν.Η. Η συγκεκριμένη διαδικασία για κάθε περίπτωση καθορίζεται με ευθύνη της Υ.Π.
5. Κάθε χρήστης είναι υπεύθυνος και υπόλογος για κάθε είδους δραστηριότητα η οποία ξεκινάει ή αναπτύσσεται μέσω της πρίζας δεδομένων, του προσωπικού υπολογιστή, ή του λογαριασμού που του έχει παραχωρηθεί. Επίσης, ο χρήστης είναι υπεύθυνος και υπόλογος για το περιεχόμενο των προσωπικών του ιστοσελίδων και του προσωπικού του αποθηκευτικού χώρου. Όσον αφορά πρίζες που παρέχουν πρόσβαση σε πολλούς υπολογιστές (νησίδες, εργαστήρια), ή υπολογιστές που εξυπηρετούν πολλούς χρήστες, συνυπεύθυνοι είναι και οι αντίστοιχοι τεχνικά υπεύθυνοι για το αντίστοιχο εργαστήριο ή υπολογιστή.
6. Κάθε χρήστης είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη σωστή λειτουργία του προσωπικού υπολογιστή του όσον αφορά τη σύνδεση με το Δίκτυο Δεδομένων και τυχόν προβλήματα που μπορεί να προκαλέσουν στο Δίκτυο ελαττωματικά καλώδια περιοχής εργασίας, κάρτες δικτύου ή λογισμικό. Η Υ.Π. και οι κατά τόπους υπεύθυνοι του Πα.Γ.Ν.Η. παρέχουν τεχνικές συμβουλές και συστάσεις με τις οποίες οι χρήστες υποχρεούνται να συμμορφώνονται.
7. Κάθε χρήστης είναι υπεύθυνος για την επιλογή και τη διαφύλαξη «ασφαλούς» συνθηματικού (password) για πρόσβαση στο λογαριασμό του και την περιοδική αλλαγή του για μεγαλύτερη ασφάλεια.
8. Κάθε χρήστης είναι υπεύθυνος για την προστασία των δεδομένων και αρχείων του από λαθραία ανάγνωση ή αλλοίωση από τρίτους. Για το σκοπό αυτό ο χρήστης μπορεί να αξιοποιήσει όποιο μηχανισμό ασφαλείας παρέχει το αντίστοιχο σύστημα του και κρίνει σκόπιμο.
9. Κάθε χρήστης είναι υπεύθυνος να αναφέρει κάθε απόπειρα ή παραβίαση των κανόνων λειτουργίας και της ασφάλειας στους αντίστοιχους υπεύθυνους συστημάτων ή την Υ.Π. επώνυμα ή ανώνυμα.

10. Είναι υποχρέωση του κάθε χρήστη να χειρίζεται και να χρησιμοποιεί οποιοδήποτε εξοπλισμό συστημάτων ή δικτύου που ανήκει στο Πα.Γ.Ν.Η. με προσοχή ώστε να μην προκαλούνται ζημιές ή φθορές. Τυχόν ατυχήματα θα πρέπει να αναφέρονται το ταχύτερο στο τμήμα HARDWARE (ή τους αντίστοιχους υπεύθυνους) ώστε να αποκαθίστανται το συντομότερο δυνατό με δαπάνη του υπαιτίου.
11. Τέλος, κάθε χρήστης οφείλει να σέβεται και να μην παρενοχλεί τους υπόλοιπους χρήστες, να μη σπαταλά άσκοπα πόρους και να μην προβαίνει σε ανήθικες ή παράνομες πράξεις χρησιμοποιώντας τα συστήματα και το Δίκτυο Δεδομένων του Πα.Γ.Ν.Η..
12. Δεν επιτρέπεται η εγκατάσταση οποιουδήποτε λογισμικού (εφαρμογών, βοηθητικών προγραμμάτων, παιχνιδιών κτλ) στους υπολογιστές του νοσοκομείου και ειδικά προγράμματα αγνώστου προέλευσης που συνήθως περιέχουν ιούς (viruses, Trojan horses, worms, password breakers, packet observers, torrent clients, Tor Browsers, P2P clients κλπ).
13. Δεν επιτρέπεται η απεγκατάσταση λογισμικού ή η διαγραφή - μετακίνηση αρχείων που υπάρχουν στους υπολογιστές.
14. Μόνο οι διαχειριστές του τμήματος πληροφορικής έχουν το δικαίωμα εγκατάστασης ή απεγκατάστασης λογισμικού και αλλαγής ρυθμίσεων, διαγραφής - μετακίνησης αρχείων και σε αυτούς πρέπει να απευθύνονται οι χρήστες αν υπάρχει η ανάγκη για τα παραπάνω.
15. Δεν επιτρέπεται η αποστολή ομαδικού mail προς το σύνολο των χρηστών του Νοσοκομείου καθώς και προς το σύνολο των χρηστών κάποιου άλλου φορέα ή οργανισμού καθώς μπορεί να θεωρηθεί ενέργεια που αποσκοπεί στην δυσλειτουργία του συστήματος.
16. Δεν επιτρέπεται η οποιαδήποτε προσπάθεια για απόκτηση πρόσβασης σε υπολογιστικούς πόρους του νοσοκομείου μας ή άλλου φορέα και οργανισμού αν δεν υπάρχει η σχετική άδεια (unauthorized access).
17. Δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε προσπάθεια παρακολούθησης της κίνησης δεδομένων και των παραμέτρων του δικτύου οποιουδήποτε συστήματος (φορέα ή χρήστη) καθώς και της διερεύνησης των τρωτών σημείων οποιουδήποτε συστήματος (φορέα ή χρήστη).
18. Δεν επιτρέπεται η μετάδοση μέσω δικτύου λογισμικού που μπορεί προξενήσει ζημιά στο σύστημα του Νοσοκομείου, άλλου φορέα, ή άλλου χρήστη.
19. Δεν επιτρέπεται η χρήση λογισμικού που αποβλέπει στη υπερφόρτωση, δυσλειτουργία ή καταστροφή άλλων συστημάτων.
20. Δεν επιτρέπεται να διαθέτει μέσω του δικτύου του Νοσοκομείου περιεχόμενο που με οποιονδήποτε τρόπο παραβιάζει κανόνες δικαίου (π.χ. παράνομο, συκοφαντικό, απειλητικό, καταχρηστικό, δυσφημιστικό, ρατσιστικό)
21. Δεν επιτρέπεται να συλλέγει και συγκεντρώνει προσωπικά δεδομένα που αφορούν άλλους χρήστες ή ασθενείς.

- 22.Απαγορεύεται η οποιαδήποτε επέμβαση στο υλικό των συστημάτων του Νοσοκομείου. Αυτό συμπεριλαμβάνει τη σύνδεση υλικού των χρηστών στα συστήματα, καθώς και την αποσύνδεση και μετακίνηση εξαρτημάτων όπως ποντίκια, πληκτρολόγια κλπ. Επίσης, απαγορεύεται η τροποποίηση των ρυθμίσεων των συστημάτων με τέτοιο τρόπο ώστε να παρεμποδίζεται η χρήση τους από άλλους χρήστες.
- 23.Οι προσωπικοί υπολογιστές απαγορεύονται αυστηρά να συνδεθούν στο δίκτυο του νοσοκομείου. Σε εξαιρετικά σπάνιες περίπτωσης και μετά από αίτηση οι υπολογιστές αυτοί μπορούν να συνδεθούν σε ξεχωριστό δίκτυο **με περιορισμένη προσβασιμότητα** που έχει αναπτύξει το Τμήμα Δικτύων.
- 24.Απαγορεύεται η χρήση των συστημάτων του Πα.Γ.Ν.Η. για λόγους άλλους εκτός των δραστηριοτήτων του νοσοκομείου των χρηστών. Ειδικότερα απαγορεύεται η χρήση συστημάτων και υπηρεσιών για την απόκτηση ατομικού οικονομικού κέρδους ή για διαφημιστικούς σκοπούς.
- 25.Απαγορεύεται η σύνδεση και εγκατάσταση στα υπολογιστικά συστήματα ιδιοκτησία του Νοσοκομείου πάσης φύσεως συσκευές όπως USB STICK, KINHTA, WEB CAMERA, HARD DISK κ.α.. Σε εξαιρετικά σπάνιες περίπτωσης και μόνο μετά από έγγραφη άδεια από το τμήμα πληροφορικής θα επιτρέπεται η εγκατάσταση η οποία θα γίνεται από το τμήμα πληροφορικής.
- 26.Ευθύνη των χρηστών είναι η ασφάλεια και η ακεραιότητα των δεδομένων που αποθηκεύονται στο προσωπικό υπολογιστικό σύστημα που κατέχουν. Όπως επίσης και η αποθήκευση (αντίγραφα ασφαλείας) των αρχείων τους σε tapes, diskettes, cd ή άλλα μέσα. Σε περίπτωση που τα δεδομένα αυτά είναι κρίσιμα για τον οργανισμό πρέπει να το αναφέρουν στο διαχειριστή.
- 27.Χρήστης που θέλει να συνδέσει το Lap-Top σε θέση δικτύου πρέπει να παίρνει άδεια από τους Διαχειριστές Συστημάτων.
- 28.Οι προσωπικές συσκευές tablet, Smart Phone κλπ πρέπει να συνδέονται αυστηρά μόνο στο ασύρματο δίκτυο των επισκεπτών το οποίο δεν συσχετίζεται με το δίκτυο των πληροφοριακών συστημάτων του νοσοκομείου.
- 29.Οι εργαζόμενοι του νοσοκομείου έχουν προσωπική ευθύνη να γνωρίζουν, να τηρούν και να συμμορφώνονται με την πολιτική ασφαλείας.
- 30.Ο χρήστης πρέπει να χειρίζεται τα προγράμματα σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης. Να σέβεται το copyright, τις άδειες χρήσης και τα πνευματικά δικαιώματα των κατασκευαστών. Κανένας δεν μπορεί να χρησιμοποιήσει, να αντιγράψει ή να μεταφέρει οποιαδήποτε λογισμικό του νοσοκομείου εκτός του οργανισμού εάν δεν υπάρχει έγγραφη άδεια από τον κατασκευαστή του λογισμικού.
- 31.Πρέπει να ειδοποιούνται άμεσα την Υ.Π., όταν:

- Ευαίσθητα δεδομένα χάνονται, αποκαλύπτονται σε αναρμόδια μέρη ή όταν οι χρήστες υποψιάζονται απώλεια ή αποκάλυψη τέτοιων πληροφοριών
- Οι κωδικοί πρόσβασης χάνονται, κλέβονται ή αποκαλύπτονται, ή οι χρήστες υποψιάζονται απώλεια, κλοπή ή αποκάλυψη κωδικών.
- Υπάρχει ασυνήθιστη συμπεριφορά του συστήματος (όπως να λείπουν αρχεία, να γίνονται συχνά συντριβές συστημάτων- System crashes, να εμφανίζονται πολλαπλά μη εξουσιοδοτημένα παράθυρα Pop UP κατά την περιήγηση τους στο διαδίκτυο)
- Ένας χρήστης αλλάζει τμήμα ή συνταξιοδοτείται.

32. Κατά την αποχώρησή του από την υπηρεσία του Νοσοκομείου (συνταξιοδότηση, ολοκλήρωση ιατρικής ειδικότητας, κλπ) το γραφείο προσωπικού οφείλει να ενημερώνει την Υ.Π. προκειμένου να προβεί με την σειρά της στην απενεργοποίηση των κωδικών πρόσβασης του εργαζομένου.

ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Η παραβίαση των αρχών του παρόντος κανονιστικού πλαισίου χρήσης των συστημάτων και υπηρεσιών του τμήματος Πληροφορικής συνεπάγεται (πέραν των άλλων πιθανών επιπτώσεων) **την αφαίρεση του δικαιώματος χρήσης** όλων των υπολογιστικών συστημάτων του Νοσοκομείου. Πιο αναλυτικά:

1. Στην πρώτη σύσταση που θα γίνει, ο λογαριασμός χρήστη και η πρόσβαση στο δίκτυο του νοσοκομείου **απενεργοποιείται για δύο (2) ημερολογιακές εβδομάδες.**
2. Σε περίπτωση επανάληψης, διπλασιάζεται **ο χρόνος απενεργοποίησης σε τέσσερις (4) εβδομάδες.**

Σε επόμενες περιπτώσεις παραβίασης, ο χρήστης παραπέμπεται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Πα.Γ.Ν.Η.

Σε σοβαρές περίπτωσης καταστρατήγησης του κανονισμού το θέμα **παραπέμπεται άμεσα στο Διοικητικό Συμβούλιο του Πα.Γ.Ν.Η.**

Εάν δεδομένα του νοσοκομείου διαρρεύσουν εκτός νοσοκομείου με υπαιτιότητα κάποιου χρήστη το θέμα **παραπέμπεται άμεσα στο Διοικητικό Συμβούλιο του Πα.Γ.Ν.Η.**

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Οι εγκαταστάσεις σε συστήματα, υπολογιστές και δίκτυα ανήκουν στο Νοσοκομείο και χρησιμοποιούνται υπέρ της αποστολής του. Είναι δικαίωμα του Νοσοκομείου να περιορίσει ή να επεκτείνει την πρόσβαση στις υπηρεσίες αυτές.

Οι παραπάνω εγκαταστάσεις δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν για οποιαδήποτε εμπορική δραστηριότητα.

Ο εξοπλισμός Πληροφορικής και Επικοινωνιών, ήτοι υπολογιστές, εκτυπωτές, σαρωτές, πολυμηχανήματα, δικτυακός εξοπλισμός κ.λπ., υπόκεινται στην επίβλεψη, έλεγχο και ευθύνη της Υ.Π.

Η διάθεση, επισκευή, συντήρηση, παραμετροποίηση και οποιαδήποτε παρέμβαση στον εξοπλισμό Πληροφορικής και δικτύου δεδομένων διενεργείται αποκλειστικά από την Υ.Π.

Η προμήθεια του εξοπλισμού διενεργείται από το αρμόδιο Γραφείο προμηθειών, με υποχρεωτική έγκριση και τεχνική συμβολή (σύνταξη προδιαγραφών, έλεγχος και παραλαβή εξοπλισμού) της Υ.Π. Οποιαδήποτε εξαίρεση επιτρέπεται μετά από γραπτή έγκριση της Υ.Π.

Η Υ.Π. είναι η μόνη αρμόδια Διεύθυνση η οποία έχει την εποπτεία κατανομής και διάθεσης του μηχανογραφικού εξοπλισμού ανάλογα με τις ανάγκες της κάθε υπηρεσίας.

Ο εξοπλισμός Πληροφορικής και δικτύων δεδομένων, καινούργιος ή μεταχειρισμένος, παραδίδεται από τη Διαχείριση του Νοσοκομείου στην Υ.Π. και αφού ελέγξουν και καταγράψουν τον εξοπλισμό, τον εγκαθιστούν στις θέσεις που απαιτείται. Η παράδοση διενεργείται με την υπογραφή σχετικού πρωτοκόλλου παράδοσης – παραλαβής από τη Διαχείριση του Νοσοκομείου.

Η Υ.Π. δεν έχουν καμία υποχρέωση για οποιαδήποτε παρέμβαση ή υποστήριξη σε εξοπλισμό που δεν έχει παραληφθεί, καταγραφεί και παραχωρηθεί στους χρήστες από την Υ.Π. σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό. Τα ίδια ισχύουν σε κάθε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τον ισχύοντα κανονισμό.

Η Υ.Π. για τον εξοπλισμό που δεν ανήκει στην κυριότητα του Νοσοκομείου και πρόκειται για προσωπικό εξοπλισμό, δεν επιτρέπεται να αναλαμβάνει την παραμετροποίηση, ένταξη στο πληροφοριακό σύστημα του Νοσοκομείου, επισκευή και αναβάθμιση του.

Η παροχή νέου ή προς αντικατάσταση εξοπλισμού γίνεται αποκλειστικά μέσω αίτησης που είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου (ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΙΔΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ) και υπογράφεται από τον Διευθυντή του τμήματος/κλινικής.

ΔΩΡΕΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Το Νοσοκομείο αποδέχεται δωρεά εξοπλισμού πληροφορικής με την βασική προϋπόθεση ότι έχουν γίνει αποδεκτές οι τεχνικές προδιαγραφές από την Υ.Π., έχει γνωμοδοτήσει θετικά προς το Δ.Σ. του Νοσοκομείου και γίνει αποδεκτό το αίτημα από το Δ.Σ. Ο εξοπλισμός που προέρχεται από δωρεά ανήκει πλέον στην κυριότητα του Νοσοκομείου (εγγράφεται στο μητρώο παγίων του Νοσοκομείου), διαχειρίζεται αποκλειστικά από την Υ.Π. και δεν επιστρέφεται.

Ειδικά για τους εκτυπωτές γίνονται δεκτοί μόνο τα μοντέλα εκείνα που το Νοσοκομείο διαθέτει την δεδομένη στιγμή επάρκεια αναλωσίμων τους. Μοντέλα

εκτυπωτών που το Νοσοκομείο δεν διαθέτει αναλώσιμα δεν γίνονται δεκτοί προς δωρεά, εκτός και αν υπάρχει έγγραφη διαβεβαίωση του αιτούντα ότι αναλαμβάνει την δωρεάν παροχή αναλωσίμων στο Νοσοκομείο.

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

Το Νοσοκομείο διαθέτει επίσημο domain name, με τους λογαριασμούς e-mail να είναι της μορφής xxxxxx@pagni.gr

Οποιαδήποτε χρήση άλλου λογαριασμού για αποστολή υπηρεσιακού μηνύματος δεν επιτρέπεται.

Οι χρήστες υπηρεσιακών λογαριασμών, οφείλουν :

- Να μην χρησιμοποιούν το e-mail για λόγους που θα φοβίσουν ή θα παρενοχλήσουν άλλους χρήστες.
- Να μην στέλνουν μηνύματα που μπορεί να παρεμποδίσουν την αποδοτικότητα του συστήματος.
- Να μην διαβάζουν το e-mail άλλου χρήστη χωρίς την άδεια του.
- Να μην στέλνουν μηνύματα που είναι επιβλαβή για το Νοσοκομείο ή συγκρούονται με τα συμφέροντα του Νοσοκομείου.
- Να μην απαντούν ή διαβάζουν μηνύματα που ο αποστολέας είναι άγνωστος ή ύποπτος για το σύστημα .
- Να μην στέλνουν μηνύματα που περιέχουν άσεμνο, δυσάρεστο ή δυσφημιστικό υλικό.
- Η υποκλοπή μηνυμάτων μπορεί να συμβεί συχνά. Να είναι οι χρηστές προσεκτικοί όταν στέλνουν ιδιωτικές ή άλλες πληροφορίες (π.χ. να μην στέλνουν μηνύματα με προσωπικούς κωδικούς, κωδικούς πρόσβασης, κωδικούς πιστωτικών καρτών)
- Να προτιμάται το e-mail από τα προγράμματα άμεσης συνομιλίας (TALK) με χρήστη ή χρήστες όταν μάλιστα δεν ξέρουμε τους χρήστες αυτούς.
- Ο χρήστης υποχρεούται να κάνει σωστή χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και των υπηρεσιών του δικτύου (INTERNET).
- Να μην στέλνει ηλεκτρονικά μηνύματα εξ' ονόματι άλλων χρηστών ή να προωθεί διαφημιστικά μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Ο χρήστης υποχρεούται να μην διαβάζει email χωρίς προηγούμενη άδεια του παραλήπτη.
- Ο χρήστης απαγορεύεται να προωθεί ηλεκτρονική αλληλογραφία που αφορά υποθέσεις του νοσοκομείου, σε οποιονδήποτε τρίτο που δεν εμπλέκεται σε αυτές χωρίς έγγραφη άδεια του νοσοκομείου.

VPN

Το Νοσοκομείο παρέχει την δυνατότητα απομακρυσμένης πρόσβασης σε συγκεκριμένες εφαρμογές του Νοσοκομείου μέσω VPN. Ο εργαζόμενος που επιθυμεί να κάνει χρήση της συγκεκριμένης υπηρεσίας, καταθέτει σχετική αίτηση που υπάρχει στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου (Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες – Έντυπα – VPN) πλήρως αιτιολογημένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή της Υπηρεσίας/Κλινικής.

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της παραπάνω υπηρεσίας αν εκλείψει ένας από τους λόγους συμμόρφωσης που αναφέρεται στο αίτημα-δήλωση.

Υποδιεύθυνση Πληροφορικής

Πα.Γ.Ν.Η.