



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΑΡ. ΠΡΩΤ : 341
Ημερομηνία: 01-07-2011

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΘΝΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ
«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ» ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ : 18/10

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: (συμπ/νου ΦΠΑ) 5.806.450,00 € (2ΕΤΗ)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΣΗΜΩΝ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε. <i>Ημέρα Τετάρτη</i> 29-06-2011	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΤΟ ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΤΟΥ Φ.Ε.Κ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 01-07-2011	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΤΟΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΤΥΠΟ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 01-07-2011	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΤΡΙΤΗ 02-08-2011 ΩΡΑ 13:00	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΤΕΤΑΡΤΗ 03-08-2011 ΩΡΑ 10:00
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 360 ΗΜΕΡΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΝΑΙ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β')	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΝΑΙ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ')	ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΝΑΙ

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Ξ Ε Ι

Διεθνή Δημόσιο ανοικτό Επαναληπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη Αναδόχου για **Υπηρεσίες Καθαριότητας των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και του Περιβάλλοντος Χώρου** του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Ηρακλείου, προϋπολογισμού **5.806.450,00 € (2 ΕΤΗ)**, κωδικός ΠΠΥΥ 2010: 00100 00001 - ΚΑΕ 0845, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική Άποψη Προσφορά. Στον προϋπολογισμό του εν λόγω διαγωνισμού συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α. Οι προσφορές υποβάλλονται υποχρεωτικά για το σύνολο των υπό ανάθεση υπηρεσιών και υλικών βάση των τεχνικών προδιαγραφών.

Η διαδικασία του διαγωνισμού διέπεται από τα παρακάτω:

ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1.1 Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/τ.Α'/16-3-2007), περί προσαρμογής της με αριθμό 2004/18/ΕΚ Οδηγίας του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 (ΕΛ 134/30-4-2004) περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.
- 1.2 Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/τ.Α'/ 10-7-2007), περί Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ).
- 1.3 Τις διατάξεις του Ν. 3580/2007 (ΦΕΚ 134/τ.Α'/ 18-6-2007) περί Προμηθειών Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με το άρθρο 24 του Ν.3846/2010 (ΦΕΚ 66/τ.Α'/11-05-2010) και ισχύει.
- 1.4 Τις διατάξεις του Ν.3329/2005 (ΦΕΚ 81/τ.Α'/04-04-2005), περί Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3527/2007 (ΦΕΚ 25/τ.Α/ 9-2-2007) και ισχύει.
- 1.5 Τις διατάξεις του Ν. 2889/2001 (Φ.Ε.Κ. 37/τ.Α'/02-03-2001) περί Βελτίωσης και εκσυγχρονισμού του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις.
- 1.6 Τις διατάξεις του Ν. 2955/2001 (Φ.Ε.Κ. 256/τ.Α'/02-11-2001) περί προμηθειών Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- 1.7 Τις διατάξεις του Ν. 2741/1999 (ΦΕΚ 199/τ.Α'/ 28-09-1999), περί Ενιαίου Φορέα Ελέγχου τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων Υπουργείου Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις, άρθρο 8 (Κρατικές Προμήθειες), όπως αυτό τροποποιήθηκε με τα άρθρα 2 του Ν. 3060/2002 (ΦΕΚ Α' 242 / 11-10-2002) και 9 Ν. 3090/2002 (ΦΕΚ Α' 329 /24-12-2002) και όπως το άρθρο αυτό εφαρμόζεται μετά την έναρξη ισχύος του Ν. 3310/2005.
- 1.8 Τις διατάξεις του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45/τ.Α'/09-03-1999) περί Κύρωσης του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις.
- 1.9 Τις διατάξεις του Ν. 3886/30-9-2010 (Φ.Ε.Κ.173/τ.Α'/30-09-2010) περί Δικαστικής Προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665.
- 1.10 Τις διατάξεις του Το Π.Δ. 82/96 περί ονομαστικοποίησης των μετοχών των Ελληνικών Ανώνυμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν.3414/2005 σχετικά με την ονομαστικοποίηση των μετοχών των ανωνύμων εταιρειών.
- 1.11 Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (Φ.Ε.Κ. 19/τ.Α'/01-02-1995) περί προμηθειών Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων.
- 1.12 Τις διατάξεις του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/τ.Α'/15-07-2010)

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Τη με αριθμό 1/01-02-2010 (ΦΕΚ99 Β'03-02-2010) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης περί έγκρισης του Προγράμματος Προμηθειών και Υπηρεσιών Μονάδων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης έτους 2010/ Πιστώσεις 2010 & 2011
2. Τη με αριθμό 1983/10-03-2010 Απόφαση της Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης περί Οδηγιών Εκτέλεσης κι Εφαρμογής του Προγράμματος Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας (εφεξής Π.Π.Υ.Υ.) έτους 2010
3. Τη με αριθμό 250/9/28-6-2010 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου (εφεξής Δ.Σ.)
4. Τη με αριθμό 7638/13-07-2010 απόφαση της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας.
5. Τη με αριθμό 250/9/28-6-2010 Απόφαση του Δ.Σ. του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Ηρακλείου.
6. Τη με αριθμό 2200/23-05-2011 Απόφαση Διοικητή.
7. Τη με αριθμό 2886/29-06-2011 Απόφαση Διοικητή.

Άρθρο 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο καθαρισμός των χώρων του ΠΑ.Γ.Ν.Η. (ιδιόκτητες δομές καθώς και του περιβάλλοντος χώρου αυτών) σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παράρτημα Β' της παρούσας διακήρυξης.

1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΚΑΘΑΡΙΖΟΝΤΑΙ:

- ΤΑ ΚΤΙΡΙΑ
 - Α 8835 τ.μ.
 - Β 8835 τ.μ.
 - Γ 8250 τ.μ.
- Τακτικά εξωτερικά ιατρεία ισογείου 2500 τ.μ.
- Τακτικά εξωτερικά ιατρεία υπογείου 2500 τ.μ.
- Εργαστήρια ισογείου, υποδοχή και γραφεία ισογείου 5000 τ.μ.
- Τμήμα επειγόντων περιστατικών (παλαιά και νέα) 1460 τ.μ.
- Διάδρομος υπογείου 1130 τ.μ.
- Διάδρομος χειρουργείων 530 τ.μ.
- Κουζίνα 1283 τ.μ.
- Τραπεζαρία και Κ.Ε.Κ. 864 τ.μ.
- Μονάδα τεχνητού νεφρού 345 τ.μ.
- Τμήμα Αιμοδοσίας 265τ.μ.
- Συνεργεία Τεχνικής Υπηρεσίας 450 τ.μ.

- Πλυντήρια 1020 τ.μ.
- Μηχανοστάσιο & Γραφεία Τεχνικής Υπηρεσίας 3580 τ.μ.

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ: 46.847 Τ.Μ.

- Τον περιβάλλοντα χώρο του νοσοκομείου ως την περιμετρική περίφραξη όπου περιλαμβάνονται: κήποι, δρόμοι, χώροι στάθμευσης αυτοκινήτων, αυλές, πεζοδρόμια, δώματα κτιρίων, ελικοδρόμιο, βιολογικός καθαρισμός, χώρος πρώην αποτεφρωτήρα, χώρος συγκέντρωσης αποβλήτων, χώρος γύρω από τα πειραματόζωα, χώρος θερμικής απολύμανσης, σκαλιά που συνδέουν τον εξωτερικό χώρο με διάφορα τμήματα του νοσοκομείου.

ΣΥΝΟΛΟ: 43.950 Τ.Μ.

- Αποκομιδή απορριμμάτων όλου του νοσοκομείου (μολυσματικών και μη)
- Το αναγκαίο προσωπικό που πρέπει να απασχολεί ο ανάδοχος καθαριότητας είναι:
 - ο Τις καθημερινές: 84 άτομα
 - ο Σάββατο: 48 άτομα
 - ο Κυριακές και αργίες: 46 άτομα

Για τη καθαριότητα, μεταφορά σκουπιδιών και διάφορες άλλες εργασίες απαιτούνται:

- ο Τις καθημερινές: 82 άτομα προσωπικό καθαριότητας & 2 επόπτες
- ο Σάββατο: 47 άτομα προσωπικό καθαριότητας & 1 επόπτης
- ο Κυριακές και αργίες: 45 άτομα προσωπικό καθαριότητας & 1 επόπτης

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ

Πρωί: 65 άτομα προσωπικό καθαριότητας & 1 επόπτης

Απόγευμα: 12 άτομα προσωπικό καθαριότητας & 1 επόπτης

Νύκτα: 5 άτομα προσωπικό καθαριότητας .

ΣΑΒΒΑΤΟ

Πρωί: 34 άτομα προσωπικό καθαριότητας & 1 επόπτης

Απόγευμα: 9 άτομα προσωπικό καθαριότητας

Νύκτα: 4 άτομα προσωπικό καθαριότητας

ΚΥΡΙΑΚΕΣ – ΑΡΓΙΕΣ

Πρωί: 32 άτομα προσωπικό καθαριότητας & 1 επόπτης

Απόγευμα: 9 άτομα προσωπικό καθαριότητας

Νύκτα: 4 άτομα προσωπικό καθαριότητας

Το **ωράριο εργασίας** του προσωπικού που θα προσληφθεί από τον ανάδοχο καθορίζεται σε:

Τις **καθημερινές**: 3 άτομα προσωπικό καθαριότητας & 5 εργάτες 8ωρες εργασίας, το υπόλοιπο προσωπικό 6 ώρες εργασίας ημερησίως και την κάλυψη του Νοσοκομείου επί 24ωρου βάσεως.

Σάββατο, Κυριακές και αργίες: 3 άτομα προσωπικό καθαριότητας & 3 εργάτες 8ωρες ημερησίως, το υπόλοιπο προσωπικό 6 ώρες ημερησίως και την κάλυψη του Νοσοκομείου επί 24ωρου βάσεως.

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα σε έκτακτες περιπτώσεις και μετά από πλήρη αιτιολόγηση να αυξομειώνει τις παραπάνω βάρδιες εργασίας.

Εκτέλεση πρόσθετων εργασιών

Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες σε ποσοστό μέχρι 25% πέραν των συμβατικών για κάλυψη των αναγκών γενικής καθαριότητας οποιουδήποτε κτιρίου του Νοσοκομείου με τους ίδιους όρους της σύμβασης.

Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος θα ενημερώνεται και θα ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία έτσι ώστε να μπορεί να ρυθμιστεί το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει για την κάλυψη της απρόβλεπτης ανάγκης.

Το ύψος της δαπάνης θα καθοριστεί μετά από διαπραγμάτευση μεταξύ της Διοίκησης του Νοσοκομείου και του αναδόχου.

Τροποποίηση Σύμβασης Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιοδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλόμενους, μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου του Νοσοκομείου, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

Άρθρο 2^ο

Δικαίωμα Συμμετοχής

- 2.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της υπό ανάθεσης υπηρεσίας, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του

Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης, σύμφωνα με το άρθρο 5 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (αρ. 4 Π.Δ. 60/2007) ή προερχόμενα από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. και τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην συνέχεια της παρούσας.

- 2.2 Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που η διακηρυσσόμενη με την παρούσα Υπηρεσία κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.
- 2.3 Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 44 του Π.Δ. 60/2007.
- 2.4 Στη συνέχεια της παρούσας διακήρυξης, ο όρος “πάροχος υπηρεσιών” αφορά όλες τις προαναφερθείσες παραπάνω κατηγορίες.

Άρθρο 3^ο

Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή απορρίψεως, και με τη σειρά που αναφέρονται παρακάτω τα εξής δικαιολογητικά. Κάθε δικαιολογητικό θα πρέπει να φέρει στην άνω δεξιά γωνία τον Αύξοντα Αριθμό που αναφέρεται στο παρών άρθρο :

A. ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

- 3.1 Εγγύηση συμμετοχής σύμφωνα με το Άρθρο 5 της παρούσης.
- 3.2 Παραστατικά εκπροσώπησης, εάν η συμμετοχή γίνεται δια αντιπροσώπων (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ' του Π.Δ. 118/2007).
- 3.3 Αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης που αφορά την υπό προμήθεια υπηρεσία, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με το υπό προμήθεια υπηρεσία, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών,

υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

3.4 Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία: **(Σημείωση:** η ημερομηνία θεώρησης του γνήσιου της υπογραφής υποχρεωτικά να συμπίπτει με την ημερομηνία υπογραφής της δήλωσης και με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Τα προηγούμενα ισχύουν και στη περίπτωση όπου η προσφορά αποστέλλεται με ταχυδρομική υπηρεσία και ως ημερομηνία υποβολής της προσφοράς θεωρείται η ημερομηνία καταθέσεως της συστημένης επιστολής-προσφοράς στην ταχυδρομική υπηρεσία με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχει παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού (αρ. 11 παρ. 4 Π.Δ. 118/2007).

3.5 Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία:

3.5.1 Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες.

3.5.2 Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση :

3.5.2.1 για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007, δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25. 6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27. 11.1995, σελ. 48).
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α΄173) και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (Α΄305).

- 3.5.2.2 για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας
- 3.5.2.3 για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας
- 3.5.3 Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι δεν τελούν:
- 3.5.3.1 σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α΄ της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος
- 3.5.4 Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι δεν τελούν:
- 3.5.4.1 Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού ή σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος
- 3.5.5 Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι είναι:
- 3.5.5.1 ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και να αναφέρονται οι φορείς ασφάλισης του προσωπικού.
- 3.5.5.2 φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις
- 3.5.6 Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμα τους.
- 3.5.7 Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ΄ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και, επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό ανάλογες καταστάσεις καθώς και δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης.
- 3.5.8 Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου
- 3.5.9 Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.**

118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007 και του άρθρου 12 της παρούσας εφόσον κατακυρωθεί υπέρ του η παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

- 3.5.10 Να δηλώνεται ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, (ή άλλες ανάλογες καταστάσεις, η τελευταία περίπτωση για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων (ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις, η τελευταία περίπτωση για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- 3.5.11 Να δηλώνεται ότι δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς.
- 3.5.12 Να δηλώνεται ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό.
- 3.5.13 Να δηλώνεται ότι είναι συνεπείς στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών τους υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων εν γένει προς το Δημόσιο τομέα.
- 3.5.14 Να δηλώνεται ότι δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από το Νοσοκομείο και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- 3.5.15 Να δηλώνεται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης.
- 3.5.16 Να δηλώνεται ότι το ύψος και ο αριθμός της εγγυητικής επιστολής και το πιστωτικό ίδρυμα έκδοσης αυτής.
- 3.5.17 Να δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης κι έχουν λάβει πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση αυτών.
- 3.5.18 Να δηλώνεται ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της δημοπρατούμενης Υπηρεσίας.
- 3.5.19 Να δηλώνεται ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση του Νοσοκομείου για αναβολή ή ακύρωση ή ματαίωση του παρόντος διαγωνισμού.
- 3.5.20 Να δηλώνεται ότι συμμετέχει με μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

B. ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ ΠΟΛΙΤΕΣ

- 3.1 Εγγύηση συμμετοχής σύμφωνα με το Άρθρο 5 της παρούσης.
- 3.2 Παραστατικά εκπροσώπησης, εάν η συμμετοχή γίνεται δια αντιπροσώπων. (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ' του Π.Δ. 118/2007).
- 3.3 Αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης που αφορά την υπό προμήθεια υπηρεσία, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις. Εάν η

επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με το υπό προμήθεια υπηρεσία, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

3.4 Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία :

3.4.1 Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες.

3.4.2 Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση:

3.4.2.1 για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28. 6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 (Α'173) και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (Α'305).

3.4.2.2 για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας.

3.4.2.3 για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

3.4.3 Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι δεν τελούν:

3.4.3.1 Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης

ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος.

3.4.4 Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι δεν τελούν:

3.4.4.1 Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού ή σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος.

3.4.5 Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι είναι:

3.4.5.1 ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και να αναφέρονται οι φορείς ασφάλισης του προσωπικού

3.4.5.2 φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις

3.4.6 Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμα τους.

3.4.7 Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και, επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό ανάλογες καταστάσεις καθώς και δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.

3.4.8 Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου

3.4.9 Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007 και του άρθρου 12 της παρούσας εφόσον κατακυρωθεί υπέρ του η παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

3.4.10 Δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, (ή άλλες ανάλογες καταστάσεις, η τελευταία περίπτωση για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων (ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις, η τελευταία περίπτωση για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

- 3.4.11 Να δηλώνεται ότι δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς.
- 3.4.12 Να δηλώνεται ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό.
- 3.4.13 Να δηλώνεται ότι είναι συνεπείς στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών τους υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων εν γένει προς το Δημόσιο τομέα.
- 3.4.14 Να δηλώνεται ότι δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από το Νοσοκομείο και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- 3.4.15 Να δηλώνεται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης.
- 3.4.16 Να δηλώνεται ότι το ύψος και ο αριθμός της εγγυητικής επιστολής και το πιστωτικό ίδρυμα έκδοσης αυτής.
- 3.4.17 Να δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης κι έχουν λάβει πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση αυτών.
- 3.4.18 Να δηλώνεται ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της δημοπρατούμενης Υπηρεσίας.
- 3.4.19 Να δηλώνεται ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση του Νοσοκομείου για αναβολή ή ακύρωση ή ματαίωση του παρόντος διαγωνισμού.
- 3.4.20 Να δηλώνεται ότι συμμετέχει με μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

Γ. ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

- 3.5 Εγγύηση συμμετοχής σύμφωνα με το Άρθρο 5 της παρούσης.
- 3.6 Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των ανωτέρω παραγράφων Α. Έλληνες πολίτες και Β. Αλλοδαποί, αντιστοίχως. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. και από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο, στις περιπτώσεις Α.Ε.
- 3.7 Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης, Συγκεκριμένα:
- 3.7.1 Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (Α.Ε.) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):
- ΦΕΚ σύστασης της εταιρείας
 - ΦΕΚ εκπροσώπησης της εταιρείας
 - Πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό, θεωρημένο από την αρμόδια αρχή ή βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την

οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο καταστατικό του νομικού προσώπου και, εφόσον υπάρχουν μεταβολές, τα σχετικά ΦΕΚ (για την περίπτωση των Α.Ε.) ή τις σχετικές συμβολαιογραφικές πράξεις (για την περίπτωση των Ε.Π.Ε.).

- Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) του νομίμου εκπροσώπου ότι τα όργανα εκπροσώπησης της εταιρείας είναι αυτά που αναφέρονται στο υποβαλλόμενο ΦΕΚ εκπροσώπησης.

3.7.2 Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (Ο.Ε. ή Ε.Ε.):

- Επίσημο αντίγραφο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού της εταιρείας.
- Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή

3.7.3 Για Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα:

- Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται ανωτέρω υπό παραγράφους 3Α ή 3Β, τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς.
- Σε περίπτωση που η χώρα προέλευσης δεν εκδίδει κάποιο αντίστοιχο πιστοποιητικό, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του υποψηφίου, από την οποία προκύπτει ότι: (α) δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό, και (β) ο Υποψήφιος πληροί το σχετικό νομιμοποιητικό όρο.

Δ. ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

3.8 Εγγύηση συμμετοχής σύμφωνα με το Άρθρο 5 της παρούσης.

3.9 Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω, υπό στοιχ. 3Α, 3Β και 3Γ. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του συνεταιρισμού.

Ε. ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

3.10 Εγγύηση συμμετοχής σύμφωνα με το Άρθρο 5 της παρούσης.

3.11 Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για τον κάθε πάροχο υπηρεσιών, που συμμετέχει στην ένωση.

- Επισημαίνεται ότι η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.
- Δήλωση σύστασης ένωσης προμηθευτών, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής των δηλούντων, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.

ΣΤ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΤΟΧΩΝ ΓΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΣ ΑΝΩ ΤΟΥ 1.000.000,00€

3.12 Σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 3310/2005 (Φ.Ε.Κ. Α' 30/2005), όπως τροποποιημένος ισχύει, οι μετοχές των ανωνύμων εταιριών που συμμετέχουν στον παρόντα διαγωνισμό, αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή ένωση προσώπων ή σε οποιασδήποτε άλλης νομικής μορφής οντότητα, είναι υποχρεωτικά ονομαστικές. Εφόσον μέτοχος των εταιριών αυτών είναι άλλη ανώνυμη εταιρία με ποσοστό συμμετοχής στο μετοχικό κεφάλαιο τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%), οι μετοχές της εταιρίας αυτής είναι υποχρεωτικά ονομαστικές στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου. Σε περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό εταιριών άλλης νομικής μορφής, πλην των ανωνύμων, στις οποίες συμμετέχουν ή κατέχουν εταιρικά μερίδια ανώνυμες εταιρίες, με ποσοστό συμμετοχής στο εταιρικό κεφάλαιο τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%), οι μετοχές τους είναι υποχρεωτικά ονομαστικές μέχρι και του τελευταίου φυσικού προσώπου.

3.13 Ως προς ότι αφορά τις ημεδαπές επιχειρήσεις, η υποχρέωση για την κατά τα ανωτέρω ονομαστικοποίηση των μετοχών θεωρείται ότι εκπληρώθηκε, εφόσον η ελληνική ανώνυμη εταιρία (ή η τυχόν άλλης νομικής μορφής οντότητα, στην οποία συμμετέχει) υποβάλει στο φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής της :

3.13.1 Πιστοποιητικό τα αρμόδιας αρχής που εποπτεύει σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Ν. 2190/1920 την εταιρία, από το οποίο προκύπτει ότι οι μετοχές της, με βάση το ισχύον καταστατικό της, είναι ονομαστικές.

3.12.2 Έγκυρη αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της Εταιρίας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της Εταιρίας.

3.13 Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις που συμμετέχουν στον παρόντα διαγωνισμό, εφόσον στο δίκαιο της χώρας στην οποία έχουν την έδρα τους, επιβάλλεται για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για συγκεκριμένη δραστηριότητα η ονομαστικοποίηση των μετοχών

- τους, στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου, πρέπει να υποβάλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα έγγραφα:
- 3.13.1 Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχή κατά το δίκαιο του κράτους της έδρας της εταιρίας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές της, με βάση το ισχύον καταστατικό της, είναι ονομαστικές.
- 3.13.2 Έγκυρη κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρίας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο τηρούμενο βιβλίο μετόχων κατά το δίκαιο του κράτους της έδρας της.
- 3.13.3 Κάθε άλλο έγγραφο από το οποίο μπορεί να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετόχων της εταιρίας.
- 3.14 Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτει ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετόχων της προμηθεύτριας εταιρίας, πριν από την υποβολή τους στην αναθέτουσα αρχή. Όλα τα παραπάνω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους συστάσεως της υποψήφιας εταιρίας και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
- 3.15 Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις που συμμετέχουν στο διαγωνισμό, εφόσον στο δίκαιο της χώρας στην οποία έχουν την έδρα τους, δεν προβλέπεται, για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για συγκεκριμένη δραστηριότητα, η ονομαστικοποίηση των μετόχων τους στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου, πρέπει να προσκομίσουν με την προσφορά τους:
- 3.15.1 Έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση των μετόχων τους που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου της ανώνυμης εταιρίας.
- 3.15.2 Σε περίπτωση που η εταιρία δεν τηρεί ενημερωμένη κατάσταση μετόχων, υποχρεούται να προσκομίσει σχετική κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, εφόσον οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρία οφείλει να αιτιολογήσει τους λόγους για τους οποίους δεν είναι γνωστοί οι ως άνω μέτοχοι, η δε Αναθέτουσα Αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην Αναθέτουσα Αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρίας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση των μετόχων της, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρίας.
- 3.15.3 Όλα τα παραπάνω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας της εταιρίας και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
- 3.16 Οι ημεδαπές ανώνυμες εταιρίες, των οποίων οι μετοχές είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών, πρέπει επιπροσθέτως να αποδεικνύουν ότι έχουν τηρήσει τα οριζόμενα στο άρθρο 1. Παρ. 5 του Π.Δ. 82/1996, όπως τροποποιημένο ισχύει.

- 3.17 Η υποχρέωση περαιτέρω ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου δεν ισχύει ως προς τις εταιρίες που είναι εισηγμένες στα Χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.).
- 3.18 Εκτός από τα ανωτέρω δικαιολογητικά, οι συμμετέχουσες στο διαγωνισμό εταιρίες, κοινοπραξίες, ενώσεις προσώπων ή οποιασδήποτε άλλης νομικής μορφής οντότητες, έχουν την υποχρέωση να υποβάλουν εμπρόθεσμα και κάθε άλλο συναφές δικαιολογητικό που προβλέπεται στις διατάξεις του Ν. 3310/2005 και του Π.Δ. 82/1996, όπως τροποποιημένες ισχύουν.
- 3.19 Η συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις των προηγούμενων παραγράφων αποτελεί προϋπόθεση για την παραδεκτή συμμετοχή της ανώνυμης εταιρίας ή κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων ή οποιασδήποτε άλλης νομικής μορφής οντότητας στην οποία μετέχει ανώνυμη εταιρία, στον παρόντα διαγωνισμό.
- 3.20 Η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της υποψηφιότητας, εάν στη διαγωνιστική διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρία κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005, όπως αυτό συμπληρώθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 4 του Ν. 3414/2005. Στην περίπτωση αυτή, η κήρυξη του απαραδέκτου γίνεται αμέσως μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών των συμμετεχόντων.

Σε περίπτωση μη υποβολής των αναφερόμενων πιο πάνω δικαιολογητικών, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Όσον' αφορά τους ισολογισμούς των τριών τελευταίων ετών, απορρίπτονται οι διαγωνιζόμενοι που παρουσιάζουν ζημίες σε περισσότερες από μια (1) οικονομικές χρήσεις.

Όλα τα δικαιολογητικά υποβάλλονται πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα, όλα δε τα ξενόγλωσσα και νομίμως μεταφρασμένα. Η μη συμμόρφωση με τα παραπάνω (π.χ. μη αναφορά, ασαφής ή εσφαλμένη αναφορά) μπορεί να επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό, από τα απαιτούμενα ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτος καταγωγής ή προέλευσης. Η υποχρέωση αφορά όλες τις παραπάνω κατηγορίες υποψηφίων.

Τυχόν Πιστοποιητικά εκδιδόμενα από ανεξάρτητους οργανισμούς, τα οποία να βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του αναδόχου ορισμένων προτύπων εξασφάλισης της ποιότητας, τα οποία πρέπει να παραπέμπουν σε συστήματα εξασφάλισης της ποιότητας βασιζόμενα στη σχετική σειρά ευρωπαϊκών προτύπων για πιστοποίηση καθώς επίσης και πιστοποιητικά που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες Υπηρεσίες, αναγνωρισμένων ικανοτήτων, που να βεβαιώνουν την καταλληλότητα των υλικών. Τα ως άνω δικαιολογητικά περιλαμβάνονται στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς.

Άρθρο 4^ο

Προσφορά ενώσεων υποψήφιων αναδόχων

- 4.1 Η ένωση υποψήφιων αναδόχων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους αναδόχους που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης υποψήφιων αναδόχων.
- 4.2 Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της υπηρεσίας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
- 4.3 Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρα βία, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση, η οποία εγκρίνεται από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου.

Άρθρο 5^ο

Εγγυήσεις

5.1 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

- 5.1.1 Η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% τουλάχιστον, επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης δηλαδή **290.322,5 €**.

- 5.1.2 Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για ένα μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη.
- 5.1.3 Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά την παρούσα εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.
- 5.1.4 Η εγγυητική συμμετοχής θα πρέπει να είναι απόλυτα σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' και να περιέχει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σ' αυτό.

5.2 Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης σύμβασης.

- 5.2.1 Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση ή η ανάθεση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, αφαιρουμένου του Φ.Π.Α. και θα ισχύει για όσο διαρκεί η σύμβαση. Η εγγύηση κατατίθεται με την υπογραφή της σύμβασης και θα πρέπει να είναι απόλυτα σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'.

Οι εγγυήσεις που αναφέρονται στη Διακήρυξη, εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα, σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Οι εγγυήσεις πρέπει να περιέχουν, επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς, όλα τα στοιχεία του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Δ' της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση ένωσης υποψήφιων αναδόχων οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Κατά τα λοιπά, σχετικά με τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007.

Άρθρο 6°

Χρόνος και τόπος υποβολής προσφορών – Περιεχόμενο Προσφορών

- 6.1 Οι ενδιαφερόμενοι που θα συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλουν την προσφορά τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά το αργότερο μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημέρας διενέργειας αυτού ήτοι **02-08-2011**, στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου.
- 6.2 Οι προσφορές θα υποβάλλονται σε δύο αντίγραφα, όπως ορίζεται στην παρ. 6.3, στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς :
- 6.2.1 Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
- 6.2.2 Η ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ».
- 6.2.3 Ο πλήρης τίτλος του Ιδρύματος: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
- 6.2.4 Ο αριθμός και ο τίτλος της διακήρυξης
- 6.2.5 Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 6.2.6 Τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου (συμπεριλαμβανομένων Ταχυδρομικής Διεύθυνσης, Ταχυδρομικού Κώδικα, Τηλεφώνων Επικοινωνίας και Fax). Σημειώνεται ότι τα αναγραφόμενα στοιχεία θα αποτελούν τα στοιχεία επικοινωνίας με τον διαγωνιζόμενο.
- 6.3 Εντός του παραπάνω κυρίως φακέλου της προσφοράς τοποθετούνται τα παρακάτω :
- 6.3.1 Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής με την ένδειξη “ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ” ο οποίος θα περιέχει:
- Ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) φωτοαντίγραφο του καθενός δικαιολογητικού του άρθρου 3 της παρούσας. Τα πρωτότυπα δικαιολογητικά συμμετοχής και τα αντίγραφα αυτών θα είναι χωριστά, με τη σειρά που ζητούνται στην παρούσα διακήρυξη
- 6.3.2 Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς με την ένδειξη “ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ” ο οποίος θα περιέχει:
- Ένα (1) Πρωτότυπο, ένα (1) Αντίγραφο. Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να έχει τη μορφή που αναλύεται στο Παράρτημα Α΄.
 - Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Τεχνικής Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

- Δικαιολογητικά που αφορούν τα προσφερόμενα είδη (πιστοποιητικά ISO, CE Mark κ.λ.π.), τοποθετούνται στο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

6.3.3 Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη “ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ” ο οποίος θα περιέχει:

- Ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) Αντίγραφο. Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να έχει τη μορφή που αναλύεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α', περιλαμβάνει δε, επί ποινή απορρίψεως, όλα τα υποβληθέντα οικονομικά στοιχεία.

6.4 Οι παραπάνω φάκελοι (6.3.1, 6.3.2. και 6.3.3) θα είναι εντός του κυρίως φακέλου και θα είναι σφραγισμένοι καλά.

6.5 Και οι τρεις επιμέρους φάκελοι πέρα των ανωτέρω ενδείξεων θα πρέπει να φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου που αναφέρονται στην παράγραφο 6.2.

6.6 Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφτασαν στην Επιτροπή έγκαιρα.

6.7 Προσφορές, που υποβάλλονται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής προσφορών που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη θεωρούνται ως εκπρόθεσμες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

6.8 Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.9 Εναλλακτικές & Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6.10 Σ' ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ”. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

6.11 Κατά την αποσφράγιση των προσφορών, το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης, δεν είναι υποχρεωμένο να ελέγχει την συμμόρφωση των διαγωνιζομένων ή των προσφορών τους ως προς τους όρους της διακήρυξης.

6.12 Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

6.13 Συμπληρωματικές πληροφορίες δίνονται μόνο σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 10 του Π.Δ. 118/2007.

- 6.14 Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για τριακόσιες εξήντα (360) ημέρες. Η έναρξη της προθεσμίας αυτής αρχίζει από την επόμενη διενέργειας του διαγωνισμού. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεση της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα: i) Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση, ii) Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.
- 6.15 Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 6.16 Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.
- 6.17 Οι συμμετέχοντες δεν μπορούν να υποβάλουν προσφορά για μέρος της δημοπρατηθείσας υπηρεσίας. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.
- 6.18 Όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του Φακέλου Προσφοράς θα πρέπει να είναι συνταγμένα ή επίσημα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην Ελληνική και που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Εξαίρεση αποτελούν και τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.
- 6.19 Ο προσφέρων υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ζητούμενα στοιχεία, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες. Παραπομπές σε έγγραφα επιτρέπονται εφόσον αυτά προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας.
- 6.20 Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερομένων ειδών και υπηρεσιών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Διακήρυξης.
- 6.21 Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται μόνον εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και δίνεται ο

συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Προσφορά η οποία, κατά την κρίση της Επιτροπής, περιλαμβάνει γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από τη συνέχεια της αξιολόγησης.

6.22 Διευκρινίσεις που δίνονται από τους υποψηφίους οποτεδήποτε μετά τη λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις δίδονται μόνον επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών και όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο συλλογικό όργανο του Νοσοκομείου, είτε ενώπιον του είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

6.22 Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, την ένσταση του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του Π.Δ. 118/2007 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους. Η άσκηση ενστάσεως κατά της διακηρύξεως δεν κωλύει τη συμμετοχή στον διαγωνισμό. Στους διαγωνισμούς, οι οποίοι εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του κοινοτικού δικαίου, οι ρυθμίσεις της παρούσης παραγράφου δεν θίγουν τις ειδικές διατάξεις του Ν. 2522/1997.

Άρθρο 7

Αποσφράγιση προσφορών

7.1 Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

7.1.1 Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς. Διαπιστώνεται η ύπαρξη των τριών υποφακέλων (Δικαιολογητικών, Τεχνικής προσφοράς και Οικονομικής προσφοράς) οι οποίοι και μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης. Στη συνέχεια αποσφραγίζεται οι φάκελοι των Δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών τα οποία μονογράφονται στο σύνολό τους ανά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σ' ένα νέο φάκελο. Οι φάκελοι σφραγίζονται και υπογράφονται από το ίδιο όργανο και παραδίδονται στην Υπηρεσία, προκειμένου να αποσφραγισθούν την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

- 7.1.2 Κατά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Αξιολόγησης είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζομένων ή των προσφορών τους ως προς τους όρους της διακήρυξης.
- 7.1.3 Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν.
- 7.1.4 Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών, επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, στο παραπάνω αρμόδιο όργανο, για την αποσφράγισή τους κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.
- 7.2 Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν κατά την αποσφράγιση των προσφορών. Σε περίπτωση που ο δικαιούμενος δεν παραστάθηκε, μπορεί να λάβει γνώση των στοιχείων αυτών, μόνο μετά από αίτησή του προς την Υπηρεσία ως εξής:
- 7.2.1. Των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό, των δικαιολογητικών συμμετοχής και της τεχνικής προσφοράς, εκτός των στοιχείων που χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικά, εντός τριών (3) ημερών από την αποσφράγιση των προσφορών.
- 7.2.2. Των τιμών που προσφέρθηκαν κατά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών εντός τριών (3) ημερών από την αποσφράγιση αυτών.
- 7.3 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει επίσης στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 12 κατά την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί στον υποψήφιο ανάδοχο, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος κατατίθεται εντός της αποκλειστικής ημερομηνίας των 20 ημερών από την παραλαβή της πρόσκλησης υποβολής

Άρθρο 8^ο

Διοικητικές Προσφυγές

- 8.1 Διοικητικές προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007 και του Ν.3886/30-9-2010. Οι διοικητικές προσφυγές υποβάλλονται εγγράφως στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου προκειμένου να πρωτοκολληθούν και να κατατεθεί το οικείο παράβολο, όπου απαιτείται.

- 8.2 Διοικητικές προσφυγές που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους εκτός από τους λόγους που αναφέρονται στα ανωτέρω νομοθετήματα δεν γίνονται δεκτές, ούτε εξετάζονται.
- 8.3 Οι προσφεύγοντες λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

Άρθρο 9^ο

Προσφερόμενη τιμή – Νόμισμα

- 9.1 Το τίμημα της προσφοράς κάθε υποψήφιου ανάδοχου θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος Α για την παροχή της Υπηρεσίας σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Β'. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον αναλογούντα Φ.Π.Α. για την παρεχόμενη υπηρεσία στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Νοσοκομείο.
- 9.2 Προσφορά που περιέχει τιμή για εγχώριο ή/και μη προϊόν ή/και υπηρεσία σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 9.3 Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 9.4 Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε είδος και κάθε τύπο προσφερόμενης υπηρεσίας. Υπηρεσία ή προϊόν το οποίο αξιολογήθηκε κατά την Τεχνική Προσφορά και δεν αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά ή αναφέρεται χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.
- 9.5 Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε υπηρεσία ή προϊόν θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.
- 9.6 Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.
- 9.7 Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για το σκοπό αυτό ζητείται από τον προσφέροντα έγγραφη αιτιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις /τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος θα παράσχει την υπηρεσία / την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανήλικους κάτω των 15 ετών.

Άρθρο 10°

Κριτήρια Ανάθεσης-Αξιολόγηση προσφορών

- 10.1 Υπό την επιφύλαξη όσων ορίζονται αμέσως παρακάτω, στις παρ.10.2 και 10.3 η κατακύρωση γίνεται τελικά στον εντός των όρων και τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας Διακήρυξης και της πρόσκλησης ανάδοχο, η προσφορά του οποίου κρίθηκε ως η πλέον συμφέρουσα, με βάση τα κριτήρια που ορίζονται παρακάτω
- 10.2 Όταν ο υποψήφιος ανάδοχος ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 12 της παρούσης, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο ανάδοχο που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο ανάδοχο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους υποψήφιους αναδόχους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται. Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση του Άρθρου 3 της παρούσης ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθρου 12, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής αυτού. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του προσφεροντος την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων.
- 10.3 Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη, γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.
- 10.4 Ως απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης, οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Η διαπίστωση για την συμφωνία ή ασυμφωνία με τους απαραίτους όρους που ορίζονται ως τέτοιοι από την διακήρυξη και με τις τεχνικές

προδιαγραφές της γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από αιτιολογημένη γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης

- 10.5 Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς αξιολογούνται μόνον οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης.
- 10.6 Τα καθορισμένα στοιχεία αξιολόγησης της προσφοράς εκτός από τα οικονομικά, κατατάσσονται σε δύο ομάδες, ήτοι:
- 10.7.1. Ομάδα Α', όπως αναλύεται παρακάτω στην παρ.10.14.
- 10.7.2. Ομάδα Β', όπως αναλύεται παρακάτω στην παρ.10.14.
- 10.7 Για τις ανωτέρω δύο ομάδες ορίζεται συντελεστής βαρύτητας 70% για την ΟΜΑΔΑ Α' και 30% για την ΟΜΑΔΑ Β'. Οι προαναφερόμενες δύο ομάδες και τα στοιχεία αξιολόγησης που περιλαμβάνουν φαίνονται στον παρακάτω πίνακα κριτηρίων της παρούσας διακήρυξης. Στον ίδιο πίνακα ορίζονται επίσης ο συντελεστής βαρύτητας των επί μέρους στοιχείων κάθε ομάδας και η βαθμολογία των στοιχείων που την απαρτίζουν. Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τον «Πίνακα Κριτηρίων Αξιολόγησης Προσφορών» που παρουσιάζεται στη συνέχεια.
- 10.8 Η βαθμολόγηση της προσφοράς με βάση τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης, γίνεται σύμφωνα με τον τρόπο που ορίζεται στο άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007. Ειδικότερα, κάθε επιμέρους στοιχείο εκάστης ομάδας κριτηρίων βαθμολογείται ως εξής:
- 10.9.1. Όλα τα επί μέρους κριτήρια των ομάδων βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.
- 10.9.2. Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτατοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.
- 10.9 Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου των ομάδων είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων και των δύο ομάδων. Η τελική βαθμολογία (B) με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς.
- 10.10 Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς θα ακολουθηθεί η κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή αυτής η οποία για κάθε υποψήφιο ανάδοχο θα προκύψει με βάση τον ακόλουθο τύπο: $L_i = K_i / B_i$ όπου
- K_i = Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i
- B_i = Σταθμισμένη Βαθμολογία, δηλαδή το άθροισμα της βαθμολογίας των επιμέρους στοιχείων κάθε ομάδας κριτηρίων αξιολόγησης επί τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας της Τεχνικής Προσφοράς i . Τα κριτήρια και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας δίνονται στη παράγραφο 10.14 της παρούσας Διακήρυξης.

10.11 Με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στην παρούσα, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά εκ των υποψηφίων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί αποδεκτές σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της παρούσης διακήρυξης. Σύμφωνα με τα άρθρα 42 έως και 52 του Π.Δ. 60/2007 και το Π.Δ. 118/2007 άρθρο 20, ως πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη, που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο (Λ) της τιμής προσφοράς (συγκριτική) (Κ) προς την σταθμισμένη βαθμολογία της προσφοράς (Β).

$$\text{Μικρότερος λόγος (Λ)} = \frac{\text{Συγκριτική τιμή (Κ)}}{\text{Σταθμισμένη Βαθμολογία Προσφοράς (Β)}}$$

Όπου

Σταθμισμένη Βαθμολογία Προσφοράς = (0,30 x βαθμΑ1+0,20 x βαθμΑ2+0,20 x βαθμΑ3)+(0,20 x βαθμΒ1+0,10 x βαθμΒ2) και βαθμ.Α1, Α2, Α3, Β1 και Β2 είναι η βαθμολογία του κριτηρίου με α/α Α1, Α2, Α3, Β1 και Β2.

10.12 Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με τον αυτό ακριβώς λόγο (Λ) και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.

10.13 Σε περίπτωση ισοβαθμίας του (Λ) μεταξύ δύο προσφορών θα επιλεγεί η προσφορά εκείνη που έχει τη μεγαλύτερη σταθμισμένη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές τελικός Ανάδοχος επιλέγεται ο μειοδότης που προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές (ΠΔ 118/2007 Άρθρο 21 παρ. β).

10.14 ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
ΟΜΑΔΑ Α'		Συντελεστής Βαρύτητας 70%	
A1	Αποδεδειγμένη ικανότητα της επιχείρησης για την εκτέλεση των δημοπρατούμενων εργασιών καθαριότητας	100 – 110	30%
A2	Επιτυχής -Ποιοτική συνεργασία στο αντικείμενο της καθαριότητας Δημόσιων ή Ιδιωτικών Νοσοκομείων	100 – 110	20%
A3	Πλήθος και Ικανότητες των απασχολούμενων υπαλλήλων και στελεχών	100 – 110	20%
ΟΜΑΔΑ Β'		Συντελεστής Βαρύτητας 30%	
B1	Προσφερόμενοι πόροι (προσωπικό, μηχανήματα, υλικά) για την αντιμετώπιση του δημοπρατούμενου έργου	100 – 110	20%
B2	Διαδικασίες, οδηγίες και ανάλογος σχεδιασμός για τη διαχείριση της ποιότητας, του περιβάλλοντος και της ασφάλειας και υγιεινής	100 – 110	10%

Στοιχεία απόδειξης των κριτηρίων αξιολόγησης

A1: Αποδεικνύεται προσκομίζοντας α) αποσπάσματα συνόλου συμβάσεων καθαρισμού Φορέων του Δημόσιου, ΝΠΔΔ και επιχειρήσεων ευρύτερου Δημόσιου Τομέα που ο υποψήφιος εκτελεί σήμερα ή εκτέλεσε την τελευταία τριετία. Στο προσκομιζόμενο απόσπασμα θα πρέπει να αναφέρεται σαφώς ο φορέας ανάθεσης, το αντικείμενο, το τίμημα και η διάρκεια. β) Αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης που αφορά την υπό προμήθεια υπηρεσία, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις.

A2: Η επιτυχής - ποιοτική εκτέλεση των δημοπρατούμενων εργασιών η οποία να αποδεικνύεται προσκομίζοντας κάθε βεβαίωση καλής συνεργασίας ή κάθε συστατική επιστολή των Νοσοκομείων. Επίσης η Επιτροπή Αξιολόγησης δικαιούται να ζητήσει και να λάβει υπόψη της, την τυχόν ύπαρξη εγγράφων, αναφορών ή πρακτικών με δυσμενείς κριτικές για το ποιοτικό επίπεδο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, από τους αποδέκτες των υπηρεσιών, καθώς επίσης και τις εκθέσεις-πορίσματα από ελέγχους κρατικών φορέων (π.χ. ΣΕΥΥΠ). Η Ε.Ν.Λ. μπορεί αιφνιδιαστικά να επισκεφτεί χώρους όπου ο ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες στο αντικείμενο καθαριότητας Νοσοκομείων, για να έχει σαφή εικόνα της παροχής υπηρεσιών του και θα καταγράψει έκθεση που θα ληφθεί υπόψη στην αξιολόγηση.

A3: Αποδεικνύεται προσκομίζοντας αθροιστικά i) το αποδεικτικό κατάθεσης ΑΠΔ του τελευταίου τριμήνου, ii) τα αντίστοιχα γραμμάτια καταβολής εισφορών ΙΚΑ iii) την τελευταία κατάσταση προσωπικού επικυρωμένη από την Επιθεώρηση Εργασίας. Λαμβάνεται υπόψη για την αξιολόγηση το πλήθος των απασχολούμενων στην επιχείρηση καθαριστών και καθαριστριών σε σύγκριση με το απαιτούμενο, κατά τη διακήρυξη για τις δημοπρατούμενες εργασίες, προσωπικό. Επίσης, όπου απαιτείται, οι ικανότητες όσον αφορά τα στελέχη της επιχείρησης, αποδεικνύονται με την υποβολή ενυπόγραφων βιογραφικών σημειωμάτων (που θα περιέχουν στοιχεία για την προηγούμενη εμπειρία και τα καθήκοντά τους, τα ουσιαστικά και τα τυπικά τους προσόντα και αντιγράφων τίτλων σπουδών – πτυχίων. Όσον αφορά τους υπαλλήλους καθαριότητας, αποδεικνύεται με την υποβολή αποδεικτικών εκπαίδευσης στο αντικείμενο υπογεγραμμένο από τον φορέα εκπαίδευσης και από τον υπάλληλο (π.χ. αποδεικτικό παρακολούθησης σεμιναρίου με θέμα τις μεθόδους, τα υλικά και τις διαδικασίες καθαριότητας και απολύμανσης σε χώρους υψηλής υγειονομικής κρισιμότητας, όπως είναι τα νοσηλευτικά ιδρύματα). Θα αξιολογηθούν θετικά τα

πρόσφατα αποδεικτικά και ο αριθμός τους ανά άτομο. Επισημαίνεται ότι το προσωπικό θα πρέπει να μιλά και ελληνικά.

B1: Η μελέτη που θα κατατεθεί και θα αφορά στο συγκεκριμένο κριτήριο πρέπει να περιλαμβάνει τα κάτωθι :

- τους προσφερόμενους στο έργο πόρους και συγκεκριμένα (i) πλήθος, ωράρια και κατανομή προσφερόμενου προσωπικού, (ii) διαθέσιμα και προσφερόμενα μηχανήματα και εργαλεία, (iii) προδιαγραφές καθαριστικών και απολυμαντικών προϊόντων
- τη δυνατότητα τεχνικής υποστήριξης για τη συντήρηση του εξοπλισμού.
- τη δυνατότητα επιπλέον υποστήριξης σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών όπως αυτή προκύπτει, μέσω βεβαιώσεων υποστήριξης εργασιών, σε ανάλογες περιπτώσεις.
- τυχόν πιστοποιητικά από επίσημους φορείς πιστοποίησης ή ισοτιπούτα δοκιμών, για την ποιότητα ή καταλληλότητα προσφερόμενων μηχανημάτων, εργαλείων, υλικών κλπ και η συμμόρφωσή τους με τεχνικά και ποιοτικά πρότυπα (standards).

B2: Αποδεικνύεται παρουσιάζοντας τεκμηριωμένες διαδικασίες, οδηγίες και σχεδιασμό για τη διασφάλιση της ποιότητας, της προστασίας του περιβάλλοντος και της ασφάλειας & υγιεινής των εργαζομένων κατά την εκτέλεση των δημοπρατούμενων εργασιών. Τα προσκομιζόμενα στοιχεία πρέπει να έχουν προσαρμοσθεί κατάλληλα στις ιδιαίτερες απαιτήσεις των δημοπρατούμενων εργασιών και να είναι συμβατά με σχετικά διεθνή συστήματα προτύπων (πχ για την ποιότητα ISO 9001 EN, για την υγιεινή και ασφάλεια 18000, για την προστασία του περιβάλλοντος EMAS 14000 ή αντίστοιχα). Γενικευμένα εγχειρίδια, διαδικασίες και οδηγίες μη προσαρμοσμένα στο έργο δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα αξιολογούνται ως μη αποδεκτά.

Σημειώνεται ότι όλα τα παραπάνω στοιχεία A1, A2, A3, B1, B2 αποτελούν στοιχεία βαθμολόγησης και θα πρέπει με ποινή αποκλεισμού της προσφοράς τα περιγραφόμενα δεδομένα, έγγραφα και βεβαιώσεις αναλυτικά να προσκομίζονται στην Τεχνική Προσφορά των διαγωνιζομένων προκειμένου να αξιολογηθούν.

Τα στοιχεία που θα προσκομισθούν για απόδειξη των κριτηρίων και των άλλων χαρακτηριστικών του διαγωνιζόμενου τόσο για την αποδοχή όσο και για την αξιολόγηση – βαθμολόγησή του, θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή επικυρωμένα φωτοαντίγραφα. Απλές φωτοτυπίες δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Άρθρο 11°

Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού

11.1 Το Νοσοκομείο μπορεί να αποφασίσει για :

11.1.1 Εφόσον το υλικό/υπηρεσία δεν είναι διαιρετό και υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές τελικός ανάδοχος επιλέγεται ο μειοδότης που προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές.

11.1.2 Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

11.1.3 Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.

11.1.4 Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού σύμφωνα με το άρθρο 10 παρ.2 της παρούσας.

11.1.5 Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:

11.1.5.1 Όταν ο φορέας δε χρειάζεται πλέον την υπηρεσία είτε λόγω αλλαγών στην τεχνολογία είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθεί το υλικό.

11.1.5.2 Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση.

Άρθρο 12ο

Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

12.1 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο στο Κεντρικό Πρωτόκολλο τα κάτωθι έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 7.3 της παρούσας:

12.1.1 Οι Έλληνες πολίτες:

12.1.1.1 Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

12.1.1.2 Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

12.1.1.3 Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

12.1.1.4 Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων 12.1.1.2 και 12.1.1.3 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

12.1.1.5 Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.

12.1.2 Οι αλλοδαποί:

12.1.2.1 Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με

αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης της παραγράφου 12.1.1.1 του παρόντος άρθρου.

12.1.2.2 Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της παραγράφου 12.1.1.2 ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 12.1.1.3 του παρόντος άρθρου.

12.1.2.3 Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

12.1.3 Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

12.1.3.1 Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων 12.1.1 και 12.1.2 αντίστοιχα. Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης 12.1.1.1. του παρόντος άρθρου.

12.1.3.2 Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παραγράφου 12.1 από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (η τελευταία περίπτωση για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (η τελευταία περίπτωση για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

12.1.3.3 Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης 12.1.3.2, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής

Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

12.1.3.4 Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

12.1.4 Οι Συνεταιρισμοί:

12.1.4.1 Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης της παραγράφου 12.1.1.1 του παρόντος άρθρου.

12.1.4.2 Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων 12.1.1.2 και 12.1.1.3 εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης 12.1.2.2. εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης 12.1.3.2 του παρόντος άρθρου.

12.1.4.3 Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

12.1.5 Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

12.1.5.1 Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε ανάδοχο που συμμετέχει στην ένωση.

Σε περίπτωση μη υποβολής των αναφερόμενων πιο πάνω δικαιολογητικών, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Όλα τα δικαιολογητικά υποβάλλονται πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα, όλα δε τα ξενόγλωσσα και νομίμως μεταφρασμένα. Η μη συμμόρφωση με τα παραπάνω (πχ μη αναφορά, ασαφής ή εσφαλμένη αναφορά) μπορεί να επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό, από τα απαιτούμενα ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτος καταγωγής ή προέλευσης. Η υποχρέωση αφορά όλες τις παραπάνω κατηγορίες υποψηφίων σύμφωνα και με τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 6 του Π.Δ. 118/2007.

Τυχόν Πιστοποιητικά εκδιδόμενα από ανεξάρτητους οργανισμούς, τα οποία να βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του αναδόχου ορισμένων προτύπων εξασφάλισης της ποιότητας, τα οποία πρέπει να παραπέμπουν σε συστήματα εξασφάλισης της ποιότητας βασιζόμενα στη σχετική σειρά ευρωπαϊκών προτύπων για πιστοποίηση καθώς επίσης και πιστοποιητικά που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες Υπηρεσίες, αναγνωρισμένων ικανοτήτων, που να βεβαιώνουν την καταλληλότητα των υλικών. Τα ως άνω δικαιολογητικά περιλαμβάνονται στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς. Στην περίπτωση που υποβάλλεται προσφορά από προμηθευτή που δεν είναι ο ίδιος κατασκευαστής του τελικού προϊόντος, τα ως άνω δικαιολογητικά προσκομίζονται και για τον κατασκευαστή.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών του άρθρου 12 της παρούσας διακήρυξης συνιστά λόγο αποκλεισμού του αναδόχου από τον διαγωνισμό.

Τα ως άνω δικαιολογητικά θα τοποθετούνται με τη σειρά που ζητούνται στο άρθρο 12 της παρούσας διακήρυξης σε καλά σφραγισμένο φάκελο και θα φέρουν ευκρινώς στην άνω δεξιά γωνία τον Αύξοντα Αριθμό που αναγράφεται για καθένα δικαιολογητικό στο παρόν άρθρο. Στον εν λόγω φάκελο θα αναγράφονται ευκρινώς :

- Η ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ της εταιρείας με τη διακριτική επωνυμία “ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ”».

- Η ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ».
- Ο πλήρης τίτλος του Ιδρύματος : ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
- Ο ΑΡΙΘΜΟΣ και ο ΤΙΤΛΟΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ και η ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.
- Τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου (συμπεριλαμβανομένων Ταχυδρομικής Διεύθυνσης, Ταχυδρομικού Κώδικα, Τηλεφώνων Επικοινωνίας και Fax). Σημειώνεται ότι τα αναγραφόμενα στοιχεία θα αποτελούν τα στοιχεία επικοινωνίας με τον διαγωνιζόμενο.

Άρθρο 13°

Ανακοίνωση κατακύρωσης

- 13.1 Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 του ΠΔ 118/2007. Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.
- 13.2 Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η υπηρεσία, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής και ασφαλιστήριο συμβόλαιο σύμφωνα με τα άρθρα 5 και 11 της παρούσης.
- 13.3 Εάν ο Ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007
- 13.4 Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
- 13.5 Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου.

- 13.6 Το νοσοκομείο υποχρεούται όπως προβλέπει για χώρο, ανάλογο με τον αριθμό των εργαζομένων του αναδόχου, στον οποίο θα είναι δυνατή α) αποθήκευση βασικού εξοπλισμού καθαριότητας β) υλικών καθαριότητας και γ) χώρος βεστιαρίσματος.

Άρθρο 14°

Παραγγελία-Παράδοση Ειδών/Υπηρεσιών

- 14.1 Η παραγγελία ειδών/υπηρεσιών θα δοθεί γραπτώς από το Νοσοκομείο, τμηματικά και σύμφωνα με τις ανάγκες του και όπως αναλυτικά και ειδικά περιγράφεται στο Παράρτημα Β' παρούσης.
- 14.2 Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει/παρέχει το συμβατικό είδος/υπηρεσία στο Νοσοκομείο όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Παράρτημα Β' της παρούσης.
- 14.3 Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί το Νοσοκομείο, την αποθήκη υποδοχής των υλικών, την Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης της οικείας Σύμβασης και κάθε άλλο αρμόδιο όργανο του Νοσοκομείου, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει/παρέχει το υλικό/υπηρεσία όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Παράρτημα Β' της παρούσης.
- 14.4 Προσκομιζόμενα υλικά/παρεχόμενες υπηρεσίες θα συνοδεύεται από όλα τα απαραίτητα παραστατικά στοιχεία (Τιμολόγιο Πώλησης-Δελτίο Αποστολής, Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών στο οποίο θα αναγράφεται ευκρινώς το είδος του προμηθευόμενου είδους/παρεχόμενης υπηρεσίας, η ποσότητα κ.λπ.).
- 14.5 Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να αρνηθεί την προμήθεια είδους ή/και την εκτέλεση υπηρεσίας με την δικαιολογία έλλειψης αυτού/ής, όταν διαπιστώνεται η κυκλοφορία αυτών στην αγορά, από την οποία έχει υποχρέωση να το προμηθεύει και να το παραδώσει στο Νοσοκομείο.
- 14.6 Ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης-παράδοσης-παροχής των υλικών/υπηρεσιών μπορεί σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, να παρατείνεται μέχρι το ¼ αυτού, ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Σε περίπτωση που ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης - παράδοσης δεν είναι μεγαλύτερος από τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες μπορεί με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, να παρατείνεται μέχρι το ½ αυτού. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης - παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

- 14.7 Η παραλαβή των υλικών/υπηρεσιών γίνεται από αρμόδια Επιτροπή του Νοσοκομείου.
- 14.8 Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών/υπηρεσιών καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί ο προμηθευτής/ανάδοχος και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος, ο οποίος μπορεί να γίνει με όλους ή όσους τους παρακάτω τρόπους χρειάζεται, ανάλογα με το προς προμήθεια υλικό/υπηρεσία ή και με οποιοδήποτε άλλο ενδεικνυόμενο τρόπο, κατά την κρίση της επιτροπής παραλαβής (πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας), και συγκεκριμένα:
- α. Με μακροσκοπική εξέταση.
 - β. Με χημική ή μηχανική εξέταση (εργαστηριακή εξέταση).
 - γ. Με πρακτική δοκιμασία
- 14.9 Σε περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής αποφασίσει μόνο μακροσκοπική εξέταση, συντάσσεται από την αυτήν οριστικό πρωτόκολλο (παραλαβής ή απόρριψης) μετά τη διενέργεια του μακροσκοπικού ελέγχου.
- 14.10 Όταν η Επιτροπή Παραλαβής αποφασίσει, εκτός από την μακροσκοπική εξέταση και άλλους ελέγχους (όπως χημική εξέταση, μηχανική εξέταση, πρακτική δοκιμασία) συντάσσεται από την Επιτροπή Παραλαβής, εκτός από το πρωτόκολλο μακροσκοπικού ελέγχου και δειγματοληψίας και οριστικό πρωτόκολλο (παραλαβής ή απόρριψης) μετά τα αποτελέσματα των ελέγχων τούτων. Εάν, λόγω της φύσης του είδους, όλοι οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι γίνονται από την Επιτροπή Παραλαβής και δεν μεσολαβούν εργαστηριακοί και λοιποί έλεγχοι για την σύνταξη του οριστικού πρωτοκόλλου, τούτο συντάσσεται από την επιτροπή χωρίς να προηγηθεί σύνταξη πρωτοκόλλου μακροσκοπικού ελέγχου και δειγματοληψίας.
- 14.11 Σε περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής απορρίψει το υλικό, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζει τούτο από τους όρους της σύμβασης και τους λόγους της απόρριψης και γνωματεύει αν το υλικό μπορεί να χρησιμοποιηθεί. Εφόσον κριθεί από το αρμόδιο όργανο ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού δεν επηρεάζουν την καταλληλότητα του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του υλικού που απορρίφθηκε από την Επιτροπή Παραλαβής, με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Ύστερα από την απόφαση αυτή η Επιτροπή Παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην παραλαβή του υλικού και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Άρθρο 15°

Απορριψη συμβατικού είδους/υπηρεσίας – Αντικατάσταση

- 15.1 Στην περίπτωση κατά την οποία το συμβατικό είδος/υπηρεσία κριθεί απορριπτό είτε από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής ή κατά την χρήση του, ο ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει, εφόσον του ζητηθεί σύμφωνα με το άρθρο 33 Π.Δ. 118/2007. Σε αντίθετη περίπτωση, όπως και στην περίπτωση που δεν χορηγήθηκε δικαίωμα αντικατάστασης ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.
- 15.2 Στην περίπτωση κατά την οποία το είδος αυτό παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους της σύμβασης, κρίνονται όμως από το Δ.Σ. παραλειπτές, ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην αποκατάσταση των αποκλίσεων, εφόσον είναι δυνατόν, ή στην καταβολή ποσού που αντιστοιχεί σε έκπτωση επί της συμβατικής τιμής εφόσον αποφασιστεί παραλαβή με έκπτωση.

Άρθρο 16°

Κήρυξη αναδόχου ως έκπτωτου

- 16.1 Ο προμηθευτή/ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε παραπάνω για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.
- 16.2 Με την ίδια διαδικασία, ο προμηθευτή/ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά/υπηρεσίες ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρούσα.
- 16.3 Στον προμηθευτή/ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:
- 16.3.1 Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.
- 16.3.2 Προμήθεια του υλικού/υπηρεσίας σε βάρος του έκπτωτου προμηθευτή/ανάδοχο είτε από τους υπόλοιπους προμηθευτές που είχαν

λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του Π.Δ. 118/2007. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή/αναδόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα προμήθεια του υλικού, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

- 16.3.3 Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του προμηθευτή/αναδόχου από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/1995.
- 16.3.4 Καταλογισμός στον προμηθευτή/ανάδοχο ποσού ίσου με το 10% της αξίας των υλικών/υπηρεσιών, για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωτος, όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει τα υλικά/υπηρεσίες μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού. Στην περίπτωση αυτή, έχουν εφαρμογή και τα αναφερόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 32 του Π.Δ.118/07
- 16.3.5 Είσπραξη εντόκως της τυχόν προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση προμηθευτή/ανάδοχο, είτε από ποσόν που τυχόν δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή/ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.
- 16.3.6 Σε περίπτωση που η προμήθεια υλικού/υπηρεσίας σε βάρος εκπτώτου αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

Άρθρο 17°

Κυρώσεις-Ποινικές Ρήτρες

- 17.1 Ο κάθε ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην παρούσα διακήρυξη (περιλαμβανομένων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση της προμήθειας ειδών/υπηρεσιών. Στην αντίθετη περίπτωση, θα υπάρχουν κυρώσεις όπως αναφέρεται σχετικά παρακάτω
- 17.2 Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των εργασιών/υπηρεσιών και η παραλαβή αυτών, καθώς και η σύνταξη κάθε μήνα του πρακτικού ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, ανατίθεται στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών, που διορίζεται προς τούτο από το Νοσοκομείο
- 17.3 Για κάθε παράβαση όρου σύμβασης, όπως πχ. ελλείψεις προσωπικού, παραλείψεις πλημμελούς εργασίας κ.α., επιβάλλεται στον προμηθευτή/ανάδοχο ποινική ρήτρα, ίση με το 10% της μηνιαίας αποζημίωσης, ανάλογα με την βαρύτητα της παράβασης, σύμφωνα με την ανέλεγκτη κρίση του Δ.Σ. Σε κάθε περίπτωση το Δ.Σ. μπορεί ταυτόχρονα να καταγγείλει την σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο.
- 17.4 Όλες οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου μετά από προηγούμενη κλήση προς απολογία του αναδόχου και αφού έχει συνταχθεί για κάθε περίπτωση πρακτικό της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών που να διαπιστώνει κατά τρόπο επαρκή την παράβαση.
- 17.5 Η κήρυξη κατά τα ανωτέρω του αναδόχου ως εκπτώτου γίνεται από το Νοσοκομείο αζημίως για αυτό
- 17.6 Για τους λόγους που αναφέρονται στο Άρθρο 16 καταπίπτουν ταυτόχρονα οι ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και την οικεία σύμβαση
- 17.7 Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αμετάκλητα, επανειλημμένη σοβαρή παράβαση του παρόντος όρου, το Νοσοκομείο μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω παραγράφων.

Άρθρο 18°

Τρόπος πληρωμής

- 18.1 Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται κατά μήνα από την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά. Τα παραπάνω ισχύουν και για οποιαδήποτε άλλη αξία που τυχόν προκύψει από την εφαρμογή των συμβάσεων (π.χ. πρόστιμο, κλπ) Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής ανά μήνα για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι :
- 18.1.1 Μηνιαίο Πρακτικό Ποσοτικής και Ποιοτικής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα συναφθεί με την Ανάδοχο Εταιρεία Καθαριότητας των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και του Περιβάλλοντος Χώρου του Νοσοκομείου το οποίο θα συντάσσεται από αρμόδια Επιτροπή που θα οριστεί από το Νοσοκομείο για την Παραλαβή των Ειδών/Υπηρεσιών και Παρακολούθηση των όρων της οικείας Σύμβασης.
- 18.1.2 Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.
- 18.1.3 Βεβαίωση του ΙΚΑ για μη οφειλόμενες εισφορές (ασφαλιστική ενημερότητα).
- 18.1.4 Θεωρημένη κατάσταση ΙΚΑ αγοράς ενσήμων του απασχοληθέντος προσωπικού.
- 18.1.5 Αντίγραφο μισθολογίου και σελίδας αγοράς ενσήμων για το απασχολούμενο προσωπικό του Αναδόχου.
- 18.1.6 Φορολογική ενημερότητα.
- 18.1.7 Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
- 18.2 Η αμοιβή του Αναδόχου θα επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις όπως κάθε φορά αυτές προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 19°

Κρατήσεις

- 19.1 Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις όπως εκάστοτε ισχύουν.

Άρθρο 20°

Ισχύς της σύμβασης

- 20.1 Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα έχει διάρκεια δύο (2) έτη με δυνατότητα του Νοσοκομείου να την παρατείνει μονομερώς για έξι (6) μήνες ακόμη.
- 20.2 Ρητά επιφυλάσσεται το Νοσοκομείο να διακόψει την σύμβαση χωρίς οποιαδήποτε οικονομική επιβάρυνση μετά από έγγραφη ειδοποίηση προς τον προμηθευτή, στην περίπτωση που είτε θα συναφθεί σύμβαση προμήθειας των ειδών από το Νοσοκομείο μετά την κανονική διαγωνιστική διαδικασία ή από την Επιτροπή Προμηθειών Υγείας ή την Υγειονομική Περιφέρεια Κρήτης ή άλλο κρατικό φορέα ή υπάρξουν άλλες νομοθετικές ρυθμίσεις που θα καθιστούν την συνέχιση της συμβάσεως μη νόμιμη.
- 20.3 Σε περίπτωση που το Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής ή Υ.Πε ή άλλος φορέας χορηγήσει είδη/παρέχει τη σχετική Υπηρεσία στο Ίδρυμα με οποιοδήποτε τρόπο (δωρεά, σύμβαση, κ.λ.π.) που καλύπτει στο σύνολο ή κατά ένα μέρος τις ανάγκες του, μονομερώς το Νοσοκομείο και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση από μέρους του αναδόχου μπορεί να μειώσει τις συμβατικές ποσότητες μέχρι και του συνόλου αυτών.
- 20.4 Τα παραρτήματα αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της Διακήρυξης και της οικείας Σύμβασης.

Άρθρο 21.

Ασφάλιση Έργου

- 21.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιοσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.
- 21.2 Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου :
- 21.1.1 Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου του Νοσοκομείου και του προσωπικού αυτού, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση της Υπηρεσίας, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών

βλαβών, απώλεια ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 1.000.000,00€ ανά γεγονός και Ευρώ 2.000.000,00€ αθροιστικά ετησίως. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).

21.1.2 Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

21.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή και να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική/Κλαδική Σύμβαση Εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

21.4 Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης

21.5 Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη

αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

Άρθρο 22

Ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας

- 22.1 Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία του Νοσοκομείου.
- 22.2 Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στο Νοσοκομείο. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου.

Άρθρο 23

Εμπιστευτικότητα

- 23.1 Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την παροχή της υπηρεσίας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται_δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.
- 23.2 Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Νοσοκομείου, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Νοσοκομείο και δεν δεσμεύει το Νοσοκομείο, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.
- 23.3 Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον ανάδοχο και μετά την ολοκλήρωση του έργου του εις το διηνεκές.

Άρθρο 24

Λοιπές Υποχρεώσεις του Αναδόχου

- 24.1 Καθ'όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση της Συμβατικής Υπηρεσίας.
- 24.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την Συμβατική Υπηρεσία (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
- 24.3 Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- 24.4 Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
- 24.5 Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής.

- 24.6 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του Νοσοκομείου για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη/Προσφορά/Σύμβαση υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
- 24.7 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
- 24.8 Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
- 24.9 Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφούται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον Ν.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05.
- 25.1 Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από την άποψη πληρότητας σύμφωνα με το συνολικό αριθμό σελίδων κι εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στο Νοσοκομείο και να ζητήσουν ένα πλήρες αντίγραφο.

Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παρεληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 25°

22.1 Περίληψη της παρούσας διακήρυξης έχει σταλεί για δημοσίευση στις παρακάτω εφημερίδες :

22.1.1 ΠΑΤΡΙΣ

22.1.2 ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ & ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ

22.1.3 ΓΕΝΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

22.1.4 ΚΡΗΤΙΚΕΣ ΑΓΓΕΛΙΕΣ

22.1.5 Στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε.

22.1.6 Στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων του Φύλλου Εφημερίδας της Κυβερνήσεως,

22.2 και του πλήρους τεύχος διακήρυξης στους πίνακες ανακοινώσεων των:

20.2.1 ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

20.2.2 ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

20.2.3 Σ.Ε.Β.

20.2.4 Γ.Σ.Ε.Β.Ε.

20.2.5 ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΟΣ

20.2.6 Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ.

20.2.7 Τ.Ε.Ε. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

20.2.8 Κ.Ε.Π. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν την υπηρεσία μας.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΝΙΚΟΣ ΚΟΚΚΙΝΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A.1. Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να έχει την εξής μορφή και περιεχόμενο:

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς διαιρείται στις εξής ενότητες τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια. Στον υποφάκελο της τεχνικής προσφοράς, οι προσφέροντες συμπεριλαμβάνουν, επί ποινή αποκλεισμού, υπό μορφή παραρτήματος, τις παρακάτω αναφερόμενες πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά.

A.1.1. Προσφερόμενα είδη/υπηρεσίες και Τεχνικά χαρακτηριστικά

Η ενότητα προσφερόμενα είδη/υπηρεσίες πρέπει να περιλαμβάνει περιγραφή των προσφερομένων ειδών/υπηρεσιών και τις τεχνικές προδιαγραφές τους. Η τεχνική προσφορά πρέπει επίσης να περιλαμβάνει υλικό τεκμηρίωσης για τα προσφερόμενα είδη/υπηρεσίες, όπως εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια κλπ, από τα οποία θα προκύπτει η κάλυψη των απαιτήσεων της παρούσας διακήρυξης. Στην ενότητα αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνονται και οι δηλώσεις που προβλέπονται από το άρθρο 18, παρ. 2 και 3 του Π.Δ. 118/07 σύμφωνα με τις οποίες ο προσφέρων, εφόσον κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν, πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του, την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευάσει το προσφερόμενο προϊόν, καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της.

Όταν οι προσφέροντες δεν θα κατασκευάσουν οι ίδιοι το τελικό προϊόν, σε δική τους επιχειρηματική μονάδα, στην προσφορά τους δηλώνουν την επιχειρηματική μονάδα, στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν και τον τόπο εγκατάστασής της.

Πλήρη στοιχεία για την παρουσίαση της εταιρικής φυσιογνωμίας (profile) του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, με τις διαχρονικές του δραστηριότητες και γενικά ότι θεωρείται χρήσιμο για τη διαμόρφωση σαφούς εικόνας περί της επιχειρηματικής του δραστηριότητας.

Αναλυτικά στοιχεία πελατολογίου με έμφαση σε δραστηριότητες/υπηρεσίες παρομοίου είδους και μεγέθους

Σύντομη και σαφή περιγραφή του τρόπου με τον οποίο προτίθεται να αντιμετωπίσει το συγκεκριμένο έργο (διάρθρωση και αριθμός

εργαζομένων ανά κατηγορία και τμήμα και ότι άλλο προτείνει σχετικά με τον τρόπο οργάνωσης κ.λ.π.)

Οι προσφερόμενοι στο έργο πόροι και συγκεκριμένα (i) πλήθος, ωράρια και κατανομή προσφερόμενου προσωπικού, (ii) διαθέσιμα και προσφερόμενα μηχανήματα και εργαλεία και πάσης φύσεως εξοπλισμός.

Δυνατότητα επιπλέον υποστήριξης σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών όπως αυτή προκύπτει μέσω βεβαιώσεων υποστήριξης εργασιών, σε ανάλογες περιπτώσεις.

Τυχόν πιστοποιητικά από επίσημους φορείς πιστοποίησης ή ινστιτούτα δοκιμών, για την ποιότητα ή καταλληλότητα προσφερόμενων μηχανημάτων, εργαλείων, υλικών, υπηρεσιών κλπ και η συμμόρφωσή τους με τεχνικά και ποιοτικά Standards.

A.1.1.8 Στην προσφορά οφείλουν να επισυνάψουν αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (N.3863/15-072010- άρθρο 68).

A.1.2. Πίνακας Συμμόρφωσης

A.1.2.1. Για να τεκμηριωθεί η συμφωνία με τις τεχνικές προδιαγραφές που προβλέπονται στο Παράρτημα Β' της παρούσας διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρωθεί από τον υποψήφιο προμηθευτή/ανάδοχο σχετικός «Πίνακας Συμμόρφωσης» συμπληρωμένος σύμφωνα με τις παρακάτω επεξηγήσεις και οδηγίες τις οποίες ο υποψήφιος είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει

A.1.2.2. Ο Πίνακας Συμμόρφωσης δύναται να διαθέτει την εξής ενδεικτική μορφή

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ			
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Αντιγραφή Ζητούμενης Τεχνικής Προδιαγραφής της Υπηρεσίας από τη Διακήρυξη όπως αυτές διατυπώνονται στο Παράρτημα Β' της παρούσας	Αν η προσφερόμενη τεχνική προδιαγραφή πληροί ακριβώς την αιτούμενη από τη διακήρυξη τεχνική προδιαγραφή σημειώνεται η ένδειξη "ΚΑΛΥΠΤΕΙ" Αν η προσφερόμενη τεχνική προδιαγραφή είναι ανώτερη από την αιτούμενη τεχνική προδιαγραφή σημειώνεται η ένδειξη "ΥΠΕΡ-ΚΑΛΥΠΤΕΙ"	Αναλυτική Περιγραφή Τεχνικής Προδιαγραφής της Προσφερόμενης Υπηρεσίας από τον Υποψήφιο Προμηθευτή/Ανάδοχο	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<i>Για παράδειγμα:</i>			
1. Να διαθέτει Τάση τροφοδοσίας 220volts/50Hz.	ΚΑΛΥΠΤΕΙ	Το προσφερόμενο σύστημα Χ του κατασκευαστικού οίκου Υ διαθέτει τάση τροφοδοσίας 220volts/50Hz.	Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4

- A.1.2.3. Στη στήλη «Απαιτήση» αντιγράφονται οι ζητούμενες Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας από τη Διακήρυξη όπως αυτές διατυπώνονται αναλυτικά στο Παράρτημα Β' της παρούσας Διακήρυξης.
- A.1.2.4. Στη στήλη «Απάντηση» σημειώνεται η απάντηση του υποψηφίου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΚΑΛΥΠΤΕΙ/ΥΠΕΡ-ΚΑΛΥΠΤΕΙ /ΔΕΝ ΚΑΛΥΠΤΕΙ. Αν η προσφερόμενη τεχνική προδιαγραφή πληροί ακριβώς την αιτούμενη από τη διακήρυξη τεχνική προδιαγραφή σημειώνεται η ένδειξη "ΚΑΛΥΠΤΕΙ", αν η προσφερόμενη τεχνική προδιαγραφή είναι ανώτερη από την αιτούμενη τεχνική προδιαγραφή σημειώνεται η ένδειξη "ΥΠΕΡ-ΚΑΛΥΠΤΕΙ" ενώ αν η προσφερόμενη τεχνική προδιαγραφή δεν πληροί ακριβώς την αιτούμενη από τη διακήρυξη τεχνική προδιαγραφή σημειώνεται η ένδειξη "ΔΕΝ ΚΑΛΥΠΤΕΙ".
- A.1.2.5. Στη στήλη «Προσφορά Υποψήφιου Αναδόχου» περιγράφεται αναλυτικά η Τεχνική Προδιαγραφή της προσφερόμενης Υπηρεσίας από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
- A.1.2.6. Στη στήλη «Παραπομπή» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή στην τεχνική προσφορά, σε αντίστοιχο τεχνικό φυλλάδιο του κατασκευαστή ή αναλυτική τεχνική περιγραφή του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας, ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης, υποστήριξης και εκπαίδευσης κλπ. που θα παρατεθούν στο παράρτημα. Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση και οι παραπομπές να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (πχ. Τεχνική Προσφορά / Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4 κλπ).
- A.1.2.7. Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του πίνακα συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (πχ. Προδ. 1.1.4.2).
- A.1.2.8. Η επιτροπή αξιολόγησης θα αξιολογήσει κατά την κρίση της τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους αναδόχους στοιχεία κατά τη διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης των προσφερόμενων υπηρεσιών/εξοπλισμού/ειδών.
- A.1.2.9. Η μη συμμόρφωση με τα παραπάνω (πχ μη αναφορά, ασαφής ή εσφαλμένη αναφορά) μπορεί να επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού.

A.2. Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να έχει την εξής μορφή και περιεχόμενο:

A.1.1. Το τίμημα της προσφοράς κάθε υποψηφίου ανάδοχου θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή σύμφωνα με τις οδηγίες του Παρόντος Άρθρου για την παροχή της Υπηρεσίας σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Β'. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον αναλογούντα Φ.Π.Α. για την παρεχόμενη υπηρεσία στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Νοσοκομείο.

A.1.2. Η οικονομική προσφορά θα περιέχει τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο άρθρο 68 του Ν. 3863 / 2010, (ΦΕΚ Α' 115 / 15-7-2010), επί ποινή απόρριψης σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κύριο φάκελο και επίσης θα περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ X 12 ΜΗΝΕΣ)
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές-στρίες και επόπτες) με πλήρη απασχόληση				
2.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3.	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4.	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5.	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) θωρης απασχόλησης				
6.	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) θωρης απασχόλησης				
7.	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
8.	Κόστος αναλωσίμων υλικών (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, κλπ)				
9.	Κόστος ειδών ατομικής υγιεινής για τις ανάγκες ασθενών, επισκεπτών και προσωπικού Νοσοκομείου (Χαρτί Υγείας, Χειροπετσέτες, Κρεμοσάπουνο)				
10.	Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση)				
11.	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα				
12.	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου ανάδοχου				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΕΡΔΟΣ (ΜΗΝΙΑΙΟ X 12 ΜΗΝΕΣ)
13.	Εργολαβικό κέρδος				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΦΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΥΦΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (ΜΗΝΙΑΙΟ X 12 ΜΗΝΕΣ)
14.	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ (ΜΗΝΙΑΙΟ X 12 ΜΗΝΕΣ)
15.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)				
16.	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)				

A.2.1. Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους υποψήφιους αναδόχους, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς προσκομίζοντας στο Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς επικυρωμένα φωτοαντίγραφα της προαναφερόμενης Νομοθεσίας. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής.

A.2.2. Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

A.2.3. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ενώ θα πρέπει να υπάρχει ρητή δήλωση αποδοχής όλων των όρων της διακήρυξης καθώς και της ισχύουσας Νομοθεσίας

A.2.4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.

A.2.5. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημέρα που αυτά θα ζητηθούν. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.

A.2.6. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον υποψήφιο ανάδοχο

A.2.7. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

ΠαΓΝΗ 2011

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

1. Καθαρισμός όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων (αίθρια, μπαλκόνια, σιάλες) των κτηρίων Α, Β και Γ. Συμπεριλαμβανομένου και του 4^{ου} ορόφου του Β κτηρίου/καρδιοχειρουργική κλινική - αιμοδυναμικό τμήμα.
2. Καθαρισμός των Τακτικών Εξωτερικών Ιατρείων (Ισόγειο και Υπόγειο)
3. Καθαρισμός του Τμήματος Επειγόντων περιστατικών(ΤΕΠ-Υπόγειο) – Παλιά και Νέα ΤΕΠ
4. Καθαρισμός των Εργαστηρίων και των βοηθητικών τους χώρων (Ισόγειο)
5. Καθαρισμός του τμήματος της αγγειογραφίας
6. Καθαρισμός της Μονάδας Τεχνητού Νεφρού
7. Καθαρισμός εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του τμήματος διατροφής (κουζίνα)
8. Καθαρισμός της τραπεζαρίας και των παρακείμενων αιθουσών
9. Καθαρισμός διαδρόμων χειρουργείου, προθάλαμο μονάδων ανάνηψης, ισογείου και υπογείου με τις τουαλέτες τους, του χώρου υποδοχής και της σιάλας του κτηρίου της διοίκησης, τις σιάλες των εργαστηρίων.
- 10.Καθαρισμός του χώρου των πλυντηρίων σιδερωτηρίων και τις αποθήκες τεχνικής υπηρεσίας
- 11.Καθαρισμός του χώρου των Μηχανοστασίων και του ψυγείου των μολυσματικών.
- 12.Καθαρισμός και συλλογή αποβλήτων από όλους τους εξωτερικούς χώρους του νοσοκομείου με όριο την περιμετρική περίφραξη και τα νέα πάρκιν στην είσοδο εξωτερικά της περίφραξης κατά μήκος του δρόμου μέχρι τον ΟΚΑΝΑ.
- 13.Συλλογή, μεταφορά από όλους τους χώρους του νοσοκομείου των ιατρικών αποβλήτων αστικού χαρακτήρα (ΙΑ-ΑΧ) αλλά και των Επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων (ΕΙΑ) και διάθεσή τους σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό διαχείρισης των ιατρικών αποβλήτων του νοσοκομείου (και των εργαστηρίων του Νοσοκομείου που λειτουργούν στην Ιατρική Σχολή).

I. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

1. ΚΛΙΝΙΚΕΣ

ΚΤΗΡΙΟ Α	ΙΣΟΓΕΙΟ	Παιδιατρική κλινική	Μονάδα εντατικής θεραπείας παιδων
		Όλοι οι χώροι της παιδιατρικής κλινικής και της ΜΕΘ παιδων και Εισόδος, Ανελκυστήρες, Χώροι Αναμονής, Αίθριο Α κτηρίου, Χώρος παιγνιδιού.	
	1 ^{ος}	Μαιευτική-Γυναικολογική κλινική	
		Όλοι οι χώροι της κλινικής και Εισόδος, ανελκυστήρες, Χώροι Αναμονής, μπαλκόνια.	
	2 ^{ος}	Ουρολογική κλινική	Παιδοχειρουργική κλινική
		Όλοι οι χώροι των κλινικών και Εισόδος, Ανελκυστήρες, Χώροι Αναμονής, Μπαλκόνια	
	3 ^{ος}	ΩΡΑ κλινική	Οφθαλμολογική κλινική
		Όλοι οι χώροι των κλινικών και Εισόδος, Ανελκυστήρες, Χώροι Αναμονής, Μπαλκόνια	
4 ^{ος}	Γαστρεντερολογική κλινική	Δερματολογική-Ρευματολογική κλινική	
	Όλοι οι χώροι των κλινικών και Εισόδος, ανελκυστήρες, Χώροι Αναμονής, μπαλκόνια		
ΣΚΑΛΕΣ	Εσωτερική σκάλα από τον 4 ^ο έως υπόγειο	Εξωτερική σκάλα από τον 4 ^ο έως ισόγειο	
ΚΤΗΡΙΟ Β	ΙΣΟΓΕΙΟ	Κλινική Χημειοθεραπείας	Παιδοαιματολογική κλινική
		Όλοι οι χώροι των κλινικών και Εισόδος, Ανελκυστήρες, Χώροι Αναμονής, Αίθριο Β κτηρίου.	
	1 ^{ος}	Ορθοπαιδική κλινική	Γναθοχειρουργική κλινική
		Όλοι οι χώροι των κλινικών και Εισόδος, Ανελκυστήρες, Χώροι Αναμονής, Μπαλκόνια	
	2 ^{ος}	Νευροχειρουργική κλινική	Κλινική Χειρουργικής Ογκολογίας
		Όλοι οι χώροι των κλινικών και Εισόδος, Ανελκυστήρες, Χώροι Αναμονής, Μπαλκόνια	
	3 ^{ος}	Μικτή Χειρουργική Κλινική (Αγγειοχ - Γεν.Χειρουργ.- Θωρακοχειρουργ.)	
		Όλοι οι χώροι της κλινικής και Εισόδος, Ανελκυστήρες, Χώροι Αναμονής, Μπαλκόνια	
4 ^{ος}	Καρδιοχειρουργική κλινική		
	Όλοι οι χώροι της κλινικής και Εισόδος, Ανελκυστήρες, Χώροι Αναμονής, Μπαλκόνια		
ΣΚΑΛΕΣ	Εσωτερική σκάλα από τον 4 ^ο έως υπόγειο	Εξωτερική σκάλα από τον 4 ^ο έως ισόγειο	
ΚΤΗΡΙΟ Γ	ΙΣΟΓΕΙΟ	Ψυχιατρική κλινική	
		Όλοι οι χώροι της κλινικής και Εισόδος, Ανελκυστήρες, Χώροι Αναμονής, Αίθριο Γ κτηρίου.	
	1 ^{ος}	Παθολογική-ογκολογική κλινική	Χώροι Αναισθησιολογικής κλινικής
		Όλοι οι χώροι της κλινικής και Εισόδος, Ανελκυστήρες, Χώροι Αναμονής, Μπαλκόνια	
	2 ^{ος}	ΜΣΦΠΚ	Καρδιολογική κλινική
		Όλοι οι χώροι των κλινικών και Εισόδος, Ανελκυστήρες, Χώροι Αναμονής, Μπαλκόνια	
	3 ^{ος}	Αιματολογική-Νεφρολογική κλινική	Παθολογική κλινική
		Όλοι οι χώροι των κλινικών και Εισόδος, Ανελκυστήρες, Χώροι Αναμονής, Μπαλκόνια	
4 ^{ος}	Πνευμονολογική κλινική	Νευρολογική-Ενδοκρινολογική κλινική	
	Όλοι οι χώροι των κλινικών και Εισόδος, Ανελκυστήρες, Χώροι Αναμονής, Μπαλκόνια		
ΣΚΑΛΕΣ	Εσωτερική σκάλα από τον 4 ^ο έως υπόγειο	Εξωτερική σκάλα από τον 4 ^ο έως ισόγειο	

2.ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ(ΤΕΙ) ΙΣΟΓΕΙΟ

ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΕΙΣΟΔΟΣ ΤΕΙ	
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ	Τακτικών Εξωτερικών Ιατρείων,Απογευματινών Ιατρείων
ΙΑΤΡΕΙΑ	Όλοι οι χώροι στους οποίους λειτουργούν ΤΕΙ (Καρδιολογικό,ΩΡΛ,Χειρουργικό, Ορθοπαιδικό, Παιδιατρικό,Νεογνολογικό,Ουρολογικό,Γναθοχειρουργικό ,Οδοντιατρικό,Ιατρείο Μαστού, Προεγχειρητικού Ελέγχου, Αγγειοχειρουργικό, Ακουσολογικό, Ηλεκτροεγκεφαλογραφήματος, Παθολογικό,Νευρολογικό, Γυναικολογικό-Μαιευτικό, Ηλεκτρομυογραφήματος Παθολογικό/ Ογκολογικό,Αιματολογικό,Ιατρείο Αθηρομάτωσης,Ενδοκρινολογικό, Ρευματολογικό, Πνευμονολογικό, Νευροχειρουργικό, Νεφρολογικό,Δερματολογικό, Γαστρεντερολογικό, Δερματολογικό κλπ)
ΧΩΡΟΣ ΠΡΟΕΓΧΕΙΡΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	
ΧΩΡΟΣ ΑΙΜΟΛΗΨΙΩΝ	
ΓΡΑΦΕΙΑ	Προϊσταμένης ΝΥ,Κοινωνικής Υπηρεσίας,Τμήματος Επισκεπτριών,Προϊσταμένου απογευματινών ιατρείων,οδοντιάτρων(και δωμάτιο εφημερεύοντος)
ΧΩΡΟΙ ΑΝΑΜΟΝΗΣ-ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ	Ο χώρος αναμονής μπροστά από την γραμματεία αλλά και οι χώροι αναμονής επί των διαδρόμων έξω από τα ιατρεία
ΧΩΡΟΣ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΕΘΕΛΟΝΤΡΙΩΝ	
ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ	Αποθήκες υλικού,Αποθήκη γραμματείας ΤΕΙ,χώρος προσωρινής παραμονής αποβλήτων
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ	Επισκεπτών
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ	Προσωπικού
ΧΩΡΟΣ ΑΝΑΠΑΥΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
ΣΚΑΛΑ	Σκάλα από το πίσω μέρος των ιατρείων προς το υπόγειο
ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ	

ΥΠΟΓΕΙΟ

ΙΑΤΡΕΙΑ	Βρογχοσκοπικό,Δερματολογικό,Ενδοσκοπικό,Ιατρείο πόνου,Λιθοτριψία, Οφθαλμολογικό, Φλουροαγγειογραφία,Ψυχιατρικό,Ηπατολογικό, Σπειρομέτρηση
ΧΩΡΟΙ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Όλοι οι χώροι του τμήματος
ΧΩΡΟΙ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	Όλοι οι χώροι που στεγάζουν τμήματα ή γραφεία της υπηρεσίας
ΧΩΡΟΙ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	
ΧΩΡΟΙ ΑΝΑΜΟΝΗΣ-ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ	Χώροι αναμονής επί των διαδρόμων έξω από τα ιατρεία αλλά και το σύνολο των διαδρόμων
ΑΡΧΕΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ	
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	
ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ	
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ	
ΧΩΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	
ΧΩΡΟΣ ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ	
ΑΙΘΡΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ	
ΤΜΗΜΑ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑΣ	

3. ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ (ΤΕΠ) / ΥΠΟΓΕΙΟ

ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΕΙΣΟΔΟΣ ΤΕΠ	
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΕΠ	
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΛΟΓΗΣ	
ΙΑΤΡΕΙΑ	Παθολογικό, Χειρουργικό, Ορθοπαιδικό, Παιδιατρικό, Οφθαλμολογικό, Νευρολογικό, Ψυχιατρικό, Ιατρείο διαλογής
ΓΡΑΦΕΙΑ	Προϊσταμένης ΝΥ
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΑΙΘΟΥΣΑ	2 αίθουσες
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ ΑΙΘΟΥΣΑ	1 αίθουσα
ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ	
ΑΙΘΟΥΣΑ ΓΥΨΟΥ	
ΘΑΛΑΜΟΙ ΒΡΑΧΕΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ	2 θάλαμοι
ΑΠΟΘΗΚΕΣ	
ΧΩΡΟΣ ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	
ΧΩΡΟΣ ΑΝΑΠΑΥΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ	
ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΔΙΠΛΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΕΙΣΟΔΟ ΤΕΠ	3 αίθουσες
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΓΥΡΩ ΑΠΟ ΤΟ ΤΕΠ	
ΝΕΑ ΠΤΕΡΥΓΑ ΤΩΝ ΤΕΠ	

4. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΑΥΤΩΝ

<p>Συνοπτικά αφορά όλους τους χώρους που αναπτύσσονται δεξιά και αριστερά του διαδρόμου των εργαστηρίων (διάδρομος Ε) που ξεκινά από το σαλόνι έως και την τραπεζαρία του προσωπικού συμπεριλαμβανομένων και των κάθετων διαδρόμων που τον συνδέουν με τον κεντρικό διάδρομο του ισόγειου (η αγγειογραφία περιγράφεται ξεχωριστά όπως και η ΜΤΝ). Περιλαμβάνει επίσης τρεις (3) σάλες με τα κλιμακοστάσιά τους που οδηγούν από τον διάδρομο (Ε) στο υπόγειο.</p>	
ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	Όλοι οι χώροι που στεγάζουν τις υπηρεσίες του ακτινολογικού εργαστηρίου (κλασσικό ακτινολογικό, μαγνητικός και αξονικός τομογράφος, μαστογράφος, μέτρηση οστικής πυκνότητας κ.λ.π) και με όλους τους βοηθητικούς τους χώρους (γραφεία, χώροι αναμονής, αποθηκευτικοί χώροι, χώροι σεμιναρίων, αποδυτήρια, τουαλέτες προσωπικού και επισκεπτών, διάδρομοι κ.λ.π)
ΒΙΟΧΗΜΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	Όλοι οι χώροι του βιοχημικού εργαστηρίου μαζί με όλους τους βοηθητικούς τους χώρους (γραφεία, αποθηκευτικοί χώροι, αποδυτήρια, τουαλέτες προσωπικού, χώροι αναμνηστικών, διάδρομοι κ.λ.π)
ΙΟΛΟΓΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	
ΧΩΡΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ	
ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	Όλοι οι χώροι που στεγάζουν τις υπηρεσίες του αιματολογικού εργαστηρίου και με όλους τους βοηθητικούς τους χώρους (γραφεία, χώροι αναμονής, αποθηκευτικοί χώροι, αποδυτήρια, τουαλέτες προσωπικού, διάδρομοι κ.λ.π)
ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	Όλοι οι χώροι που στεγάζουν τις υπηρεσίες του μικροβιολογικού εργαστηρίου και με όλους τους βοηθητικούς τους χώρους (γραφεία, χώροι αναμονής, αποθηκευτικοί χώροι, χώροι προετοιμασίας υλικών καλλιέργειών, αποδυτήρια, τουαλέτες προσωπικού, διάδρομοι κ.λ.π)
ΑΝΟΣΟΛΟΓΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	
ΧΩΡΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΔΕΙΓΜΑΤΩΝ ΠΑΘΟΛΟΓΟΑΝΑΤΟΜΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ	
ΓΡΑΦΕΙΟ ΒΙΟΙΑΤΡΙΚΗΣ	

5. ΜΟΝΑΔΑ ΑΓΓΕΙΟΓΡΑΦΙΑΣ

ΓΡΑΦΕΙΑ	3 Γραφεία γιατρών και 1 γραφείο γραμματείας
ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΥΛΙΚΟΥ	2 αποθήκες
ΧΩΡΟΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΓΓΕΙΟΓΡΑΦΙΕΣ	2 χώροι που εξυπηρετούν και ανάγκες αποθήκευσης υλικών
ΑΙΘΟΥΣΑ ΑΓΓΕΙΟΓΡΑΦΙΑΣ	1 αίθουσα για την αγγειογραφία-αιμοδυναμικό που χρησιμοποιείται από τους καρδιολόγους και 1 αίθουσα αγγειογραφίας που χρησιμοποιείται από τους ακτινολόγους
ΧΩΡΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ	2 χώροι μπροστά από τις αίθουσες αγγειογραφίας
ΑΙΘΟΥΣΑ ΑΝΑΝΗΨΗΣ	
ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	2 Αποδυτήρια
ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ΕΙΣΟΔΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1 Κεντρικός και 1 εσωτερικός .Στο τέρμα του κεντρικού υπάρχουν τα διαφανοσκόπια.
ΧΩΡΟΣ ΕΙΣΟΔΟΥ ΤΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ	Χώρος που χρησιμοποιείται και ως χώρος προνάρκωσης των ασθενών
ΧΩΡΟΣ ΕΜΦΑΝΙΣΤΗΡΙΟΥ	
ΧΩΡΟΣ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ	
ΧΩΡΟΣ ΠΛΥΣΙΜΑΤΟΣ ΤΩΝ ΧΕΡΙΩΝ	2 χώροι

6. ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ

ΓΡΑΦΕΙΑ	Γραφείο Προϊσταμένης, Γραφείο γιατρών, Γραφείο γιατρών
ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΥΛΙΚΟΥ	2 αποθήκες
ΧΩΡΟΣ ΑΝΑΠΑΥΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
ΧΩΡΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ	
ΧΩΡΟΣ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΒΙΟΙΑΤΡΙΚΗΣ	
ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	Αποδυτήριο ανδρών και Αποδυτήριο γυναικών (με τουαλέτα, ντουζ, νιπτήρα και ντουλάπες στο καθένα)
ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΑΣΘΕΝΩΝ	Αποδυτήριο ανδρών και Αποδυτήριο γυναικών (με τουαλέτα, ντουζ, νιπτήρα και ντουλάπες στο καθένα),
ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ΕΙΣΟΔΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
ΘΑΛΑΜΟΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΦΛΕΒΟΚΑΘΕΤΗΡΩΝ	
ΑΙΘΟΥΣΑ ΑΣΘΕΝΩΝ ΠΟΥ ΚΑΝΟΥΝ ΑΙΜΟΚΑΘΑΡΣΗ	12 θέσεις αιμοκάθαρσης ασθενών
ΞΕΧΩΡΙΣΤΟΣ ΧΩΡΟΣ ΑΙΜΟΚΑΘΑΡΣΗΣ ΓΙΑ ΙΔΙΑΙΤΕΡΟΥΣ ΑΣΘΕΝΕΙΣ	

7. ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ (ΚΟΥΖΙΝΑ) ΣΤΟ ΥΠΟΓΕΙΟ

ΧΩΡΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	Χώρος φορτοεκφόρτωσης-ζυγαριά –παραλαβή τροφίμων
ΓΡΑΦΕΙΑ	Διαχείρισης τροφίμων, Διαιτολόγου, Μάγειρα, Επόπτριας Δημόσιας Υγείας, Τεχνολόγου τροφίμων
ΨΥΓΕΙΑ	Λαχανικών, Κρέατος,, γαλακτοκομικών, Χυμών
ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	Αποθήκη ημέρας, Γενική αποθήκη(1), Γενική αποθήκη(2)
ΚΑΤΑΨΥΚΤΕΣ	Ψαριών, Κρέατος, Λαχανικών, Γλυκών, Κρύας κουζίνας
ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	Κρέατος, κιμά, Ψαριών, Λαχανικών, Γλυκών
ΧΩΡΟΣ ΜΑΓΕΙΡΕΜΑΤΟΣ ΣΕΡΒΙΡΙΣΜΑΤΟΣ	
ΧΩΡΟΣ ΑΝΑΠΑΥΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
ΧΩΡΟΙ ΠΛΥΝΤΗΡΙΩΝ	Πιάτων, Σκευών, Τρόλει μεταφοράς φαγητού
ΧΩΡΟΣ ΣΤΑΣΗΣ ΤΡΟΛΕΥ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΦΑΓΗΤΟΥ	
ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	Ανδρών και γυναικών
ΨΥΓΕΙΟ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	Εσωτερικά , Εξωτερικά και τον γύρω χώρο
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΓΥΡΩ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΟΥΖΙΝΑ	Πεζοδρόμια

8. ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ

ΧΩΡΟΣ ΝΙΠΤΗΡΩΝ -ΧΩΛ	
ΧΩΡΟΣ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ	Βεσιτάριο, Χώρος φαγητού, Χώρος σερβιρίσματος φαγητού, Χώρος παραλαβής φαγητού από την κουζίνα, Ασανσέρ, Τουαλέτα προσωπικού
ΠΑΡΑΚΕΙΜΕΝΕΣ ΑΙΘΟΥΣΕΣ	Όλες τις αίθουσες γύρω από την τραπεζαρία (Ε,ΣΤ,Β, Γραμματεία, Γραφεία ιατρών ΜΕΘ, Επαγγελματικής Ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων, Γραφείο τμήματος νοσοκομειακών λοιμώξεων
ΑΛΛΟΙ ΧΩΡΟΙ	Δώμα(κουζίνας) με πρόσβαση έξω από τα γραφεία των ιατρών της ΜΕΘ

9. ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ –ΑΙΘΟΥΣΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ(ΣΑΛΟΝΙ)

ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΩΝ	Εκτείνεται αντίστοιχα του Α κτηρίου στον 1ο όροφο και καταλήγει μπροστά στην Μονάδα Εντατικής Παρακολούθησης Καρδιοπαθών
ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ΙΣΟΓΕΙΟΥ	Εκτείνεται μετά από το σαλόνι του ισογείου και καταλήγει μπροστά από την είσοδο της τραπεζαρίας .Κατά μήκος του υπάρχουν κάποιες τουαλέτες ασθενών και επισκεπτών και συμπεριλαμβάνονται στον καθαρισμό.
ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ΥΠΟΓΕΙΟΥ	Εκτείνεται από την έξοδο της σκάλας του κτηρίου της διοίκησης στο υπόγειο και καταλήγει μπροστά από την είσοδο προσωπικού του τμήματος διατροφής. Στην αρχή του απέναντι από το κυλικείο υπάρχουν τουαλέτες, κατά μήκος του υπάρχουν κάποια αποδυτήρια προσωπικού και τουαλέτες και συμπεριλαμβάνονται στον καθαρισμό.
ΑΙΘΟΥΣΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ (ΣΑΛΟΝΙ)	Αίθουσα υποδοχής και όλα τα γραφεία που βρίσκονται γύρω από αυτήν
ΣΚΑΛΑ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΥΠΟΓΕΙΟ ΕΩΣ 1^ο ΟΡΟΦΟ)	
ΑΝΑΝΗΨΗ	Προθάλαμο Μονάδων

10. ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ – ΣΙΔΕΡΩΤΗΡΙΟ- ΡΑΦΕΙΟ

ΧΩΡΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΚΑΘΑΡΟΥ ΚΑΙ ΣΙΔΕΡΩΜΕΝΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	Ενιαίος χώρος
ΧΩΡΟΣ ΑΝΑΠΑΥΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
ΡΑΦΕΙΟ	
ΧΩΡΟΣ ΣΙΔΕΡΩΜΑΤΟΣ	
ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	Ανδρών και γυναικών
ΧΩΡΟΣ ΦΟΡΤΩΣΗΣ ΠΛΥΝΤΗΡΙΩΝ	
ΧΩΡΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΓΩΓΟ	

11. ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΑ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ	
ΕΥΛΟΥΡΓΕΙΟ	
ΓΡΑΦΕΙΟ	
ΤΟΥΑΛΕΤΑ	
ΑΠΟΘΗΚΕΣ & ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΙΣΩ ΑΠΟ ΤΑ ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ

12. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

ΚΗΠΟΙ	Κεντρικής εισόδου, περιμετρικά του κτηρίου διοίκησης, ΤΕΠ, πίσω από τα κτήρια ,γύρω από τα πειραματόζωα, γύρω από την κουζίνα
ΠΕΡΙΦΡΑΣΗ	
ΔΡΟΜΟΙ	Κεντρικός από την εξωτερική έως την εσωτερική είσοδο, τα ΤΕΠ και έως τον αποτεφρωτήρα
ΧΩΡΟΙ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	Κεντρικό, Στελεχών Διοίκησης και Καθηγητών, ΤΕΠ, Νευροτομείου, τα νέα πάρκινγκ στην είσοδο εξωτερικά της περιφράξης κατά μήκος του δρόμου μέχρι τον ΟΚΑΝΑ
ΑΥΛΕΣ	Εξωτερικής και Εσωτερικής εισόδου, Μπροστά από τα ΤΕΠ, Πίσω από το κυλικείο, Πίσω από τα κτήρια Α,Β και Γ, Αυλή τροφοδοσίας νοσοκομείου, αυλή κτηρίου πειραματόζωων
ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ	Όλα τα πεζοδρόμια που εφάπτονται εισόδων ή τμημάτων του νοσοκομείου, πεζοδρόμια εξωτερικών χώρων
ΔΩΜΑΤΑ ΚΤΗΡΙΩΝ	
ΕΛΙΚΟΔΡΟΜΙΟ – ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΠΟΜΙΑΝΣΗΣ	
ΧΩΡΟΣ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	
ΧΩΡΟΣ ΨΥΚΤΙΚΟΥ ΘΑΛΑΜΟΥ - ΑΠΟΤΕΦΡΩΤΗΡΑ	
ΧΩΡΟΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΑΣΤΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ	
ΧΩΡΟΣ ΓΥΡΩ ΑΠΟ ΤΟ ΚΤΗΡΙΟ ΠΕΙΡΑΜΑΤΟΖΩΩΝ	
ΣΚΑΛΙΑ ΠΟΥ ΟΔΗΓΟΥΝ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΟΥΝ ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥΣ ΑΛΛΑ ΚΑΙ ΜΕ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΤΑ ΔΙΑΦΟΡΑ ΚΤΗΡΙΑ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΕΚΤΟΣ ΤΟΥ ΒΑΣΙΚΟΥ ΚΟΡΜΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ (ΠΑΙΔΙΚΟ ΣΤΑΘΜΟ-ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ-ΞΕΝΩΝΕΣ)	

13.ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ- ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΕΙΑ

Οι καθορισμένοι χώροι συγκέντρωσης των ιατρικών αποβλήτων αστικού χαρακτήρα (ΙΑ-ΑΧ) και των επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων (ΕΙΑ) βρίσκονται σε διάφορα σημεία εντός του νοσοκομείου και είναι :	
ΓΙΑ ΤΑ ΚΤΗΡΙΑ Α,Β και Γ	Στο υπόγειο του αντίστοιχου κτηρίου δίπλα από τους ανελιυστήρες ακαθάρτων .Υπάρχουν κάδοι ξεχωριστοί για τα Ιατρικά Απόβλητα –Αστικού Χαρακτήρα (ΙΑ-ΑΧ) και για τα Επικίνδυνα Ιατρικά Απόβλητα (ΕΙΑ)
ΓΙΑ ΤΟΝ ΧΩΡΟ ΤΩΝ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ (ΙΣΟΓΕΙΟ)	Στο χώρο που κλείνει με φουσαρμόνια
ΓΙΑ ΤΟ ΤΕΠ (ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ)	Σε ένα δωμάτιο επί του κεντρικού διαδρόμου του υπογείου απέναντι από την είσοδο των ΤΕΠ
ΓΙΑ ΤΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ ,ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΝΔΟΣΚΟΠΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΓΕΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟ ΚΥΛΙΚΕΙΟ	Στον προβλεπόμενο χώρο απέναντι από το κυλικείο
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ	Σε χώρο της ζώνης ακαθάρτων εντός του τμήματος αποστείρωσης
ΓΙΑ ΤΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ	Στον προβλεπόμενο χώρο (απέναντι περίπου από το μικροβιολογικό εργαστήριο)
ΓΙΑ ΤΗΝ ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ	Έξω από την μονάδα
ΓΙΑ ΤΗΝ ΜΟΝΑΔΑ ΝΕΟΓΝΩΝ	Στον προβλεπόμενο χώρο εντός της μονάδας
ΓΙΑ ΤΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ	Στον χώρο συγκέντρωσης πίσω από τον διάδρομο ακαθάρτων στον 1 ^ο όροφο
ΓΙΑ ΤΙΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ	Στον χώρο που έχουν προσδιορίσει (στον 1 ^ο όροφο)
ΙΑΤΡΙΚΗ ΣΧΟΛΗ	Των εργαστηρίων του Νοσοκομείου

II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

1. Στόχος του συνεργείου καθαριότητας πρέπει να είναι η εξασφάλιση ενός πραγματικά καθαρού περιβάλλοντος σε όλους τους χώρους που του έχουν ανατεθεί προς καθαρισμό και για όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, με ασφάλεια για τους ασθενείς, το προσωπικό και τους επισκέπτες
2. Η εξασφάλιση υψηλών επιπέδων καθαριότητας με συνέπεια πρέπει να είναι ο στόχος του αναδόχου καθαριότητας για όλους τους χώρους. Ιδιαίτερη προσοχή και συνέπεια απαιτείται για τους λειτουργικούς χώρους πολύ υψηλού κινδύνου(όπως αυτοί προσδιορίζονται στον **Πίνακα I** που ακολουθεί) εξαιτίας της ευαισθησίας των ασθενών που νοσηλεύονται σε αυτούς
3. Για να είναι το περιβάλλον του νοσοκομείου πραγματικά καθαρό δεν πρέπει να προκαλείται διασπορά μικροοργανισμών κατά τις εργασίες καθαρισμού. Αυτό γίνεται κατορθωτό εάν :
 - η μέθοδος καθαρισμού δεν δημιουργεί σκόνη ή αερόλυμα
 - ο εξοπλισμός καθαριότητας (Τρόλεϊ καθαριότητας, Συστήματα Ελέγχου Σκόνης, Συστήματα Επίπεδου Σφουγγαρίσματος κ.λ.π) είναι ξεχωριστά για κάθε κλινική ή τμήμα.
 - η καθαριότητα οποιουδήποτε χώρου αρχίζει από τα πιο ψηλά σημεία και συνεχίζεται προς τα χαμηλότερα και από την περιφέρεια προς το κέντρο. Πάντα η εργασία ξεκινά από τις πιο καθαρές περιοχές και τελειώνει στις πιο ακάθαρτες.
 - το νερό με το απορρυπαντικό αλλάζεται συχνά
 - το προσωπικό καθαριότητας έχει ειπαιδευτεί και έχει στην διάθεσή του τα κατάλληλα μέσα για την καθαριότητα, το στέγνωμα και την φύλαξη των υλικών που χρησιμοποίησε για τον καθαρισμό ενός χώρου πριν την επόμενη χρήση τους
 - το προσωπικό καθαριότητας πλένει συχνά τα χέρια του και χρησιμοποιεί σωστά τα γάντια.
 - φροντίζει την στολή του να είναι καθαρή και περιποιημένη κάθε μέρα.
4. Για όλα τα υλικά καθαριότητας, απορρυπαντικά, ηλεκτρικά και μηχανοκίνητα μηχανήματα θα ακολουθούνται οι οδηγίες των κατασκευαστών τους.
5. Ο εξοπλισμός καθαριότητας που χρησιμοποιείται είναι ασφαλής και κατάλληλος για κάθε ξεχωριστή διαδικασία.
6. Πάντοτε γίνεται χρήση προειδοποιητικής σήμανσης κινδύνου κατά την έναρξη των εργασιών καθαρισμού , απομάκρυνση και αποθήκευσή της με το τέλος των εργασιών όταν το δάπεδο είναι στεγνό.
7. Ποτέ δεν αναμιγνύονται τα απορρυπαντικά επειδή μπορεί να οδηγήσουν στην παραγωγή δηλητηριωδών αερίων (ακολουθούνται οι οδηγίες των κατασκευαστών και τα φύλλα των δεδομένων ασφαλείας)
8. Για λόγους υγιεινής και ασφάλειας, πάντοτε προστίθεται το απορρυπαντικό στο νερό και όχι το αντίθετο όταν ετοιμάζεται ένα διάλυμα, για την πρόληψη της πιθανότητας πιτσιλίσματος του απορρυπαντικού στα μάτια.

9. Πρέπει να γίνεται χρήση γυαλιών όταν προετοιμάζονται τα διαλύματα καθαρισμού, και κατά την διάρκεια διαδικασιών στις οποίες υπάρχει πιθανότητα πιτσιλίσματος πχ όταν πλένονται τοίχοι ή οροφές.
10. Δεν απαιτείται χρήση απολυμαντικών υψηλού επιπέδου, επειδή ο καθαρισμός που ανατίθεται στο συνεργείο καθαρισμού δεν αφορά κρίσιμης και ημι-κρίσιμης σημασίας ιατρικό εξοπλισμό που εμπλέκεται άμεσα στην φροντίδα των ασθενών.
- Εάν συντρέχει λόγος για χρήση απολυμαντικού σε κάποιους χώρους (απομόνωση ιδιαίτερα ανθεκτικών μικροβιακών στελεχών, νοσοκομειακή διάρροια οφειλόμενη στο *Clostridium difficile*, SARS Virus, CJD), ή για τους χώρους νοσηλείας των παιδιατρικών ασθενών (ο αναπνευστικός συγκυτιακός ιός RSV, αδενοϊοί, ιοί γρίπης, εντεροϊοί) θα προηγείται υπόδειξη από την προϊσταμένη τις κλινικής ή του τμήματος σύμφωνα με τις συστάσεις τις Επιτροπής Ελέγχου Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.
 - Χρήση απολυμαντικού μετρίου επιπέδου γενικά θα γίνεται τις τουαλέτες και στα σιφώνια. περιοδικά

Για το έργο καθαρισμού που ανατίθεται στο συνεργείο **απαιτείται η χρήση συνδιασμού απορρυπαντικών-απολυμαντικών νοσοκομειακής χρήσης συμβατών προς τα υλικά των επιφανειών που καθαρίζονται.**

11. Οι βασικές Διαδικασίες καθαρισμού όλων των δαπέδων του νοσοκομείου που θα εφαρμοστούν είναι:
- Αφαίρεση σκόνης με το Σύστημα Ελέγχου Σκόνης και πανέτα μιας χρήσης
 - Αφαίρεση σκόνης με αναρρόφηση (ηλεκτρική σκούπα με φίλτρο HEPA)για ιδιαίτερα δάπεδα ή μοκέτες
 - Σφουγγάρισμα με πανέτα μικροϊνών, προσαρμοσμένη στην κεφαλή Συστήματος Επίπεδου Σφουγγαρίσματος, με δεξαμενή απορρυπαντικού-απολυμαντικού και ταυτόχρονη ρήψη αυτού κατά το σφουγγάρισμα
- ΕΙΝΑΙ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ ΝΑ ΕΧΕΙ ΓΙΝΕΙ ΠΡΙΝ ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΤΗΣ ΣΚΟΝΗΣ ΑΠΟ ΤΑ ΔΑΠΕΔΑ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΜΕΘΟΔΟ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΠΟΥ ΘΑ ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΙ ΣΤΗ ΣΥΝΕΧΕΙΑ**
12. Η μέθοδος καθαρισμού που επιλέγεται για τις σκάλες είναι σφουγγάρισμα με τη μέθοδο του διπλού κουβά, αφού έχει γίνει αφαίρεση της σκόνης με ηλεκτρική σκούπα.
13. Η μέθοδος που επιλέγεται για τις λοιπές επιφάνειες είναι το υγρό καθάρισμα με πανί και απορρυπαντικό .
14. Ιδιαίτερη έμφαση και προσοχή για τον έλεγχο των νοσοκομειακών λοιμώξεων απαιτούν οι **επιφάνειες που συχνά ακουμπούν τα χέρια και είναι** , πόμολα, διακόπτες φωτισμού, τοίχοι γύρω από το κρεβάτι, τοίχοι γύρω από την πόρτα της τουαλέτας, κ.αλ. σε σύγκριση με **τις επιφάνειες που σπάνια έρχονται σε επαφή με τα χέρια** και είναι οι οροφές, τα δάπεδα, ψηλά σημεία στους τοίχους .

Το προσωπικό καθαριότητας θα φορά ενιαίου τύπου και χρώματος στολή (παντελόνι –πουκάμισο) εκτός των εργατών μεταφοράς αποβλήτων που θα διαφοροποιείται και ως προς το χρώμα και ως προς το επίπεδο προστασίας. Τα παπούτσια πρέπει να είναι επίπεδα και να συγκρατούν καλά το πόδι.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να καταθέτει κάθε μήνα στην διοίκηση ,σύμφωνα με τις προδιαγραφές, τις φόρμες με τις συχνότητες των διαδικασιών (βρίσκονται στο τέλος του παρόντος), με υπογραμμισμένη των διαδικασιών που πραγματοποιήθηκαν .

B. ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΚΙΝΔΥΝΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι :

ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΟΝ ΚΙΝΔΥΝΟ ΠΟΥ ΕΝΕΧΟΥΝ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΧΡΗΣΤΕΣ ΤΟΥΣ

(αναφέρονται μόνο οι χώροι που περιλαμβάνονται στην προκήρυξη)

α)	<p>Λειτουργικοί χώροι Πολύ Υψηλού Κινδύνου</p> <p>Για αυτούς τους χώρους με συνέπεια πρέπει να εξασφαλίζονται πολύ υψηλά επίπεδα καθαριότητας: <u>επιτυγχάνονται με ισχυρό και συχνό καθαρισμό και με άμεση ανταπόκριση κάθε φορά σε έκτακτα προβλήματα που προκύπτουν</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> -Μονάδα Εντατικής Θεραπείας Παιδών -Το Τμήμα της Αγγειογραφίας -Η Μονάδα Ειδικών Λοιμώξεων που καλύπτει 2 θαλάμους στην παθολογική κλινική -Η Αιματολογική κλινική (ουδετεροπενικοί ασθενείς σε προστατευτική απομόνωση). -Η Παιδοαιματο-ογκολογική κλινική -Η Παθολογική-ογκολογική κλινική -Το Τμήμα επειγόντων περιστατικών -Τα Εργαστήρια -Η Καρδιοχειρουργική κλινική
β)	<p>Λειτουργικοί χώροι Υψηλού Κινδύνου</p> <p>Για αυτούς τους χώρους πρέπει να εξασφαλίζονται υψηλά επίπεδα καθαριότητας: <u>επιτυγχάνονται με τακτικό και συχνό εντοπισμένο καθαρισμό ενδιάμεσα</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> -Γενικά όλες οι Κλινικές (πλην των παραπάνω) -Τα Τακτικά εξωτερικά ιατρεία ισογείου και υπογείου -Το τμήμα Χημειοθεραπείας -Η μονάδα Συνεχούς Φορητής Περιτοναϊκής Κάθαρσης -Η Μονάδα Τεχνητού Νεφρού -Το τμήμα διατροφής (Κουζίνα) -Ο Διάδρομος του Χειρουργείου
γ)	<p>Λειτουργικοί χώροι Μετρίου Κινδύνου</p> <p>Η εξασφάλιση υψηλών επιπέδων καθαριότητας: <u>επιτυγχάνεται με τακτικό και συχνό εντοπισμένο καθαρισμό ενδιάμεσα</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> -Οι Ανελκυστήρες -Το Πλυντήριο –Σιδερωτήριο –Ραφείο -Τα αποδυτήρια του προσωπικού -Οι τουαλέτες για το κοινό -Ο Διάδρομος του Υπογείου -Ο Διάδρομος του Ισογείου -Η αίθουσα υποδοχής (σαλόνι-ισόγειο) -Ο Χώρος του φυτικού θαλάμου των Μολυσματικών Ιατρικών Αποβλήτων -Ο Χώρος προσωρινής παραμονής των αποβλήτων αστικού χαρακτήρα
δ)	<p>Λειτουργικοί χώροι Χαμηλού Κινδύνου</p> <p>Η εξασφάλιση υψηλών επιπέδων καθαριότητας: <u>επιτυγχάνεται με τακτικό και συχνό εντοπισμένο καθαρισμό ενδιάμεσα</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Οι εσωτερικές και εξωτερικές σκάλες των κτηρίων ΑΒΓ με τα κλιμακοστάσιά τους -Η σκάλα του κτηρίου της Διοίκησης -Τα Μηχανοστάσια -Οι Εξωτερικοί χώροι -Οι Σκάλες των εργαστηρίων και των ιατρείων προς το υπόγειο Ι

Γ. ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

	Διαδικασία	Κωδικός	Ορισμός	Εφαρμογή
ΔΑΠΕΔΑ	1 ^η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	Δ1	Αφαίρεση σκόνης και καθαρισμός σκληρών και ημίσκληρων δαπέδων (Σύστημα Ελέγχου σκόνης και Σύστημα Επίπεδου Σφουγγαρίσματος)	Σε όλους τους χώρους των κλινικών, των μονάδων, των εργαστηρίων, των ιατρείων, του τμήματος ιματισμού, στην τραπεζαρία, στους διαδρόμους, στο σαλόνι
	2 ^η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	Δ2	Αφαίρεση σκόνης και καθαρισμός σκληρών και ημίσκληρων δαπέδων (Αφαίρεση σκόνης με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα με το σύστημα του διπλού κουβά/διπλού διαλύματος)	Εσωτερικές σκάλες των κτηρίων Α,Β,Γ, του κτηρίου της διοίκησης, οι σκάλες από τον διάδρομο των εργαστηρίων προς το υπόγειο, η πίσω σκάλα από τα ιατρεία του ισόγειου προς το υπόγειο και σε ορισμένα μέρη στην κουζίνα
	3 ^η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	Δ3	Αφαίρεση σκόνης με αναρρόφηση (ηλεκτρική σκούπα) από σκληρά-ημίσκληρα και μαλακά δάπεδα αλλά και από καθίσματα με υφασμάτινη ταπετσαρία	Μοιέτες ,δάπεδα με κεραμικά πλακάκια , δάπεδα ασανσέρ, Καθίσματα με υφασμάτινη ταπετσαρία
	4 ^η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	Δ4	Εντοπισμένη καθαριότητα σκληρών και ημίσκληρων δαπέδων (έκτακτα όταν έχουν λερωθεί τοπικά)	
	5 ^η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	Δ5	Το γυάλισμα σκληρών και ημίσκληρων δαπέδων με μηχανή υπερυψηλής ταχύτητας	
	6 ^η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	Δ6	Υγρό τρίψιμο σκληρών και ημίσκληρων δαπέδων με περιστροφική μηχανή τριψίματος σταθερής ταχύτητας (σε συνδυασμό με την διαδικασία συλλογής υγρών Δ11)	
	7 ^η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	Δ7	Αυτοματοποιημένο πλύσιμο στέγνωμα σκληρών και ημίσκληρων δαπέδων(με αυτοκινούμενη μηχανή τριψίματος στεγνώματος)	Διαδρόμους κεντρικούς αλλά και εισόδους και διαδρόμους κλινικών αλλά και όπουδήποτε
	8 ^η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	Δ8	Αφαίρεση στιλβωτικού από ημίσκληρα δάπεδα	Πλαστικά Δάπεδα

	9^η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	Δ9	Εφαρμογή σιλικωνικού σε ημισκληρα δάπεδα	Πλαστικά Δάπεδα
	10^η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	Δ10	Αφαίρεση λεκέδων από σκληρά-ημισκληρα και μαλακά δάπεδα	
	11^η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	Δ11	Συλλογή νερών ή υγρών με μηχανή αναρρόφησης υγρών	Σε περίπτωση διαρροής οπουδήποτε
	12^η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	Δ12	Πλύσιμο μοκετών-χαλιών με μηχανή πλυσίματος χαλιών	Μοκέτες -χαλιά σε γραφεία κλινικών
ΤΖΑΜΙΑ	13^η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΤΖ 1	Καθαρισμός εσωτερικών τζαμιών και καθρεπτών με καθαριστικό διάλυμα τζαμιών	Τζάμια εσωτερικά - καθρέπτες και κιάδρα
	14^η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΤΖ 2	Καθαρισμός εξωτερικών τζαμιών (κατά βάση δύσκολα προσπελάσιμων για καθαρισμό χωρίς την χρήση συμπληρωματικού εξοπλισμού)	Τα τζάμια στα διαγώνια άκρα των κτηρίων ΑΒΓ,τα τζάμια των κλιμακοστασίων,τα τζάμια των δωματίων των κλινικών που δεν έχουν βεράντες
ΤΟΙΧΟΙ	15^η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	Τ1	Πλύσιμο τοίχων	Τοίχοι γυψοσανίδας με χρώμα ,Τοίχοι με κεραμικά πλακάκια, Τοίχοι με επικάλυψη ταπεσαρίας
	16^η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	Τ2	Εντοπισμένο πλύσιμο τοίχων	Κάτω από την κονσόλα παροχών στα δωμάτια των ασθενών ,και όπου εμφανιστεί τοπικό λέρωμα στους υπόλοιπους χώρους
ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ	17^η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	Ε1	Καθαρισμός οριζόντιων και κάθετων επιφανειών , επίπλωσης και εξοπλισμού (υγρό σκούπισμα με πανί)	Ντουλάπες,κονσόλες παροχών πάνω από τα κρεβάτια των ασθενών, πλαστικά καθίσματα, σώματα κλιματιστικά, καλοριφέρ,πλαίσια αλουμινίου ,κιγλιδώματα σε σκάλες,πόμολα, περβάζια παραθύρων, εξωτερικές επιφάνειες ψυγείων συντήρησης και κατάψυξης στην κουζίνα , επιφάνειες ανελκυστήρων

ΠΟΡΤΕΣ	18^η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	Π1	Καθαρισμός πορτών (υγρό σκούπισμα με πανί)	Ξύλινες ή μεταλλικές πόρτες βαμμένες παντού
ΝΙΠΤΗΡΕΣ	19^η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	Υ 1- Ν	Καθαρισμός νιπτήρων και γουρνών πλυσίματος χεριών	Όπου κι αν βρίσκονται
ΝΤΟΥΖ	20^η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	Υ2-ΝΤ	Πλύσιμο και καθαρισμός του ντούζ	Όπου κι αν βρίσκεται (θαλάμους ασθενών ή σε αποδυτήρια προσωπικού)
ΛΕΚΑΝΗ WC	21^η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	Υ3-WC	Πλύσιμο και καθαρισμός της λεκάνης τουαλέτας	Όπου κι αν βρίσκεται (τουαλέτες στα δωμάτια των ασθενών ,στις τουαλέτες προσωπικού,στις τουαλέτες επισκεπτών,στα αποδυτήρια του προσωπικού)
ΒΕΡΑΝΤΕΣ	22^η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΒΕ1	Καθαρισμός βεραντών (Συλλογή απορριμμάτων , καθαρισμός κάγκελων και πλύσιμο δαπέδου/λάστιχο νερού ανά κλινική)	Βεράντες σε όλες τις κλινικές Το πλύσιμο του δαπέδου θα γίνεται μια φορά την εβδομάδα τους ζεστούς μήνες . Καθημερινά θα συλλέγονται τα απορρίμματα
ΚΟΥΡΤΙΝΕΣ	23^η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΟΥ1	Αφαίρεση λερωμένων κουρτινών και αντικατάστασή τους	Κουρτίνες παραθύρων από όλους τους χώρους, κουρτίνες –παραβάν από τα δωμάτια των ασθενών ,και κουρτίνες των ντούζ
ΚΟΥΖΙΝΑ ΦΙΛΤΡΑ-Ε	24^η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΟΥΖ-ΦΙΛ	Ο καθαρισμός των φίλτρων των απορροφητήρων της κουζίνας	Κουζίνα

	25^η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΟΥΖ-ΦΡ	Ο καθαρισμός των φρεατίων και των εσχαρών της κουζίνας	Κουζίνα
ΑΠΟΒΛΗΤΑ	26^η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΑΠ-1	Συλλογή αποβλήτων αστικού χαρακτήρα ,καθαρισμός των κάδων και αντικατάσταση σάκου	Σε όλους τους χώρους παραγωγής τους
	27^η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΑΠ-2	Συλλογή Μολυσματικών ιατρικών αποβλήτων, και αντικατάσταση κυτίων	Σε όλους τους χώρους παραγωγής τους
	28^η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΑΠ-3	Μεταφορά των αποβλήτων αστικού χαρακτήρα.	Από όλους τους χώρους συγκέντρωσης εντός του νοσοκομείου στον χώρο προσωρινής αποθήκευσης στον ειδικό εξωτερικό χώρο του νοσοκομείου
	29^η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΑΠ-4	Μεταφορά των μολυσματικών αποβλήτων .	Από όλους τους χώρους συγκέντρωσης εντός του νοσοκομείου στον χώρο προσωρινής αποθήκευσης στον ειδικό εξωτερικό χώρο του νοσοκομείου
	30^η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΑΠ-5	Τοποθέτηση των μολυσματικών αποβλήτων στον ψυκτικό θάλαμο. Καθαρισμός του ψυκτικού θαλάμου όταν αδειάζει,του προθαλάμου και του περιβάλλοντα χώρου	Στον χώρο που βρίσκεται ο ψυκτικός θάλαμος
	31^η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΑΠ-6	Ανατροφοδότηση των τμημάτων με κυτία και σάκους συλλογής μολυσματικών ιατρικών αποβλήτων	
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ	32^η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΕΞ-1	Καθαριότητα των εξωτερικών χώρων	

Τα αρχικά γράμματα της κωδικοποίησης των διαδικασιών υποδηλώνουν:

Δ= δάπεδα
Τ= Τοίχοι
Ε= Επιφάνειες
Π=Πόρτες
Υ= Είδη υγιεινής
ΒΕ=Βεράντες
ΚΟΥ=Κουρτίνες
ΚΟΥΖ=Κουζίνα
ΑΠ=Απόβλητα
ΕΞ=Εξωτερικοί χώροι

Δ. ΧΡΩΜΑΤΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

ΚΟΚΚΙΝΟ	ΜΠΛΕ	ΠΡΑΣΙΝΟ
ΛΕΚΑΝΕΣ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ/ ΓΟΥΡΝΑ ΚΑΙ ΔΑΠΕΔΟ ΣΤΟΝ ΧΩΡΟ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ Κλινικές ,τμήματα, γραφεία, Μονάδα εντατικής, μονάδα τεχνητού νεφρού, τμήμα αγγειογραφίας, εργαστήρια, ιατρεία (ΤΕΙ, ΤΕΠ) τμήμα ιματισμού, διάδρομοι, σαλόνια	ΚΟΥζίνα και ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ
ΛΕΥΚΟ	ΚΙΤΡΙΝΟ	ΛΕΥΚΟ
ΔΩΜΑΤΙΑ ΑΠΟΜΟΝΩΣΗΣ	ΝΙΠΤΗΡΕΣ, ΕΤΑΖΕΡΕΣ, ΝΤΟΥΖ, ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ ΛΟΥΤΡΩΝ	ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΝΗΨΗ

- Η βοήθεια του συστήματος χρωματικής κωδικοποίησης είναι ότι προλαμβάνει την διασταυρούμενη μόλυνση
- Το σύστημα χρωματικής κωδικοποίησης αφορά όλο τον εξοπλισμό καθαρισμού ,τα πανιά και τα γάντια

Ε. ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ : Δ1 ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΣΚΟΝΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΚΛΗΡΩΝ ΚΑΙ ΗΜΙΣΚΛΗΡΩΝ ΔΑΠΕΔΩΝ(ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ)

ΟΡΙΣΜΟΣ: η αφαίρεση της σκόνης ,διάσπαρτων απορριμμάτων,η αποκόλληση λευκοπλάστ, άλλων υλικών και τσίχλας, και το σφουγγάρισμα ώστε τελικά τα δάπεδα να είναι καθαρά και περιποιημένα.

ΥΛΙΚΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

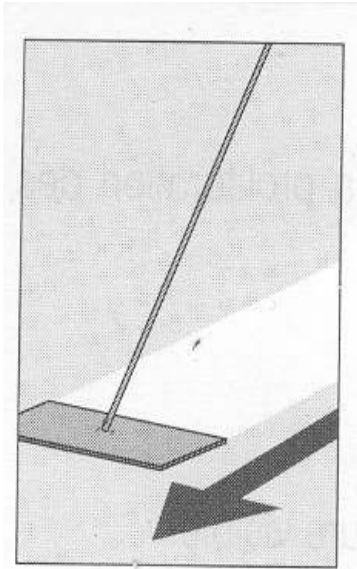
- Φαράσι και βούρτσα (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Γάντια (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Προειδοποιητική Σήμανση
- Σπάτουλα
- Σύστημα ελέγχου σκόνης (Κεφαλή προσαρμογής πανέτας συγκράτησης σκόνης με λαβή)
- Πανέτες συγκράτησης σκόνης μιας χρήσης
- Τρόλεϋ Καθαριότητας
- Σύστημα Επίπεδου Σφουγγαρίσματος (Κεφαλή προσαρμογής πανέτας μικροϊνας σφουγγαρίσματος με λαβή και δεξαμενή αποθήκευσης απορρυπαντικού-απολυμαντικού με ρυθμιζόμενη ροή εμποτισμού της πανέτας)
- Πανέτες μικροϊνών πολλαπλών χρήσεων με δυνατότητα πλυσίματος στο πλυντήριο σε θερμοκρασία 75°C
- Απορρυπαντικό-απολυμαντικό νοσοκομειακής χρήσης
- Σάκκος πλυντηρίου για την τοποθέτηση των χρησιμοποιημένων πανετών πολλαπλών χρήσεων
- Κάδος με σακκούλα αποβλήτων για την απόρριψη των πανετών μιας χρήσης

ΜΕΘΟΔΟΣ

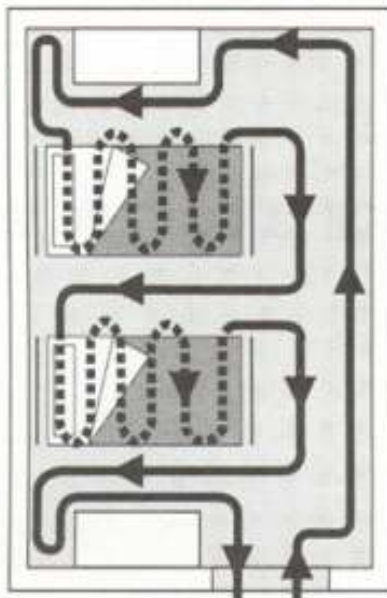
1. Πλύσιμο χεριών και τοποθέτηση γαντιών
2. Τοποθέτηση προειδοποιητικής σήμανσης στον χώρο
3. Προσαρμόστε την πανέτα στην κεφαλή του Συστήματος Ελέγχου της Σκόνης
4. Περιμαζέψτε όλα τα μεγάλα αντικείμενα ακαταστασίας, για παράδειγμα χαρτιά
5. Χρησιμοποιείτε την σπάτουλα για να αφαιρέσετε κάθε κολλημένη τσίχλα από το δάπεδο
6. Ξεκινήστε από τις άκρες να απομακρύνετε την σκόνη όπως δείχνει η εικόνα 1 και συνεχίστε προς την κατεύθυνση της πόρτας **ΠΡΟΣΟΧΗ Η ΠΑΝΕΤΑ ΠΑΝΤΑ ΣΕ ΕΠΑΦΗ ΜΕ ΤΟ ΔΑΠΕΔΟ**
7. Όταν η πανέτα έχει φορτωθεί με σκόνη την βγάζετε και την αντικαθιστάτε με καινούργια απορρίπτοντας την χρησιμοποιημένη στην σακκούλα του κάδου αποβλήτων
8. Συνεχίστε με τον ίδιο τρόπο ώσπου να τελειώσετε με το δάπεδο
9. Χρησιμοποιείτε το φαράσι με τη βούρτσα για να απομακρύνετε τα εναπομείναντα σωματίδια
10. Τοποθετήστε το Σύστημα Ελέγχου Σκόνης στο τρόλεϋ καθαριότητας
11. Γεμίστε την δεξαμενή του Συστήματος Επίπεδου Σφουγγαρίσματος με απορρυπαντικό-απολυμαντικό διάλυμα
12. Προσαρμόστε στην κεφαλή του συστήματος την πανέτα μικροϊνών
13. Ξεκινήστε το σφουγγάρισμα από τις άκρες .Η κίνηση κατά το σφουγγάρισμα πρέπει να ακολουθεί τη σειρά που φαίνεται στην εικόνα 2 εάν πρόκειται για δωμάτιο και σε ευθεία πορεία εάν πρόκειται για διάδρομο όπως δείχνει η κατεύθυνση στην εικόνα 1..
14. Αλλάζετε πανέτα μόλις έχει λερωθεί (οπσδδήποτε όμως για κάθε δωμάτιο χρησιμοποιείτε καθαρή πανέτα και στους διαδρόμους κάθε 4 μέτρα)
15. Τοποθετείτε τις χρησιμοποιημένες πανέτες στον σάκκο για το πλυντήριο.
16. Μετά την χρήση ελέγξτε, καθαρίστε, στεγνώστε και τοποθετήστε στον χώρο αποθήκευσης όλο τον εξοπλισμό που χρησιμοποιήσατε .

ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

- Η προειδοποιητική σήμανση « εργασία καθαρισμού σε εξέλιξη» έχει τοποθετηθεί
- Πριν το σφουγγάρισμα πρέπει να έχει προηγηθεί ο έλεγχος της σκόνης
- Όταν σφουγγαρίζετε ένα διάδρομο, σφουγγαρίστε πρώτα τον μισό σε μήκος αφήνοντας τον υπόλοιπο μισό στεγνό για να επιτρέπεται η διάβαση ασθενών, προσωπικού και επισκεπτών σε στεγνό δάπεδο .



εικόνα 1



εικόνα 2

(οι εικόνες 1 και 2 είναι από HYGIENE HOSPITALIERE Fiches techniques 1999 Assistance Publique-Hopitaux de Paris)

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ : Δ2 ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΣΚΟΝΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΚΛΗΡΩΝ ΚΑΙ ΗΜΙΣΚΛΗΡΩΝ ΔΑΠΕΔΩΝ(ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΠΛΟΥ ΚΟΥΒΑ/ΔΙΠΛΟΥ ΔΙΑΛΥΜΑΤΟΣ ΜΕ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑ)

ΟΡΙΣΜΟΣ : Η αφαίρεση της σκόνης και ο καθαρισμός δύσκολων στην καθαριότητα δαπέδων ,με την μέθοδο του διπλού κουβά και σφουγγαρίστρα ώστε τα δάπεδα να είναι καθαρά.

ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Κουβάδες × 2 (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Γάντια (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Σφουγγαρίστρα
- Λαβή
- Πρέσσα στυψίματος για τον ένα κουβά
- Ηλεκτρική σκούπα με φίλτρο (HEPA)
- Τρόλεϋ καθαριότητας
- Σάκκος πλυντηρίου
- Προειδοποιητική σήμανση
- Καθαριστικό δαπέδων

ΜΕΘΟΔΟΣ

1. Πλύνετε τα χέρια και φορέστε τα γάντια
 2. Τοποθετήστε την προειδοποιητική σήμανση «εργασία καθαρισμού σε εξέλιξη»
 3. Αφαιρέστε την σκόνη με ηλεκτρική σκούπα (ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Δ3)
 4. Προετοιμάστε το καθαριστικό διάλυμα σε καλά αεριζόμενο χώρο ,τοποθετήστε το διάλυμα στον ένα κουβά και γεμίστε τον άλλο κουβά με νερό
 5. Συνδέστε την λαβή στην κεφαλή της σφουγγαρίστρας
 6. Βυθίστε την σφουγγαρίστρα στο καθαριστικό διάλυμα και στίψτε την στο σπιγγίρι
 7. Σφουγγαρίζετε τμήμα δαπέδου 1-2 m² ξεκινώντας από τις άκρες του δαπέδου σε διαδοχική πορεία ,γυρίζετε την σφουγγαρίστρα συχνά αφήνοντας όσο γίνεται πιο στεγνό το δάπεδο ,και συνεχίζετε με το υπόλοιπο του τμήματος
 8. Όταν η σφουγγαρίστρα είναι λερωμένη την ξεπλένετε καλά στο δεύτερο κουβά (νερό) και την στίβετε καλά
 9. Βυθίζετε την σφουγγαρίστρα ξανά στον κουβά με το καθαριστικό διάλυμα και την στίβετε για να συνεχίσετε με επόμενο τμήμα δαπέδου
 10. Αποφύγετε το πιτσίλισμα άλλων επιφανειών και καθαρίστε κάθε πιτσίλισμα μόλις εμφανιστεί
- Αλλάζετε συχνά την κεφαλή της σφουγγαρίστρας και το νερό**
11. Με την ολοκλήρωση της εργασίας αφαιρέστε την κεφαλή της σφουγγαρίστρας και βάλτε την στον σάκκο για το πλυντήριο
 12. Μετά την χρήση ελέγξτε, καθαρίστε, στεγνώστε και τοποθετήστε στον χώρο αποθήκευσης όλο τον εξοπλισμό που χρησιμοποιήσατε .
 13. Αφαιρέστε τα γάντια και πλύνετε τα χέρια σας

ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

- Εάν πραγματοποιείτε σφουγγάρισμα σκάλας αποκλείστε με κορδόνι την κυκλοφορία
- Πριν το σφουγγάρισμα πρέπει να έχει προηγηθεί ο έλεγχος της σκόνης
- Όλος ο εξοπλισμός πρέπει να αφήνεται καθαρός στεγνός και τακτοποιημένος στον χώρο αποθήκευσης μετά την χρήση του

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ : Δ3 ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΣΚΟΝΗΣ ΜΕ ΑΝΑΡΡΟΦΗΣΗ ΑΠΟ ΣΚΛΗΡΑ –ΗΜΙΣΚΛΗΡΑ ΑΛΛΑ ΚΑΙ ΑΠΟ ΜΑΛΑΚΑ ΔΑΠΕΔΑ

ΟΡΙΣΜΟΣ: Η αφαίρεση της σκόνης με ηλεκτρική σκούπα. Ιδιαίτερα ενδείνυται σε δάπεδα που έχουν αρμούς (κεραμικά πλακάκια), στις αντιολισθητικές ζώνες δαπέδων, στους αρμούς διαστολής δαπέδων, στις ράγες κύλισης σε πόρτες ασανσέρ, σε ζώνες αντιστατικές, σε δάπεδα με μοκέτες. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί επίσης και για άλλες επιφάνειες εκτός των δαπέδων

ΥΛΙΚΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Γάντια (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Προειδοποιητική σήμανση
- Ηλεκτρική σκούπα κενού με φίλτρο HEPA
- Συνδετικά εξαρτήματα της σκούπας για αφαίρεση της σκόνης από διαφορετικά σημεία

ΜΕΘΟΔΟΣ

1. Πλύνετε τα χέρια και φορέστε τα γάντια
2. Τοποθετήστε την προειδοποιητική σήμανση «εργασία καθαρισμού σε εξέλιξη»
3. Μετακινήστε την επίπλωση ούτως ώστε η περιοχή που πρόκειται να καθαριστεί να είναι ελεύθερα διαθέσιμη. Με τα χέρια μαζέψτε όλα τα μεγάλα αντικείμενα ακαταστασίας π.χ. χαρτιά
4. Τοποθετήστε τα κατάλληλα εξαρτήματα στην σκούπα κενού (σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή)
5. Ξετυλίξτε το καλώδιο και συνδέστε το σε μια κύρια μπρίζα με ασφαλειοδιακόπτη
6. Για τον καθαρισμό των δαπέδων ρυθμίστε την κεφαλή ούτως ώστε οι τρίχες να βρίσκονται
Σκληρά δάπεδα- Τρίχες κάτω
Μαλακά δάπεδα- Τρίχες επάνω
7. Θέστε σε λειτουργία την σκούπα κενού
8. Αρχίστε το σκούπισμα (αναρρόφηση) από το πιο απομακρυσμένο σημείο από την πόρτα, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στις άκρες και στις γωνίες σε πολυσύχναστες περιοχές
9. Καθαρίζετε όλη την περιοχή του δαπέδου κινούμενοι με την σκούπα σε παράλληλες επικαλυπτόμενες γραμμές. Αρκετά περάσματα μπορεί να χρειάζονται
10. Πάντοτε τελειώνετε στην ίδια κατεύθυνση με την κατεύθυνση του πέλους της μοκέτας
11. Με το τελείωμα ξανατυλίξτε το καλώδιο
12. Μετά την χρήση ελέγξτε, καθαρίστε, στεγνώστε και τοποθετήστε στον χώρο αποθήκευσης όλο τον εξοπλισμό που χρησιμοποιήσατε
13. Αφαιρέστε τα γάντια και πλύνετε τα χέρια σας

ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

- Ελέγξτε το καλώδιο και την πρίζα για ζημιά και εάν υπάρχει μην χρησιμοποιήσετε την σκούπα και ενημερώστε.
- Βεβαιωθείτε ότι τα χέρια σας είναι στεγνά όταν βάζετε ή βγάζετε την πρίζα της σκούπας και η σκούπα βρίσκεται εκτός λειτουργίας.
- Πριν ξεκινήσετε, ελέγξτε προσεκτικά τον εσωτερικό σάκιο της σκόνης να μην είναι γεμάτος και να μην περιέχει πιθανά επικίνδυνα αντικείμενα, για παράδειγμα αιχμηρά. Εάν είναι γεμάτος αντικαταστήστε τον και ελέγξτε τα εσωτερικά φίλτρα να είναι καθαρά και ελεύθερα από βρωμιά.
- Πάντοτε κρατάτε το καλώδιο πίσω από την σκούπα όταν σκουπίζετε
- Ποτέ μην τοποθετείτε το καλώδιο πάνω στους ώμους σας
- Τοποθετήστε ένα σήμα ασφαλείας στην αρχή του καλωδίου
- Όλος ο εξοπλισμός πρέπει να αφήνεται καθαρός στεγνός και τακτοποιημένος στον χώρο αποθήκευσης μετά την χρήση του

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ : Δ4 ΕΝΤΟΠΙΣΜΕΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΣΚΛΗΡΩΝ ΚΑΙ ΗΜΙΣΚΛΗΡΩΝ ΔΑΠΕΔΩΝ

ΟΡΙΣΜΟΣ: Η αφαίρεση της σκόνης και ο καθαρισμός μέρους της επιφάνειας ενός δαπέδου έκτακτα, όταν έχει λερωθεί τοπικά .

ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Γάντια (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Προειδοποιητική Σήμανση
- Σύστημα ελέγχου σκόνης (Κεφαλή προσαρμογής πανέτας συγκράτησης σκόνης με λαβή)
- Πανέτες συγκράτησης σκόνης μιας χρήσης
- Τρόλεϋ Καθαριότητας
- Σύστημα Επίπεδου Σφουγγαρίσματος (Κεφαλή προσαρμογής πανέτας μικροϊνας σφουγγαρίσματος με λαβή και δεξαμενή αποθήκευσης απορρυπαντικού-απολυμαντικού με ρυθμιζόμενη ροή εμποτισμού της πανέτας)
- Πανέτες μικροϊνών πολλαπλών χρήσεων με δυνατότητα πλυσίματος στο πλυντήριο σε θερμοκρασία 75°C
- Απορρυπαντικό-απολυμαντικό νοσοκομειακής χρήσης
- Σάκκος πλυντηρίου για την τοποθέτηση των χρησιμοποιημένων πανετών πολλαπλών χρήσεων
- Κάδος με σακκιά αποβλήτων για την απόρριψη των πανετών μιας χρήσης

ΜΕΘΟΔΟΣ

1. Πλύσιμο χεριών και τοποθέτηση γαντιών
2. Τοποθέτηση προειδοποιητικής σήμανσης στον χώρο
3. Προσαρμόστε την πανέτα στην κεφαλή του Συστήματος Ελέγχου της Σκόνης
4. Περιμαζέψτε όλα τα μεγάλα αντικείμενα ακαταστασίας, για παράδειγμα χαρτιά
5. Ξεκινηστε από τις άκρες της περιοχής που πρέπει να καθαριστεί και απομακρύνετε την σκόνη, με την πανέτα πάντα σε επαφή με το δάπεδο, όταν τελειώσετε απορρίψτε την πανέτα στην σακκιά του κάδου αποβλήτων
6. Τοποθετήστε το Σύστημα Ελέγχου Σκόνης στο τρόλεϋ καθαριότητας
7. Γεμίστε την δεξαμενή του Συστήματος Επίπεδου Σφουγγαρίσματος με απορρυπαντικό-απολυμαντικό διάλυμα
8. Προσαρμόστε στην κεφαλή του συστήματος την πανέτα μικροϊνών
9. Σφουγγαρίστε από τα άκρα προς το κέντρο την περιοχή που πρέπει να καθαριστεί
10. Τελειώνοντας τοποθετείστε τις χρησιμοποιημένες πανέτες στον σάκκο για το πλυντήριο.
11. Μετά την χρήση ελέγξτε, καθαρίστε, στεγνώστε και τοποθετήστε στον χώρο αποθήκευσης όλο τον εξοπλισμό που χρησιμοποιήσατε .
12. Αφαιρέστε τα γάντια και πλύνετε τα χέρια σας

ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

- Τοποθετείστε την προειδοποιητική σήμανση «εργασία καθαρισμού σε εξέλιξη» στα όρια της περιοχής που πρόκειται να σφουγγαρίσετε
- Πριν το σφουγγάρισμα πρέπει να έχει προηγηθεί ο έλεγχος της σκόνης
- Όλος ο εξοπλισμός πρέπει να αφήνεται καθαρός στεγνός και τακτοποιημένος στον χώρο αποθήκευσης μετά την χρήση του

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ : Δ5 ΓΥΑΛΙΣΜΑ ΣΚΛΗΡΩΝ ΚΑΙ ΗΜΙΣΚΛΗΡΩΝ ΔΑΠΕΔΩΝ

ΟΡΙΣΜΟΣ: Το γυάλισμα σκληρών και ημίσκληρων δαπέδων με μηχανή γυαλίσματος υπερυψηλής ταχύτητας, αφού έχει προηγηθεί αφαίρεση της σκόνης και σφουγγάρισμα των δαπέδων ,με στόχο την εμφάνιση αστραφτερών δαπέδων.

ΥΛΙΚΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Γάντια (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Προειδοποιητική σήμανση
- Σύστημα Ελέγχου Σκόνης (και τις αντίστοιχες πανέτες)
- Σύστημα Επίπεδου Σφουγγαρίσματος (και τις αντίστοιχες πανέτες)
- Μαξιλάρι δαπέδου και δίσκος οδηγός /οριοθέτης
- Σάκκος πλυντηρίου
- Μηχανή γυαλίσματος υπερυψηλής ταχύτητας με μονάδα αναρρόφησης

ΜΕΘΟΔΟΣ

1. Σχεδιάστε την πορεία της εργασίας και όπου χρειάζεται απομακρύνετε έπιπλα και εξοπλισμό
2. Πλύνετε τα χέρια και φορέστε τα γάντια
3. Τοποθετήστε την προειδοποιητική σήμανση στην περιοχή
4. Αφαιρέστε την σκόνη από το δάπεδο (όπως περιγράφεται στην Διαδικασία Δ1)
5. Σφουγγαρίστε το δάπεδο (όπως περιγράφεται στην Διαδικασία Δ1)
6. Βεβαιωθείτε ότι το δάπεδο είναι στεγνό πριν αρχίσετε το γυάλισμα
7. Προσαρμόστε τον δίσκο οδηγό και το pad δαπέδου στην μηχανή γυαλίσματος (σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή)
8. Ξετυλίξτε το καλώδιο (εάν υπάρχει) και βάλτε το σε μια κύρια πρίζα
9. Ρυθμίστε την λαβή σε ένα άνετο ύψος ούτως ώστε οι βραχίονες σας να βρίσκονται σε ευθεία
10. Βεβαιωθείτε ότι η μηχανή υπερυψηλής ταχύτητας κρατιέται σε σταθερή επαφή με το σώμα και το καλώδιο (εάν υπάρχει) είναι πίσω
11. Θέστε σε λειτουργία την μηχανή και την μονάδα αναρρόφησης (προσέχοντας το αρχικό «ελαφρύ τίναγμα » της μηχανής όταν ξεκινάει να δουλεύει)
12. Ξεινήστε το γυάλισμα του δαπέδου με συνεχόμενη μετακίνηση της μηχανής, πλευρά την πλευρά, χωρίς επικάλυψη σε ευθεία γραμμή.
13. Γυαλίστε πρώτα τις άκρες και γεμίστε (συμπληρώστε το γυάλισμα του χώρου) με κάθετα περάσματα
ΠΡΟΣΟΧΗ ΕΑΝ Η ΜΗΧΑΝΗ ΥΠΕΡΥΨΗΛΗΣ ΤΑΧΥΤΗΤΑΣ ΠΑΡΑΜΕΙΝΕΙ ΠΑΝΩ ΣΕ ΜΙΑ ΠΕΡΙΟΧΗ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΚΑΨΕΙ ΤΟ ΔΑΠΕΔΟ
14. Με το τελείωμα ,αφαιρέστε το pad δαπέδου και βάλτε το στον σάκκο πλυντηρίου
15. Με στεγνά χέρια αποσυνδέστε από την πρίζα την μηχανή (εάν διαθέτετε καλώδιο και ξενατυλίξτε το)
16. Όταν έχει τελειώσει το γυάλισμα επιστρέψτε τα έπιπλα και τον εξοπλισμό στην αρχική του θέση
17. Μετά την χρήση ελέγξτε, καθαρίστε, στεγνώστε και τοποθετήστε στον χώρο αποθήκευσης όλο τον εξοπλισμό που χρησιμοποιήσατε .
18. Αφαιρέστε τα γάντια και πλύνετε τα χέρια σας

ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

- Η προειδοποιητική σήμανση «εργασία καθαρισμού σε εξέλιξη» έχει τοποθετηθεί
- Μην επιχειρείτε αυτή την διαδικασία εκτός και εάν έχετε εκπαιδευτεί πολύ καλά
- Βεβαιωθείτε ότι η μηχανή υπερυψηλής ταχύτητας γυαλίσματος είναι καθαρή πριν την χρησιμοποιήσετε
- Ελέγξτε το φίλτρο και την σακκούλα της μονάδας αναρρόφησης και αντικαταστήστε τα εάν χρειάζεται
- Βεβαιωθείτε ότι τα χέρια σας είναι στεγνά όταν βάζετε ή βγάζετε την πρίζα της μηχανής και η μηχανή βρίσκεται εκτός λειτουργίας.
- Μην χρησιμοποιείτε λερωμένο pad δαπέδου, το pad πρέπει να πλυθεί όταν έχει λερωθεί
- Όταν αντικαθιστάτε ή αλλάζετε πλευρά στο pad να είστε βέβαιοι ότι η μηχανή είναι κλειστή, η λαβή ανασηκωμένη και η μηχανή βρίσκεται κάτω.
- Προσέξτε το αρχικό «ελαφρύ τίναγμα» της μηχανής όταν ξεκινάει να δουλεύει

ΔΑΠΕΔΩΝ

ΟΡΙΣΜΟΣ: Ο Βαθύς καθαρισμός των δαπέδων (χρησιμοποιείται σε συνδιασμό με την διαδικασία συλλογής υγρών Δ11)

ΥΛΙΚΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Γάντια (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Κουβάς (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Σύστημα Ελέγχου Σκόνης
- Σύστημα Επίπεδου Σφουγγαρίσματος
- Εργαλεία καθαρισμού άκρων και μαξιλάρι
- Pad δαπέδου και δίσκο οδηγό/άκρα (ή Βούρτσα πολυπροπυλενίου)
- Σάκιο πλυντηρίου
- Pad τριψίματος
- Περιστροφική μηχανή σταθερής ταχύτητας με δεξαμενή νερού
- Μηχανή αναρρόφησης υγρών (αναφέρεται στην διαδικασία Δ11)
- Προειδοποιητική σήμανση
- Καθαριστικό δαπέδου ή γενικής χρήσης απορρυπαντικό

ΜΕΘΟΔΟΣ

1. Σχεδιάστε την πορεία της εργασίας και όπου χρειάζεται απομακρύνετε έπιπλα και εξοπλισμό
 2. Πλύνετε τα χέρια και φορέστε τα γάντια
 3. Τοποθετήστε την προειδοποιητική σήμανση στην περιοχή
 4. Αφαιρέστε την σκόνη από το δάπεδο (όπως περιγράφεται είτε με την Διαδικασία Δ1 είτε με την Δ3)
 5. Καθαρίστε και προετοιμάστε τις άκρες των δαπέδων με τα Εργαλεία Καθαρισμού των Άκρων και μαξιλάρι, εάν χρειάζεται
 6. Εφαρμόστε το rad δαπέδου ή την βούρτσα πολυπροπυλενίου στην περιστροφική μηχανή τριψίματος (σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή)
 7. Προετοιμάστε το διάλυμα καθαρισμού σε μια καλά αεριζόμενη περιοχή (σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή) και προσθέστε το στην δεξαμενή της μηχανής τριψίματος
 8. Ξετυλίξτε το καλώδιο και συνδέστε το σε μια κύρια μπρίζα με ασφαλειοδιακόπτη
 9. Ρυθμίστε την λαβή σε ένα άνετο ύψος ούτως ώστε οι βραχίονες σας να βρίσκονται σε ευθεία
 10. Βεβαιωθείτε ότι η περιστροφική μηχανή σταθερής ταχύτητας κρατιέται σε σταθερή επαφή με το σώμα και το καλώδιο είναι πίσω
 11. Θέστε σε λειτουργία την μηχανή (προσέχοντας το αρχικό «ελαφρύ τίναγμα » της μηχανής όταν ξεκινάει να δουλεύει)
 12. Ξεινήστε το τριψίμο του δαπέδου από το μακρυνότερο σημείο απόστασης από την πόρτα ,με ένα τμήμα 5 m² ,με άπλωμα μιας μικρής ποσότητας του διαλύματος καθαρισμού
 13. Απομακρύνετε κάθε υπερβολική ποσότητα εναπομεινάντος νερού (Διαδικασία συλλογής υγρών) και σκουπίστε τα πιτσιλίσματα από σοβατεπιά και τοίχους
 14. Όταν καθαρίζετε μια μεγάλη περιοχή, πάντοτε ελέγχετε το rad δαπέδου τακτικά
- ΠΡΟΣΟΧΗ αντικαθιστάτε τακτικά το rad δαπέδου. Για επίμονο λέρωμα χρησιμοποιήστε ένα rad τριψίματος/τραχύ**
15. Με το τελείωμα αφαιρέστε το rad δαπέδου και τοποθετήστε το στο σάκκο πλυντηρίου
 16. Με στεγνά χέρια αποσυνδέστε από την πρίζα την μηχανή (και ξανατυλίξτε το καλώδιο)
 17. Αδειάστε την δεξαμενή νερού (σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή)
 18. Εάν είναι απαραίτητο σφουγγαρίστε το δάπεδο με καθαρό νερό
 19. Όταν η περιοχή έχει στεγνώσει πλήρως ξαναβάλτε τα έπιπλα στην θέση τους
 20. Μετά την χρήση ελέγξτε, καθαρίστε, στεγνώστε και τοποθετήστε στον χώρο αποθήκευσης όλο τον εξοπλισμό που χρησιμοποιήσατε
 21. Αφαιρέστε τα γάντια και πλύνετε τα χέρια σας

ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

- Μην επιχειρείτε αυτή την διαδικασία εκτός και εάν έχετε εκπαιδευτεί πολύ καλά
- Βεβαιωθείτε ότι τα χέρια σας είναι στεγνά όταν βάζετε ή βγάζετε την πρίζα της μηχανής και η μηχανή βρίσκεται εκτός λειτουργίας.
- Όταν χρησιμοποιείτε ηλεκτρικό εξοπλισμό η σύνδεση να γίνεται σε μια κύρια μπρίζα με ασφαλειοδιακόπτη
- Όταν αντικαθιστάτε ή αλλάζετε πλευρά στο rad δαπέδου να είστε βέβαιοι ότι η μηχανή είναι κλειστή, η λαβή ανασηλωμένη και η μηχανή βρίσκεται κάτω.
- Προσέξτε το αρχικό «ελαφρύ τίναγμα » της περιστροφικής μηχανής τριψίματος όταν ξεκινάει να δουλεύει
- Η προειδοποιητική σήμανση « εργασία καθαρισμού σε εξέλιξη» έχει τοποθετηθεί
- Βεβαιωθείτε ότι η περιστροφική μηχανή τριψίματος είναι καθαρή πριν την χρησιμοποιήσετε

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ : Δ7 ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΠΛΥΣΙΜΟ- ΣΤΕΓΝΩΜΑ ΣΚΛΗΡΩΝ ΚΑΙ ΗΜΙΣΚΛΗΡΩΝ ΔΑΠΕΔΩΝ

ΟΡΙΣΜΟΣ: Σχετικά γρήγορος τρόπος πλυσίματος (με τρίψιμο) και συγχρόνως στεγνώματος σκληρών και ημί-σκληρών δαπέδων

ΥΛΙΚΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Αυτόματη μηχανή τρίψιματος στεγνώματος
- Κουβά (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Γάντια υφασμάτινα (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Σύστημα Ελέγχου Σκόνης
- Σύστημα Επίπεδου Σφουγγαρίσματος
- Εργαλεία Καθαρισμού Άκρων και Μαξιλάρι
- Ραδ Δαπέδου και δίσκος οδηγός/άκρα (ή βούρτσα πολυπροπυλενίου)
- Σάκκος πλυντηρίου
- Στεγνωτήρας Τριβής
- Προειδοποιητική σήμανση
- Καθαριστικό δαπέδων ή Νοσοκομειακής χρήσης απορρυπαντικό

ΜΕΘΟΔΟΣ

1. Σχεδιάστε την πορεία της εργασίας και όπου χρειάζεται απομακρύνετε έπιπλα και εξοπλισμό
 2. Πλύνετε τα χέρια και φορέστε τα γάντια
 3. Τοποθετήστε την προειδοποιητική σήμανση στην περιοχή
 4. Αφαιρέστε την σκόνη από το δάπεδο (όπως περιγράφεται είτε με την Διαδικασία Δ1 είτε με την Δ)
 5. Καθαρίστε και προετοιμάστε τις άκρες των δαπέδων με τα Εργαλεία Καθαρισμού των Άκρων και μαξιλάρι ,εάν χρειάζεται
 6. Εφαρμόστε το ραδ δαπέδου ή την βούρτσα πολυπροπυλενίου στην αυτόματη μηχανή τρίψιματος στεγνώματος (σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή)
 7. Προετοιμάστε το διάλυμα καθαρισμού σε μια καλά αεριζόμενη περιοχή (σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή) και προσθέστε το στην δεξαμενή της αυτόματης μηχανής τρίψιματος-στεγνώματος
 8. Ξεκινήστε το τρίψιμο του δαπέδου από το πιο απομακρυσμένο σημείο από την πόρτα ,με ένα τμήμα 5 m² ,με άπλωμα μιας μικρής ποσότητας του διαλύματος καθαρισμού. Βεβαιωθείτε ότι κάθε σύστημα εξαγωγής έχει συνδεθεί σωστά και είναι ανοικτό (σύμφωνα με τις συστάσεις του κατασκευαστή)
 9. Μετακινήστε την μηχανή εμπρός και τρίψτε το δάπεδο
- ΠΡΟΣΟΧΗ** Ελέγχετε τακτικά το επίπεδο του καθαρού νερού στο στεγνωτήρα τριβής για να είστε βέβαιοι ότι υπάρχει αρκετό νερό στην δεξαμενή και συμπληρώστε εάν χρειάζεται
10. Αδειάζετε τακτικά και αντικαθιστάτε την δεξαμενή του ακάθαρτου νερού
 11. Σκουπίστε κάθε πιτσίλισμα στα σοβατεπιά εάν απαιτείται
 12. Με το τελείωμα αφαιρέστε το ραδ δαπέδου και τοποθετήστε το στο σάκκο πλυντηρίου
 13. Αδειάστε την δεξαμενή νερού (σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή)
 14. Όταν η περιοχή έχει στεγνώσει πλήρως ξαναβάλτε τα έπιπλα στην θέση τους
 15. Μετά την χρήση ελέγξτε, καθαρίστε, στεγνώστε και τοποθετήστε στον χώρο αποθήκευσης όλο τον εξοπλισμό που χρησιμοποιήσατε
 16. Αφαιρέστε τα γάντια και πλύνετε τα χέρια σας

ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

- Ελέγξτε το επίπεδο της μπαταρίας πριν την χρησιμοποιήσετε
- Βεβαιωθείτε ότι τα χέρια σας είναι στεγνά όταν βάζετε ή βγάζετε από την πρίζα ηλεκτρικές μηχανές
- Όταν χρησιμοποιείτε ηλεκτρικό εξοπλισμό η σύνδεση να γίνεται σε μια κύρια μπρίζα με ασφαλειοδιακόπτη
- Όταν αντικαθιστάτε ή αλλάζετε πλευρά στο rad δαπέδου να είστε βέβαιοι ότι η μηχανή είναι κλειστή, η λαβή ανασηκωμένη και η μηχανή βρίσκεται κάτω.
- Η προειδοποιητική σήμανση «εργασία καθαρισμού σε εξέλιξη» έχει τοποθετηθεί
- Βεβαιωθείτε ότι όλα τα μέρη της μηχανής είναι καθαρά και στεγνά πριν την χρήση
- Μην αποθηκεύετε ή μεταφέρετε την περιστροφική μηχανή τριψίματος με το rad δαπέδου αναδιπλωμένο στην δεξαμενή νερού.
- Εάν η περιστροφική μηχανή τριψίματος εμφανίζει κραδασμούς ή δυσκολεύει το κράτημά της θέλει έλεγχο.
- Μην αποθηκεύετε την περιστροφική μηχανή on the base
- Όλος ο εξοπλισμός πρέπει να αφήνεται καθαρός, στεγνός και τακτοποιημένος στον χώρο αποθήκευσης μετά την χρήση του
- Βεβαιωθείτε ότι το λαστιχένιο περὺγιο είναι καθαρό και η βαλβίδα υπερχείλισης ή ροής είναι στην θέση της
- Περιοδικά ξεπλένετε με άφθονο νερό μέσω της δεξαμενής καθαρού νερού για να απομακρύνετε το στάσιμο νερό
- Βεβαιωθείτε ότι όλα τα νερά συλλέγονται όταν η μηχανή είναι σε λειτουργία
- Αφαιρέστε νερό που εναπομένει(με πανέτα εάν απαιτείται)
- Βεβαιωθείτε ότι τα προειδοποιητικά σήματα/φώτα λειτουργίας της μηχανής δουλεύουν
- Όλος ο εξοπλισμός πρέπει να αφήνεται καθαρός, στεγνός και τακτοποιημένος στον χώρο αποθήκευσης μετά την χρήση του

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ : Δ8 ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΣΤΙΛΒΩΤΙΚΟΥ (ΑΠΟΦΛΟΙΩΣΗ) ΑΠΟ ΗΜΙΣΚΛΗΡΑ ΔΑΠΕΔΑ

ΟΡΙΣΜΟΣ Η αφαίρεση του στιλβωτικού από τα ημισκληρα δάπεδα όταν έχει φθαρεί . Προαπαιτούμενη διαδικασία και για την εκ νέου στιλβωσή τους (παριετάρισμα)

ΥΛΙΚΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Κουβά (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Γάντια (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Σπάτουλα
- Σύστημα Ελέγχου Σιόνης
- Σύστημα Επίπεδου Σφουγγαρίσματος
- Εργαλεία Καθαρισμού των Άκρων
- Rad Δαπέδου και δίσκος οδηγός/άκρα
- Αποφλοιωτικό δαπέδου
- Γυαλιά
- Μαξιλάρια γόνατος
- Σταθερής ταχύτητας περιστροφική μηχανή δαπέδων
- Ηλεκτρική σκούπα
- Προειδοποιητική σήμανση
- Μηχανή συλλογής υγρών

ΜΕΘΟΔΟΣ

1. Σχεδιάστε την πορεία της εργασίας και όπου χρειάζεται απομακρύνετε έπιπλα και εξοπλισμό
2. Πλύνετε τα χέρια και φορέστε τα γάντια
3. Τοποθετήστε την προειδοποιητική σήμανση στην περιοχή
4. Αφαιρέστε την σιόνη από το δάπεδο (όπως περιγράφεται είτε με την Διαδικασία Δ1 είτε με την Δ3)
5. Αφαιρέστε το παλιό στιλβωτικό από τις άκρες του δαπέδου και τις τσίχλες με την χρήση ενός Εργαλείου Καθαρισμού των Άκρων/σπάτουλα (ζυστήρι)
6. Εφαρμόστε το rad δαπέδου στην περιστροφική μηχανή δαπέδου (σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή)
7. Φορέστε τα γυαλιά
8. Προετοιμάστε το διάλυμα αποφλοιώσης του δαπέδου σε μια καλά αεριζόμενη περιοχή(σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή) και προσθέστε το στην δεξαμενή της περιστροφικής μηχανής
9. Αφαιρέστε τα γυαλιά
10. Ξετυλίξτε το καλώδιο και συνδέστε το σε μια κύρια μπρίζα με ασφαλειοδιακόπτη
11. Ρυθμίστε την λαβή σε ένα άνετο ύψος ούτως ώστε οι βραχίονες σας να βρίσκονται σε ευθεία
12. Θέστε σε λειτουργία την μηχανή
13. Ξεκινήστε την αποφλοιώση του δαπέδου, από το πιο απομακρυσμένο σημείο από την πόρτα, σε ένα τμήμα 5 m² ,μετακινώντας την περιστροφική μηχανή δαπέδου πλευρικά επικαλύπτοντας τις μετακινήσεις
- ΠΡΟΣΟΧΗ** Αλλάζετε τακτικά το rad δαπέδου. Σκληρά και ημί-σκληρα δάπεδα μπορεί να καταστραφούν εάν το αποφλοιωτικό διάλυμα του δαπέδου είναι πολύ ισχυρό και ο χρόνος παραταθεί (ακολουθείτε τις συστάσεις του κατασκευαστή). Μην αφήνετε το δάπεδο στεγνό ενώ πραγματοποιείτε την αποφλοιώση.
14. Χρησιμοποιήστε μια μηχανή συλλογής υγρών(ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Δ 11 συλλογής υγρών) για να απομακρύνετε το πλεονάζον διάλυμα
15. Βεβαιωθείτε ότι έχει αφαιρεθεί όλο το στιλβωτικό και εάν παραμένει κάποιο ακόμα επαναλάβετε την διαδικασία
16. Με το τελείωμα της αποφλοιώσης αφήστε την περιοχή να στεγνώσει
17. Με στεγνά χέρια αποσυνδέστε από την πρίζα την μηχανή (και ξανατυλίξτε το καλώδιο)
18. Σφουγγαρίστε το δάπεδο με το Σύστημα του Επίπεδου Σφουγγαρίσματος αλλά μόνο με καθαρό και αρκετό νερό για να ξεπλυθεί και να ουδετεροποιηθεί (Διαδικασία Δ1).Ελέγξτε το pH του δαπέδου καλύπτοντας το με Δείκτη Χαρτιού Γενικής Χρήσης. Το δάπεδο πρέπει να είναι καθαρό στεγνό και να έχει ουδέτερο pH 7
19. Απομακρύνετε κάθε εναπομένουσα σιόνη από το δάπεδο (Διαδικασία Δ1)
20. Όταν η περιοχή έχει στεγνώσει πλήρως ξαναβάλτε τα έπιπλα στην θέση τους
21. Μετά την χρήση ελέγξτε, καθαρίστε, στεγνώστε και τοποθετήστε στον χώρο αποθήκευσης όλο τον εξοπλισμό που χρησιμοποιήσατε
22. Αφαιρέστε τα γάντια και πλύνετε τα χέρια σας

ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

- Μην επιχειρείτε αυτή την διαδικασία εκτός και εάν έχετε εκπαιδευτεί πολύ καλά
- Βεβαιωθείτε ότι τα χέρια σας είναι στεγνά όταν βάζετε ή βγάζετε την πρίζα της μηχανής και η μηχανή βρίσκεται εκτός λειτουργίας.
- Όταν χρησιμοποιείτε ηλεκτρικό εξοπλισμό η σύνδεση να γίνεται σε μια κύρια μπρίζα με ασφαλειοδιακόπτη
- Όταν αντικαθιστάτε ή αλλάζετε πλευρά στο pad δαπέδου να είστε βέβαιοι ότι η μηχανή είναι κλειστή, η λαβή ανασηκωμένη και η μηχανή βρίσκεται κάτω.
- Πάντοτε τοποθετείτε την προειδοποιητική σήμανση «εργασία καθαρισμού σε εξέλιξη»
- Πάντοτε κρατάτε το καλώδιο πίσω από την περιστροφική μηχανή δαπέδου όταν λειτουργεί
- Βεβαιωθείτε ότι η περιστροφική μηχανή τριψίματος είναι καθαρή πριν την χρησιμοποιήσετε
- Εάν η περιστροφική μηχανή τριψίματος εμφανίζει κραδασμούς ή δυσκολεύει το κράτημά της θέλει έλεγχο.
- Φοράτε γυαλιά όταν ετοιμάζετε διαλύματα καθαρισμού
- Εάν έχει συσσωρευτεί σταδιακά στιλβωτικό γύρω γύρω στις άκρες χρησιμοποιήστε ένα ισχυρότερο αποφλοιωτικό(αφαιρετικό)διάλυμα και αυξήστε το χρόνο επαφής
- Όλος ο εξοπλισμός πρέπει να αφήνεται καθαρός, στεγνός και τακτοποιημένος στον χώρο αποθήκευσης μετά την χρήση του

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ : Δ9 ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΙΛΒΩΤΙΚΟΥ ΣΕ ΗΜΙΣΚΛΗΡΑ ΔΑΠΕΔΑ (ΠΑΡΚΕΤΑΡΙΣΜΑ)

ΟΡΙΣΜΟΣ Η εφαρμογή στιλβωτικού στα δάπεδα, για λόγους συντήρησης ,καθαριότητας και αισθητικής .

ΥΛΙΚΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Μια λεκάνη πλαστική μικρού ύψους με ευρύ άνοιγμα(χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Γάντια (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Κεφαλή συγκράτησης πανέτας και λαβή (εφαρμογέας στιλβωτικού)
- Πανέτα μαλακή
- Σύστημα αφαίρεσης στιλβωτικού δαπέδων (υλικά και εξοπλισμός ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ Δ8)
- Προειδοποιητική σήμανση
- Σάκκος πλυντηρίου
- Στιλβωτικό δαπέδου

ΜΕΘΟΔΟΣ

1. Πλύνετε τα χέρια και φορέστε τα γάντια
2. Τοποθετήστε την προειδοποιητική σήμανση στην περιοχή
3. Απομακρύνετε όλα τα έπιπλα και τον εξοπλισμό από το δωμάτιο
4. Προετοιμάστε το δάπεδο για στίλβωμα (ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Δ8)
5. Ρίξτε μια μικρή ποσότητα στιλβωτικού δαπέδου μέσα στην λεκάνη
6. Συνδέστε την λαβή στην κεφαλή συγκράτησης της πανέτας και τοποθετήστε την πανέτα
7. Τοποθετήστε την πανέτα μέσα στην λεκάνη, ούτως ώστε να απορροφηθεί στιλβωτικό από την πανέτα, μην βυθίζετε την κεφαλή συγκράτησης
8. Όταν βγάζετε την πανέτα από την λεκάνη δεν πρέπει να στάζει
9. Η πρώτη εφαρμογή με το δάπεδο θα πρέπει να ξεκινά και να είναι 15 cm από και σε ευθεία με τον τοίχο, αφήνοντας μια σημαντική γραμμή στιλβωτικού (η απόσταση των 15 cm θα πρέπει να αφήνεται γύρω από όλες τις άκρες)
10. Εργάζεστε από τα πιο απομακρυσμένα σημεία του δωματίου προς την πόρτα. Η πανέτα να είναι συνεχώς σε επαφή με το δάπεδο (την ανασηκώνετε μόνο για να ξανα-απορροφήσει στιλβωτικό)
11. Με την πανέτα σύρετε το στιλβωτικό εγκάρσια στο δωμάτιο εξασφαλίζοντας ότι διανέμεται ομοιόμορφα στο χώρο ,χωρίς ανάλυπτα μπαλώματα ,ραβδώσεις ή ψυσαλίδες .Το ξανα - δούλεμα του στιλβωτικού μπορεί να γίνει με την πανέτα σε 30-60 δευτερόλεπτα μετά την εφαρμογή του στο πάτωμα για να καλυφθούν περιοχές που δεν καλύφθηκαν ή για να εξασφαλιστεί μια ομοιόμορφη κάλυψη. Μετά από αυτήν την περίοδο μην αγγίζετε.
12. Όταν καλυφθεί η περιοχή αφήνεται να στεγνώσει. Δεν πατιέται η περιοχή έως ώτου στεγνώσει.
13. Το δεύτερο στρώμα μπορεί έπειτα να γίνει με τον ίδιο τρόπο εκτός του ότι το στιλβωτικό πρέπει να εφαρμοστεί με αντίθετη κατεύθυνση σε σχέση με το πρώτο στρώμα.

ΠΡΟΣΟΧΗ Βεβαιωθείτε ότι δεν αναμιγνύονται μαζί διαφορετικά στιλβωτικά προϊόντα στην λεκάνη ή στην πανέτα. Κάποια στιλβωτικά μπορεί να χρειάζονται γυάλισμα ενδιάμεσα των στρώσεων (ακολουθείστε τις οδηγίες των κατασκευαστών)

14. Εάν απαιτείται ένα τρίτο στρώμα ,εφαρμόστε την ίδια διαδικασία, το στιλβωτικό θα εφαρμοστεί με την κατεύθυνση του πρώτου στρώματος

ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

- Εξασφαλίστε ότι δεν αναμιγνύονται μαζί διαφορετικά στιλβωτικά προϊόντα στην λεκάνη ή στην πανέτα
- Μην πραγματοποιήσετε καθαρισμό με σπρέι για περίπου 24 ώρες
- Γνωρίζετε την πιθανότητα μιας κηροειδούς αντίδρασης μετά από την εφαρμογή μιας κερωμένης ουσίας
- Όλος ο εξοπλισμός πρέπει να αφήνεται καθαρός, στεγνός και τακτοποιημένος στον χώρο αποθήκευσης μετά την χρήση του

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ : Δ10 ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΛΕΚΕΔΩΝ ΑΠΟ ΣΚΛΗΡΑ-ΗΜΙΣΚΛΗΡΑ ΜΑΛΑΚΑ ΔΑΠΕΔΑ

ΟΡΙΣΜΟΣ : Τοπική αφαίρεση λεκέδων

ΥΛΙΚΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Πανιά/Χάρτινες πετσέτες (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Γάντια χοντρά (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Γάντια μιας χρήσης
- Σπάτουλα/ξυστήρι
- Σάκιο πλυντηρίου
- Προειδοποιητική σήμανση
- Απορρυπαντικό νοσοκομειακής χρήσης/αφαιρετικό γραφημάτων/ αφαιρετικό αυτοκόλλητων και κολλοειδών ουσιών
- Πάγος
- Χλωρίνη (5% περιεκτικότητα σε υποχλωριώδες νάτριο)

ΜΕΘΟΔΟΣ

Οι τύποι των λεκέδων μπορεί να είναι:

- Τσίχλες
- Λεκέδες με βάση το πετρέλαιο ή το νερό

Υπάρχουν δύο τρόποι αφαίρεσης των λεκέδων:

- α) Φυσική μέθοδος
- β) Χημική μέθοδος

α) Φυσική μέθοδος

Απορρόφηση λεκέδων που έχουν ως βάση το νερό

1. Πλύνετε τα χέρια και φορέστε τα γάντια
2. Χρησιμοποιήστε πανί ή χάρτινη πετσέτα για απορρόφηση του υγρού
3. Πάντοτε να αρχίζετε από τα εξωτερικά όρια του λεκέ και να κατευθύνετε προς το κέντρο του. Αυτό προλαμβάνει την διασπορά του λεκέ
4. Διαθέστε το πανί ή την πετσέτα χαρτιού όταν τελειώσετε
5. Τοποθετήστε την προειδοποιητική σήμανση πάνω από την περιοχή του λεκέ έως ώτου στεγνώσει
6. Μετά την χρήση ελέγξτε, καθαρίστε, στεγνώστε και τοποθετήστε στον χώρο αποθήκευσης όλο τον εξοπλισμό που χρησιμοποιήσατε
7. Αφαιρέστε τα γάντια και πλύνετε τα χέρια σας

Αφαίρεση με τριβή λεκέδων που έχουν ως βάση το νερό

1. Πλύνετε τα χέρια και φορέστε τα γάντια
2. Εδώ περιλαμβάνονται το ξύσιμο, το βούρτσισμα, το τρίψιμο για την αφαίρεση στεγνωμένων λεκέδων
3. Εάν πρόκειται για τσίχλα ψύξτε την πρώτα και μετά ξύστε την με την σπάτουλα
4. Είναι σημαντικό το τρίψιμο να γίνεται απαλά για να μην προκαλείται ζημιά στην επιφάνεια
5. Πάντοτε να αρχίζετε από τα εξωτερικά όρια του λεκέ και να κατευθύνετε προς το κέντρο του.
6. Μετά την χρήση ελέγξτε, καθαρίστε, στεγνώστε και τοποθετήστε στον χώρο αποθήκευσης όλο τον εξοπλισμό που χρησιμοποιήσατε
7. Αφαιρέστε τα γάντια και πλύνετε τα χέρια σας

ΠΡΟΣΟΧΗ Ποτέ μην τρίβετε το λεκέ σε χαλί /ύφασμα

β) Χημική μέθοδος

1. Πλύνετε τα χέρια και φορέστε τα γάντια
2. Τοποθετήστε την προειδοποιητική σήμανση πάνω από την περιοχή του λεκέ έως ώτου στεγνώσει
3. Προετοιμάστε το διάλυμα καθαρισμού σε μια καλά αεριζόμενη περιοχή(σύμφωνα με τις οδηγίες του

- 4 Ρίξτε μια μικρή ποσότητα του επιλεγμένου διαλύματος στο λεκέ
- 5 Αφήστε το διάλυμα καθαρισμού να έρθει σε επαφή με το λεκέ
- 6 Χρησιμοποιήστε ένα ξυστήρι και πανί ,ξεκινήστε από τα εξωτερικά όρια του λεκέ και εργαστείτε προς το κέντρο έως ώτου αφαιρεθεί ο λεκές
- 7 Πετάζτε το πανί όταν τελειώσετε
- 8 Μετά την χρήση ελέγξτε, καθαρίστε, στεγνώστε και τοποθετήστε στον χώρο αποθήκευσης όλο τον εξοπλισμό που χρησιμοποιήσατε
- 9 Αφαιρέστε τα γάντια και πλύνετε τα χέρια σας

ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

- Όταν ο λεκές είναι αίμα για την αφαίρεσή του χρησιμοποιείτε οικιακή χλωρίνη (5% περιεκτικότητα σε υποχλωριώδες νάτριο)σε αραιώση 1:10 (1ml χλωρίνης σε 9 ml νερό). Αφού φορέσετε τα γάντια μιας χρήσης ρίχνετε το διάλυμα χλωρίνης που μόλις έχετε ετοιμάσει πάνω στο λεκέ, το αφήνετε σε επαφή με το λεκέ για 10 λεπτά και στη συνέχεια τον αφαιρείτε με χάρτινη πετσέτα την οποία πετάτε μαζί με τα γάντια στον κάδο για τα μολυσματικά απόβλητα και πλένετε τα χέρια .
- Ποτέ μην αναμιγνύετε μαζί καθαριστικούς παράγοντες ,επειδή μπορεί να προκαλέσουν την έκλυση δηλητηριωδών αερίων (ακολουθείτε τις συστάσεις των κατασκευαστών)
- Πάντοτε να χρησιμοποιείτε την προειδοποιητική σήμανση «Διαδικασία καθαρισμού σε εξέλιξη »
- Προσπαθείτε να αφαιρέτε το λεκέ πριν την διαδικασία καθαρισμού
- Ελέγξτε τα υφάσματα για την χρωματική τους σταθερότητα, σε σημεία των υφασμάτων που δεν είναι εμφανή
- Πάντοτε να χρησιμοποιείτε την ηλιότερη μέθοδο πρώτη
- Όλος ο εξοπλισμός πρέπει να αφήνεται καθαρός, στεγνός και τακτοποιημένος στον χώρο αποθήκευσης μετά την χρήση του

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ : Δ 11 ΣΥΛΛΟΓΗ ΝΕΡΩΝ(Η ΥΓΡΩΝ)

ΟΡΙΣΜΟΣ Η συλλογή και η διάθεση νερών ή υγρών (ιανονικά χρησιμοποιείται σε συνδυασμό με τις διαδικασίες τριψίματος και αφαίρεσης στιλβωτικού δαπέδων ή έκτακτα εάν πλημμυρίσει κάποιος χώρος)

ΥΛΙΚΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Κουβάς (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Γάντια (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Σύστημα Επίπεδου Σφουγγαρίσματος
- Πανέτες πολλαπλών χρήσεων
- Συνδετικό /για παράδειγμα ραβδωτός σωλήνας
- Προειδοποιητική σήμανση
- Μηχανή συλλογής υγρών με ασφαλειοδιακόπτη

ΜΕΘΟΔΟΣ

1. Σχεδιάστε την πορεία της εργασίας και όπου χρειάζεται απομακρύνετε έπιπλα και εξοπλισμό
2. Πλύνετε τα χέρια και φορέστε τα γάντια
3. Τοποθετήστε την προειδοποιητική σήμανση στην περιοχή
4. Ξετυλίξτε το καλώδιο και συνδέστε το σε μια κύρια μπρίζα με ασφαλειοδιακόπτη
5. Θέστε σε λειτουργία την μηχανή και βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο είναι πίσω
6. Μετακινήστε την μηχανή συλλογής υγρών αργά πάνω από τα υγρά που πρέπει να συλλεχθούν από το δάπεδο
7. Χρησιμοποιήστε το συνδετικό σωλήνα για να συλλέξετε υγρά σε επικίνδυνες περιοχές
8. Με το τελείωμα ,ή εάν η μηχανή είναι γεμάτη κλείστε την μηχανή και αδειάστε το νερό σε μια προκαθορισμένη περιοχή διάθεσης
9. Με στεγνά χέρια, αποσυνδέστε το καλώδιο από την μπρίζα και ξεανατυλίξτε το
10. Μαζέψτε με πανέτα και το Σύστημα Επίπεδου Σφουγγαρίσματος μικρές ποσότητες υγρών που παραμένουν
11. Όταν η περιοχή είναι εντελώς στεγνή επανατοποθετήστε στην θέση τους τα έπιπλα
12. Μετά την χρήση ελέγξτε, καθαρίστε, στεγνώστε και τοποθετήστε στον χώρο αποθήκευσης όλο τον εξοπλισμό που χρησιμοποιήσατε. Βεβαιωθείτε ότι το καπάκι της μηχανής συλλογής υγρών είναι ανοικτό ή όσο πρέπει ανοικτό για να κυκλοφορεί ο αέρας και να αποφευχθούν οι οσμές
13. Αφαιρέστε τα γάντια και πλύνετε τα χέρια σας

ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

- Ελέγξτε την πρίζα και το καλώδιο για ζημιά,αναφέρετε την ζημιά και μαρκάρετε εάν χρειάζεται, μετακινήθείτε και μην κάνετε χρήση
- Βεβαιωθείτε ότι τα χέρια σας είναι στεγνά όταν συνδέετε ή αποσυνδέετε από το ρεύμα ηλεκτρικές μηχανές
- Όταν συνδέετε την μηχανή στο ρεύμα βεβαιωθείτε πριν ότι ο διακόπτης λειτουργίας της μηχανής είναι κλειστός
- Όταν χρησιμοποιείτε ηλεκτρικό εξοπλισμό θα πρέπει να χρησιμοποιείτε ασφαλειοδιακόπτη
- Ελέγξτε με τον κινητήρα αποσυνδεδεμένο ότι η βαλβίδα ροής είναι ελεύθερη και κινητή
- Βεβαιωθείτε ότι η μηχανή συλλογής υγρών είναι καθαρή πριν τη χρήση
- Προσδιορίστε το χώρο και την μέθοδο διάθεσης των ακάθαρτων υγρών πριν ξεκινήσετε
- Πάντοτε να στέκεστε σε περιοχές με στεγνό δάπεδο εάν είναι δυνατόν, μεγάλη προσοχή πρέπει να επιδεινώνετε εάν το δάπεδο είναι βρεγμένο

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ : Δ 12 ΠΛΥΣΙΜΟ ΜΟΚΕΤΩΝ-ΧΑΛΙΩΝ

ΟΡΙΣΜΟΣ: Το πλύσιμο των μοκετών όταν έχουν λερωθεί με μηχανή πλυσίματος χαλιών και σαμπουάν χαλιών

ΥΛΙΚΑ – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Πανιά (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Γάντια (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Φιάλη ψεκασμού
- Μηχανή πλυσίματος χαλιών
- Αφαιρετικό λεκέδων χαλιών
- Μηχανή αναρρόφησης με τα απαραίτητα εξαρτήματα για δύσκολα σημεία (ρωγμές ,σχισμές κ.λ.π)
- Προειδοποιητική σήμανση
- Αποσμητικό χαλιών
- Σαμπουάν(απορρυπαντικό) χαλιών

ΜΕΘΟΔΟΣ

1. Σχεδιάστε την πορεία της εργασίας και όπου χρειάζεται απομακρύνετε έπιπλα και εξοπλισμό
2. Πλύνετε τα χέρια και φορέστε τα γάντια
3. Τοποθετήστε την προειδοποιητική σήμανση στην περιοχή
4. Καθαρίστε με μηχανή αναρρόφησης την μοκέτα (ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Δ3)
5. Ελέγξτε την μοκέτα για χρωματική σταθερότητα, ψεκάζοντας μια μικρή ποσότητα αφαιρετικού λεκέδων χαλιών, σε μια περιοχή της μοκέτας που δεν φαίνεται συνήθως, έπειτα σκουπίστε επάνω με ένα πανί για να δείτε εάν ξεβάφει
6. Ετοιμάστε το διάλυμα απορρυπαντικού(σαμπουάν χαλιών) σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή σε μια καλά αεριζόμενη περιοχή και προσθέστε το στην δεξαμενή απορρυπαντικού της μηχανής πλυσίματος χαλιών

ΠΡΟΣΟΧΗ Εάν η μοκέτα μυρίζει άσχημα προσθέστε στο διάλυμα του απορρυπαντικού αποσμητικό χαλιών. Προφειάστε τις περιοχές κυκλοφορίας στην μοκέτα με διάλυμα απορρυπαντικού

7. Ξετυλίξτε το καλώδιο και συνδέστε το σε μια κύρια μπρίζα με ασφαλειοδιακόπτη
8. Θέστε σε λειτουργία την μηχανή πλυσίματος χαλιών και ανοίξτε τον διακόπτη εξόδου νερού
9. Αρχίστε το πλύσιμο της μοκέτας από τις άκρες κινώντας την μηχανή εμπρός και πίσω σε μια ευθεία γραμμή στην περιοχή που πλένετε
10. Μετακινείστε την μηχανή πλυσίματος στην κάθετη επιφάνεια της μοκέτας, σε σχέση με αυτή που πλύνετε ,με παράλληλα επικαλυπτόμενα περάσματα
11. Πραγματοποιήστε 1 ή 2 επιπλέον περάσματα στην ίδια κατεύθυνση με λειτουργία μόνο της αναρρόφησης
12. Για περιοχές μη προσβάσιμες στην μηχανή πλυσίματος χρησιμοποιήστε τα απαραίτητα συνδετικά εξαρτήματα
13. Όταν η μοκέτα έχει πλυθεί ή η δεξαμενή ακάθαρτου υγρού της μηχανής έχει γεμίσει αδειάστε την δεξαμενή σε θυρίδα εξόδου στην αποχέτευση
14. Με την ολοκλήρωση του πλυσίματος η μοκέτα αφήνεται να στεγνώσει
15. Με στεγνά χέρια αποσυνδέεται η μηχανή από το ρεύμα και ξανατυλίγεται το καλώδιο
16. Ακολουθεί καθαρισμός με μηχανή αναρρόφησης (ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Δ3)
17. Όταν η μοκέτα είναι εντελώς στεγνή ,επιστρέψτε τα έπιπλα στην θέση τους
18. Μετά την χρήση ελέγξτε, καθαρίστε, στεγνώστε και τοποθετήστε στον χώρο αποθήκευσης όλο τον εξοπλισμό που χρησιμοποιήσατε.
19. Αφαιρέστε τα γάντια και πλύνετε τα χέρια σας

ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

- Ποτέ μην αναμειγνύετε μαζί καθαριστικούς παράγοντες ,επειδή μπορεί να προκαλέσουν την έκλυση δηλητηριωδών αερίων (ακολουθείτε τις συστάσεις των κατασκευαστών)
- Πάντοτε το καλώδιο της μηχανής βρίσκεται πίσω όταν πλένονται οι μοκέτες
- Βεβαιωθείτε ότι τα χέρια σας είναι στεγνά όταν βάζετε ή βγάζετε από την πρίζα ηλεκτρικές μηχανές
- Όταν χρησιμοποιείτε ηλεκτρικό εξοπλισμό η σύνδεση να γίνεται σε μια κύρια μπρίζα με ασφαλειοδιακόπτη
- Η προειδοποιητική σήμανση « εργασία καθαρισμού σε εξέλιξη» έχει τοποθετηθεί
- Βεβαιωθείτε ότι η μηχανή πλυσίματος χαλιών είναι καθαρή πριν την χρήση της
- Προστατεύστε κάθε έπιπλο που δεν μπορεί να μετακινηθεί
- Όλος ο εξοπλισμός πρέπει να αφήνεται καθαρός στεγνός και τακτοποιημένος στον χώρο αποθήκευσης μετά την χρήση του

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ : ΤΖ 1 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΤΖΑΜΙΩΝ – ΚΑΘΡΕΠΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΔΡΩΝ

ΟΡΙΣΜΟΣ: Ο καθαρισμός των εσωτερικών τζαμιών , καθρεπτών και κάδρων με καθαριστικό υγρό για τζάμια, ούτως ώστε να είναι καθαρά χωρίς δαχτυλιές και λαμπερά

ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Πανιά × 2 (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Γάντια χοντρά (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Φιάλη ψεκασμού
- Καθαριστικό τζαμιών
- Μικρός σάκκος πλυντηρίου

ΜΕΘΟΔΟΣ

1. Πλύντε τα χέρια και φορέστε τα γάντια
2. Γεμίστε την φιάλη ψεκασμού με καθαριστικό υγρό τζαμιών
3. Ψεκάστε με την φιάλη καθαριστικό υγρό στο πανί
4. Σιουπίστε την γυάλινη επιφάνεια, ξεκινώντας από την κορυφή προς τα κάτω καλύπτοντας όλη την επιφάνεια, αλλάξτε πανί εάν έχει λερωθεί
5. Με καθαρό πανί γυαλίστε την επιφάνεια μέχρι να λάμψει
6. Όταν τελειώσετε τοποθετήστε τα πανιά στο σάκκο πλυντηρίου
7. Μετά την χρήση ελέγξτε, καθαρίστε, στεγνώστε και τοποθετήστε στον χώρο αποθήκευσης όλο τον εξοπλισμό που χρησιμοποιήσατε.
8. Αφαιρέστε τα γάντια και πλύνετε τα χέρια σας

ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

- Η διαδικασία καθαρισμού εξωτερικών τζαμιών μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για εσωτερικά τζάμια
- Ποτέ μην αναμιγνύετε μαζί καθαριστικούς παράγοντες ,επειδή μπορεί να προκαλέσουν την έκλυση δηλητηριωδών αερίων (ακολουθείτε τις συστάσεις των κατασκευαστών)
- Όλος ο εξοπλισμός πρέπει να αφήνεται καθαρός στεγνός και τακτοποιημένος στον χώρο αποθήκευσης μετά την χρήση του

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ : ΤΖ 2 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ(ΔΥΣΚΟΛΑ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΩΝ) ΤΖΑΜΙΩΝ

ΟΡΙΣΜΟΣ: Ο καθαρισμός των εξωτερικών τζαμιών με καθαριστικό υγρό για τζάμια ούτως ώστε να είναι καθαρά και λαμπερά

ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Κουβάς (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Γάντια (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Πανιά (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Σπάτουλα/Pad όχι σκληρό
- Κοντάρι επεκτεινόμενο
- Λαστιχένια λεπίδα καθαρισμού
- Σκάλα με αναβαθμίθες
- Προειδοποιητική σήμανση
- Αναβατόριο Εδάφους για καθαρισμό τζαμιών
- Καθαριστικό Τζαμιών

ΜΕΘΟΔΟΣ

1. Σχεδιάστε την πορεία της εργασίας
 2. Πλύνετε τα χέρια και φορέστε τα γάντια
 3. Τοποθετήστε την προειδοποιητική σήμανση στην περιοχή
 4. Συγκεντρώστε τον εξοπλισμό και ελέγξτε τον για ασφάλεια
 5. Χρησιμοποιείτε το πανί ή τον εφαρμογέα για να εφαρμόσετε το καθαριστικό υγρό
 6. Χρησιμοποιώντας μια λαστιχένια λεπίδα καθαρισμού, σκουπίστε την γυάλινη επιφάνεια, ξεκινώντας από την κορυφή προς τα κάτω. Χρησιμοποιείτε ένα κοντάρι επεκτεινόμενο, για τζάμια που δεν φτάνετε.
 7. Χρησιμοποιείτε αναβατόριο εδάφους για τζάμια που δεν πλησιάζονται με κοντάρι επεκτεινόμενο
- ΠΡΟΣΟΧΗ** Η λαστιχένια λεπίδα καθαρισμού θα πρέπει να σκουπίζεται μετά από κάθε ολοκληρωμένο κατέβασμα ή όταν ανασηκώνεται από την επιφάνεια
8. Χρησιμοποιείτε μια σπάτουλα ή ένα Pad όχι σκληρό για να αφαιρέσετε επίμονους λεκέδες
 9. Καθαρίστε τα πλαίσια των τζαμιών με καθαρό πανί
 10. Διαθέστε τα πανιά μετά την ολοκλήρωση της εργασίας (πλυντήριο)
 11. Μετά την χρήση ελέγξτε, καθαρίστε, στεγνώστε και τοποθετήστε στον χώρο αποθήκευσης όλο τον εξοπλισμό που χρησιμοποιήσατε.
 12. Αφαιρέστε τα γάντια και πλύνετε τα χέρια σας

ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

- Ποτέ μην αναμειγνύετε μαζί καθαριστικούς παράγοντες ,επειδή μπορεί να προκαλέσουν την έκλυση δηλητηριωδών αερίων (ακολουθείτε τις συστάσεις των κατασκευαστών)
- Όλος ο εξοπλισμός πρέπει να αφήνεται καθαρός στεγνός και τακτοποιημένος στον χώρο αποθήκευσης μετά την χρήση του
- Ακολουθήστε πρακτικές ασφάλειας κατά την χρήση σκάλας

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ : Τ1 ΠΛΥΣΙΜΟ ΤΟΙΧΩΝ

ΟΡΙΣΜΟΣ Το πλύσιμο των τοίχων ενός χώρου εξ ολοκλήρου, με απορρυπαντικό ούτως ώστε να είναι καθαροί. Πραγματοποιείται στο πλαίσιο της γενικής καθαριότητας

ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Λεκάνη × 2 (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Κουβαδάκι (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Πανιά (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Γάντια (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Γυαλιά
- Κοντάρι επεκτεινόμενο με κεφαλή για υποδοχή μαλακής πανέτας
- Μαλακή πανέτα × 2 (γουνάκι)
- Μηχανή πλυσίματος τοίχων με ασφαλειοδιακόπτη
- Βοηθητικός εξοπλισμός π.χ. πλατύσκαλο 2-3 πατημάτων
- Προστατευτικά γυαλιά
- Προειδοποιητική σήμανση

ΜΕΘΟΔΟΣ

1. Πλύντε τα χέρια και φορέστε τα γάντια
 2. Φορέστε τα γυαλιά
 3. Τοποθετήστε την προειδοποιητική σήμανση στην περιοχή
 4. Συγκεντρώστε τον εξοπλισμό και ελέγξτε τον για την ασφάλειά του
 5. Απομακρύνετε τα έπιπλα και τον εξοπλισμό του χώρου
 6. Προετοιμάστε το απορρυπαντικό-απολυμαντικό διάλυμα σε καλά αεριζόμενο χώρο
 7. Τοποθετήστε το διάλυμα στην λεκάνη και μια μικρή ποσότητα στο μπλέ κουβαδάκι
 8. Βουτήξτε ένα πανί στο κουβαδάκι με το απορρυπαντικό στίψτε το και καθαρίστε σημεία του τοίχου με έντονο λέρωμα
 9. Προσαρμόστε το γουνάκι στην κεφαλή του κονταριού
- Πλύντε και Καθαρίστε τον τοίχο **είτε**
- Με την εφαρμογή του απορρυπαντικού διαλύματος στον τοίχο με το γουνάκι ξεινώνοντας από την κορυφή του τοίχου προς τα κάτω. Αφήστε λίγο χρόνο να δράσει το απορρυπαντικό. Έπειτα ξεπλύνετε με νερό (2^η λεκάνη) χρησιμοποιώντας καθαρό γουνάκι, από την κορυφή προς τα κάτω αφήνοντας όσο γίνεται πιο στεγνό τον τοίχο
 - ή
 - Με την χρήση της μηχανής πλυσίματος τοίχων εφαρμόστε το απορρυπαντικό διάλυμα στον τοίχο από την κορυφή προς τα κάτω, Αφήστε λίγο χρόνο να δράσει το απορρυπαντικό. Ξεπλύντε με νερό τον τοίχο από την κορυφή προς τα κάτω αφήνοντας όσο γίνεται πιο στεγνό τον τοίχο
10. Αφαιρέστε σταγόνες και τρεξίματα εφόσον εμφανιστούν
 11. Μετά την χρήση ελέγξτε, καθαρίστε, στεγνώστε και τοποθετήστε στον χώρο αποθήκευσης όλο τον εξοπλισμό που χρησιμοποιήσατε.
 12. Αφαιρέστε τα γάντια και πλύντε τα χέρια σας

ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

- Εάν είναι δυνατόν δουλεύετε από το επίπεδο του δαπέδου παρά πάνω σε πλατύσκαλα
- Ελέγξτε την κατάσταση των τοίχων, το χρώμα και τα τελειώματα (σοβατεπιά) για να είστε σίγουροι για την καταλληλότητα των καθαριστικών παραγόντων
- Μην τεντώνετε κατά την εργασία
- Αναφέρετε κάθε ζημιά στις επιφάνειες των τοίχων στον προϊστάμενο του τμήματος
- Χρησιμοποιείτε πάντοτε την προειδοποιητική σήμανση «Εργασία καθαρισμού σε εξέλιξη»
- Όλος ο εξοπλισμός πρέπει να αφήνεται καθαρός στεγνός και τακτοποιημένος στον χώρο αποθήκευσης μετά την χρήση του

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ : **T2** ΕΝΤΟΠΙΣΜΕΝΟ ΠΛΥΣΙΜΟ ΤΟΙΧΩΝ

ΟΡΙΣΜΟΣ Το πλύσιμο και ο καθαρισμός εντοπισμένων επιφανειών τοίχων, ανάλογα με τον χώρο, ή λεκέδων σε οποιοδήποτε σημείο του τοίχου σε καθημερινή βάση, με απορρυπαντικό και πανί καθαρισμού ούτως ώστε να μην έχουν πιτσιλισματα, λεκέδες ή δαχτυλιές και να είναι καθαροί.

ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Κουβαδάκι (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Γάντια χοντρά (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Πανί μικροΐνας × 2 (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Προειδοποιητική σήμανση
- Απορρυπαντικό-απολυμαντικό επιφανειών

ΜΕΘΟΔΟΣ

1. Πλύντε τα χέρια και φορέστε τα γάντια
2. Τοποθετήστε την προειδοποιητική σήμανση στην περιοχή
3. Προετοιμάστε το διάλυμα του απορρυπαντικού και βάλτε μια μικρή ποσότητα στο κουβαδάκι
4. Βουτήξτε μέσα το πανί μικροΐνας και στραγγίξτε
5. Σκουπίστε με αυτό τον τοίχο από το ανώτερο σημείο της εντοπισμένης επιφάνειας προς καθαρισμό προς το χαμηλότερο ή εάν πρόκειται για λεκέ από την περιφέρεια του λεκέ προς το κέντρο και αφήστε στο τέλος τα σοβατεπιά
6. Αλλάζετε συχνά το απορρυπαντικό διάλυμα ούτως ώστε να είναι καθαρό
7. Ξεπλύνετε με νερό και καθαρό πανί τις επιφάνειες που καθαρίσατε
8. Μετά την χρήση ελέγξτε, καθαρίστε, στεγνώστε και τοποθετήστε στον χώρο αποθήκευσης όλο τον εξοπλισμό που χρησιμοποιήσατε.
9. Αφαιρέστε τα γάντια και πλύνετε τα χέρια σας

ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

- Ελέγξτε την κατάσταση των τοίχων, το χρώμα και τα τελειώματα (σοβατεπιά) για να είστε σίγουροι για την καταλληλότητα των καθαριστικών παραγόντων
- Αναφέρετε κάθε ζημιά στις επιφάνειες των τοίχων στον προϊστάμενο του τμήματος
- Χρησιμοποιείτε πάντοτε την προειδοποιητική σήμανση «Εργασία καθαρισμού σε εξέλιξη»
- Όλος ο εξοπλισμός πρέπει να αφήνεται καθαρός στεγνός και τακτοποιημένος στον χώρο αποθήκευσης μετά την χρήση του

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ : Ε1 ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ ΚΑΙ ΚΑΘΕΤΩΝ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ

ΟΡΙΣΜΟΣ Το πλύσιμο και ο καθαρισμός οριζόντιων και κάθετων επιφανειών επίπλωσης και εξοπλισμού ενός χώρου , με απορρυπαντικό και πανί καθαρισμού ούτως ώστε να μην έχουν πιτσιλισματα, λεκέδες ή δαχτυλιές και να είναι καθαρές.

ΥΛΙΚΑ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Κουβαδάκι (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Γάντια χοντρά (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Πανιά μικροΐνας (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Τρόλεϋ καθαριότητας
- Ειδικό εργαλείο για τον καθαρισμό δύσκολων σημείων σε σώματα καλοριφέρ
- Απορρυπαντικό-απολυμαντικό επιφανειών (ανάλογο με την επιφάνεια καθαρισμού/ξύλο, πλαστικό, ανοξείδωτο, μέταλλο)

ΜΕΘΟΔΟΣ

1. Πλύντε τα χέρια και φορέστε τα γάντια
2. Προετοιμάστε το διάλυμα του απορρυπαντικού
3. Τοποθετήστε το κουβαδάκι πάνω σε ένα Τρόλεϋ καθαριότητας
4. Υγράνετε το πανί στο διάλυμα καθαρισμού
5. Αφαιρέστε τα αντικείμενα από την επιφάνεια που πρόκειται να καθαρίσετε
6. Σκουπίστε με το πανί σε ευθεία γραμμή ξεκινώντας από τις άκρες της επιφάνειας πρώτα

ΠΡΟΣΟΧΗ Γυρίζετε το πανί τακτικά και ξεπλένετέ το στο διάλυμα. Αλλάζετε συχνά το καθαριστικό διάλυμα ούτως ώστε να είναι καθαρό

7. Χρησιμοποιείτε το κατάλληλο καθαριστικό διάλυμα για να αφαιρέσετε κάθε λιπαρό σημάδι λίπους ή επίμονο λεκέ
8. Χρησιμοποιείτε το ειδικό εργαλείο για καθαρισμό των δύσκολων σημείων στα σώματα καλοριφέρ
9. Επανατοποθετήστε τα αντικείμενα στην επιφάνεια μετά τον καθαρισμό της. Μετά την χρήση ελέγξτε, καθαρίστε, στεγνώστε και τοποθετήστε στον χώρο αποθήκευσης όλο τον εξοπλισμό που χρησιμοποιήσατε. Διαθέστε τα πανιά που χρησιμοποιήσατε (πλυντήριο)
10. Αφαιρέστε τα γάντια και πλύνετε τα χέρια σας

ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

- Ποτέ μην αναμειγνύετε μαζί καθαριστικούς παράγοντες, επειδή μπορεί να προκαλέσουν την έκλυση δηλητηριωδών αερίων (ακολουθείτε τις συστάσεις των κατασκευαστών)
- Μην αναρριχάστε σε έπιπλα ή μην ανεβαίνετε επάνω
- Χρησιμοποιείτε πάντοτε την προειδοποιητική σήμανση «Εργασία καθαρισμού σε εξέλιξη»
- Όλος ο εξοπλισμός πρέπει να αφήνεται καθαρός στεγνός και τακτοποιημένος στον χώρο αποθήκευσης μετά την χρήση του

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ : Π1 ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΣΕ ΠΟΡΤΕΣ

ΟΡΙΣΜΟΣ: Ο καθαρισμός , με απορρυπαντικό και πανί καθαρισμού σε πόρτες βαμμένες ξύλινες ή μεταλλικές ούτως ώστε να μην έχουν πιτσιλίσματα, λεικέδες ή δαχτυλιές και να είναι καθαρές.

ΥΛΙΚΑ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Κουβαδάκι × 2 (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Γάντια χοντρά (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Πανιά μικροϊνών (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Τρόλεϋ καθαριότητας
- Σκαλάκι 2 πατημάτων
- Απορρυπαντικό-απολυμαντικό για ξύλινες ή μεταλλικές βαμμένες πόρτες

ΜΕΘΟΔΟΣ

1. Πλύντε τα χέρια και φορέστε τα γάντια
2. Προετοιμάστε το διάλυμα του απορρυπαντικού
3. Τοποθετήστε τα κουβαδάκια πάνω σε ένα Τρόλεϋ καθαριότητας και βάλτε στο ένα το διάλυμα καθαρισμού και στο άλλο νερό
4. Υγράνετε ένα πανί στο διάλυμα καθαρισμού και στραγγίξτε
5. Σκουπίστε με το πανί σε ευθεία ξεκινώντας από την κορυφή προς τα κάτω και τις δύο επιφάνειες της πόρτας. Χρησιμοποιείστε το σκαλάκι εάν χρειάζεται

ΠΡΟΣΟΧΗ Γυρίζετε το πανί τακτικά και ξεπλένετέ το στο διάλυμα. Αλλάζετε συχνά το καθαριστικό διάλυμα ούτως ώστε να είναι καθαρό

6. Επιμείνετε ιδιαίτερα γύρω από τα πόμολα
7. Πάρτε καθαρό πανί, βουτήξτε το στο κουβαδάκι με το νερό στραγγίξτε και ξεπλύνετε τις πόρτες με την ίδια κατεύθυνση που εφαρμόσατε το καθαριστικό
8. Μετά την χρήση ελέγξτε, καθαρίστε, στεγνώστε και τοποθετήστε στον χώρο αποθήκευσης όλο τον εξοπλισμό που χρησιμοποιήσατε. Διαθέστε (πλυντήριο) τα πανιά που χρησιμοποιήσατε
9. Αφαιρέστε τα γάντια και πλύνετε τα χέρια σας

ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

- Ποτέ μην αναμειγνύετε μαζί καθαριστικούς παράγοντες, επειδή μπορεί να προκαλέσουν την έκλυση δηλητηριωδών αερίων (ακολουθείτε τις συστάσεις των κατασκευαστών)
- Όλος ο εξοπλισμός πρέπει να αφήνεται καθαρός στεγνός και τακτοποιημένος στον χώρο αποθήκευσης μετά την χρήση του
- Δηλώστε εάν έχετε πρόβλημα με την χρήση σκαλιών

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ : Υ1-N ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΝΙΠΤΗΡΩΝ Ή ΓΟΥΡΝΩΝ ΠΛΥΣΙΜΑΤΟΣ ΧΕΡΙΩΝ

ΟΡΙΣΜΟΣ: Ο καθαρισμός των νιπτήρων ή των γουρνών πλυσίματος των χεριών (πορσελάνινοι ή ανοξείδωτοι) ούτως ώστε να είναι καθαροί.

ΥΛΙΚΑ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Κουβαδάκι (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Γάντια χοντρά (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Πανιά (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Βούρτσα μπουκαλιών
- Ραd όχι σκληρό
- Λαβίδα
- Εφόδια σαπουνιών /χειροπετσετών και σάκων αποβλήτων (για αντικατάσταση)
- Προειδοποιητική σήμανση
- Απορρυπαντικό για χώρους υγιεινής

ΜΕΘΟΔΟΣ

1. Πλύνετε τα χέρια και φορέστε τα γάντια
2. Τοποθείστε την προειδοποιητική σήμανση
3. Αερίστε το χώρο ,για παράδειγμα ανοίξτε κάποιο παράθυρο (γειτονικού χώρου εάν δεν διαθέτει παράθυρο ο ίδιος ο χώρος)
4. Προετοιμάστε το διάλυμα του απορρυπαντικού σε καλά αεριζόμενο χώρο (σύμφωνα με τις συστάσεις του κατασκευαστή)
5. Απομακρύνετε κάθε αντικείμενο από τον νιπτήρα ή την εταζέρα(πχ προσωπικά είδη ασθενούς)
6. Αφαιρέστε κάθε τρίχα ή άλλα υλικά από την αποχετευτική οπή με την λαβίδα
7. Υγράνετε ένα πανί στο διάλυμα καθαρισμού και στραγγίξτε
8. **ΠΡΟΣΟΧΗ Ξεκινήστε το καθάρισμα περιφερειακά και εξωτερικά της περιοχής και προχωρήστε προς το κέντρο και εσωτερικά**
9. Καθαρίστε την εταζέρα, τα πλακάκια του τοίχου γύρω από τον νιπτήρα, την μπαταρία ,την κάτω επιφάνεια του νιπτήρα ,την θήκη χειροπετσετών, και τον διανεμητή του σαπουνιού ξεπλένοντας και στραγγίζοντας ενδιάμεσα το πανί στο απορρυπαντικό
10. Καθαρίστε την εσωτερική επιφάνεια του νιπτήρα συμπεριλαμβανομένης της αποχετευτικής οπής και της υπερχειλίσσης με το πανί που το έχετε ξεπλύνει στο απορρυπαντικό διάλυμα
11. Με τρεχούμενο νερό ξεπλύνετε καλά τον νιπτήρα ,κατευθύνετε το νερό στην υπερχειλίσση. Καθαρίστε την υπερχειλίσση με την βούρτσα μπουκαλιών
12. Για να αφαιρέσετε επίχρισμα σαπουνιού ή κρέμας επαναλάβετε τα βήματα 9 και 10 με εφαρμογή απολυμαντικού διαλύματος και χρήση ενός όχι σκληρού ραd
- ΠΡΟΣΟΧΗ Ξεπλένετε συχνά το πανί στο απορρυπαντικό διάλυμα. Αλλάζετε το διάλυμα μόλις έχει λερωθεί**
13. Στιλβώστε τα ανοξείδωτα ή χρωμιωμένα μέρη
14. Επανατοποθετήστε τα αντικείμενα στην αρχική τους θέση ,ανανεώστε σαπούνι και χειροπετσέτες
15. Διαθέστε τα πανιά που χρησιμοποιήσατε (πλυντήριο)
16. Μετά την χρήση ελέγξτε, καθαρίστε, στεγνώστε και τοποθετήστε στον χώρο αποθήκευσης όλο τον εξοπλισμό που χρησιμοποιήσατε. Διαθέστε(πλυντήριο) τα πανιά που χρησιμοποιήσατε
17. Αφαιρέστε τα γάντια και πλύνετε τα χέρια σας

ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

- Ποτέ μην αναμειγνύετε μαζί καθαριστικούς παράγοντες ,επειδή μπορεί να προκαλέσουν την έκλυση δηλητηριωδών αερίων (ακολουθείτε τις συστάσεις των κατασκευαστών)
- Μην ξύνετε με συρματάκια επειδή τα ξυσίματα μπορεί να αποτελέσουν εστίες επικίνδυνων βακτηρίων
- Αναφέρετε ελαττώματα ή σπασίματα στον προϊστάμενο του τμήματος . Όλος ο εξοπλισμός πρέπει να αφήνεται καθαρός στεγνός και τακτοποιημένος στον χώρο αποθήκευσης μετά την χρήση του

ΟΡΙΣΜΟΣ: Ο καθαρισμός των χώρων των ντουζ ώστε να είναι καθαροί .

ΥΛΙΚΑ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Κουβαδάκι (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Γάντια χοντρά (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Πανιά (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Βούρτσα μπουκαλιών
- Ραd όχι σκληρό
- Λαβίδα
- Εφόδια σαπουνιών /χειροπετσετών και σάκικων αποβλήτων (για αντικατάσταση)
- Προειδοποιητική σήμανση
- Απορρυπαντικό για χώρους υγιεινής

ΜΕΘΟΔΟΣ

1. Πλύντε τα χέρια και φορέστε τα γάντια
2. Τοποθείστε την προειδοποιητική σήμανση
3. Αερίστε το χώρο ,για παράδειγμα ανοίξτε κάποιο παράθυρο (γειτονικού χώρου εάν δεν διαθέτει παράθυρο ο ίδιος ο χώρος)
4. Προετοιμάστε το διάλυμα του απορρυπαντικού σε καλά αεριζόμενο χώρο (σύμφωνα με τις συστάσεις του κατασκευαστή)
5. Αδειάστε τον κάδο αποβλήτων
6. Απομακρύνετε κάθε αντικείμενο από το λουτρό ,την λειάνη της ντουζιέρας και την συσκευή του ντουζ(για παράδειγμα σαπούνι και πλαστικό πατάκι)
7. Αφαιρέστε κάθε τρίχα ή άλλα υλικά από την αποχετευτική οπή με την λαβίδα
8. Υγράνετε ένα πανί στο διάλυμα καθαρισμού και στραγγίξτε

ΠΡΟΣΟΧΗ Ξεκινήστε το καθάρισμα από τα υψηλότερα σημεία προς τα χαμηλότερα από έξω προς τα μέσα και από τα καθαρά προς τα βρώμικα

9. Καθαρίστε την ράγα της κουρτίνας ,έπειτα αρχίστε από τα υψηλότερα σημεία της ντουζιέρας ,καθαρίστε τα πλακάκια του τοίχου από τα καθαρά προς τα βρώμικα.
 10. Ελέγξτε την κουρτίνα του ντουζ, καθαρίστε και στεγνώστε την, εάν χρειάζεται αντικαταστήστε την
 11. Καθαρίστε την κεφαλή του ντουζ, τον σωλήνα ,την μπαταρία και την σαπουνόθηκη .
 12. Εάν υπάρχει δίσκος του ντουζ (σταθερός εκτοξευτήρας) καθαρίστε τον εσωτερικά και εξωτερικά με ένα στιμμένο πανί
 13. Καθαρίστε γύρω γύρω εσωτερικά την λειάνη της ντουζιέρας .
 14. Καθαρίστε την υπερχειλίση με βούρτσα μπουκαλιών
 15. Για να αφαιρέσετε επίχρισμα σαπουνιού ή κρέμας επαναλάβετε τα βήματα 13 και 14 με εφαρμογή απολυμαντικού διαλύματος και χρήση ενός όχι σκληρού ραd
- ΠΡΟΣΟΧΗ Ξεπλύνετε συχνά το πανί στο απορρυπαντικό διάλυμα. Αλλάζετε το διάλυμα μόλις έχει λερωθεί**
16. Με τρεχούμενο νερό ξεπλύνετε καλά την λειάνη της ντουζιέρας κατευθύνοντας το νερό μέσα στην υπερχειλίση
 17. Εάν υπάρχει λαστιχένιο πατάκι καθαρίστε το καλά και στεγνώστε (π.χ. με αέρισμα)
 18. Στιλβώστε τα ανοξείδωτα ή χρωμιωμένα μέρη
 19. Διαθέστε τα πανιά που χρησιμοποιήσατε (πλυντήριο)
 20. Μετά την χρήση ελέγξτε, καθαρίστε, στεγνώστε και τοποθετήστε στον χώρο αποθήκευσης όλο τον εξοπλισμό που χρησιμοποιήσατε. Διαθέστε (πλυντήριο) τα πανιά που χρησιμοποιήσατε
 21. Αφαιρέστε τα γάντια και πλύνετε τα γέοια σας

ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

- Ποτέ μην αναμειγνύετε μαζί καθαριστικούς παράγοντες ,επειδή μπορεί να προκαλέσουν την έκλυση δηλητηριωδών αερίων (ακολουθείτε τις συστάσεις των κατασκευαστών)
- Μην ξύνετε με συρματάκια επειδή τα ξυσίματα μπορεί να αποτελέσουν εστίες επικίνδυνων βακτηρίων
- Αναφέρετε ελαττώματα ή σπασίματα στον προϊστάμενο του τμήματος . Όλος ο εξοπλισμός πρέπει να αφήνεται καθαρός στεγνός και τακτοποιημένος στον χώρο αποθήκευσης μετά την χρήση του

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ : Υ3-WC ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΛΕΚΑΝΗΣ ΤΟΥΑΛΕΤΑΣ

ΟΡΙΣΜΟΣ: Ο καθαρισμός της λεκάνης της τουαλέτας ώστε να είναι καθαρή και χωρίς οσμές .

ΥΛΙΚΑ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Κουβαδάκι (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Γάντια χοντρά (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Πανιά (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Φιάλη ψεκασμού (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Ραd όχι σκληρό
- Χαρτί τουαλέτας (για αντικατάσταση)
- Βούρτσα τουαλέτας
- Προειδοποιητική σήμανση
- Απορρυπαντικό για χώρους υγιεινής

ΜΕΘΟΔΟΣ

1. Πλύντε τα χέρια και φορέστε τα γάντια
 2. Συγκεντρώστε τον απαραίτητο εξοπλισμό και ελέγξτε τον για ασφάλεια
 3. Τοποθείστε την προειδοποιητική σήμανση
 4. Αερίστε το χώρο ,για παράδειγμα ανοίξτε κάποιο παράθυρο (γειτονικού χώρου εάν δεν διαθέτει παράθυρο ο ίδιος ο χώρος)
 5. Προετοιμάστε το διάλυμα του απορρυπαντικού σε καλά αεριζόμενο χώρο (σύμφωνα με τις συστάσεις του κατασκευαστή)
 6. Φλασάρετε (ξεπλύνετε με νερό) την λεκάνη πατώντας το μπουτόν που βρίσκεται στην ανοξείδωτη επιφάνεια πάνω από την λεκάνη Επαναλάβετε ξανά το φλασάρισμα (το νερό τρέχει ξανά γιατί υπάρχει μεγάλη δεξαμενή νερού) και αδειάστε το καλάθι για τα χαρτιά.
 7. Χαμηλότερα από το επίπεδο του νερού της λεκάνης ,χρησιμοποιείτε την βούρτσα της τουαλέτας σπρώχνοντας το νερό να κατέβει κάτω από την καμπύλη της λεκάνης και να αποκαλυφθεί η γραμμή του νερού
 8. Εφαρμόστε το καθαριστικό διάλυμα με την φιάλη ψεκασμού εντός της λεκάνης και κάτω από χείλη και αφήστε να μουλιάσουν (αφήνοντας την βούρτσα της τουαλέτας εντός της λεκάνης)
 9. Αφαιρέστε κάθε πιτσιλισμα ή σημάδι από τον τοίχο
 10. Υγράνετε ένα πανί στο διάλυμα καθαρισμού και στραγγίξτε το
- ΠΡΟΣΟΧΗ** Ξεπλύνετε το καθάρισμα από τα υψηλότερα σημεία προς τα χαμηλότερα από έξω προς τα μέσα και από τα καθαρά προς τα βρώμικα
11. Καθαρίστε γύρω γύρω εξωτερικά την λεκάνη, την μπάρα κρατήματος, την θυρίδα εργασιών, το καλάθι για τα χαρτιά ,το κάθισμα και το καπάκι του καθίσματος από πάνω και από κάτω καθώς και τον σύνδεσμο συγκράτησης του καθίσματος
- ΠΡΟΣΟΧΗ** Ξεπλύνετε συχνά το πανί στο απορρυπαντικό διάλυμα. Αλλάζετε το διάλυμα μόλις έχει λερωθεί
12. Τρίψτε την λεκάνη της τουαλέτας με την βούρτσα ,ειδικά κάθε κήλιδα, τις γραμμές του νερού και κάτω από τα χείλη της λεκάνης
 13. Φλασάρετε την λεκάνη, ξεπλύνοντας την βούρτσα στο νερό που τρέχει κατά το φλασάρισμα
 14. Καθαρίστε την βάση της βούρτσας και τοποθετήστε την βούρτσα στην θέση της
 15. Σκουπίστε το κάθισμα της λεκάνης και το μπουτόν του φλασαρίσματος με ένα πανί και κλείστε το καπάκι
 16. Ελέγξτε και αντικαταστήστε το χαρτί της τουαλέτας ,εάν χρειάζεται
 17. Διαθέστε τα πανιά που χρησιμοποιήσατε (πλυντήριο)
 18. Μετά την χρήση ελέγξτε, καθαρίστε, στεγνώστε και τοποθετήστε στον χώρο αποθήκευσης όλο τον εξοπλισμό που χρησιμοποιήσατε.
 19. Αφαιρέστε τα γάντια και πλύνετε τα χέρια σας

ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

- Ποτέ μην αναμειγνύετε μαζί καθαριστικούς παράγοντες ,επειδή μπορεί να προκαλέσουν την έκλυση δηλητηριωδών αερίων (ακολουθείτε τις συστάσεις των κατασκευαστών)
- Μην πιτσιλάτε τοίχους και εξαρτήματα
- Προσέχετε όταν καθαρίζετε πίσω από την λειάνη και προσέχετε για ξένα σώματα
- Μην ζύνετε με συρματάκια επειδή τα ζυσίματα μπορεί να αποτελέσουν εστίες επικίνδυνων βακτηρίων

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ : ΒΕ1 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΒΕΡΑΝΤΩΝ

ΟΡΙΣΜΟΣ: Ο καθαρισμός των βεραντών με πανί καθαρισμού και απορρυπαντικό για τα κάγκελα και ζέπλυμα με λάστιχο νερού των πατωμάτων.

ΥΛΙΚΑ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Κουβαδάκι (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Γάντια χοντρά (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Φαράσι και βούρτσα (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Πανιά (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Σκούπα σχετικά σκληρή
- Λάστιχο(σωλήνας) νερού μήκους ίσου με το μήκος των βεραντών κάθε κλινικής
- Σάκκος για κοινά απόβλητα
- Προειδοποιητική σήμανση
- Απορρυπαντικό για μεταλλικές βαμμένες επιφάνειες

ΜΕΘΟΔΟΣ

1. Πλύνετε τα χέρια και φορέστε τα γάντια
2. Τοποθείστε την προειδοποιητική σήμανση
3. Μαζέψτε με τα χέρια απορρίμματα σκόρπια (πλαστικά ποτήρια, μπουκάλια) ή με φαράσι και βούρτσα τα μικρότερα(αποσίγαρα) και βάλτε τα στο σάκκο αποβλήτων
4. Προετοιμάστε το διάλυμα του απορρυπαντικού
5. Τοποθετήστε το κουβαδάκι πάνω σε ένα Τρόλεϋ καθαριότητας (μικρό) και βάλτε μέσα το διάλυμα καθαρισμού
6. Υγράνετε ένα πανί στο διάλυμα καθαρισμού και στραγγίξτε
7. Σκουπίστε με το πανί όλα τα κάγκελα(και τα πλαίσια που διαθέτουν)

ΠΡΟΣΟΧΗ Γυρίζετε το πανί τακτικά και ξεπλένετέ το στο διάλυμα, αντικαταστήστε το με καθαρό μόλις έχει λερωθεί. Αλλάζετε συχνά το καθαριστικό διάλυμα ούτως ώστε να είναι καθαρό

8. Επιμεινείτε ιδιαίτερα στην επάνω οριζόντια μπάρα του κάγκελου
9. Ανοίξτε την βρύση σε χαμηλή ροή και με το λάστιχο και την σκούπα πλύνετε με προσοχή το δάπεδο, ξεκινώντας από την μία άκρη ,με προσοχή να μην δημιουργούνται πιτσιλίσματα προς τα πλαίσια των κάγκελων ή προς τις μπαλκονόπορτες και το νερό να αποχετεύεται μέσω του αυλακιού που υπάρχει στο δάπεδο προς το σιφώνι ,χωρίς να πέφτουν νερά προς τον κάτω όροφο σε καμιά περίπτωση.
10. Αφήστε όσο γίνεται πιο στεγνό το δάπεδο.
11. Μετά την χρήση ελέγξτε, καθαρίστε, στεγνώστε και τοποθετήστε στον χώρο αποθήκευσης όλο τον εξοπλισμό που χρησιμοποιήσατε. Διαθέστε (πλυντήριο) τα πανιά που χρησιμοποιήσατε
10. Αφαιρέστε τα γάντια και πλύνετε τα χέρια σας

ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

- Ποτέ μην αναμειγνύετε μαζί καθαριστικούς παράγοντες ,επειδή μπορεί να προκαλέσουν την έκλυση δηλητηριωδών αερίων (ακολουθείτε τις συστάσεις των κατασκευαστών)
- Πάντοτε να πατάτε σε στεγνό δάπεδο όσο γίνεται
- Μην απορριμείτε για να καθαρίσετε τα κάγκελα
- Μην βγάζετε την προειδοποιητική σήμανση έως ότου να στεγνώσει τελείως το δάπεδο
- Όλος ο εξοπλισμός πρέπει να αφήνεται καθαρός στεγνός και τακτοποιημένος στον χώρο αποθήκευσης μετά την χρήση του

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ : ΚΟΥΥ1 ΑΛΛΑΓΗ ΚΟΥΡΤΙΝΩΝ

ΟΡΙΣΜΟΣ: Η αντικατάσταση των κουρτινών ώστε να είναι καθαρές. Οι κουρτίνες θα πρέπει να αλλάζονται κάθε τρεις μήνες στα πλαίσια της γενικής καθαριότητας ή όταν είναι λερωμένες

ΥΛΙΚΑ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Κουβαδάκι (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Γάντια (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Πανιά (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Ποδιά μιας χρήσης
- Σάκκος πλυντηρίου
- Εφεδρικά άγκιστρα κουρτινών
- Σκαλάκι με δύο έως τρία σκαλοπάτια
- Απορρυπαντικό γενικής χρήσης

ΜΕΘΟΔΟΣ

9. Πλύνετε τα χέρια και φορέστε τα γάντια
10. Προετοιμάστε το διάλυμα του απορρυπαντικού σε καλά αεριζόμενο χώρο (σύμφωνα με τις συστάσεις του κατασκευαστή)
11. Συγκεντρώστε τον απαραίτητο εξοπλισμό και ελέγξτε τον για ασφάλεια
12. Αφαιρέστε τις κουρτίνες ξεκρεμώντας τις από τα άγκιστρα χρησιμοποιώντας το σκαλάκι
13. Αναδιπλώστε και τοποθετήστε τις κουρτίνες στον σάκκο του πλυντηρίου
14. Υγράνετε το πανί στο απορρυπαντικό και σκουπίστε τις ράγες των κουρτινών
15. Αφαιρέστε τα γάντια και πλύνετε τα χέρια σας
16. Ξανατοποθετήστε τα άγκιστρα στις καθαρές κουρτίνες σε ομοιόμορφα διαστήματα
17. Τοποθετήστε τις κουρτίνες πάνω στους ώμους σας όταν εργάζεστε πάνω στην σκάλα
18. Ξανακρεμάστε τις κουρτίνες ξεκινώντας από την μία άκρη, βεβαιωθείτε ότι η κουρτίνα είναι στον σωστό σιδηρόδρομο.
19. Πλύνετε τα χέρια σας με το τέλος της εργασίας

ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

- Φοράτε παπούτσια με σόλες επίπεδα και σταθερά
- Ελέγξτε εάν τα σκαλιά της σκάλας έχουν ασφαλίσει στην σωστή θέση
- Πάντοτε να έχετε και τα δύο πόδια στην σκάλα
- Ποτέ μην σταθείτε στην κουπαστή της σκάλας για να αποκτήσετε επιπλέον ύψος στην εργασία σας
- Ποτέ μην στηρίζετε την σκάλα σε παράθυρο
- Για λόγους υγιεινής και ασφάλειας όταν ανεβαίνετε σε σκάλα κάποιο άλλο άτομο πρέπει να είναι στη βάση της σκάλας
- Όλος ο εξοπλισμός πρέπει να αφήνεται καθαρός στεγνός και τακτοποιημένος στον χώρο αποθήκευσης μετά την χρήση του

ΟΡΙΣΜΟΣ: Ο καθαρισμός των εσχαρών και των φρεατίων της κουζίνας ούτως ώστε να είναι καθαρά

ΥΛΙΚΑ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Κουβαδάκι (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Γάντια (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Πανιά (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Ποδιά μιας χρήσης
- Δοχεία εμβάπτισης εσχαρών
- Βούρτσα από μαλακό σύρμα
- Βούρτσα από σκληρή τρίχα
- Απορρυπαντικό για δύσκολους και επίμονους ρύπους

ΜΕΘΟΔΟΣ

1. Πλύνετε τα χέρια και φορέστε τα γάντια
2. Προετοιμάστε το διάλυμα του απορρυπαντικού σε καλά αεριζόμενο χώρο (σύμφωνα με τις συστάσεις του κατασκευαστή)
3. Συγκεντρώστε τον απαραίτητο εξοπλισμό και ελέγξτε τον για ασφάλεια
4. Αφαιρέστε τις εσχάρες και τοποθετήστε τις μέσα στο δοχείο εμβάπτισης στο οποίο έχετε βάλει το απορρυπαντικό και αφήστε τις να μουλιάσουν αρκετά
5. Καθαρίστε το φρεάτιο με την βούρτσα της τρίχας και το απορρυπαντικό που έχετε στο κουβαδάκι
6. Επανέλθετε για να καθαρίσετε με την συρμάτινη βούρτσα τις εσχάρες τριβοντάς τις στο τέλος ξεπλύνετε και στεγνώστε τις
7. Ξανατοποθετήστε τις εσχάρες στην θέση τους.
8. Πλύνετε τα χέρια σας με το τέλος της εργασίας

ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

- Τα δοχεία εμβάπτισης των εσχαρών για λόγους ασφάλειας θα πρέπει να είναι οριζόντια
- Η αφαίρεση και η τοποθέτηση των εσχαρών να γίνεται από δύο άτομα
- Όλος ο εξοπλισμός πρέπει να αφήνεται καθαρός στεγνός και τακτοποιημένος στον χώρο αποθήκευσης μετά την χρήση του

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ : ΚΟΥΖ-ΦΙΛ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΙΛΤΡΩΝ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΗΡΩΝ ΚΟΥΖΙΝΑΣ

ΟΡΙΣΜΟΣ: Ο καθαρισμός των φίλτρων από κατακρατούμενα σωματίδια και λίπη ούτως ώστε να είναι καθαρά

ΥΛΙΚΑ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Κουβαδάκι (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Γάντια (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Πανιά (χρώματος σύμφωνα με χρωματική κωδικοποίηση χώρου)
- Ποδιά μιας χρήσης
- Δοχεία εμβάπτισης φίλτρων
- Βούρτσα από σκληρή σχετικά τρίχα
- Σκαλάκι 2 πατημάτων
- Απορρυπαντικό για δύσκολους και επίμονους ρύπους

ΜΕΘΟΔΟΣ

1. Πλύνετε τα χέρια και φορέστε τα γάντια
2. Προετοιμάστε το διάλυμα του απορρυπαντικού σε καλά αεριζόμενο χώρο (σύμφωνα με τις συστάσεις του κατασκευαστή)
3. Συγκεντρώστε τον απαραίτητο εξοπλισμό και ελέγξτε τον για ασφάλεια
4. Αφαιρέστε τα φίλτρα και τοποθετήστε τα μέσα στο δοχείο εμβάπτισης στο οποίο έχετε βάλει το απορρυπαντικό και ζεστό νερό και αφήστε τα να μουλιάσουν αρκετά
5. Καθαρίστε τα πλαίσια (ανοξείδωτα) του απορροφητήρα απ' όπου βγάλατε τα φίλτρα με πανί και απορρυπαντικό και στεγνώστε καλά.
6. Επανέλθετε για να καθαρίσετε με την βούρτσα τα φίλτρα τρίβοντας τα και ξεπλύνετε τα
7. Τοποθετήστε τα στην συνέχεια στο Πλυντήριο για να καθαριστούν καλλίτερα
8. Ξανατοποθετήστε τα φίλτρα στεγνά στην θέση τους.
9. Πλύνετε τα χέρια σας με το τέλος της εργασίας

ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

- Εφαρμόζετε ασφαλείς πρακτικές όταν χρησιμοποιείτε σιάλες
- Η αφαίρεση και η τοποθέτηση των φίλτρων να γίνεται από δύο άτομα
- Όλος ο εξοπλισμός πρέπει να αφήνεται καθαρός στεγνός και τακτοποιημένος στον χώρο αποθήκευσης μετά την χρήση του

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ- ΜΕΤΑΦΟΡΑ- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	
	ΤΑΚΤΙΚΑ	ΕΚΤΑΚΤΑ
<p>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ : ΑΠ-1</p> <p>Συλλογή από την καθαρίστρια κάθε χώρου, των μαύρων σάκκων από τους αντίστοιχους κάδους ,ενώ έχουν πληρωθεί κατά τα ¾ δέσιμο των σάκκων ,μαρκάρισμα με τα στοιχεία της κλινικής και μεταφορά τους στον χώρο συγκέντρωσης απ'όπου θα τα πάρει ο εργάτης μεταφοράς. Η μεταφορά γίνεται από τους ανελκυστήρες ακαθάρτων. Καθαρισμός του κάδου με πανί και απορρυπαντικό και αντικατάσταση της σακκούλας. Η υπόδειξη στην καθαρίστρια για το που πρέπει να βρίσκονται οι κάδοι με πλαστικούς σάκκους μαύρου χρώματος γίνεται από την προϊσταμένη της κλινικής ή του τμήματος.</p>	4 Φορές/Ημέρ.	Όποτε γεμίζουν οι κάδοι
<p>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ: ΑΠ-2</p> <p>Συλλογή από την καθαρίστρια κάθε χώρου, των κόκκινων κυτίων –σάκκων των μολυσματικών αποβλήτων εφόσον έχουν πληρωθεί κατά τα ¾ δέσιμο των σάκκων ,μαρκάρισμα με τα στοιχεία της κλινικής και μεταφορά τους στον χώρο συγκέντρωσης απ'όπου θα τα πάρει ο εργάτης μεταφοράς. Αντικατάσταση των κυτίων και των σάκκων . Η υπόδειξη στην καθαρίστρια για το που πρέπει να βρίσκονται οι κάδοι και τα κυτία με πλαστικούς σάκκους κόκκινου χρώματος γίνεται από την προϊσταμένη της κλινικής ή του τμήματος.</p>	4 Φορές/Ημέρ	Όποτε γεμίζουν τα κυτία
<p>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ: ΑΠ-3</p> <p>Μεταφορά των ιατρικών αποβλήτων αστικού χαρακτήρα(ΙΑ-ΑΧ)από τους καθορισμένους χώρους συγκέντρωσης εντός του νοσοκομείου ,στον εξωτερικό χώρο προσωρινής απόθεσης μέχρι την απομάκρυνσή τους από τα απορριμματοφόρα του δήμου. Ο εργάτης μεταφοράς των αποβλήτων ντυμένος με προστατευτική ενδυμασία (φόρμα, χοντρά προστατευτικά γάντια, παπούτσια ανθεκτικά)μεταφέρει τον κάδο (μαύρου χρώματος) σκεπασμένο στον χώρο της εξωτερικής προσωρινής απόθεσης και φορτώνει τον συμπίεστή. Καθαρίζει τον κάδο με πανί και απορρυπαντικό-απολυμαντικό και τον επιστρέφει στην θέση του ,για να παραλάβει άλλο. Από τμήματα που δεν μπαίνουν τα απόβλητα απ'ευθείας σε κάδους πρέπει να φορτώσει τον κάδο ο ίδιος με προσοχή και ήπιες κινήσεις. Ο εργάτης πλένει τα καρότσια στο τέλος της ημέρας και φροντίζει ο χώρος προσωρινής απόθεσης να είναι συνεχώς καθαρός.</p>	Σε συνεχόμενη ροή από τις 7π.μ έως τις 11μ.μ. και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας	
<p>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ : ΑΠ-4</p> <p>Ο εργάτης μεταφοράς των αποβλήτων ντυμένος με προστατευτική ενδυμασία (φόρμα, χοντρά προστατευτικά γάντια, παπούτσια ανθεκτικά)μεταφέρει τον κάδο, κόκκινου χρώματος, με τα μολυσματικά απόβλητα (ΕΙΑ-MTX)*, σκεπασμένο στον χώρο της αποθήκευσης (ψυκτικός θάλαμος).Από τμήματα που δεν μπαίνουν τα απόβλητα απ'ευθείας σε κάδους πρέπει να φορτώσει τον κάδο ο ίδιος με προσοχή και ήπιες κινήσεις. *ΕΙΑ-MTX =Επικίνδυνα Ιατρικά απόβλητα-Μολυσματικού, Τοξικού Χαρακτήρα</p>	Σε συνεχόμενη ροή από τις 7π.μ έως τις 11μ.μ. και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας	
<p>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ: ΑΠ-5</p> <p>Ο εργάτης μεταφοράς των μολυσματικών αποβλήτων(ΕΙΑ-MTX),όταν προσεγγίσει στον ψυκτικό θάλαμο με τον κάδο, φορά καλύμματα παπουτσιών και τοποθετεί τα κυτία με τάξη μέσα στον ψυκτικό θάλαμο ούτως ώστε να υπάρχει η δυνατότητα 100% κάλυψης της χωρητικότητας του θαλάμου (ΕΙΑ-MTX).Αφού τελειώσει και αδειάσει τον κάδο ασφαλίσει την πόρτα του ψυκτικού θαλάμου, καθαρίζει και απολυμαίνει τον κάδο με πανί και απολυμαντικό .Πριν εισέλθει σε εσωτερικό χώρο του νοσοκομείου για να μεταφέρει ξανά απόβλητα αφαιρεί τα καλύμματα παπουτσιών. Φροντίζει επίσης να είναι καθαρός συνεχώς ο χώρος που βρίσκεται ο ψυκτικός θάλαμος και ο χώρος γύρω.</p>	Σε συνεχόμενη ροή από τις 7π.μ έως τις 11μ.μ. και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας	
<p>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ: ΑΠ-6</p> <p>Η ανατροφοδότηση με καινούργια κυτία και σάκκους για τα μολυσματικά απόβλητα (ΕΙΑ-MTX των χώρων όπου παράγονται αυτά, γίνεται από τον εργάτη μεταφοράς με καθαρό τροχήλατο.</p>	Όποτε απαιτείται	
<p>Οι καθορισμένοι χώροι συγκέντρωσης των ιατρικών αποβλήτων εντός του νοσοκομείου περιγράφονται στην αρχή (ενότητα Ι).</p>		
<p>Το ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΜΟΝΩΤΙΑΣ ΤΩΝ ΘΕΛΕΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΘ'ΑΡΧΗ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΚΑΤΑΠΕΦΕΚΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ για την διαχείριση ιατρικών αποβλήτων από υγειονομικές μονάδες: ΠΕΚ 1419 Β (01/10/03), ο ανάδοχος του συνεργείου καθαριότητας πρέπει να δηλώσει ότι θα ακολουθήσει τον εσωτερικό κανονισμό διαχείρισης αποβλήτων του νοσοκομείου και τις συστάσεις της επιτροπής διαχείρισης των νοσοκομειακών αποβλήτων.</p>		

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ : ΕΞ 1 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

ΕΡΓΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	
	ΤΑΚΤΙΚΑ	ΕΚΤΑΚΤΑ
Συλλογή με τα χέρια(με χρήση χοντρών γαντιών) αποβλήτων από: κήπους, περίφραξη, χώρους που δεν μπορούν να σκουπιστούν και από δώματα(ταράτσες) κτηρίων με την χρήση χοντρών γαντιών από τους εργαζόμενους.	1Φορά /Ημέρα	Όποτε ζητηθεί
Σκούπισμα με προηγούμενη διαβροχή, δρόμων ,χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων, αύλειων χώρων, πεζοδρομίων ,ελικοδρομίου ,βιολογικού καθαρισμού και γενικά κάθε εξωτερικού χώρου που μπορεί να σκουπιστεί.	1Φορά /Ημέρα	Όποτε ζητηθεί
Συλλογή αποβλήτων από τους κάδους συλλογής που βρίσκονται στο περιβάλλοντα χώρο του νοσοκομείου εντός των ορίων της περιμετρικής περίφραξης. Συλλογή αποβλήτων μπροστά από την κεντρική πύλη, έξω από την περίφραξη.	1Φορά /Ημέρα	Όποτε ζητηθεί
Αντικατάσταση των μαύρων σάκων συλλογής αποβλήτων.	1Φορά /Ημέρα	Όποτε ζητηθεί
Πλύσιμο των κάδων συλλογής αποβλήτων του περιβάλλοντα χώρου του νοσοκομείου.	1Φορά /Ημέρα	Όποτε ζητηθεί
Αποφίλωση ξερών χώρων από ορισμένους χώρους που θα υποδεικνύονται από το γραφείο επιστάσις		Όποτε ζητηθεί
Πλύσιμο με νερό με πίεση των πεζοδρομίων που εφάπτονται κλινικών στο ισόγειο ή πεζοδρομίων που εφάπτονται άλλων τμημάτων ή όποιου άλλου χώρου υποδειχτεί από την επιτροπή διαπίστωσης του έργου καθαριότητας.	1 Φορά /Μήνα	Όποτε ζητηθεί
Με μηχανοκίνητο σάρωθρο	2 Φορές /Μήνα	Όποτε ζητηθεί
Πλύσιμο με νερό και απορρυπαντικό των χώρων που περιβάλλουν την κουζίνα, τον ψυκτικό θάλαμο ,και τον χώρο συγκέντρωσης των αποβλήτων αστικού χαρακτήρα.	1Φορά /Ημέρα	Όποτε ζητηθεί

ΣΤ. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΤΗΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΑΠΕΔΩΝ

Τα δάπεδα του νοσοκομείου είναι : από **μάρμαρο** (σαλόνι ,διάδρομοι ,είσοδοι κλινικών και εσωτερικές σιάλες κτηρίων ΑΒΓ και κτηρίου διοίκησης) **κεραμικό πλακάκι λευκό** (κουζίνα, τραπεζαρία, τμήμα ιματισμού, τουαλέτες, αποδυτήρια, χώροι ανάπαυσης, λουτρό), από **PVC πλακίδια ή τμήματα** (τα περισσότερα δάπεδα κλινικές ,διάδρομοι) και από **τσιμέντο** (εξωτερικές σιάλες κτηρίων ,μηχανοστάσια ,εξωτερικοί χώροι).

Σε κάποια δάπεδα (κυρίως γραφεία διευθυντών) κλινικών έχουν τοποθετηθεί μοκέτες αλλά σε μικρή έκταση.

Οι εργασίες που αφορούν τα δάπεδα μπορεί να είναι καθαρισμού αλλά και συντήρησης και περιγράφονται στις διαδικασίες Δ1-Δ12.

Επιλογή καθαρισμού για τα δάπεδα είναι το Σύστημα Ελέγχου Σιόνης με πανέτα μιας χρήσης και το σφουγγάρισμα με το Σύστημα του Επίπεδου Σφουγγαρίσματος με πανέτα πολλαπλών χρήσεων.

Ο καθαρισμός των δαπέδων για τις κλινικές και τους κοινόχρηστους χώρους όπως αναλύεται στην διαδικασία Δ1 θα πραγματοποιείται δύο (2) φορές την ημέρα εκτός κι αν ορίζεται διαφορετικά σε συγκεκριμένους χώρους.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΜΟΚΕΤΑΣ

Τα δάπεδα με μοκέτα στο νοσοκομείο είναι λίγα, περιορίζονται σε κάποια γραφεία διευθυντών κλινικών.

- Καθαρίζονται καθημερινά με ηλεκτρική σκούπα που διαθέτει φίλτρο HEPA υψηλής αποτελεσματικότητας.(ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Δ3)
- Εάν έχουν λεκέ αφαιρείται τοπικά ο λεκές (ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Δ10).
- Εάν έχουν λερωθεί συνολικά πλένονται με μηχανή πλυσίματος με νερό και απορρυπαντικό χαλιών.Πρέπει να σημειωθεί όμως ότι η μοκέτα δεν πρέπει να πατηθεί μετά το πλύσιμο πριν στεγνώσει εντελώς γι'αυτό κρίνεται σκόπιμο να πλένονται όταν προβλέπεται ολιγοήμερη απουσία του κατόχου του γραφείου με προηγούμενη συνεννόηση.(ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Δ12)

ΤΖΑΜΙΑ

Εσωτερικά τζάμια ,καθρέπτες και κάδρα Καθαρίζονται με καθαριστικό υγρό για τζάμια 1 φορά την εβδομάδα και συντηρούνται ενδιάμεσα αν έχουν λερωθεί.(ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΖ 1 ή ΤΖ 2)

Εξωτερικά τζάμια(δύσκολα στην πρόσβαση) Καθαρίζονται με καθαριστικό υγρό για τζάμια 1 φορά το μήνα (ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΖ 2).

Τα πλαίσια που είναι από αλουμίνιο θα καθαρίζονται όπως αναλύεται στην ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Ε1 για επιφάνειες.

ΤΟΙΧΟΙ

Οι τοίχοι είναι από : **τσιμέντο** και βαμμένοι(οι εξωτερικοί τοίχοι των κτηρίων) από **γυψοσανίδα**(οι εσωτερικοί) και βαμμένοι ή ταπετσαρισμένοι σε συγκεκριμένους χώρους (αγγειογραφία).

Οι τοίχοι πλένονται με μαλακή πανέτα (γουνάκι)που προσαρμόζεται σε βάση κονταριού και απορρυπαντικό ή με μηχανή πλυσίματος τοίχων, στα πλαίσια της γενικής καθαριότητας όποτε αυτή προσδιορίζεται για τον κάθε χώρο.(ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Τ1).**Σε καθημερινή βάση** όμως θα καθαρίζονται οι τοίχοι από το επίπεδο της κονσόλας φωτισμού και κάτω και τα σοβατεπιά ,γύρω από τους διακόπτες φωτισμού του δωματίου και της τουαλέτας και όπου φαίνονται να έχουν λερωθεί.(ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Τ2)στα : δωμάτια των ασθενών, στην ΜΕΘ παιδών και στην ΜΤΝ, στο ΤΕΠ σε απόσταση ενός μέτρου από το δάπεδο. Στην κουζίνα όπου λερώνονται καθημερινά, Στους διαδρόμους όπου λερώνονται καθημερινά ,Στο τμήμα της αγγειογραφίας από το ύψος του τραπέζιου που μπαίνει ο ασθενής και κάτω καθημερινά και ενδιάμεσα των αγγειογραφιών όπου έχουν λερωθεί, Στο τμήμα ιματισμού όπου έχουν λερωθεί.

ΟΙ ΟΡΟΦΕΣ

Στους περισσότερους χώρους είναι γυψοσανίδες επίπεδες βαμμένες ή πλαίσια λεία ή αδρά.

Ο καθαρισμός στις κλινικές θα γίνεται στο πλαίσιο της γενικής καθαριότητας όπως πλένονται και οι τοίχοι και αναλύεται στην διαδικασία Τ1. Απαιτείται όμως περιοδικός έλεγχος πάνω από τις γυψοσανίδες που θα καθορίζει πότε θα γίνεται το γραφείο επιστάσις.

ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ ΦΩΤΙΣΜΟΥ-ΠΟΜΟΛΑ –ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΕΝΔΟΣΥΝΕΝΟΗΣΗΣ

Οι διακόπτες φωτισμού και τα πόμολα είναι από τις επιφάνειες που έρχονται σε πολλή συχνή επαφή με τα χέρια και γ'αυτό θα πρέπει να καθαρίζονται και να απολυμάνονται πολύ συχνά το λιγότερο **2 φορές την ημέρα** όπως αναλύεται στην ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Ε1

ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

Μέσω αυτών διακινείται πολύς κόσμος συνεχώς, ασθενείς προσωπικό επισκέπτες άρα φορτίζονται σημαντικά μικροβιακά. Απαιτούν επομένως πολύ φροντίδα για τον καθαρισμό τους. Διαθέτουν τις ράγες κύλισης για τις πόρτες που μαζεύουν σκουπιδιάκια και απαιτείται ηλεκτρική σκούπα για να καθαριστούν. Καθημερινά πρέπει να καθαρίζονται τουλάχιστον 2 φορές εφαρμόζοντας τις ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ Δ2+ Ε1+ Δ1+Π1.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΚΑΛΑΣ

Οι εξωτερικές σκάλες των τριών κτηρίων είναι τσιμεντένιες και έτσι ο μόνος τρόπος καθαρισμού που προσφέρεται είναι το λάστιχο με το νερό και κατεύθυνση από τον τελευταίο όροφο έως το ισόγειο.

Οι εσωτερικές σκάλες των τριών κτηρίων, των εργαστηρίων προς το υπόγειο, των ΤΕΙ προς το υπόγειο είναι κατασκευασμένες από μάρμαρο με δύο αντιολισθητικούς οδηγούς ανά σιαλί και μεταλλικά βαμμένα κιγκλιδώματα. Επειδή δεν εξυπηρετεί το σύστημα σφουγγαρίσματος με την πανέτα θα χρησιμοποιηθεί η μέθοδος του διπλού κουβά με σφουγγαρίστρα αφού έχει αφαιρεθεί προηγουμένα η σκόνη με ηλεκτρική σκούπα. (ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Δ2)

Κρίνεται σκόπιμο μια καθαρίστρια να αναλάβει τον καθαρισμό σε όλες τις σκάλες για να μην διαθέτουν σφουγγαρίστρα κλασσική οι καθαρίστριες των κλινικών, μονάδων ή τμημάτων.

Τα κιγκλιδώματα της σκάλας και οι κουπαστές καθαρίζονται με πανί και μπλέ κουβαδάκι με απορρυπαντικό.

ΣΕΙΡΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΘΑΛΑΜΟ ΑΣΘΕΝΩΝ

1. Άνοιγμα του παραθύρου με το καλημέρισμα των ασθενών για να αερισθεί ο θάλαμος
2. Καθαρισμός μπαλιονιού (συλλογή αποβλήτων φορώντας μπλέ γάντια).
3. Μάζεμα των αποβλήτων που βρίσκονται πεταμένα στο δάπεδο
4. Απορρυπαντικό –απολυμαντικό στο μπλέ κουβαδάκι και καθαρισμό με το μπλέ πανί των πόμολων, των διακοπών φωτισμού, των καθισμάτων, των τοίχων γύρω από τα κρεβάτια των ασθενών.
5. Αδειάζετε τους κάδους απορριμμάτων, δένετε τους πλαστικούς σάκιους τους μαρκάρετε με τα στοιχεία της κλινικής και τα πάτε στον χώρο προσωρινής συλλογής προσπαθώντας να μην ακουμπήσετε πουθενά με τα χέρια σας.
6. Επιστρέφοντας καθαρίζετε με πανί και απορρυπαντικό τους κάδους απορριμμάτων και ανανεώνετε την σακιδούλα τους.
7. Συνεχίζετε με το υγρό σκούπισμα του δαπέδου και το σφουγγάρισμα όπως αναλύονται στην ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Α1.
8. Όταν φτάσετε στην τουαλέτα την καθαρίζετε με σειρά εργασιών : 1^ο νιπτήρα -2^ο ντουζ 3^ο λεκάνη τουαλέτας όπως περιγράφονται στις ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ (Υ1-N, Υ2-NT,Υ3-WC).

Στις κλινικές που υπάρχουν δωμάτια εφημερευόντων γιατρών παράλληλα με την καθαριότητα θα τακτοποιούνται τα κρεβάτια και θα αλλάζετε ο ιματισμός τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ/Η ΧΩΡΟ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ

	ΤΜΗΜΑ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ			ΕΛΕΓΚΤΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
			ΗΜΕΡΑ	ΕΒΔΟΜ	ΜΗΝΑ		
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΠΟΛΥ ΥΨΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	Μονάδα Εντατικής Θεραπείας Παιδων	Δ1	×3				
		Δ3	×				
		Δ4	×				
		Δ10	×				
		ΤΖ1		×			
		ΤΖ2			×		
		Τ2	×3				
		Ε1	×		×		
		Π1	×	×	×		
		Υ1-N	×3				
		Υ2-NT	×2				
		Υ3-WC	×3				
		ΑΠ-1	×4				
		ΑΠ-2	×4				
		Τμήμα Αγγειογραφίας	Δ1	×3			
	Δ4		×				
	ΤΖ1		×				
	Τ2		×				
	Ε1		×	×	×		
	Π1		×	×	×		
	Υ1-N		×3				
	Υ2-NT		×3				
	Υ3-WC		×3				
	ΑΠ-1		×3				
	ΑΠ-2	×3					

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ/Η ΧΩΡΟ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ

	ΤΜΗΜΑ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ			ΕΛΕΓΚΤΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
			ΗΜΕΡΑ	ΕΒΔΟΜ	ΜΗΝΑ		
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΠΟΛΥ ΥΨΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	Μονάδα Ειδικών Λοιμώξεων (Παθολογική)	Δ1	×3				
		Δ4	×				
		Δ5			×		
		Δ10	×				
		TZ1	×	×			
		TZ2			×		
		T2	×				
		E1	×	×			
		Π1	×	×			
		Υ1-N	×3				
		Υ2-NT	×3				
		Υ3- WC	×3				
		ΑΠ-1	×3				
		ΑΠ-2	×3				
		BE		×			
	Αιματολογική Κλινική	Δ1	×2				
		Δ4	×				
		Δ5			×		
		Δ10	×				
		TZ1	×	×			
		TZ2			×		
		T2	×				
		E1	×	×	×		
		Π1	×	×			
		Υ1-N	×3				
		Υ2-NT	×3				
		Υ3- WC	×3				
		ΑΠ-1	×3				
ΑΠ-2		×3					
	BE		×				

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ/Ή ΧΩΡΟ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ

	ΤΜΗΜΑ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ			ΕΛΕΓΚΤΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
			ΗΜΕΡΑ	ΕΒΔΟΜ	ΜΗΝΑ		
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΠΟΛΥ ΥΨΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	Παιδοαιματο- ογκολογική Κλινική	Δ1	×2				
		Δ3	×				
		Δ4	×				
		Δ5			×		
		Δ10	×				
		Δ7	×				
		TZ1	×	×			
		TZ2			×		
		T2	×				
		E1	×	×	×		
		Π1	×	×	×		
		Υ1-N	×2				
		Υ2-NT	×2				
		Υ3- WC	×2				
		ΑΠ-1	×3				
		ΑΠ-2	×3				
	Παθολογική- Ογκολογική Κλινική	Δ1	×3				
		Δ3	×				
		Δ4	×				
		Δ5			×		
		Δ10	×				
		TZ1	×	×			
		TZ2			×		
		T2	×				
		E1	×	×	×		
		Π1	×	×	×		
		Υ1-N	×3				
		Υ2-NT	×2				
Υ3- WC	×3						
ΑΠ-1	×3						
ΑΠ-2	×3						
BE1			×				

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ/Η ΧΩΡΟ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ

	ΤΜΗΜΑ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ			ΕΛΕΓΚΤΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
			ΗΜΕΡΑ	ΕΒΔΟΜ	ΜΗΝΑ		
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΠΟΛΥ ΥΨΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών	Δ1	×4				
		Δ4	× Συνεχώς				
		Δ5			×		
		Δ10	×				
		Δ3	×				
		ΤΖ1	×	×	×		
		ΤΖ2			×		
		Τ1			×		
		Τ2	×				
		Ε1	×	×	×		
		Π1	×	×	×		
		Υ1-N	×24				
		Υ3- WC	×24				
		ΑΠ-1	×6				
		ΑΠ-2	×6				
	Εργαστήρια και βοηθητικοί χώροι αυτών	Δ1	×3				
		Δ3	×				
		Δ4	×				
		Δ5			×		
		Δ10	×				
		ΤΖ1	×	×			
		ΤΖ2			×		
		Τ2	×				
		Ε1	×	×	×		
		Π1	×	×	×		
		Υ1-N	×3				
		Υ2-NT	×3				
Υ3- WC	×3						
ΑΠ-1	×3						
ΑΠ-2	×3						

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ/Η ΧΩΡΟ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ

	ΤΜΗΜΑ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ			ΕΛΕΓΚΤΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
			ΗΜΕΡΑ	ΕΒΔΟΜ	ΜΗΝΑ		
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΠΟΛΥ ΥΨΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	Καρδιοχειρουργική κλινική – Αιμοδυναμικό τμήμα	Δ1	×3				
		Δ3	×				
		Δ4	×				
		Δ5			×		
		Δ10	×				
		Δ7	×				
		TZ1	×	×			
		TZ2			×		
		T2	×				
		E1	×	×	×		
		Π1	×	×	×		
		Υ1-N	×3				
		Υ2-NT	×3				
		Υ3- WC	×3				
		ΑΠ-1	×3				
		ΑΠ-2	×3				
	BE1		×				

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ/Η ΧΩΡΟ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ

	ΤΜΗΜΑ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ			ΕΛΕΓΚΤΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
			ΗΜΕΡΑ	ΕΒΔΟΜ	ΜΗΝΑ		
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΥΨΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	Παιδιατρική Κλινική	Δ1	×2				
		Δ3	×				
		Δ4	×				
		Δ5			×		
		Δ10	×				
		Δ7	×				
		TZ1	×	×			
		TZ2			×		
		T2	×				
		E1		×			
		Π1		×			
		Υ1-N	×2				
		Υ2-NT	×2				
		Υ3- WC	×2				
		ΑΠ-1	×3				
		ΑΠ-2	×3				
	Μαιευτική-Γυναικολογική Κλινική	Δ1	×2				
		Δ3	×				
		Δ4	×				
		Δ5			×		
		Δ10	×				
		Δ7	×				
		TZ1	×	×			
		TZ2			×		
		T2	×				
		E1		×	×		
Π1	×	×	×				
Υ1-N	×2						
Υ2-NT	×2						
Υ3- WC	×2						
ΑΠ-1	×3						
ΑΠ-2	×3						
BE1			×				

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ/Η ΧΩΡΟ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ

	ΤΜΗΜΑ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ			ΕΛΕΓΚΤΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
			ΗΜΕΡΑ	ΕΒΔΟΜ	ΜΗΝΑ		
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΥΨΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	Ουρολογική Κλινική	Δ1	×2				
		Δ4	×				
		Δ5			×		
		Δ10	×				
		Δ3	×				
		Δ7	×				
		TZ1	×	×			
		TZ2			×		
		T2	×				
		E1		×			
		Π1		×			
		Υ1-N	×2				
		Υ2-NT	×2				
		Υ3- WC	×3				
		ΑΠ-1	×3				
		ΑΠ-2	×3				
		BE1		×			
	Παιδοχειρουργική Κλινική	Δ1	×2				
		Δ4	×				
		Δ5			×		
		Δ3	×				
		Δ10	×				
		Δ7	×				
		TZ1		×			
		TZ2			×		
		T2	×				
		E1		×			
		Π1		×			
Υ1-N		×2					
Υ2-NT		×2					
Υ3- WC		×2					
ΑΠ-1	×3						
ΑΠ-2	×3						
BE1		×					

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ/Η ΧΩΡΟ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ

	ΤΜΗΜΑ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ			ΕΛΕΓΚΤΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
			ΗΜΕΡΑ	ΕΒΔΟΜ	ΜΗΝΑ		
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΥΨΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	Οφθαλμολογική Κλινική	Δ1	×2				
		Δ4	×				
		Δ5			×		
		Δ10	×				
		Δ3	×				
		Δ7	×				
		TZ1	×	×			
		TZ2			×		
		T2	×				
		E1		×			
		Π1		×			
		Υ1-N	×2				
		Υ2-NT	×1				
		Υ3- WC	×2				
		ΑΠ-1	×3				
		ΑΠ-2	×3				
		BE1			×		
		ΩΡΑ Κλινική	Δ1	×2			
	Δ4		×				
	Δ5				×		
	Δ3		×				
	Δ7		×				
	Δ10		×				
	TZ1			×			
	TZ2				×		
	T2		×				
	E1			×			
	Π1			×			
	Υ1-N		×2				
	Υ2-NT		×1				
	Υ3- WC		×2				
	ΑΠ-1	×3					
ΑΠ-2	×3						
BE1			×				

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ/Η ΧΩΡΟ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ

	ΤΜΗΜΑ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ			ΕΛΕΓΚΤΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
			ΗΜΕΡΑ	ΕΒΔΟΜ	ΜΗΝΑ		
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΥΨΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	Γαστρεντερολογική Κλινική	Δ1	×2				
		Δ4	×				
		Δ5			×		
		Δ10	×				
		Δ3	×				
		Δ7	×				
		TZ1	×	×			
		TZ2			×		
		T2	×				
		E1	×	×			
		Π1		×			
		Υ1-N	×2				
		Υ2-NT	×1				
		Υ3- WC	×2				
		ΑΠ-1	×3				
		ΑΠ-2	×3				
		BE1		×			
	Ρευματολογική-Δερματολογική Κλινική	Δ1	×2				
		Δ4	×				
		Δ5			×		
		Δ3	×				
		Δ7	×				
		Δ10	×				
		TZ1		×			
		TZ2			×		
		T2	×				
		E1	×	×			
		Π1		×			
Υ1-N		×2					
Υ2-NT		×1					
Υ3- WC		×2					
ΑΠ-1	×3						
ΑΠ-2	×3						
BE1		×					

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ/Ή ΧΩΡΟ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ

	ΤΜΗΜΑ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ			ΕΛΕΓΚΤΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
			ΗΜΕΡΑ	ΕΒΔΟΜ	ΜΗΝΑ		
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΥΨΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	Τμήμα Ημερ. Χημειοθεραπείας	Δ1	×2				
		Δ4	×				
		Δ5			×		
		Δ10	×				
		Δ3	×				
		TZ1		×			
		TZ2				×	
		T2	×				
		E1	×				
		Π1			×		
		Υ1-N	×2				
		Υ2-NT	×1				
		Υ3- WC	×2				
		ΑΠ-1	×3				
		ΑΠ-2	×3				
	Ορθοπαιδική Κλινική	Δ1	×2				
		Δ4	×				
		Δ5			×		
		Δ3	×				
		Δ7	×				
		Δ10	×				
		TZ1	×	×			
		TZ2				×	
		T2	×				
		E1	×	×			
		Π1	×	×			
		Υ1-N	×2				
		Υ2-NT	×1				
		Υ3- WC	×3				
		ΑΠ-1	×3				
		ΑΠ-2	×3				
		BE1			×		

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ/Η ΧΩΡΟ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ

	ΤΜΗΜΑ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ			ΕΛΕΓΚΤΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
			ΗΜΕΡΑ	ΕΒΔΟΜ	ΜΗΝΑ		
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΥΨΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	Γναθοχειρουργική-Ορθοπαιδική κλινική	Δ1	×2				
		Δ4	×				
		Δ5			×		
		Δ10	×				
		Δ3	×				
		ΤΖ1	×	×			
		ΤΖ2			×		
		Τ2	×	×			
		Ε1	×				
		Π1	×	×			
		Υ1-N	×2				
		Υ2-NT	×1				
		Υ3- WC	×2				
		ΑΠ-1	×3				
		ΑΠ-2	×3				
		BE1			×		
	Χειρουργική Ογκολογική Κλινική	Δ1	×2				
		Δ4	×				
		Δ5			×		
		Δ3	×				
		Δ7	×				
		Δ10	×				
		ΤΖ1	×	×			
		ΤΖ2			×		
		Τ2	×				
		Ε1	×	×			
		Π1		×			
		Υ1-N	×2				
Υ2-NT	×2						
Υ3- WC	×2						
ΑΠ-1	×3						
ΑΠ-2	×3						
BE1			×				

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ/Η ΧΩΡΟ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ

	ΤΜΗΜΑ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ			ΕΛΕΓΚΤΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
			ΗΜΕΡΑ	ΕΒΔΟΜ	ΜΗΝΑ		
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΥΨΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	Νευροχειρουργική Κλινική	Δ1	×2				
		Δ4	×				
		Δ5			×		
		Δ10	×				
		Δ3	×				
		TZ1	×	×			
		TZ2			×		
		T2	×	×			
		E1	×	×			
		Π1	×	×			
		Υ1-N	×2				
		Υ2-NT	×2				
		Υ3- WC	×2				
		ΑΠ-1	×3				
		ΑΠ-2	×3				
		BE1			×		
	Μικτή Χειρουργική Κλινική (Γενική-Αγγειοχειρουργική-Θωρακοχειρουργική)	Δ1	×2				
		Δ4	×				
		Δ5			×		
		Δ3	×				
		Δ10	×				
		TZ1	×	×			
		TZ2			×		
		T2	×				
		E1	×	×			
		Π1		×			
Υ1-N		×3					
Υ2-NT		×3					
Υ3- WC		×3					
ΑΠ-1		×3					
ΑΠ-2	×3						
BE1			×				

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ/Η ΧΩΡΟ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ

	ΤΜΗΜΑ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ			ΕΛΕΓΚΤΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
			ΗΜΕΡΑ	ΕΒΔΟΜ	ΜΗΝΑ		
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΥΨΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	Ψυχιατρική Κλινική	Δ1	×2				
		Δ4	×				
		Δ5			×		
		Δ10	×				
		Δ3	×				
		Δ7	×				
		TZ1	×	×	×		
		TZ2			×		
		T2	×	×			
		E1	×	×			
		Π1	×	×			
		Υ1-N	×3				
		Υ2-NT	×3				
		Υ3- WC	×3				
		ΑΠ-1	×3				
		ΑΠ-2	×3				
	Αναισθησιολογική	Δ1	×1				
		Δ4	×				
		Δ5			×		
		Δ7	×				
		Δ3	×				
		Δ10	×				
		TZ1		×			
		TZ2			×		
		T2			×		
		E1			×		
		Π1			×		
		Υ1-N	×1				
		Υ2-NT	×1				
		Υ3- WC	×1				
ΑΠ-1	×2						
ΑΠ-2	×2						
BE1			×				

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ/Ή ΧΩΡΟ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ

	ΤΜΗΜΑ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ			ΕΛΕΓΚΤΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
			ΗΜΕΡΑ	ΕΒΔΟΜ	ΜΗΝΑ		
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΥΨΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	Καρδιολογική Κλινική	Δ1	×2				
		Δ4	×				
		Δ5			×		
		Δ10	×				
		Δ3	×				
		Δ7	×				
		ΤΖ1	×	×	×		
		ΤΖ2			×		
		Τ2	×	×			
		Ε1	×	×			
		Π1	×	×			
		Υ1-N	×3				
		Υ2-NT	×3				
		Υ3- WC	×3				
		ΑΠ-1	×3				
		ΑΠ-2	×3				
		ΒΕ		×			
	Μονάδα Συνεχούς Φορητής Περιτοναϊκής Κάθαρσης (Ημερήσια λειτουργία)	Δ1	×1				
		Δ4	×				
		Δ5			×		
		Δ7	×				
		Δ3	×				
		Δ10	×				
		ΤΖ1	×	×			
		ΤΖ2			×		
		Τ2	×		×		
		Ε1	×		×		
		Π1			×		
Υ1-N		×2					
Υ2-NT		×2					
Υ3- WC		×2					
ΑΠ-1	×2						
ΑΠ-2	×2						
ΒΕ1			×				

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ/Η ΧΩΡΟ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ

	ΤΜΗΜΑ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ			ΕΛΕΓΚΤΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
			ΗΜΕΡΑ	ΕΒΔΟΜ	ΜΗΝΑ		
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΥΨΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	Παθολογική Κλινική	Δ1	×2				
		Δ4	×				
		Δ5			×		
		Δ10	×				
		Δ3	×				
		TZ1	×	×			
		TZ2			×		
		T2	×	×			
		E1	×	×			
		Π1	×	×			
		Υ1-N	×3				
		Υ2-NT	×3				
		Υ3- WC	×3				
		ΑΠ-1	×3				
		ΑΠ-2	×3				
		BE1			×		
	Πνευμονολογική ή Κλινική	Δ1	×2				
		Δ4	×				
		Δ5			×		
		Δ3	×				
		Δ10	×				
		TZ1	×	×			
		TZ2			×		
		T2	×		×		
		E1	×		×		
		Π1			×		
		Υ1-N	×3				
		Υ2-NT	×3				
Υ3- WC	×3						
ΑΠ-1	×3						
ΑΠ-2	×3						
BE1			×				

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ/Ή ΧΩΡΟ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ

	ΤΜΗΜΑ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ			ΕΛΕΓΚΤΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
			ΗΜΕΡΑ	ΕΒΔΟΜ	ΜΗΝΑ		
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΥΨΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	Νευρολογική- Ενδοκρινολογική Κλινική	Δ1	×2				
		Δ4	×				
		Δ5			×		
		Δ10	×				
		Δ3	×				
		ΤΖ1	×	×	×		
		ΤΖ2			×		
		Τ2	×	×			
		Ε1	×	×			
		Π1		×			
		Υ1-N	×2				
		Υ2-NT	×2				
		Υ3- WC	×2				
		ΑΠ-1	×3				
		ΑΠ-2	×3				
		ΒΕ1			×		
	Διάδρομος Χειρουργείου	Δ1	×2				
		Δ4	×				
		Δ5			×		
		Δ3	×				
		Δ10	×				
		Δ7	×				
		ΤΖ1	×				
		ΤΖ2			×		
		Τ2	×				
		Ε1	×				
Π1			×				

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ/Η ΧΩΡΟ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ

	ΤΜΗΜΑ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ			ΕΛΕΓΚΤΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
			ΗΜΕΡΑ	ΕΒΔΟΜ	ΜΗΝΑ		
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΥΨΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία ισογείου	Δ1	×2				
		Δ4	×				
		Δ5			×		
		Δ10	×				
		Δ3	×				
		ΤΖ1	×	×			
		ΤΖ2		×			
		Τ2	×	×			
		Ε1	×	×			
		Π1		×			
		Υ1-N	×6				
		Υ2-NT	×4				
		Υ3- WC	×6				
		ΑΠ-1	×3				
	ΑΠ-2	×3					
	Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία υπογείου	Δ1	×2				
		Δ2	×2				
		Δ4	×				
		Δ5			×		
		Δ3	×				
		Δ10	×				
		Δ11	×				
		ΤΖ1	×	×			
		ΤΖ2			×		
		Τ2	×		×		
		Ε1	×		×		
Π1		×		×			
Υ1-N		×4					
Υ2-NT		×2					
Υ3- WC	×4						
ΑΠ-1	×3						
ΑΠ-2	×3						

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ/Ή ΧΩΡΟ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ

	ΤΜΗΜΑ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ			ΕΛΕΓΚΤΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
			ΗΜΕΡ Α	ΕΒΔΟΜ	ΜΗΝΑ		
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΥΨΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	Μονάδα Τεχνητού Νεφρού	Δ1	×3				
		Δ4	×				
		Δ5			×		
		Δ10	×				
		Δ3	×				
		ΤΖ1	×	×			
		ΤΖ2		×			
		Τ2	×	×			
		Ε1	×	×			
		Π1	×	×			
		Υ1-N	×3				
		Υ2-NT	×3				
		Υ3- WC	×3				
		ΑΠ-1	×3				
		ΑΠ-2	×3				
	Κουζίνα	Δ1	×3				
		Δ2	×3				
		Δ4	×				
		Δ5			×		
		Δ3	×				
		Δ10	×				
		Δ11	×				
		ΤΖ1	×		×		
		ΤΖ2			×		
		Τ2	×		×		
		Ε1	×		×		
		Π1	×		×		
		Υ1-N	×3				
Υ2-NT	×3						
Υ3- WC	×3						
ΑΠ-1	×3						
ΚΟΥΖ-ΦΙΑ			×				
ΚΟΥΖ-ΦΡ			×				

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ/Η ΧΩΡΟ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ

	ΤΜΗΜΑ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ			ΕΛΕΓΚΤΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
			ΗΜΕΡΑ	ΕΒΔΟΜ	ΜΗΝΑ		
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΜΕΤΡΙΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	Τραπεζαρία – παρακείμενες αίθουσες	Δ1	×2				
		Δ4	×				
		Δ5			×		
		Δ10	×				
		Δ3	×				
		ΤΖ1		×			
		ΤΖ2		×			
		Τ2		×			
		Ε1	×	×			
		Π1		×			
		Υ1-N	×3				
		Υ3- WC	×3				
		ΑΠ-1	×3				
		Τμήμα ματισμού (Πλυντήριο – Σιδερωτήριο-Ραφείο)	Δ1	×2			
	Δ3		×3				
	Δ4		×				
	Δ6				×		
	Δ10		×				
	ΤΖ1		×		×		
	ΤΖ2				×		
	Τ2			×	×		
	Ε1			×	×		
	Π1			×	×		
	Υ1-N		×2				
	Υ2-NT		×1				
	Υ3- WC	×2					
ΑΠ-1	×2						

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ/Η ΧΩΡΟ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ

	ΤΜΗΜΑ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ			ΕΛΕΓΚΤΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
			ΗΜΕΡΑ	ΕΒΔΟΜ	ΜΗΝΑ		
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΜΕΤΡΙΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	Σαλόνι	Δ1	×3				
		Δ4	×				
		Δ5 ή Δ6			×		
		Δ10	×				
		Δ3	×				
		TZ1	×	×			
		TZ2		×			
		T2	×	×			
		E1	×	×			
		Π1	×	×			
		ΑΠ-1	×4				
		Διάδρομος Ισογείου	Δ1	×3			
	Δ3		×				
	Δ4		×				
	Δ7		×				
	Δ5 ή Δ6				×		
	Δ10		×				
	TZ1		×		×		
	TZ2		×		×		
	T2		×				
	E1		×		×		
	Π1		×		×		
	Υ1-N		×4				
	Υ3- WC		×4				
	ΑΠ-1	×4					

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ/Ή ΧΩΡΟ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ

	ΤΜΗΜΑ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ			ΕΛΕΓΚΤΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
			ΗΜΕΡΑ	ΕΒΔΟΜ	ΜΗΝΑ		
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΜΕΤΡΙΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	Διάδρομος Υπογείου	Δ1	×3				
		Δ4	×				
		Δ5 ή Δ6			×		
		Δ10	×				
		Δ3	×				
		TZ1	×	×			
		TZ2			×		
		T2	×				
		E1	×	×			
		Π1		×			
		Υ1-N	×3				
		Υ2-NT	×3				
		Υ3- WC	×3				
		ΑΠ-1	×4				
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΧΑΜΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	Ανελκυστήρες	Δ1	×3				
		Δ3	×				
		Δ4	×				
		Δ5 ή Δ6			×		
		Δ10	×				
		TZ1	×				
		E1	×				
		Π1	×				
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΧΑΜΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	Σκάλες εσωτερικές κλιμακοστάσια	Δ2	×2				
		Δ4	×				
		Δ10	×				
		TZ1	×	×			
		TZ2			×		
		T2	×				
		E1	×				
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΧΑΜΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	Σκάλες εξωτερικές κτηρίων	Πλύσιμο με λάστιχο			×		
	Μηχανοστάσια	Υ3- WC	×				
		ΑΠ-1	×				

--	--

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΚΛΙΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Η γενική καθαριότητα έχει σαν στόχο: α)τον καθαρισμό επιφανειών που δεν έρχονται σε άμεση επαφή με τα χέρια και δεν καθαρίζονται καθημερινά β)τον σχολαστικό καθαρισμό των επιφανειών που έρχονται σε επαφή με τα χέρια καθαρίζονται καθημερινά αλλά απαιτείται περιοδικά ο σχολαστικότερος καθαρισμός τους, και γ)την αφαίρεση παρκετίνης από τα δάπεδα ,επίστρωσης νέας και γυάλισμα. Συμπερασματικά με τον όρο γενική καθαριότητα ενός χώρου εννοούμε ότι οποιαδήποτε επιφάνεια, έπιπλο, σταθερός ή κινητός εξοπλισμός βρίσκεται σ'αυτόν πρέπει να καθαρίζεται σχολαστικά.

Η συχνότητα πραγματοποίησης τακτικής γενικής καθαριότητας γενικά για όλες τις κλινικές και τα τμήματα ορίζεται **ανά τρίμηνο** και έκτακτα **όποτε χρειαστεί**.

Η συχνότητα πραγματοποίησης γενικής καθαριότητας για τα παρακάτω τμήματα ορίζεται ως εξής:

- Στο τμήμα της αγγειογραφίας που πραγματοποιούνται επεμβατικές διαδικασίες με είσοδο σε στείρες περιοχές του σώματος απαιτείται **γενική καθαριότητα κάθε εβδομάδα** εκτός της αφαίρεσης της παρκετίνης που μπορεί να γίνεται κάθε 3μήνες.
- Στην Μονάδα του Τεχνητού Νεφρού που λειτουργεί με 3 βάρδιες ασθενών από τις 7-11μμ εκτός Κυριακής, με ανοσοκατασταλμένους ασθενείς όπως είναι οι νεφροπαθείς απαιτείται **γενική καθαριότητα κάθε εβδομάδα** εκτός της αφαίρεσης της παρκετίνης που μπορεί να γίνεται κάθε 3 μήνες.
- Στο τμήμα επειγόντων περιστατικών όπου συνωστίζεται πολύς κόσμος σε κάθε εφημερία ,θα γίνεται **γενική καθαριότητα κάθε μήνα**, ενώ στην χειρουργική αίθουσα **κάθε επομένη ημέρα της εφημερίας** και έως τις 8 το πρωί πρέπει να έχει ολοκληρωθεί .
- Στην Μονάδα εντατικής θεραπείας Παιδων η γενική καθαριότητα θα πραγματοποιείται **κάθε μήνα**.
- Στην Κουζίνα η γενική καθαριότητα θα πραγματοποιείται **κάθε μήνα**.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

ΚΛΙΝΙΚΗ Ή ΤΜΗΜΑ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΗΜΕΡΑ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ ΠΟΥ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	
			ΤΑΚΤΙΚΑ	ΕΚΤΑΚΤΑ
Για όλες τις κλινικές και τα τμήματα του νοσοκομείου	<ul style="list-style-type: none"> • ΚΟΥ 1 • Τ1 • Ε1 • Δ8 • Δ9 • Δ10 • Δ11 • Δ12 • ΤΖ1 • ΤΖ2 • Π1 • Υ1-N • Υ2-NT • Υ3-WC • ΒΕ • ΑΠ-1 • ΑΠ-2 	Σε προσυνεννόηση με την προϊστάμενη της κλινικής	1 Φορά/3μηνο	Όποτε ζητηθεί (λόγω απομόνωσης ιδιαίτερα πολυανθεκτικών μικροβίων ή νοσηλείας ασθενών με ιδιαίτερα μολυσματικούς μικροοργανισμούς)
Μονάδα Τεχνητού Νεφρού	<ul style="list-style-type: none"> • Δ5 • Δ10 • ΤΖ1 • Τ1 • Ε1 • Π1 • Υ1-N • Υ2-NT • Υ3-WC • ΑΠ1 • ΑΠ2 • ΚΟΥ1 ▶ • Δ8 • Δ9 • Δ11 	ΚΥΡΙΑΚΗ (είναι η ημέρα που δεν μπαίνουν ασθενείς προγραμματισμένα για αιμοκάθαρση)	1 Φορά / Εβδομάδα ▶ 1 Φορά/3μήνο	Όποτε ζητηθεί

	<ul style="list-style-type: none"> • Υ1-N • Υ2-NT • Υ3- WC • ΑΠ1 • ΑΠ2 • ΚΟΥΖ-ΦΙΛ • ΚΟΥΖ-ΦΡ • ΕΞ1 • ΚΟΥ1 ▶ • Δ8 ▶ • Δ9 ▶ • Δ11 ▶ 		▶ 1 Φορά/3μήνο	
Πλυντήρια	<ul style="list-style-type: none"> • Δ3 • Δ6 • Δ10 • Δ11 • ΤΖ1 • ΤΖ2 • Τ1 • Ε1 • Π1 • Υ1-N • Υ2-NT • Υ3- WC 		1Φορά/3 μήνο	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
Μηχανή συλλογής υγρών	4
Περιστροφική μηχανή δαπέδων σταθερής ταχύτητας	3
Αυτόματο μηχανήμα πλυσίματος –στεγνώματος δαπέδων	2
Μηχανή πλυσίματος – γυαλισματος Spray	1
Μηχανή γυαλισματος υπερυψηλής ταχύτητας	3
Ηλεκτρική σκούπα για νοσοκομειακή χρήση, αθόρυβη με φίλτρο υψηλής αποτελεσματικότητας (HEPA) και εύκολο καθαρισμό.	3
Μηχανή πλυσίματος μοκετών	1
Σύστημα Ελέγχου Σκόνης για πανέτα μιας χρήσης	42
Σύστημα Επίπεδου Σφουγγαρίσματος (για πανέτα μικροϊών πολλαπλών χρήσεων)	42
Τροχήλατα καρότσια καθαριότητας (αθόρυβα όταν κινούνται ,εύκολα στον καθαρισμό τους, με θέση στήριξης του Συστήματος Επίπεδου Σφουγγαρίσματος και του Συστήματος Ελέγχου Σκόνης , με θέση τοποθέτησης του χρησιμοποιημένου υλικού που να μην έρχεται σε επαφή με το καθαρό υλικό Κάθε καρότσι να έχει 3 κουβαδάκια 1 κόκκινο 1κίτρινο 1 και 1 μπλέ .	42
Καρότσια σφουγγαρίσματος με 2 κάδους σφουγγαρίσματος και ειδικό στυφίρι για τον ένα κάδο(χρήση μόνο στις εσωτερικές σιάλες και σε ορισμένα μέρη της κουζίνας).	6
Πανέτα μια χρήσεως συγκράτησης σκόνης	1200/ημέρα
Πανέτα μικροϊών πολλαπλών χρήσεων (με δυνατότητα πλυσίματος στο πλυντήριο)	1800 το ελάχιστο 50 τεμ/τμήμα
Γουνάκια πλυσίματος τοίχων με κεφαλή συγκράτησης και επεκτεινόμενο κοντάρι-λαβή	
Σφουγγαρίστρες υφασμάτινες λευκές (με δυνατότητα πλυσίματος στο πλυντήριο)	28
Πανιά μικροϊών καθαρισμού διαφόρων επιφανειών σε χρώμα: κόκκινο,κίτρινο,πράσινο,μπλέ και λευκό που να μην αφήνουν κατά την χρήση τους, ίχνη του υλικού της σύνθεσής τους και να αντέχουν στο πλύσιμό τους στο πλυντήριο.	800 τεμ
Καρότσι σιεπαστό με εύκολη χρήση του σιεπάσματος, ανθεκτικό σε κραδασμούς και πέσεις για την μεταφορά των ιατρικών αποβλήτων αστικού χαρακτήρα (ΙΑ –ΑΣ) χρώματος μαύρου ,όχι πολύ μεγάλου όγκου που να καθαρίζεται εύκολα .	10
Καρότσι σιεπαστό με εύκολη χρήση του σιεπάσματος, ανθεκτικό σε κραδασμούς και πέσεις για την μεταφορά των επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων (ΕΙΑ) χρώματος κόκκινου, όχι πολύ μεγάλου όγκου που να καθαρίζεται εύκολα .	5
Καρότσι συλλογής αποβλήτων από τον περιβάλλοντα χώρο, ανθεκτικό, με χειρολαβές για εύκολη μετακίνηση μαύρου χρώματος που να καθαρίζεται εύκολα	3
Σάρωθρο για τον περιβάλλοντα χώρο (σκούπα σκληρή)	10
Φαράσι για τον περιβάλλοντα χώρο	5
Φαράσι με βούρτσες από ένα για όλα τα τμήματα	36
Λάστιχο νερού (για τον εξωτερικό χώρο της κουζίνας, για τον χώρο προσωρινής απόθεσης ιατρικών αποβλήτων αστικού τύπου, για τον χώρο του αποτεφρωτήρα, για την εξωτερική σιάλα κάθε κτηρίου, για τις βεράντες των κλινικών, και για τον περιβάλλοντα χώρο)	500m
Σιάλες και σκαλάκια πατημάτων	5
Σάκκους πλαστικούς αποβλήτων μαύρου χρώματος, διαφόρων μεγεθών, ανθεκτικών	
Σάκκους πλαστικούς αποβλήτων κόκκινου χρώματος, ανθεκτικών (όχι από PVC)	
Σάκκοι πλυντηρίου	

Σπάτουλα με λεπτή αιχμή και σταθερή λαβή	40
Φιάλες ψεκασμού (για απορρυπαντικά διαλύματα)	40
Εργαλεία Καθαρισμού για τις Άιρες των δαπέδων	36
Λαστιχένιες λεπίδες με λαβή για τα τζάμια	40
Λαστιχένιες λεπίδες με λαβή (Τραβηκτήρες ή ραγλέτες) για τα δάπεδα της κουζίνας	20
Βούρτσες συρμάτινες μαλακές για τις σχάρες των φρεατίων και τα φρεάτια της κουζίνας	20
Δοχεία εμβάπτισης των φίλτρων (απορροφητήρων) κουζίνας	4
Δοχεία εμβάπτισης των εσχαρών (φρεατίων) της κουζίνας	4
Ραβ καθαρισμού όχι σιληρά	
Βούρτσες μπουκαλιών	50
Μαξιλάρια γονάτων	36
Προστατευτικά γυαλιά	36
Γάντια χοντρά πολλαπλής χρήσης κόκκινου, μπλε, πράσινου και κίτρινου χρώματος	Όσα χρειαστούν
Γάντια μιας χρήσης νοσοκομειακού τύπου (διαφορετικού χρώματος απ'αυτών του νοσοκομείου)	Όσα χρειαστούν
Ποδιές μιας χρήσης	Όσες χρειαστούν
Πλυντήριο- στεγνωτήριο(μεγάλης χωρητικότητας και πλήρους στεγνώματος)	1
Αναβατόριο για καθαρισμό τζαμιών Εδάφους	1
Προειδοποιητική σήμανση « ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ»	150
Κορδόνι αποκλεισμού κυκλοφορίας για τις σκάλες την ώρα του καθαρισμού	10
Μηχανοκίνητο σάρωθρο εξωτερικών χώρων με διαβροχή νερού(προαιρετικό)	1
Μηχανή πλυσίματος τοίχων (προαιρετικό)	1
Μηχανή καθαρισμού με ατμό	1
Πιεστικά μηχανήματα	2

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV . ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ - ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΕΙΔΟΣ ΥΛΙΚΟΥ	ΧΡΗΣΗ
Αφαιρετικό στιλβωτικού (παρκετίνης)	Δάπεδα -Γενική χρήση
Αυτογυάλιστη μεταλλική παρκετίνη ,αντιολισθητική για δάπεδα	Δάπεδα-Γενική χρήση
Στιλβωτικό δαπέδων	Δάπεδα
Απορρυπαντικό-απολυμαντικό υγρό νοσοκομειακής χρήσης με ουδέτερο pH για σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων	Δάπεδα-Καθημερινή γενική χρήση
Απορρυπαντικό για χώρους υγιεινής καθημερινής χρήσης	WC- Καθημερινή γενική χρήση
Καθαριστικό για τζάμια	Γενική χρήση.
Απορρυπαντικό για μάρμαρα και πλακάκια	Τοπικός και γενικός καθαρισμός.
Απορρυπαντικό καθαριστικό υγρό μοκετών.	Καθαρισμός μοκετών – καρεκλών
Αποσμητικό χαλιών	Μοκέτες-χαλιά
Χλωρίνη με 5% περιεκτικότητα σε υποχλωριώδες νάτριο	WC/Κηλίδες αίματος /απολύμανση σε θαλάμους απομόνωσης/ VRE
Γυαλιστικό ανοξείδωτων επιφανειών –χρωμιωμένων	Πόδια καρεκλών –μπαταρίες ειδών υγιεινής, ανοξείδωτοι νιπτήρες Καθημερινή χρήση
Αφαιρετικό αλάτων	Περιοδική χρήση W.C. κατά τον γενικό καθαρισμό.
Απορρυπαντικό – απολυμαντικό για χώρους παρασκευής τροφίμων	Καθημερινή καθαριότητα -απολύμανση – Κουζίνα
Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων και επίμονων ρύπων.	Ειδικά σε χώρους με δύσκολους ρύπους- Πολυσύχναστοι χώροι –Κουζίνα
κρεμοσάπουνο	
Χαρτί υγείας διπλό	
Χειροπετσέτες γιοφρέ - πακέτο	

- Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.
- Τα απολυμαντικά πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό φαρμάκων και να έχουν CE mark επισήμανση.
- Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι συμβατά με τα υλικά κατασκευής στα οποία πρόκειται να χρησιμοποιηθούν ώστε να μην τους προκαλούν φθορές.
- Να χρησιμοποιούνται ακριβώς όπως ορίζει ο κατασκευαστής .
- Να είναι διαπιστωμένης ποιότητας
- Να παρέχονται στο προσωπικό στην συσκευασία της εταιρείας παραγωγής τους και να συνοδεύονται από δοσομετρή .
- Η διάλυση των παρασκευαζόμενων διαλυμάτων να γίνεται ακριβώς πριν την χρήση τους
- Εφόσον παρουσιαστούν προβλήματα από την χρήση του απορρυπαντικού-απολυμαντικού το νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να προσβάλλει την σύμβαση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V. ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Στοιχείο	Προδιαγραφή
1. Συνολική εμφάνιση	Η περιοχή πρέπει να είναι καθαρή, σιγουρισμένη και τακτοποιημένη μόνο με τα κατάλληλα, καθαρισμένα, και καλοσυντηρημένα έπιπλα που είναι σε χρήση. Κάθε παρουσία αίματος ή σωματικού υγρού είναι απαράδεκτη.
2. Έλεγχος οσμών	Τα υφάσματα του περιβάλλοντος και των επίπλων πρέπει να αποπνέουν φρεσκάδα και ευχαρίστηση.

ΚΤΗΡΙΟ

Εξωτερικά και εσωτερικά χαρακτηριστικά

Στοιχείο	Προδιαγραφή
3. Είσοδοι /Έξοδοι	Όλες οι περιοχές εισόδων/εξόδων (συμπεριλαμβανομένων και των εξόδων κινδύνου) θα πρέπει να είναι ορατά καθαρές χωρίς αίμα ή σωματικό υγρό, σκόνη, ακαθαρσία, σκουπίδια και χυμένα υγρά .
4. Σκάλες(εσωτερικές και εξωτερικές)	Το συνολικό περιβάλλον της σκάλας (συμπεριλαμβανομένων των σκαλιών, των κάγκελων των τζαμιών και των πλασιών τους)θα πρέπει να είναι ορατά καθαρό χωρίς αίμα ή σωματικό υγρό, σκόνη, ακαθαρσία, σκουπίδια και χυμένα υγρά.
5. Εξωτερικοί χώροι	Το σύνολο των εξωτερικού χώρου και των προσαρτημάτων του θα πρέπει να είναι ορατά καθαρό χωρίς ,σκόνη, ακαθαρσίες, σκουπίδια και χυμένα υγρά.

Δομικά στοιχεία

Στοιχείο	Προδιαγραφή
6. Διακόπτες, πρίζες και σημεία παροχών	Όλες οι επιτοιχίες εγκαταστάσεις όπως είναι διακόπτες ,πρίζες ή σημεία παροχών θα πρέπει να είναι ορατά καθαρές χωρίς αίμα ή σωματικό υγρό, σκόνη, ακαθαρσία, σκουπίδια, ζελοτέιπ και λεκέδες.
7. Τοίχοι	Όλες οι επιφάνειες των τοίχων συμπεριλαμβανομένων και των σοβατεπιών θα πρέπει να είναι ορατά καθαρές χωρίς αίμα ή σωματικό υγρό, σκόνη, ακαθαρσία , σκουπίδια, αυτοκόλλητες ταινίες και λεκέδες.
8. Οροφές	Όλες οι επιφάνειες της οροφής και τα στόμια εξαερισμού θα πρέπει να είναι ορατά καθαρές χωρίς αίμα ή σωματικά υγρά ,σκόνη, ακαθαρσίες, και λεκέδες.
9. Όλες οι πόρτες	Όλα τα μέρη που συγκροτούν την πόρτα θα πρέπει να είναι ορατά καθαρά όπως και όλες οι επιφάνειες της πόρτας, σχισμές ,πλαίσια και εσωτερικές πλευρές, χωρίς να έχουν αίμα ή σωματικό υγρό, σκόνη, ακαθαρσία, σκουπίδια, αυτοκόλλητες ταινίες και λεκέδες.
10. Όλα τα τζάμια συμπεριλαμβανομένων και των διαχωριστικών	Όλες οι εσωτερικές επιφάνειες από τζάμι θα πρέπει να είναι ορατά καθαρές χωρίς κηλίδες ,αίμα ή σωματικό υγρό, σκόνη, ακαθαρσία, αυτοκόλλητες ταινίες και στίγματα και να έχουν μια ομοιόμορφα λαμπερή εμφάνιση.
11. Καθρέπτες	Όλες οι επιφάνειες καθρεπτών θα πρέπει να είναι ορατά καθαρές χωρίς κηλίδες, αίμα ή σωματικό υγρό, σκόνη, ακαθαρσία, αυτοκόλλητες ταινίες και στίγματα και να έχουν μια ομοιόμορφα λαμπερή εμφάνιση.
12. Τηλεοράσεις στους θαλάμους των ασθενών	Όλα τα εξαρτήματα των τηλεοράσεων στους θαλάμους των ασθενών θα πρέπει να είναι ορατά καθαρά χωρίς αίμα ή σωματικό υγρό, σκόνη, ακαθαρσία, σκουπίδια ,αυτοκόλλητες ταινίες και στίγματα.
13. Καλοριφέρ	Όλα τα μέρη των καλοριφέρ (και των επιφανειών μεταξύ των πάνελ) θα πρέπει να είναι ορατά καθαρά χωρίς αίμα ή σωματικό υγρό, σκόνη, ακαθαρσία, σκουπίδια, αυτοκόλλητες ταινίες και λεκέδες.
14. Σχάρες εξαερισμού εισόδου και εξόδου	Το εξωτερικό τμήμα των εσχάρων εξαερισμού θα πρέπει να είναι ορατά καθαρό χωρίς αίμα ή σωματικό υγρό, σκόνη, ακαθαρσία, σκουπίδια και αράχνες.

Σκληρά δάπεδα

Στοιχείο	Προδιαγραφή
15. Δάπεδα στιλβωμένα	Όλο το δάπεδο ,συμπεριλαμβανομένων των άκρων, γωνιών και των αρμών θα πρέπει να έχει μια ξεχωριστή λάμψη και να είναι ορατά καθαρό χωρίς αίμα ή σωματικό υγρό, σκόνη, ακαθαρσία ,σκουπίδια ,αυτοκόλλητες ταινίες και σημάδια συρσίματος.
16. Δάπεδα μη ολισθηρά	Όλο το δάπεδο ,συμπεριλαμβανομένων των άκρων, γωνιών και των αρμών θα πρέπει να έχει ένα ομοιόμορφο τελείωμα και να είναι ορατά καθαρό χωρίς αίμα ή σωματικό υγρό, σκόνη, ακαθαρσία, σκουπίδια, αυτοκόλλητες ταινίες και λεκέδες..

Μαλακά δάπεδα

Στοιχείο	Προδιαγραφή
17. Δάπεδα Μαλακά	Όλο το δάπεδο, συμπεριλαμβανομένων των άκρων, γωνιών και των αρμών θα πρέπει να είναι ορατά καθαρό χωρίς αίμα ή σωματικό υγρό, σκόνη, ακαθαρσία, σκουπίδια και λεκέδες. Το δάπεδο θα πρέπει να έχει μια ομοιόμορφη εμφάνιση και ένα σταθερό χρώμα χωρίς στίγματα ή σημάδια νερού.

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Έπιπλα - συσκευές-σκιέρη - αντικείμενα

Στοιχείο	Προδιαγραφή
18. Χαμηλές Επιφάνειες	Όλες οι επιφάνειες θα πρέπει να είναι ορατά καθαρές χωρίς αίμα ή σωματικό υγρό, σκόνη, ακαθαρσία, σκουπίδια, αυτοκόλλητες ταινίες και λεκέδες.
19. Υψηλές επιφάνειες	Όλες οι επιφάνειες θα πρέπει να είναι ορατά καθαρές χωρίς αίμα ή σωματικό υγρό, σκόνη, ακαθαρσία ,σκουπίδια , αυτοκόλλητες ταινίες και λεκέδες.
20. Κουρτίνες παραθύρων και διαχωριστικές κρεβατιών	Οι κουρτίνες των παραθύρων και οι διαχωριστικές των κρεβατιών θα πρέπει να είναι ορατά καθαρές χωρίς αίμα ή σωματικό υγρό, σκόνη, ακαθαρσία, στίγματα και λεκέδες εμφανείς ορατά.
21. Καρέκλες,καθίσματα	Όλες οι επιφάνειες των καρεκλών θα πρέπει να είναι ορατά καθαρές χωρίς αίμα ή σωματικό υγρό, σκόνη, ακαθαρσία, σκουπίδια, αυτοκόλλητες ταινίες, στίγματα ή λεκέδες .
22. Διανεμητές (σαπουνιών, αντισηπτικό, χειροπετσετών, χαρτιών υγείας) και οι βάσεις τους	Όλες οι επιφάνειες των διανεμητών θα πρέπει να είναι ορατά καθαρές χωρίς αίμα ή σωματικό υγρό, σκόνη, ακαθαρσία ,στίγματα, αυτοκόλλητες ταινίες και λεκέδες .
23. Ψύκτες νερού	Όλες οι επιφάνειες των ψυκτών θα πρέπει να είναι ορατά καθαρές χωρίς αίμα ή σωματικό υγρό, σκόνη, ακαθαρσία, στίγματα, λεκέδες ή υγρασία
24. Κάδοι αποβλήτων	Οι κάδοι αποβλήτων πρέπει να είναι ορατά καθαροί, συμπεριλαμβανομένου του καπακιού και του πεντάλ, χωρίς αίμα ή σωματικό υγρό, σκόνη, ακαθαρσία, στίγματα, και λεκέδες .
25. Συσκευές ελέγχου εντόμων	Οι συσκευές ελέγχου εντόμων θα πρέπει να είναι καθαρές εξωτερικά.

Εξοπλισμός καθαριότητας

Στοιχείο	Προδιαγραφή
26. Ηλεκτρικές ή άλλες μηχανές καθαρισμού	Η όψη κάθε μηχανής καθαρισμού θα πρέπει να είναι ορατά καθαρή χωρίς αίμα ή σωματικό υγρό, σκόνη, ακαθαρσία ,σκουπίδια και αυτοκόλλητες ταινίες.
27. Υπόλοιπος εξοπλισμός καθαριότητας	Ο εξοπλισμός καθαριότητας θα πρέπει να είναι ορατά καθαρός χωρίς αίμα ή σωματικό υγρό, σκόνη, ακαθαρσία, σκουπίδια, ή υγρασία .

Τουαλέτες –νιπτήρες-Θέσεις πλυσίματος χεριών –ντούζ

Στοιχείο	Προδιαγραφή
28. Ντούζ	Το ντούζ και όλα τα μέρη του θα πρέπει να είναι ορατά καθαρό χωρίς αίμα ή σωματικό υγρό, θαμπάδα, σκόνη, άλατα, λεκέδες, κατακάθια και επιχρίσματα.
29. Λεκάνη τουαλέτας	Η λεκάνη της τουαλέτας θα πρέπει να είναι ορατά καθαρή χωρίς αίμα ή σωματικό υγρό, σκόνη, ακαθαρσία, άλατα, λεκέ, κατακάθια ,επιχρίσματα ή δυσάρεστες οσμές.
30. Νιπτήρας	Ο νιπτήρας και οι επιτοίχιοι διανεμητές θα πρέπει να είναι ορατά καθαροί χωρίς αίμα ή σωματικό υγρό, σκόνη, ακαθαρσία, άλατα, στίγματα και λεκέδες. κατακάθια και επιχρίσματα. Η οπή της αποχέτευσης και της υπερχείλισης θα πρέπει να είναι ελεύθερες από επίχρισμα.
31. Ανεφοδιασμός διανεμητών	Οι διανεμητές θα πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με αναλώσιμα όπως υγρά σαπούνια και χαρτιά.

ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ-ΣΚΟΡ)

Λειτουργικός χώρος:

Περιοχή:

Ημερομηνία ελέγχου:

Ελεγκτές:

Αριθμός δωματίου	1. Συνολική εμφάνιση	2. Έλεγχος οσμών	3. Είσοδοι/Έξοδοι	4. Εξωτερικοί χώροι	5. Σκάλες (εσωτερικές-εξωτερικές)	6. Διακόπτες, πρίζες, σημεία παροχών	7. Τοίχοι	8. Οροφές	9. Όλες οι πόρτες	10. Όλα τα τζάμια και τα διαχωριστικά	11. Καθρέπτες	12. Τηλεοράσεις ασθενών	13. Καλοριφέρ	14. Σχάρες εξαερισμού(είσοδοι/έξοδοι)	15. Δάπεδα στυβωμένα	16. Δάπεδα μη ολισθηρά	17. Μαλακά δάπεδα	18. Χαμηλές επιφάνειες	19. Υψηλές επιφάνειες	20. Κουρτίνες παραθύρων –κρεβατιών	21. Καρέκλες-καθίσματα	22. Δανειγμένες (σαπουνιών-χειροπετσετών	23. Ψύκτες νερού	24. Κάδοι αποβλήτων	25. Συσκευές ελέγχου εντόμων	26. Ηλεκτρικές ή άλλες μηχανές	27. Υπόλοιπος εξοπλισμός καθαριότητας	28. Ντούζ	29. Λειάνη τουαλέτας	30. Νιπτήρας	31. Ανεφοδιασμός διανευτών	Πραγματικό Σκόρ	Ποσοστό επιτυχίας				
Δωμάτιο 1																																					
Δωμάτιο 2																																					
Δωμάτιο 3																																					
Δωμάτιο 4																																					
Δωμάτιο 5																																					
Δωμάτιο 6																																					
Δωμάτιο 7																																					
Δωμάτιο 8																																					
Δωμάτιο 9																																					
Δωμάτιο 10																																					
Δωμάτιο 11																																					
Δωμάτιο 12																																					
Δωμάτιο 13																																					
Δωμάτιο 14																																					
Δωμάτιο 15																																					
Κατορθωτό σκόρ																																					
Συνολικό σκόρ																																					

Λειτουργικός χώρος
Συνολικό ποσοστό σιόρ

ΕΛΕΓΧΟΣ

Η διαδικασία ελέγχου θα πρέπει να ενθαρρύνει την βελτίωση της ποιότητας και δεν είναι τιμωρητική διαδικασία. Δύο επίπεδα ελέγχου θα πρέπει να εξασφαλιστούν :

- Τεχνικός
- Διοικητικός

Στην αποτίμηση των αποτελεσμάτων, οι αποφάσεις θα πρέπει να παίρνονται σε σχέση με τα οριζόμενα ποσοστά στόχους και τα επιτυγχανόμενα για :

- Το σύνολο του νοσοκομείου
- Για κάθε μια κατηγορία κινδύνου
- Για κάθε μια λειτουργική περιοχή

Ο τεχνικός έλεγχος είναι τακτικός έλεγχος

Μεθοδολογία

Ο έλεγχος θα πρέπει να περιλαμβάνει τρία αλληλοσυσχετισμένα επίπεδα σκόρ:

- Σκορ δωματίου
- Σκορ λειτουργικής περιοχής
- Συνολικό σκορ νοσοκομείου

Η μεθοδολογία που συστήνεται για την καθιέρωση σκόρ για αυτά τα επίπεδα είναι :

- Οι ελεγκτές προσδιορίζουν ένα σκορ για κάθε ξεχωριστό δωμάτιο σε μια λειτουργική περιοχή(Σκορ δωματίου)
- Ο υπολογισμός του μέσου όρου των σκορ όλων των δωματίων μιας λειτουργικής περιοχής αποτελεί το σκόρ για αυτήν την περιοχή(Σκορ λειτουργικής περιοχής)
- Ο υπολογισμός του μέσου όρου των σκορ όλων των λειτουργικών περιοχών του νοσοκομείου αποτελεί το σκορ του νοσοκομείου (Συνολικό σκορ νοσοκομείου)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Διεύθυνση:

Α.Φ.Μ:

Δ.Ο.Υ:

Τηλέφωνο:

Fax:

ΣΥΜΒΑΣΗ/.....

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Στο σήμερα/...../2011 οι παρακάτω συμβαλλόμενοι, αφενός το Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**» που εδρεύει στο ΗΡΑΚΛΕΙΟ, νόμιμα εκπροσωπούμενο από τον Διοικητή αυτού, το οποίο χάριν συντομίας θα καλείται εφεξής «Νοσοκομείο» και αφετέρου, η εταιρία με την επωνυμία «**ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ**» η οποία εδρεύει με Α.Φ.Μ.και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από, με Α.Δ.Τ υπό την ιδιότητά του ως και η οποία, χάριν συντομίας θα καλείται στο εξής «**ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ**»,

έχοντας υπόψη:

- Τη με αριθμό 18/10 διακήρυξη του διεθνή δημόσιου ανοιχτού διαγωνισμού για την ανάδειξη Αναδόχου Καθαριότητας των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και του Περιβάλλοντος Χώρου του Νοσοκομείου (Κωδικός Αριθμός Προγράμματος Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας έτους 2010: 00100 00001), προϋπολογισμού **5.806.450,00 €** (2ΕΤΗ) με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική Άποψη Προσφορά. Στον προϋπολογισμό του εν λόγω διαγωνισμού συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α.
- Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/τ.Α'/16-3-2007), περί προσαρμογής της με αριθμό 2004/18/ΕΚ Οδηγίας του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 (ΕΛ 134/30-4-2004) περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.

- Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/τ.Α'/10-7-2007), περί Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ).
- Τις διατάξεις του Ν. 3580/2007 (ΦΕΚ 134/τ.Α'/18-6-2007) περί Προμηθειών Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με το άρθρο 24 του Ν.3846/2010 (ΦΕΚ 66/τ.Α'/11-05-2010) και ισχύει.
- Τις διατάξεις του Ν.3329/2005 (ΦΕΚ 81/τ.Α'/04-04-2005), περί Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3527/2007 (ΦΕΚ 25/τ.Α/9-2-2007) και ισχύει.
- Τις διατάξεις του Ν. 2889/2001 (Φ.Ε.Κ. 37/τ.Α'/2-3-2001) περί Βελτίωσης και εκσυγχρονισμού του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις.
- Τις διατάξεις του Ν. 2955/2001 (Φ.Ε.Κ. 256/2-11-2001 Τ.Α.) περί προμηθειών Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Τις διατάξεις του Ν. 2741/1999 (ΦΕΚ 199/τ.Α'/28-09-1999), περί Ενιαίου Φορέα Ελέγχου τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων Υπουργείου Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις, άρθρο 8 (Κρατικές Προμήθειες), όπως αυτό τροποποιήθηκε με τα άρθρα 2 του Ν. 3060/2002 (ΦΕΚ Α' 242 /11-10-2002) και 9 Ν. 3090/2002 (ΦΕΚ Α' 329 /24-12-2002) και όπως το άρθρο αυτό εφαρμόζεται μετά την έναρξη ισχύος του Ν. 3310/2005.
- Τις διατάξεις του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45/τ.Α'/ 09-03-1999) περί Κύρωσης του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις.
- Τις διατάξεις του Ν. 3886/30-9-2010 (Φ.Ε.Κ. 173/τ.Α'/30-09-2010) περί Δικαστικής Προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665.
- Τις διατάξεις του Το Π.Δ. 82/96 περί ονομαστικοποίησης των μετοχών των Ελληνικών Ανώνυμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν.3414/2005 σχετικά με την ονομαστικοποίηση των μετοχών των ανωνύμων εταιρειών.
- Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (Φ.Ε.Κ. 19/τ.Α'/ 1-2-1995) περί προμηθειών Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων.
- Τις διατάξεις του Ν, 3863/2010 (ΦΕΚ 115/τ.Α'/15-07-2010)
- Τη με αριθμό 250/9/28-6-2010 Απόφαση του Δ.Σ. του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Ηρακλείου.

- Τη με αριθμό 1/10 (ΦΕΚ 99/τ.Β'/3-2-2010) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης περί έγκρισης του Προγράμματος Προμηθειών και Υπηρεσιών Μονάδων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης έτους 2010.
- Τη με αριθμό 1983/10-3-2010 Απόφαση της Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης περί οδηγιών εκτέλεσης κι εφαρμογής του Προγράμματος Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας (Π.Π.Υ.Υ) έτους 2010, πιστώσεις 2010 και 2011
- Τη με αριθμό ΧΧ/201Χ πράξη του Κλιμακίου του Ελεγκτικού Συνεδρίου με την οποία ολοκληρώθηκε ο προληπτικός έλεγχος νομιμότητας της προμήθειας της παρούσας υπηρεσίας.

Συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω :

ΑΡΘΡΟ 1^ο

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η Καθαριότητα των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και του Περιβάλλοντος Χώρου του Νοσοκομείου σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Παράρτημα Β' "ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ της διακήρυξης 18/10.

1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΚΑΘΑΡΙΖΟΝΤΑΙ:

- ΤΑ ΚΤΙΡΙΑ
 - ο Α 8835 τ.μ.
 - ο Β 8835 τ.μ.
 - ο Γ 8250 τ.μ.
- Τακτικά εξωτερικά ιατρεία ισογείου 2500 τ.μ.
- Τακτικά εξωτερικά ιατρεία υπογείου 2500 τ.μ.
- Εργαστήρια ισογείου, υποδοχή και γραφεία ισογείου 5000 τ.μ.
- Τμήμα επειγόντων περιστατικών (παλαιά και νέα) 1460 τ.μ.
- Διάδρομος υπογείου 1130 τ.μ.

- Διάδρομος χειρουργείων 530 τ.μ.
- Κουζίνα 1283 τ.μ.
- Τραπεζαρία και Κ.Ε.Κ. 864 τ.μ.
- Μονάδα τεχνητού νεφρού 345 τ.μ.
- Τμήμα Αιμοδοσίας 265τ.μ.
- Συνεργεία Τεχνικής Υπηρεσίας 450 τ.μ.
- Πλυντήρια 1020 τ.μ.
- Μηχανοστάσιο & Γραφεία Τεχνικής Υπηρεσίας 3580 τ.μ.

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ: 46.847 Τ.Μ.

- **Τον περιβάλλοντα χώρο του νοσοκομείου ως την περιμετρική περίφραξη όπου περιλαμβάνονται:** κήποι, δρόμοι, χώροι στάθμευσης αυτοκινήτων, αυλές, πεζοδρόμια, δώματα κτιρίων, ελικοδρόμιο, βιολογικός καθαρισμός, χώρος πρώην αποτεφρωτήρα, χώρος συγκέντρωσης αποβλήτων, χώρος γύρω από τα πειραματόζωα, χώρος θερμικής απολύμανσης, σκαλιά που συνδέουν τον εξωτερικό χώρο με διάφορα τμήματα του νοσοκομείου.

ΣΥΝΟΛΟ: 43.950 Τ.Μ.

- **Αποκομιδή απορριμμάτων όλου του νοσοκομείου (μολυσματικών και μη)**
- **Το αναγκαίο προσωπικό που πρέπει να απασχολεί ο ανάδοχος καθαριότητας είναι:**
 - Τis καθημερινές: 84 άτομα
 - Σάββατο: 48 άτομα
 - Κυριακές και αργίες: 46 άτομα

Για τη καθαριότητα, μεταφορά σκουπιδιών και διάφορες άλλες εργασίες απαιτούνται:

- Τis καθημερινές: 82 άτομα προσωπικό καθαριότητας & 2 επόπτες
- Σάββατο: 47 άτομα προσωπικό καθαριότητας & 1 επόπτη
- Κυριακές και αργίες: 45 άτομα προσωπικό καθαριότητας & 1 επόπτη

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ

Πρωί: 65 άτομα προσωπικό καθαριότητας & 1 επόπτη

Απόγευμα: 12 άτομα προσωπικό καθαριότητας & 1 επόπτη

Νύκτα: 5 άτομα προσωπικό καθαριότητας

ΣΑΒΒΑΤΟ

Πρωί: 34 άτομα προσωπικό καθαριότητας & 1 επόπτη

Απόγευμα: 9 άτομα προσωπικό καθαριότητας

Νύκτα: 4 άτομα προσωπικό καθαριότητας

ΚΥΡΙΑΚΕΣ – ΑΡΓΙΕΣ

Πρωί: 32 άτομα προσωπικό καθαριότητας & 1 επόπτη

Απόγευμα: 9 άτομα προσωπικό καθαριότητας

Νύκτα: 4 άτομα προσωπικό καθαριότητας

Το **ωράριο εργασίας** του προσωπικού που θα προσληφθεί από τον ανάδοχο καθορίζεται σε:

Τις καθημερινές: 3 άτομα προσωπικό καθαριότητας & 5 εργάτες 8ωρες εργασίας, το υπόλοιπο προσωπικό 6 ώρες εργασίας ημερησίως και την κάλυψη του Νοσοκομείου επί 24ωρου βάσεως.

Σάββατο, Κυριακές και αργίες: 3 άτομα προσωπικό καθαριότητας & 3 εργάτες 8ωρες ημερησίως, το υπόλοιπο προσωπικό 6 ώρες ημερησίως και την κάλυψη του Νοσοκομείου επί 24ωρου βάσεως.

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα σε έκτακτες περιπτώσεις κα μετά από πλήρη αιτιολόγηση να αυξομειώνει τις παραπάνω βάρδιες εργασίας.

2. Η αμοιβή του αναδόχου σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά και τη με αριθμό XX/XX-XX-201X (Θ.Χ) απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου έχει ως εξής:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές – στριες και επόπτες) με πλήρη απασχόληση				
2.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3.	Κόστος επιδόματος αδειας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4.	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5.	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης				
6.	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης				
7.	Κόστος αντικαταστατών				

	εργαζομένων σε κανονική άδεια				
8.	Κόστος αναλωσίμων υλικών (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, κλπ)				
9.	Κόστος ειδών ατομικής υγιεινής για τις ανάγκες ασθενών, επισκεπτών και προσωπικού Νοσοκομείου (Χαρτί Υγείας, Χειροπετσέτες, Κρεμοσάπουνο)				
10.	Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση)				
11.	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα				
12.	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΕΡΔΟΣ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
13.	Εργολαβικό κέρδος				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
14.	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
15.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)				
16.	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)				

3. Το μηνιαίο-ετήσιο τίμημα παροχής της Υπηρεσίας Καθαριότητας των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και του Περιβάλλοντος Χώρου του Νοσοκομείου παραμένει σταθερό μέχρι τη λήξη της σύμβασης και της τυχόν παράτασης αυτής ή μικρότερο που προέκυψε για οποιονδήποτε λόγο και δεν υπόκεινται σε καμία αναπροσαρμογή ή αύξηση, λόγω ανατίμησης στην αγορά ή για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία συμπεριλαμβανομένων και εκείνων του άρθρου 388 Α.Κ. και των επομένων του.
4. Τα στοιχεία του διαγωνισμού (Προκήρυξη, παραρτήματα και τεύχη που τη συνοδεύουν, διευκρινήσεις κατά την διαδικασία διαγωνισμού, πρόσθετες πληροφορίες, αποφάσεις, προσφορά αναδόχου κλπ) αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης και ενιαίο με αυτήν κείμενο. Όλα αυτά υπογράφονται αναλόγως από τους συμβαλλομένους και αποτελούν συμβατικά στοιχεία για την ανάθεση και εκτέλεση του έργου αυτού, οι όροι δε που περιέχονται στα ως άνω αλληλοσυμπληρώνονται.

5. Με την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης επαναεπιβεβαιώνονται οι υποχρεώσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, όπως αυτές προκύπτουν από τα πιο κάτω στοιχεία σε αναφορά με τις αντίστοιχες παραγράφους της διακήρυξης, ο δε ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση και στα Παραρτήματα αυτής.
6. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να την εφαρμόσει άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο

ΑΡΘΡΟ 2^ο

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρούσα σύμβαση θα έχει διάρκεια δύο (2) έτη και συγκεκριμένα από XX-XX-201X κι έως XX-XX-201X.
2. Καμία αποζημίωση ή άλλη χρηματική καταβολή, δεν δικαιούται ο ανάδοχος στις περιπτώσεις αδράνειας, παύσης κλπ. της σύμβασης, ιδίως δε γιατί δεν παρουσιάστηκε ανάγκη χρησιμοποίησης των συμβατικών ειδών/υπηρεσιών.
3. Εάν κατά την διάρκεια της παράτασης της σύμβασης αναδειχθεί για το αντικείμενο αυτής νέος ανάδοχος, η ισχύς της παύει από την εφαρμογή της νέας σύμβασης.
4. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα μονομερούς λύσης της παρούσας στην περίπτωση κατάργησης ή ριζικής διαφοροποίησης των συνθηκών επί των οποίων είχε στηριχθεί η υπογραφή της. Σε περίπτωση που το Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής ή Υ.Πε ή άλλη Υπερκείμενη Αρχή ή άλλος φορέας χορηγήσει είδη/παρέχει τη σχετική Υπηρεσία στο Ίδρυμα με οποιοδήποτε τρόπο (δωρεά, σύμβαση, κ.λ.π.) που καλύπτει στο σύνολο ή κατά ένα μέρος τις ανάγκες του, μονομερώς το Νοσοκομείο και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση από μέρους του αναδόχου μπορεί να μειώσει τις συμβατικές ποσότητες/υπηρεσίες μέχρι και του συνόλου αυτών.
5. Η σύμβαση παραμένει σε ισχύ και όταν το Νοσοκομείο δεν κάνει χρήση αυτής, ή γιατί εφοδιάζεται με τα είδη της ή και με άλλα που μπορούν να αντικαταστήσουν αυτά, από το Κράτος ή φιλανθρωπικές οργανώσεις ή από δωρεές κ.λ.π., ή γιατί δεν παρουσιάστηκε ανάγκη χρησιμοποίησης των συμβατικών ειδών.

6. Εάν γίνει, πριν την λήξη της ισχύος της σύμβασης, προκήρυξη νέου διαγωνισμού το γεγονός αυτό δεν αποτελεί λόγο καταγγελίας της ή υπαναχώρησης από αυτήν του αναδόχου.
7. Καταγγελία, διακοπή, ή αναθεώρηση της σύμβασης επιτρέπεται μόνον εάν νόμος το επιβάλει, ή όροι της διακήρυξης το προβλέπουν.
8. Οι τιμές μονάδας των ειδών παραμένουν σταθερές μέχρι την λήξη της σύμβασης και τυχόν παράτασης αυτής και δεν υπόκεινται σε καμία μεταβολή ή αναπροσαρμογή ή αυξομείωση, λόγω ανατίμησης στην αγορά ή για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία συμπεριλαμβανομένων και εκείνων του άρθρου 388 Α.Κ. και των επομένων του.
9. Εάν κατά την διάρκεια της παράτασης της σύμβασης αναδειχθεί για το αντικείμενο αυτής νέος προμηθευτής/ανάδοχος, η ισχύς της παύει από την εφαρμογή της νέας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Για την εκτέλεση αυτής της σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε στο Νοσοκομείο την με αριθμό..... και € εγγυητική επιστολή τηςΤράπεζας, η οποία ισχύει μέχρι την επιστροφής της.
2. Η εγγύηση επιστρέφεται με την λήξη της σύμβασης και της τυχόν παράτασης αυτής και με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι δεν υπάρχουν εκκρεμείς υποχρεώσεις του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

1. Με την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης επαναεπιβεβαιώνονται οι υποχρεώσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, όπως αυτές προκύπτουν από τους όρους της διακήρυξης 18/10 και τις υπ' αριθμ. ΧΧ/ΧΧ-ΧΧ-201Χ(Θ.Χ) και ΧΧ/ΧΧ-ΧΧ-201Χ(Θ.Χ) αποφάσεις του Δ.Σ. περί έγκρισης της τεχνικής αξιολόγησης και κατακύρωσης του εν λόγω διαγωνισμού, τα οποία καθίστανται παραρτήματα της παρούσας Σύμβασης.
2. Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη σύμβαση, υπό την έννοια ότι, ότι δεν ρυθμίζεται στην σύμβαση συμπληρώνεται από τα προσαρτώμενα σ' αυτή

κατωτέρω τεύχη, οι όροι των οποίων ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας σύμβασης και συμφωνούνται όλοι ουσιώδεις. Είναι δε τα εξής:

- Διακήρυξη υπ' αριθμ. 18/10
- Δικαιολογητικά Συμμετοχής Αναδόχου
- Τεχνική προσφορά αναδόχου
- Οικονομική προσφορά αναδόχου
- Δικαιολογητικά Κατακύρωσης Αναδόχου
- Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε υποψήφιου νομικού προσώπου, όπως το Φ.Ε.Κ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του, επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ. τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου

ΑΡΘΡΟ 5^ο

1. Το Νοσοκομείο δικαιούται να καταγγείλει αμέσως και αζημίως εν όλω ή εν μέρει κατά την κρίση του την παρούσα, είτε να υπαναχωρήσει της σύμβασης εν όλω ή εν μέρει κατά την κρίση του, επιφυλασσόμενο κάθε άλλου νομίμου δικαιώματός του, στην περίπτωση που :

- δεν εκτελέσει ο ανάδοχος τα συμφωνηθέντα στα προηγούμενα άρθρα
- δεν τηρήσει ο ανάδοχος οποιοδήποτε όρο της παρούσας σύμβασης και της ταυτάριθμης διακήρυξης, τούτων θεωρουμένων όλων ουσιωδών,
- το Νοσοκομείο θεωρήσει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες, δεν είναι σύμφωνες με τις υψηλές απαιτήσεις που υπαγορεύονται από τον πανεπιστημιακό χαρακτήρα του Νοσοκομείου.
- αν ο Ανάδοχος αποδεδειγμένα εκχωρεί τη σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά
- αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής

εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων, σε εκτέλεση τελεσίδικων δικαστικών αποφάσεων.

2. Σε περίπτωση καταγγελίας ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει αυτοδικαίως η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, χωρίς να θίγεται η επιβολή των προαναφερόμενων ποινικών ρητρών, διατηρουμένου του δικαιώματος καταλογισμού σε βάρος του αναδόχου της διαφοράς τιμής, άλλων πρόσθετων δαπανών και κάθε άλλης αποθετικής που τυχόν θα προκύψουν από την ανάθεση της συγκεκριμένης προμήθειας, με βάση την απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου σε άλλο ανάδοχο. Περαιτέρω το Νοσοκομείο δικαιούται να αναστείλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.
3. Ο ανάδοχος, καθώς και το προσωπικό που τυχόν θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί, ημερομίσθια, ασφάλιστρα ή όποιες άλλες αμοιβές, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση.
4. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οιονδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένου του Νοσοκομείου, του προσωπικού του Νοσοκομείου, των ασθενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του Νοσοκομείου, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την μη καλή εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.
5. Το Νοσοκομείο δεν ευθύνεται για τυχόν έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες του αναδόχου που προκλήθηκαν από την άσκηση ένδικων μέσων κατά του ταυτάριθμου διαγωνισμού.
6. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλόμενους, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου του Νοσοκομείου, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

ΑΡΘΡΟ 6^ο

ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

1. Με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά/υπηρεσίες ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρούσα.
2. Στον προμηθευτή/ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:
 - Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.
 - Προμήθεια του υλικού σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου είτε από τους υπόλοιπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του Π.Δ. 118/2007. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή/ανάδοχο. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα προμήθεια του υλικού, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
 - Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/1995. Ο αποκλεισμός, σε οποιαδήποτε περίπτωση, επιβάλλεται μόνο με απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Πολιτικής Προγραμματισμού Προμηθειών, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή

εξηγήσεων και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό.

- Καταλογισμός στον προμηθευτή/ανάδοχο ποσού ίσου με το 10% της αξίας των υλικών/υπηρεσιών, για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωσης, όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει τα υλικά/υπηρεσίες μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού. Στην περίπτωση αυτή, έχουν εφαρμογή και τα αναφερόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 32 του Π.Δ.118/07
 - Είσπραξη εντόκως από τον έκπρωτο από τη σύμβαση προμηθευτή/ανάδοχο από ποσόν που τυχόν δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία έναρξης του δικαιώματος λήψης του ποσού που δικαιούται να λάβει από τον προμηθευτή/ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως έκπτωτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.
 - Σε περίπτωση που η προμήθεια υλικού/υπηρεσίας σε βάρος έκπτωτου αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωσης, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.
3. Ο κάθε ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην παρούσα διακήρυξη (περιλαμβανομένων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση του έργου. Στην αντίθετη περίπτωση, θα υπάρχουν κυρώσεις όπως αναφέρεται σχετικά παρακάτω
4. Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των εργασιών και η παραλαβή αυτών, καθώς και η σύνταξη κάθε μήνα του πρακτικού ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, ανατίθεται στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών, που διορίζεται προς τούτο από το Νοσοκομείο
5. Για κάθε παράβαση όρου σύμβασης, όπως πχ. ελλείψεις προσωπικού, παραλείψεις πλημμελούς εργασίας κ.α., επιβάλλεται στον προμηθευτή/ανάδοχο ποινική ρήτρα, ίση με το 10% της μηνιαίας αποζημίωσης, ανάλογα με την βαρύτητα της

- παράβασης, σύμφωνα με την ανέλεγκτη κρίση του Δ.Σ. Σε κάθε περίπτωση το Δ.Σ. μπορεί ταυτόχρονα να καταγγείλει την σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο.
6. Όλες οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου μετά από προηγούμενη κλήση προς απολογία του αναδόχου και αφού έχει συνταχθεί για κάθε περίπτωση πρακτικό της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών που να διαπιστώνει κατά τρόπο επαρκή την παράβαση.
 7. Η κήρυξη κατά τα ανωτέρω του αναδόχου ως εκπτώτου γίνεται από το Νοσοκομείο αζημίως για αυτό
 8. Για τους λόγους που αναφέρονται παραπάνω καταπίπτουν ταυτόχρονα οι ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.
 9. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αμετάκλητα, επανειλημμένη σοβαρή παράβαση του παρόντος όρου, το Νοσοκομείο μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω παραγράφων.
 10. Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Ηρακλείου θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:
 - i. Πρόστιμο 44 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο.
 - ii. Πρόστιμο 132 € αν απουσιάζουν μμέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
 - iii. Πρόστιμο 176 € αν απουσιάζουν μμέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
 - iv. Πρόστιμο 440 € αν απουσιάζουν μμέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
 11. Οι παραπάνω επιβαλλόμενες κυρώσεις επιβάλλονται ανεξαρτήτως της άσκησης ποινικής δίωξης κατά του προμηθευτή, εάν η παράβασή του να αποτελεί και αξιόποιο αδίκημα.

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ ΛΟΓΩ ΑΠΟΥΣΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 7^ο

ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

1. Η εξόφληση του αναδόχου θα γίνεται κατά μήνα από την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά. Τα ίδια ισχύουν και για οποιαδήποτε άλλη αξία που τυχόν προκύψει από την εφαρμογή των συμβάσεων (π.χ. πρόστιμο, κλπ) Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής ανά μήνα για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι :
 - Μηνιαίο Πρακτικό Ποσοτικής και Ποιοτικής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα συναφθεί με την Ανάδοχο Εταιρεία Καθαριότητας των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και του Περιβάλλοντος Χώρου του Νοσοκομείου το οποίο θα συντάσσεται από την αρμόδια Επιτροπή που θα οριστεί από το Νοσοκομείο για την Παραλαβή Ειδών/Υπηρεσιών και Παρακολούθηση των Όρων της παρούσας Σύμβασης.
 - Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.
 - Βεβαίωση του ΙΚΑ για μη οφειλόμενες εισφορές (ασφαλιστική ενημερότητα).
 - Θεωρημένη κατάσταση ΙΚΑ αγοράς ενσήμων του απασχοληθέντος προσωπικού.
 - Αντίγραφο μισθολογίου και σελίδας αγοράς ενσήμων για το απασχολούμενο προσωπικό του Αναδόχου.
 - Φορολογική ενημερότητα.
 - Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
2. Η αμοιβή του Αναδόχου θα επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις όπως κάθε φορά αυτές προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
3. Το Νοσοκομείο δεν ευθύνεται για καθυστέρηση πληρωμής του αναδόχου, όταν αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα αυτού όπως π.χ. σε μη έγκαιρη παράδοση των τιμολογίων, σε λανθασμένη έκδοση αυτών, σε συμβατικές παραβάσεις κλπ. ή όταν άλλοι παράγοντες άσχετοι προς την ευθύνη του Νοσοκομείου την προκαλούν.
4. Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις συμπεριλαμβανομένου του φόρου εισοδήματος.
5. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα μεταφοράς και φορτοεκφόρτωσης των ειδών, την αξία των δειγμάτων σε περιπτώσεις ελέγχου ποιότητας και λοιπών στοιχείων των

ειδών, τα έξοδα της χημικής εξέτασης ή της διενεργηθείσης πραγματογνωμοσύνης εφόσον το αποτέλεσμα αυτών απέδειξε ότι το είδος που εξετάστηκε δεν ανταποκρίνεται με το συμφωνηθέν.

Άρθρο 8.

ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο τους προστηθέντες και υπαλλήλους αυτού, για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημίες και δαπάνες, όπως επίσης και να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ή των αντιπροσώπων, προστηθέντων ή υπαλλήλων του σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση ή παράβαση αυτής ή που πηγάζει από ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών, συμπεριλαμβανομένης οποιασδήποτε τοιαύτης που συντελέστηκε ή προκλήθηκε σε σχέση με :
 - σωματικές βλάβες, (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή
 - οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου, Δημοσίου, οποιασδήποτε Αρμόδιας Αρχής και των σχετικών αντιπροσώπων, προστηθέντων ή υπαλλήλων αυτής.

Άρθρο 9.

Ασφάλιση Έργου

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιεσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.
2. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου :
 - Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου του Νοσοκομείου και του προσωπικού αυτού, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση της Υπηρεσίας, περιλαμβανομένων

αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλεια ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 1.000.000,00€ ανά γεγονός και Ευρώ 2.000.000,00€ αθροιστικά ετησίως. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).

- Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή και να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική/Κλαδική Σύμβαση Εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.
 4. Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης.
 5. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη

αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

Άρθρο 10

Ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας

1. Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία του Νοσοκομείου.
2. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στο Νοσοκομείο. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου.

Άρθρο 11

Εμπιστευτικότητα

1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την παροχή της υπηρεσίας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.
2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Νοσοκομείου, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Νοσοκομείο και δεν δεσμεύει το Νοσοκομείο, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

3. Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον ανάδοχο και μετά την ολοκλήρωση του έργου του εις το διηνεκές.

Άρθρο 12

Λοιπές Υποχρεώσεις του Αναδόχου

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση της Συμβατικής Υπηρεσίας.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την Συμβατική Υπηρεσία (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
3. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
4. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή

εγγράφως, τουλάχιστον είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

5. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής.
6. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του Νοσοκομείου για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη/Προσφορά/Σύμβαση υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
7. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
8. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας

Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφούται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον Ν.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05.
10. Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από την άποψη πληρότητας σύμφωνα με το συνολικό αριθμό σελίδων κι εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στο Νοσοκομείο και να ζητήσουν ένα πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 13^ο

1. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται για κανένα λόγο να διακόψει την παροχή των υπηρεσιών του, εκτός από τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας, οι οποίες παρατίθενται περιοριστικά:
 - Πυρκαγιά
 - Πλημμύρα
 - Σεισμός
 - Πόλεμος

ΑΡΘΡΟ 14^ο

ΑΝΕΚΧΩΡΗΤΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η σύμβαση αυτή θα εκτελεσθεί αποκλειστικά από τον ανάδοχο, απαγορευμένης της εκχωρήσεώς της, σε οποιοδήποτε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.
2. Το κείμενο της σύμβασης υπερισχύει από κάθε άλλο σχετικό κείμενο (Διακήρυξη, προσφορά κ.λ.π.) πλην προφανών σφαλμάτων, ή παραδρομών εν γένει αυτού.
3. Για κάθε άλλο θέμα που έχει σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης και δεν ρυθμίζεται από αυτήν ισχύουν οι όροι της διακήρυξης και οι διατάξεις περί Προμηθειών του Δημοσίου.
4. Η εν λόγω σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής

πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.

5. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά των Αθηνών.

Η Σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία ίδια πρωτότυπα, αφού δε διαβάσθηκε, βεβαιώθηκε νόμιμα, υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους και τα μεν δύο αντίτυπα παραμένουν στο αρμόδιο Γραφείο του Νοσοκομείου, για λογαριασμό του πρώτου των συμβαλλομένων, το δε άλλο παρέλαβε ο ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Για τον ΑΝΑΔΟΧΟ

Συνημμένα:

Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε υποψήφιου νομικού προσώπου, όπως το Φ.Ε.Κ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του, επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ. τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟ (ΣΕ ΕΥΡΩ)

ΠΡΟΣ ΤΟ

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

....., Τ.Κ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των € υπέρ της εταιρείας για την συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό του για την ανάθεση σύμφωνα με την υπ' αριθμό Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσόν τηρούμε στην διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αναφέρεται στη Διακήρυξη).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσόν των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσόν της παρούσης, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουν καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟ (ΣΕ ΕΥΡΩ)

ΠΡΟΣ ΤΟ

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

..... Τ.Κ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των € υπέρ της εταιρείας για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης για την προμήθεια

σύμφωνα με την υπ' αριθμό Διακήρυξή σας.

Το παραπάνω ποσόν τηρούμε στην διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την επιστροφή αυτής

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσόν των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσόν της παρούσης, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουν καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.