



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

7^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ -

Γ.Ν. "ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ"

Διασταύρωση Βουτών - Σταυρακίων

Τ.Κ. 71 110, Ηράκλειο Κρήτης

ΑΦΜ 999161766, Α' ΔΟΥ Ηρακλείου



Τμήμα Προμηθειών

Πληροφορίες : Ε. Παπαροϊδάμη

Τηλ.: 2810 392 692

FAX : 2810 542 080

e-mail: prom@pagni.gr

www.pagni.gr

Ηράκλειο 13-12-2016

Αρ. Πρωτ. : 535/Γρ. Διοικητή

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 65Π(δics)/2016

ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ανάδειξης αναδόχου για την «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ) ΠΑ.Γ.Ν.Η. CPV 45259000-7 με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 70.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., σε βάρος του ΚΑΕ 863.

Το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ - Γ.Ν. "ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ"

Έχοντας υπόψη :

Α. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

1. Του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81 /4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.

16PROC005566709 2016-12-13

2. Του Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 134 /18-6-2007) όπως ισχύει σήμερα.
3. Του Ν.2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 256 /2-11-2001), όπως ισχύει σήμερα.
4. Του Ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α/95) άρθρο 84 « Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
5. Του Ν. 4412/8-8-2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)
6. Του Ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31/Α/1-3-2011) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις».
7. Του ΠΔ 113/2010 «Περί αναλήψεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 194/τεύχος Α').
8. Του Ν. 4250/26-3-2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-3—14) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα – Τροποποιήσεις Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις», άρθρο 3
9. Του Ν.4272/2014(ΦΕΚ 145/Α/11-7-2014 Άρθρο 47 Παρατηρητήριο τιμών (περί νομιμοποίησης δαπανών)
10. Το Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α'/1999), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
11. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ112/Α/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

B. Τις αποφάσεις:

1. Τη Την με αριθ. ΔΥ8δ/Γ.Π.οικ.130644/09 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Περί Εναρμόνισης της Ελληνικής Νομοθεσίας προς την Οδηγία 90/385/ΕΟΚ/20-6-90 του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που αφορά στα Ενεργά Εμφυτεύσιμα Ιατροτεχνολογικά Προϊόντα» (ΦΕΚ 2197/Β/2-10-09).
2. Την με αριθ. ΔΥ8δ/Γ.Π.οικ.130648 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Περί Εναρμόνισης της Ελληνικής Νομοθεσίας προς την Οδηγία 93/42/ΕΟΚ/14-6-93 του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που αφορά τα Ιατροτεχνολογικά Προϊόντα» (ΦΕΚ 2198/Β/2-10-09).
3. Τις διατάξεις της υπ'αριθμ. 5108/2015 (3008/Β/31-12-2015) απόφαση του Υπουργού Υγείας περί «παράταση του ΠΠΥΥ 2010 και ΠΠΥΦΥ 2011, 2012, 2013 και 2014.
4. Το με αριθμ.πρωτ. 3226/8-6-2016 απόσπασμα πρακτικού της ΕΠΥ με αριθμ. 83 και από 26-5-2016 και 27-5-2016 συνεδριάσεων «έγκριση των αιτημάτων τροποποιήσεων του Προγράμματος Προμηθειών και Υπηρεσιών και Φαρμάκων Υγείας (ΠΠΥΦΥ) έτους 2014 του νοσοκομείου «ΠΑΓΝΗ-Γ.Ν.ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ» που είχαν απορριφθεί με την απόφαση της ΕΠΥ που ελήφθη κατά την 75η και από 24-2-2016 συνεδρίαση της.
5. Την με αριθ. 5804/24-11-14 Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών –Υγείας (ΦΕΚ 3261/Β/4-12-2014) με θέμα : «Έγκριση Προγράμματος Προμηθειών, Υπηρεσιών και Φαρμάκων των Μονάδων Υγείας και Εποπτευομένων Φορέων, έτους 2014, με χρηματοδότηση από τον τακτικό προϋπολογισμό, το πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, τις λοιπές πηγές».
6. Την με αριθμ.6484/30-12-2014 Απόφαση του Υπουργού Υγείας (ΦΕΚ 3693/31-12-2014) με θέμα: «Ορισμός Φορέων διενέργειας για την υλοποίηση του Προγράμματος Προμηθειών, Υπηρεσιών και Φαρμάκων Υγείας (ΠΠΥΦΥ) έτους 2014, πιστώσεις 2015, εξουσιοδότηση για την συγκρότηση συλλογικών οργάνων για τη διεξαγωγή των διαγωνισμών.....».

16PROC005566709 2016-12-13

7. Την με αριθ. 352/8-6-2015 Απόφαση του Διοικητή της 7ης Υ.ΠΕ. Κρήτης περί ορισμού φορέων διενέργειας διαγωνισμών του ΠΠΥΦΥ 2014
8. Την αριθμ. Π1/3306 (1) απόφαση Εξαίρεση Προμηθειών από την ένταξή τους στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (Ε.Π.Π.), (ΦΕΚ 1789/ 12-11-2010 τ.Β’).
9. Την αριθμ. Π1/3305 (2) απόφαση Σύναψη, εκτέλεση και διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών, κατ’ εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 2 (παρ. 5, 12, 13 και 16) του Ν. 2286/95, (ΦΕΚ 1789/ 12-11-2010 τ.Β’).
10. Το με αρ. 4662/14-9-2016 έγγραφο της ΕΠΥ (Συνεδρίαση 88/14-09-2016) περί έγκρισης των τεχνικών προδιαγραφών
11. Την με αριθμό 805/14/12-10-2016 απόφαση του ενιαίου Δ.Σ ΠΑ.Γ.Ν.Η. – Γ.Ν. «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ», έγκρισης πίστωσης τεχνικών προδιαγραφών και διενέργειας του διαγωνισμού σύμφωνα με τη συνημμένη λίστα.
- 12. Την με αριθμό 1052/18/07-12-2016 απόφαση του ενιαίου Δ.Σ ΠΑ.Γ.Ν.Η. – Γ.Ν. «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ», επανάληψης του διαγωνισμού προκειμένου να κατατεθούν περισσότερες προσφορές.**
13. Το γεγονός ότι από την παρούσα προκαλείται δαπάνη, η οποία θα ανέρχεται συνολικά έως του ποσού των **70.000,00€** και θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Ηρακλείου Γ.Ν «Βενιζέλειο», με την υπ. αρ. **1965/15-11-2016** Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (**6ΠΠΜ469061-ΖΘΑ**).

ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Ανοικτό Συνοπτικό Διαγωνισμό, με γραπτές σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής** ανάδειξης αναδόχου για την «**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ) ΠΑ.Γ.Ν.Η.** όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα Α της παρούσης, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές (ως Παράρτημα **ΣΤ’** της παρούσης), συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης **70.000,00€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, του **ΚΑΕ 863**, του **ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ-ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ Γ.Ν. “ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ**.

1. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΠΑ.Γ.Ν.Η. –Γ.Ν. «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ» ΓΡ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΠΑ.Γ.Ν.Η (κτίριο Διοίκησης)	27/12/2016, ημέρα Τρίτη και ώρα έως 13:30	ΠΑ.Γ.Ν.Η. –Γ.Ν. «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ» ΓΡ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΠΑ.Γ.Ν.Η (κτίριο Διοίκησης)	28/12/2016, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:30 π.μ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: επί ποινής αποκλεισμού, μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού **27-12-2016** Ημέρα **Τρίτη** και Ωρα **13:30μμ** στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του ΠΑΓΝΗ (Κτίριο Διοίκησης).

(Τυχόν προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα είναι εκπρόθεσμες και θα επιστραφούν)

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται Δημόσια, από τριμελή επιτροπή η οποία έχει οριστεί για το σκοπό αυτό.

2.-ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΕΧΟΥΝ:

Σύμφωνα με το αρ. 25 του Ν. 4412/2016, υποψήφιοι ή προσφέροντες και σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα :

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

16PROC005566709 2016-12-13

- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

3.-Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα τμήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής

- ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
– ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
- ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
- ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
- ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
1.ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄
- ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄

4. Εφ' όσον απαιτείται κατάθεση δειγμάτων ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 214 του Ν. 4412/2016.
5. Εφ' όσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ζητηθούν συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται ως ορίζεται στο άρθρο 121 του Ν.4412/2016.
6. Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της Δ/ξης παρέχονται από την Υπηρεσία.

Η περίληψη της διακήρυξης 65Π(δισ)/16 θα αναρτηθεί στη Δι@ύγεια
Η Διακήρυξη 65Π(δισ)/16 θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ και στο site του ΠΑ.Γ.Ν.Η [www. pagni.gr](http://www.pagni.gr). (Διακηρύξεις διαγωνισμών απ' όπου θα διατίθεται αποκλειστικά, συνημμένο το ηλεκτρονικό αρχείο για την κατάθεση της προσφοράς με το πρόγραμμα Hermes 8.1.7

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΑΣΣΟΠΟΥΛΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ανοικτός Συνοπτικός Διαγωνισμός με γραπτές σφραγισμένες προσφορές
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής
ΧΡΟΝΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ (ΚΗΜΔΗΣ & ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ)	13-12-2016
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία: 28/12/2016 Ημέρα: Τετάρτη Ώρα: 10:30 π.μ.
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΠΑ.Γ.Ν.Η. –Γ.Ν. «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ» ΓΡ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΠΑ.Γ.Ν.Η (κτίριο Διοίκησης)
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ανάδειξη αναδόχου για την ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ) ΠΑ.Γ.Ν.Η. (Ως παρακάτω πίνακας)
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	45259000-7
ΦΟΡΕΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΠΑΓΝΗ- Γ.Ν. «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ» (ΚΩΔΙΚΟΣ NUTS: EL431)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ (στην οποία υπάρχει πλήρης, άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης)	www.pagni.gr
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ	70.000,00€

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	ΠΑΓΝΗ- Γ.Ν. «BENIZEΛΕΙΟ» ΚΑΕ 863
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	-----
ΔΕΙΓΜΑ	-----
ΠΟΣΟΤΗΤΑ	(ως παρακάτω πίνακας)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η διάρκεια της σύμβασης είναι 9 μήνες χωρίς δυνατότητα παράτασης
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ (ΚΩΔΙΚΟΣ NUTS: EL431) Δ/ση: Διασταύρωση Βουτών - Σταυρακίων, Βούτες Ηράκλειο Κρήτης. Ταχ.Θυρ.1352 - Ταχ.Κωδ.71500.
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ	Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	Κατά την πληρωμή παρακρατείται φόρος εισοδήματος σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 2198/94.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Αντικείμενο της διακήρυξης είναι η ανάδειξη αναδόχου για την «**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ) ΠΑ.Γ.Ν.Η.,**

Οι κυριότερες εργασίες συντήρησης ομαδοποιούνται ως εξής:

1: Τοπική επισκευή δομικού στοιχείου (μερμέτι): Περιλαμβάνει μικροεργασίες σε κάθε δομικό στοιχείο του νοσοκομείου, σύμφωνα με τον πίνακα που παρατίθεται παρακάτω. Η μονάδα μέτρησης (**τεμάχιο**) αντιστοιχεί σε εργασία 1 τεχνίτη απασχολημένου για 1 ώρα και περιλαμβάνει το χρόνο επιθεώρησης του στοιχείου, τον εντοπισμό της βλαβής, το χρόνο συνεννόησης με την Υπηρεσία, το χρόνο μεταφοράς των υλικών, το χρόνο της επισκευής/αντικατάστασης, χρονοκαθυστέρηση, μέτρα ασφαλείας και γενικά κάθε παράπλευρη δαπάνη εργατικών πλην υλικών. Η εργασία περιλαμβάνει την επισκευή/αντικατάσταση οποιουδήποτε μη φέροντος δομικού στοιχείου του νοσοκομείου, σε περιοχή με όρια σαφώς διακεκριμένα, με τον εκάστοτε τρόπο που εξειδικεύεται στην τεχνική περιγραφή, με πλήρη εξυγείανση της περιοχής, εφαρμογή υλικό προετοιμασίας (primer) και εφαρμογή επισκευαστικού υλικού συμβατού με το στοιχείο. 1 τεμάχιο αντιστοιχεί σε περιοχή επισκευής/αντικατάστασης της οποίας οι

16PROC005566709 2016-12-13

ποσότητες έχουν καθοριστεί με βάση την εμπειρία του Νοσοκομείου και οι οποίες δίδονται στον παρακάτω πίνακα. Για εκτενέστερες τοπικές επισκευές, πέραν του 1 τεμαχίου λαμβάνεται ακέραιο πολλαπλάσιο και μέχρι το αναγραφόμενο όριο (γ'στήλη).

Δομικό στοιχείο με διακριτά όρια το οποίο επισκευάζεται/αντικαθίσταται τοπικά (μερεμέτι)	Τεμάχιο = ελάχιστη ποσότητα η οποία αντιστοιχεί σε απασχόληση (παράπλευρη και μη) τεχνίτη για 1 ώρα:	Μέγιστος αριθμός τεμαχίων/ημέρα, τα οποία μπορούν να θεωρηθούν τοπική επισκευή:
Ψευδοροφή	1,80 μ2 (5 ακέραιες πλάκες)	18,00μ2
Στοιχείο ξηρής δόμησης	0,50 μ2 (περ. ένα φύλλο γυψοσανίδας)	2,00μ2
Δάπεδα	0,30 μ2 (τρία πλακίδια)	3,00μ2
Στοιχείο υγρής δόμησης	0,02 μ3	0,05μ3
Δώματα	0,1 μ2	5,00μ2
Προστατευτικές γωνίες	9,00 τρεχόμετρα (3τρίμετρες βέργες)	30,00μ
Σιδηρό στοιχείο γενικά	2,00 κιλά	10,00κιλά
Κούφωμα αλουμινίου	2,00 μ2 όψης	4,00 μ2
Υαλοπίνακας	3,00 μ2	6,00μ2
Κλειθροποιία	0,6 κιλά (3κύλινδροι)	2 κιλά (10 κύλινδροι)
Ξύλινο στοιχείο	0,30 μ2	1,00μ2
Μαρμαρικό	0,50 μ2	1,00μ2
Χρωματισμοί (με προετοιμασία)	1,00 μ2	5,00μ2
Κεραμικά πλακίδια	0,30 μ2	3,00μ2
Μεταφορά/τοποθέτηση πακτωμένων στοιχείων (π.χ. πινακίδες)	0,40 μ2	1,20μ2

Ο πίνακας περιλαμβάνει τα συνηθέστερα μερεμέτια. Για εργασίες οι οποίες δεν αναφέρονται, το ανίστοιχο τεμάχιο θα υπολογίζεται με βάση τον τεκμηριωμένο χρόνο απασχόλησης.

16PROC005566709 2016-12-13

2: Χρωματισμοί εσωτερικών χώρων, στην οποία περιλαμβάνονται χρωματισμοί επιφανειών γυψοσανίδων, επιχρισμένης τοιχοποιίας, με την κατάλληλη προεργασία, δηλαδή στοκάρισμα, αστάρωμα και διάστρωση δύο στρώσεων οικολογικού χρώματος (ντούκο νερού). Οι χρωματισμοί αφορούν κατακόρυφα στοιχεία (τοιχούς, κολώνες, κλπ), οριζόντια στοιχεία (ταβάνια), ξύλινα κουφώματα.

3: Εργασίες ξηρής δόμησης: Ελαφρά εσωτερικά μη φέροντα χωρίσματα κάθε τύπου, με μεταλλικό σκελετό από στραντζαριστή λαμαρίνα γαλβανισμένη εν θερμώ, με αμφίπλευρη διπλή επένδυση με γυψοσανίδες πάχους 12,5 mm (γυψοσανίδες κοινές διπλής στρώσης).

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα μεταφοράς ποσοτήτων από τη μία εργασία στην άλλη, ανάλογα με τις ανάγκες του.

(ΑΡΘΡΟ 3 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ)

Κριτήριο Αξιολόγησης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, ανά είδος.

A/A: 957 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ) ΠΑ.Γ.Ν.Η. ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

A/A Κωδικός	Περιγραφή	Τεχνικές προδιαγραφές	ΜΜ Διαγ.	Φορέας	Ποσότητα	Προϋπ. Τιμή χωρίς ΦΠΑ	Αξία Προϋπ. με ΦΠΑ
1 227206	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΑ.Γ.Ν.Η	ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΣΤ	ΤΕΜ	ΠΑ.Γ.Ν.Η.	1	56.330,0000	69.849,20

Συνολικός Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 69.849,20

Οι προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των εργασιών «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ) ΠΑ.Γ.Ν.Η..

Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος των εργασιών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1.1 - Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Ν.4412/2016 στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δυο αντίγραφα.

1.2.1 Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι τριακόσιες εξήντα πέντε **(365) ημερολογιακές ημέρες**, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

1.2.2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1.2.3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

1.3- Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

1.3.1 - Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

1.3.2 - Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Αναθέτουσας Αρχής) που διενεργεί την προμήθεια.

1.3.3- Ο αριθμός της διακήρυξης.

1.3.4- Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης) προθεσμίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.

1.3.5-Τα στοιχεία του αποστολέα (οικονομικού φορέα)

1.4- Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

1.4.1- Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» μέσα στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά.

1.4.2.- ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Όλα τα φύλλα των παραπάνω εγγράφων στοιχείων της προσφοράς, πλην της οικονομικής, (συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών φυλλαδίων PROSPECTUS φωτογραφιών, τεχνικών φυλλαδίων κ.λ.π. όπου απαιτείται), θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο.

Σε φάκελο με τη ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τοποθετούνται :

1. **Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς σε δύο αντίγραφα.** Επισημαίνεται ότι στη τεχνική προσφορά πρέπει να συμπεριληφθούν υποχρεωτικά στοιχεία των προσφερομένων υλικών όπως πλήρης τεχνική περιγραφή, κωδικός εργοστασίου παραγωγής προσφερόμενη συσκευασία κλπ.

2. **Τα συναφή έγγραφα που αναφέρονται στο άρθρο 9 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤ** των τεχνικών προδιαγραφών

3.

1.4.3.-ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ επί ποινη απορρίψεως τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** ».

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Τα **τεχνικά και οικονομικά**, (Πρωτότυπα και αντίγραφα), και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς, υποβάλλονται και σε **ηλεκτρονική μορφή (CD ή DVD) με το πρόγραμμα Hermes 8.1.7**

Για να κατεβάσετε το πρόγραμμα **Hermes 8.1.7**, με την βοήθεια του οποίου μπορείτε να υποβάλλετε τις προσφορές σας σε ηλεκτρονική μορφή, πρέπει να ανοίξετε το Internet Explorer και να πληκτρολογήσετε το site **www.or-co.gr**. Επιλέξτε το ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ και μετά επιλέγετε την ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ, όπου μπορείτε να κατεβάσετε το συγκεκριμένο αρχείο.

Αυτή η επιλογή δημιουργεί 3 δισκέτες: 1. Στοιχεία Προμηθευτή, 2.Τεχνική Προσφορά, 3.Οικονομική Προσφορά.

Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΟΥΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΟΧΗ ΣΑΣ ΣΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ :

1.4.4- Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

1.4.5. –Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου

1.4.6.-Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντα τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη « πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την

16PROC005566709 2016-12-13

προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή Εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

1.4.7. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν **ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις**. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

1.4.8. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως την ένσταση του άρθρου 127, του Ν. 4412/2016 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως τους ανωτέρω όρους.

Η άσκηση ενστάσεως κατά της διακήρυξης δεν κωλύει τη συμμετοχή στον Διαγωνισμό.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινήσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινήσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

1.4.9. Τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια των διαγωνισμών και τη συμμετοχή σε αυτούς, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

16PROC005566709 2016-12-13

- 1.4.10.** Εάν από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση προβλέπεται ότι μαζί με την προσφορά πρέπει να κατατεθούν και δείγματα του υλικού, αυτά κατατίθενται μαζί με την προσφορά στην Υπηρεσία, η δε σχετική απόδειξη υποβάλλεται μαζί με την προσφορά.
- 1.4.11.** Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του Διαγωνισμού. Στις περιπτώσεις αυτές, όταν απαιτείται κατάθεση δείγματος, επιτρέπεται η αποστολή του, σύμφωνα με τα οριζόμενα παραπάνω, υπό την προϋπόθεση όμως ότι τούτο θα περιέλθει στην Υπηρεσία μέχρι τέσσερις (4) ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, το δε αποδεικτικό αποστολής θα περιέχεται απαραίτητα στο φάκελο προσφοράς με τα τεχνικά στοιχεία.
- 1.4.12.** Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες προσφορές ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.
- 1.4.13.** Προσφορές που περιέχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, πριν την διενέργεια του Διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα αποσφράγισης των προσφορών που παραλαμβάνουν τις προσφορές, προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερομένη διαδικασία. **Επίσης, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν και οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέχονται στην Υπηρεσία, με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα.**

16PROC005566709 2016-12-13

1.4.14. Η Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας παραλαβής & αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη.

1.4.15. Η παραλαβή & αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Παραλαβής & Αποσφράγισης των προσφορών.

1.4.16. Οι δικαιούμενοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό.

1.5. Η Αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται από την Επιτροπή η πρώτη και η τελευταία σελίδα της προσφοράς ή των τμημάτων αυτής.

- Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται, από την αρμόδια Επιτροπή και στη συνέχεια τοποθετούνται όλοι μαζί σε χωριστό φάκελο ο οποίος σφραγίζεται και υπογράφεται από την Επιτροπή και παραδίδεται με τα άλλα δικαιολογητικά και την τεχνική προσφορά στην Υπηρεσία, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και την ώρα που θα ορισθεί αρμοδίως.

1.6. ΣΤΑΔΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ:

1.6.1α. Κατ' αρχήν αποδοχή προσφορών: Αρχικώς η Υπηρεσία αξιολογεί τα υποβληθέντα από τις συμμετέχουσες επιχειρήσεις δικαιολογητικά (παρ. 2, άρθρο 79 του Ν. 4412/2016), που αναφέρονται αναλυτικά στις επόμενες παραγράφους των γενικών όρων της Δ/ξης, προκειμένου να καταλήξει στις κατ' αρχήν αποδεκτές υποβληθείσες προσφορές.

1.6.1β. Τεχνική αξιολόγηση προσφορών: Το τεχνικό μέρος των κατ' αρχήν αποδεκτών προσφορών διαβιβάζεται στην αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού προκειμένου αυτή να γνωμοδοτήσει ποιες από τις κατ' αρχήν αποδεκτές προσφορές, είναι και τεχνικά αποδεκτές.

1.6.1γ. Αποσφράγιση οικονομικών προσφορών: Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των παραπάνω σταδίων, η Υπηρεσία προβαίνει στην αποσφράγιση του οικονομικού μέρους των κατ' αρχήν και τεχνικά αποδεκτών προσφορών.

1.6.2- Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα αποσφραγισθούν μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό με σχετική ανακοίνωση, που θα τους αποσταλεί.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση όπου όλες οι υποβληθείσες προσφορές κρίνονται ως αποδεκτές κατά τα δύο προηγούμενα στάδια ενεργειών (αξιολόγηση δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικών προσφορών) τότε, κατά την κρίση της επιτροπής, και σε εφαρμογή της παρ. 4 του αρ. 117 του Ν. 4412/2016, η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών μπορεί να γίνει κατά την ίδια συνεδρίαση.

1.6.3-Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού (στους δικαιούχους).

1.7. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

Οι συμμετέχοντες, οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής εγκαίρως και προσηκόντως, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά :

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.
2. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.
3. Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986(Α/75), όπως εκάστοτε ισχύει, σε εφαρμογή των άρθρων 1 και 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014) , στην οποία θα δηλώνεται:
 - Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης
 - Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα
 - Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου
 - Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
 - Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.
 - Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
 - Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
 - Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση

16PROC005566709 2016-12-13

της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.

- Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με την παράγραφο 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014) η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη.

Διευκρινίζεται ότι η απαιτούμενη κατά τα ανωτέρω δήλωση υπογράφεται από τους διαχειριστές σε περίπτωση ΕΠΕ, ΟΕ, και ΕΕ και από το Πρόεδρο του Δ.Σ. και τον Δ/ντα Σύμβουλο σε περίπτωση Α.Ε.

Προσφορές χωρίς τα παραπάνω δικαιολογητικά ή έγγραφα απορρίπτονται σαν απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

1.8 Επισημαίνεται ότι:

1.8.1 Ο προσφέρων θα δηλώνει αναλυτικά την συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερομένων ειδών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Διακήρυξης,

1.8.2 Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της Δ\ξης δεν θα απορρίπτονται υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαράβατους όρους και κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή.

1.8.3. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.8.4. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

- Διευκρινίσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιον του είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις

που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

1.8.5. Πέραν της κύριας προσφοράς δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

1.8.6. Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής (εάν απαιτείται) χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

2- ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

- Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.
- Κατά την εκτέλεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης, ο οικονομικός φορέας τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

3- ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

3.1 Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται

με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

3.2 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο Διαγωνισμό ΔΕΝ απαιτείται για τον παρόντα Διαγωνισμό.

3.3 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 5% της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α.

- Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι μεγαλύτερος του συμβατικού χρόνου δηλ. να αναγράφει ότι λήγει δύο (2) μήνες μετά την οριστική και ποιοτική παραλαβή του υπό προμήθεια είδους.

3.4 Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα.

3.5 Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

4- ΤΙΜ Ε Σ

Στην οικονομική προσφορά ,θα αναγραφεί υποχρεωτικά η προσφερόμενη τιμή ,.

4.1.1 Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.

4.1.2. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:

I. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ .Π .Α.

II. Ποσοστό Φ. Π. Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το είδος (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ. Π. Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

- 4.2** Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 4.3** Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- 4.4** **Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**
- 4.5.** Προσφορές που θα θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 4.6** Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας, όπως αυτά ορίζονται και στα αρ. 88-89 του Ν.4412/2016 .
- 4.7** Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

5- ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θα ισχύει από την υπογραφή της **και για 9 μήνες**, χωρίς δυνατότητα παράτασης.

6- ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η σύμβαση πρέπει να υπογραφεί μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ανακοίνωση στον ενδιαφερόμενο της κατακυρωτικής απόφασης.
2. Υπεύθυνο για την ορθή εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης είναι το **ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ – Γ.Ν. «BENIZEΛΕΙΟ»**

7-ΧΡΟΝΟΣ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ως προς τον τρόπο πληρωμής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του αναδόχου ισχύουν τα οριζόμενα στο αρ. 200 του Ν. 4412/2016.

8-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016.

9- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 104 - 105 του Ν. 4412/2016. Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας & Αξιολόγησης προσφορών, διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για μέρος του υπό προμήθεια είδους, που σε καμία περίπτωση δεν θα αναλογεί σε ποσοστό μικρότερο του 50% του συνολικά προβλεπόμενου στη Διακήρυξη.

Επίσης, διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερου ποσοστού του προσφερόμενου είδους από το αρχικά προβλεπόμενο στη Διακήρυξη σε ποσοστό που δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% του συνολικά προβλεπόμενου προϋπολογισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ

Όπως στο άρθρο 86, παράγρ. 2, του Ν. 4412/2016 για την επιλογή της προσφοράς με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές, σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν. 4412/2016, ο προμηθευτής θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει, στην υπηρεσία κ.λ.π από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.

ΑΝΕΠΙΦΥΛΑΚΤΗ ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ Με την συμμετοχή στον διαγωνισμό και χωρίς άλλη δήλωση ή ειδική μνεία στην προσφορά αποδεικνύεται η ανεπιφύλακτη αποδοχή της παρούσης διακήρυξης .

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/ση οδός -αριθμός ΤΚ fax) Ημερομηνία έκδοσηςΕΥΡΩ

.....

Προς

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ -

Γ.Ν. “ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ”

Διασταύρωση Βουτών - Σταυρακίων

Τ.Κ. 71 110, Ηράκλειο Κρήτης

ΑΦΜ 999161766, Α΄ ΔΟΥ Ηρακλείου

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ..... (και ολογράφως)

.....στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας..... ΑΦΜ.....

Δ/ση.....

Προς

.....

για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό..... σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την προμήθεια(αρ.διακ/ξης/.....) προς κάλυψη αναγκών του και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της αξίας της σύμβασης προ Φ.Π.Α. αξίαςΕΥΡΩ αυτής .

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί

16PROC005566709 2016-12-13

το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης, υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύηση μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

ο χρόνος _ισχύος _της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος του συμβατικού χρόνου δηλ. να αναγράφει ότι λήγει δύο (2) μήνες μετά την οριστική και ποιοτική παραλαβή του υπό προμήθεια είδους.

Βεβαιείται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄

**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2016

ΑΡΘΡΟ 1 ΟΡΟΛΟΓΙΑ – ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ

Όπου στα κείμενα του παρόντος τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών γίνεται χρήση των παρακάτω όρων, η έννοια αυτών θα είναι η εξής:

- α. « ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ» ή «ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ»: Το Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Ηρακλείου – Γενικό Νοσοκομείο “ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ”.
- β. «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο στο οποίο ανατίθεται δια της συμβάσεως η παροχή υπηρεσιών λειτουργίας και συντήρησης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού όπως επεξηγούνται στη άρθρο 9.
- γ. «ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ»: Η Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου. Διοικεί και εποπτεύει σε συνεργασία με την επίβλεψη την τήρηση της σύμβασης. Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ εκπροσωπείται από τον ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟ
- δ. «ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ» ή «ΕΠΙΒΛΕΨΗ»: οι ορισθησόμενοι από την ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Μηχανικοί ΠΕ ή Μηχανικοί ΤΕ ή αδειούχοι τεχνικοί η εργοδηγοί ,ως αρμόδιοι για τον συνεχή έλεγχο και παρακολούθηση της εκτελέσεως της εν λόγω συμβάσεως και οι ορισθησόμενοι με τον ίδιο τρόπο αναπληρωτές των.
- ε. «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»: Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την συντήρηση των Δομικών & ξενοδοχειακών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου.
- στ. «ΕΡΓΑΣΙΑ»: Η κάθε είδους ενέργεια, επέμβαση ή φροντίδα που είναι απαραίτητη και αναγκαία για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο καταρτίζεται η σύμβαση.
- ζ. «ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ»:Το Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Ηρακλείου.
- η. «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ»: Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που περιλαμβάνονται στο άρθρο 3.
- θ. «ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ»: Το σύνολο των υφιστάμενων δομικών στοιχείων των κτηρίων εντός του περιβάλλου του Πανεπιστημιακού Νοσοκομείου Ηρακλείου στις Βούτες, με προτεραιότητα στο κεντρικό κτήριο και στα κτήρια κλινικών. Δομικά στοιχεία μπορεί να είναι (α) στοιχεία του εξωτερικού χώρου (πεζοδρόμια, περιφράξεις, κ.λ.π.) (β) εσωτερικά δομικά στοιχεία των κτηρίων (δάπεδα, εσωτερικοί τοίχοι, κουφώματα, ψευδοροφές, στοιχεία ξενοδ. εξοπλισμού). Πιο συγκεκριμένα, τα υφιστάμενα εσωτερικά δομικά στοιχεία περιγράφονται ως ακολούθως. Τα παραδείγματα που δίνονται είναι ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά:

16PROC005566709 2016-12-13

α. Τοιχοποιία: Διαχωριστικοί τοίχοι εσωτερικών χώρων από οπτοπλινθοδομή με επίχρισμα και ελαιοχρωματισμό, είτε από μη φέρον μπετόν με επίχρισμα και βαφή, είτε από γυψοσανίδα με ελαιοχρωματισμό ή ταπετσαρία ή πλακίδια πορσελάνης.

β. Οροφές αποτελούμενες είτε από το μπετόν της φέρουσας πλάκας (στους θαλάμους), είτε συμπαγή ψευδοροφή από γυψοσανίδα, είτε ψευδοροφή από αποσπώμενες πλάκες διαστάσεων 62,5X62,5 ή 60X60.

γ. Δώματα, αποτελούμενα από τα υλικά της επικάλυψής τους (πάνω από τη στάθμη του μπετόν), τα περιμετρικά στηθαία τους και από τις υδρορροές.

δ. Φέρων οργανισμός και επικαλύψεις υποστέγων από ελαφρά υλικά

ε. Δαπεδα αποτελούμενα από τσιμεντοκονία ποικίλης ποιότητας, με τελική επιφάνεια είτε από πλαστικά πλακίδια, η πλαστικούς τάπητες PVC, ή αντιστατικά πλακίδια PVC 60X60, ή πλακίδια πορσελάνης, είτε από μαρμάρινες επιφάνειες είτε από σκυρόδεμα, μαζί με τα συμπληρωματικά τους στοιχεία όπως αρμοκάλυπτρα και σοβατεπιά

στ. Κουφώματα εξωτερικά αλουμίνιου με αντίστοιχους υαλοπίνακες, πόρτες εσωτερικές ξύλινες, διαχωριστικά εσωτερικά αλουμινίου κ.λ.π. με τους υαλοπίνακές τους, αφαίρεση και αντικατάσταση υαλοπινάκων.

ζ. Κιγκλιδώματα μεταλλικά

η. Ξενοδοχειακός εξοπλισμός πακτωμένος ή όχι στην κατασκευή όπως προστατευτικά στοιχεία τοιχοποιίας από ξύλο, πλαστικό η πλεξιγκλάς, ερμάρια, γραφεία κ.λ.π.

θ. ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ή στοιχείο που χαρακτηρίζεται σαφώς ως δομικό στοιχείο, όπως πεζοδρόμια, στοιχεία περίφραξης κλπ.

ΑΡΘΡΟ 2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ—ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η υποβοήθηση του έργου της Τεχνικής Υπηρεσίας στη συντήρηση των δομικών εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του νοσοκομείου, όπως αυτός αναφέρεται παραπάνω.

Η διάρκεια της σύμβασης είναι **για 9 μήνες** χωρίς δυνατότητα παράτασης .

Τροποποίηση Σύμβασης. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιοδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλόμενους, μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου του Νοσοκομείου (Διοικητικό Συμβούλιο), αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

ΑΡΘΡΟ 3 ΟΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

16PROC005566709 2016-12-13

Η συντήρηση αφορά και περιλαμβάνει την συντήρηση των δομικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου. Οι εργασίες δηλαδή που απαιτούνται ακολουθούν το πνεύμα της συντήρησης / διαρρύθμισης / διευθέτησης / πρόληψης και παρακολούθησης/έλεγχος της καλής κατάστασης και ομαλής λειτουργίας.

Οι εργασίες θα πρέπει να εξασφαλίζουν την ομαλή λειτουργία, την αντικατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων, την αποκατάσταση οιασδήποτε βλάβης δομικών στοιχείων, καθώς επίσης οποιεσδήποτε βελτιώσεις, επεκτάσεις, τροποποιήσεις, αναδιατάξεις κλπ. των δομικών στοιχείων οι οποίες εντάσσονται στο πνεύμα της συντήρησης και επισκευής όπως ορίστηκε παραπάνω. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτηθεί προς αυτό το στόχο, ακόμα και εάν μία εργασία δεν κατονομάζεται ρητώς παρακάτω, εφόσον αυτή εμπίπτει στις κατηγορίες συντήρησης του άρθρου 1. Στα πλαίσια αυτά, το προσωπικό του Αναδόχου μπορεί να απασχολείται σε οποιοδήποτε χώρο (εσωτερικά ή εξωτερικά του κτηρίου) και καθήκον του ζητηθεί, εφόσον έχει τα κατάλληλα προσόντα γι' αυτήν.

Τα είδη των εργασιών που απαιτούνται συμπεριλαμβάνουν όσες εργασίες είναι απαραίτητες από τη φύση των υλικών και της υφιστάμενης κατασκευής του Νοσοκομείου. Ενδεικτικά τέτοιες εργασίες είναι εργασίες υγρής δόμησης, εργασίες ξηρής δόμησης, εργασίες επενδύσεων τοίχων, επισκευές ξυλουργικών, επισκευές δαπέδων, εργασίες χρωματισμών, κ.λ.π. Ο ανάδοχος οφείλει να ακολουθεί τις

οδηγίες της επίβλεψης και να εργάζεται σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και τις επιστήμης, τηρώντας τους κανονισμούς ασφαλείας.

Τα προβλήματα του Νοσοκομείου είναι ιδιόρρυθμα. Ο τρόπος αντιμετώπισης τους θα είναι εν γένει με ήδη δοκιμασμένες στο Νοσοκομείο τεχνικές και διαδικασίες και πάντα σύμφωνα με τους κανόνες της Τέχνης και της Επιστήμης. Αναμένεται ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ να έχει ενεργό ρόλο στο να προτείνει μεθόδους και υλικά αντιμετώπισης ιδιόρρυθμων προβλημάτων, πάντα σε συνεννόηση με τη ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ η οποία έχει τον τελευταίο λόγο.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θεωρείται ότι έχει από το στάδιο κατάθεσης της προσφοράς, του πλήρη επιτόπια γνώση της υφιστάμενης καταστάσης των συνθηκών εργασίας, και εν γένει των ιδιαιτέρων προβλημάτων και του τρόπου λειτουργίας του Νοσοκομείου.

Οι κυριότερες εργασίες που συντήρησης ομαδοποιούνται ως εξής:

1: Τοπική επισκευή δομικού στοιχείου (μερεμέτι): Περιλαμβάνει μικροεργασίες σε κάθε δομικό στοιχείο του νοσοκομείου, σύμφωνα με τον πίνακα που παρατίθεται παρακάτω. Η μονάδα μέτρησης (**τεμάχιο**) αντιστοιχεί σε εργασία 1 τεχνίτη απασχολημένου για 1 ώρα και περιλαμβάνει το χρόνο επιθεώρησης του στοιχείου, τον εντοπισμό της βλάβης, το χρόνο συνεννόησης με την Υπηρεσία, το χρόνο μεταφοράς των υλικών, το χρόνο της επισκευής/αντικατάστασης, χρονοκαθυστέρηση, μέτρα ασφαλείας και γενικά κάθε παράπλευρη δαπάνη εργατικών πλην υλικών. Η εργασία περιλαμβάνει την επισκευή/αντικατάσταση οποιουδήποτε μη φέροντος δομικού στοιχείου του νοσοκομείου, σε περιοχή με όρια σαφώς διακεκριμένα, με τον εκάστοτε τρόπο που εξειδικεύεται στην τεχνική περιγραφή, με πλήρη εξυγείανση της περιοχής, εφαρμογή υλικό προετοιμασίας (primer) και εφαρμογή επισκευαστικού υλικού συμβατού με το στοιχείο. 1 τεμάχιο αντιστοιχεί σε περιοχή επισκευής/αντικατάστασης της οποίας οι ποσότητες έχουν καθοριστεί με βάση την εμπειρία του Νοσοκομείου και οι οποίες δίδονται στον παρακάτω πίνακα. Για εκτενέστερες τοπικές επισκευές, πέραν του 1 τεμαχίου λαμβάνεται ακέραιο πολλαπλάσιο και μέχρι το αναγραφόμενο όριο (γ' στήλη).

16PROC005566709 2016-12-13

Δομικό στοιχείο με διακριτά όρια το οποίο επισκευάζεται/αντικαθίσταται τοπικά (μερεμέτι)	Τεμάχιο = ελάχιστη ποσότητα η οποία αντιστοιχεί σε απασχόληση (παράπλευρη και μη) τεχνική για 1 ώρα:	Μέγιστος αριθμός τεμαχίων/ημέρα, τα οποία μπορούν να θεωρηθούν τοπική επισκευή:
Ψευδοροφή	1,80μ2 (5 ακέραιες πλάκες)	18,00μ2
Στοιχείο ξηρής δόμησης	0,50μ2 (περ. ένα φύλλο γυψοσανίδας)	2,00μ2
Δάπεδα	0,30μ2 (τρία πλακίδια)	3,00μ2
Στοιχείο υγρής δόμησης	0,02 μ3	0,05μ3
Δώματα	0,1 μ2	5,00μ2
Προστατευτικές γωνίες	9,00 τρεχόμετρα (3τρίμετρες βέργες)	30,00μ
Σιδηρό στοιχείο γενικά	2,00 κιλά	10,00κιλά
Κούφωμα αλουμινίου	2,00 μ2 όψης	4,00 μ2
Γαλοπίνακας	3,00 μ2	6,00μ2
Κλειθροποιία	0,6 κιλά (3κύλινδροι)	2 κιλά (10 κύλινδροι)
Ξύλινο στοιχείο	0,30 μ2	1,00μ2
Μαρμαρικό	0,50 μ2	1,00μ2
Χρωματισμοί (με προετοιμασία)	1,00 μ2	5,00μ2
Κεραμικά πλακίδια	0,30μ2	3,00μ2
Μεταφορά/τοποθέτηση πακτωμένων στοιχείων (π.χ. πινακίδες)	0,40 μ2	1,20μ2

Ο πίνακας περιλαμβάνει τα συνηθέστερα μερεμέτια. Για εργασίες ο οποίες δεν αναφέρονται, το αντίστοιχο τεμάχιο θα υπολογίζεται με βάση τον τεκμηριωμένο χρόνο απασχόλησης.

2: Χρωματισμοί εσωτερικών χώρων, στην οποία περιλαμβάνονται χρωματισμοί επιφανειών γυψοσανίδων, επιχρισμένης τοιχοποιίας, με την κατάλληλη προεργασία, δηλαδή στοκάρισμα, αστάρωμα και διάστρωση δύο στρώσεων οικολογικού χρώματος (ντούκο νερού). Οι χρωματισμοί αφορούν κατακόρυφα στοιχεία (τοιχούς, κολώνες, κλπ), οριζόντια στοιχεία (ταβάνια), ξύλινα κουφώματα.

3: Εργασίες ξηρής δόμησης: Ελαφρά εσωτερικά μη φέροντα χωρίσματα κάθε τύπου, με μεταλλικό σκελετό από στραντζαριστή λαμαρίνα γαλβανισμένη εν θερμώ, με αμφίπλευρη διπλή επένδυση με γυψοσανίδες πάχους 12,5 mm (γυψοσανίδες κοινές διπλής στρώσης).

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα μεταφοράς ποσοτήτων από τη μία εργασία στην άλλη, ανάλογα με τις ανάγκες του.

ΑΡΘΡΟ 5 ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Τεχνική Υπηρεσία) φροντίζει κεντρικά για τη συλλογή αιτημάτων συντήρησης από διάφορα σημεία του Νοσοκομείου. Τα διάφορα αιτήματα μικροεπισκευών προωθούνται με προφορική εντολή προς τον ΑΝΑΔΟΧΟ. Για συνθετότερες επεμβάσεις, συντάσσεται χρονοδιάγραμμα από τη ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Τεχνικής Υπηρεσίας). Η Τεχνική Υπηρεσία έχει δικαίωμα να θέσει έκτακτες προτεραιότητες για εργασίες οι οποίες

16PROC005566709 2016-12-13

κρίνει ότι αφορούν άμεσα την ασφάλεια του Νοσοκομείου. Σε πρακτικό επίπεδο, τον καθορισμό προτεραιοτήτων συντήρησης έχει ο Δ/ντής Τεχνικής Υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 6 ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό σύμφωνα με το παρακάτω Άρθρο 5 και το οποίο θα συνεργάζεται με το προσωπικό που διαθέτει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ, λειτουργώντας σε ένα ενιαίο σύνολο για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών συντήρησης σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ, των κατασκευαστών, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους κανονισμούς του Ελληνικού κράτους, τις διατάξεις των Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΗ κλπ. ή συμπληρωματικά τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών.

Στην ευθύνη του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε συνεργασία με το προσωπικό του Νοσοκομείου ανήκει η συντήρηση των εγκαταστάσεων, εντός των πλαισίων που καθορίστηκαν στο ΑΡΘΡΟ 3.

Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα τηρεί όλους τους κανόνες λειτουργίας των ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες, για την πρόληψη ζημιών, θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά την λειτουργία σε περιπτώσεις βλαβών.

Γενικότερα το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ είναι υποχρεωμένο να εκτελεί όλες τις εργασίες και ενέργειες εκείνες που απαιτούνται για την σωστή συντήρηση και λειτουργία των ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ του Νοσοκομείου.

Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό του Αναδόχου, μαζί με το Τεχνικό προσωπικό του Νοσοκομείου θα αποτελεί ένα ενιαίο λειτουργικά σύνολο, για την συντήρηση των Γενικώς στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ περιλαμβάνεται η τεχνική υποστήριξη των ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ του Νοσοκομείου και γενικά θα συμβάλει στην τεχνική υποστήριξη του Νοσοκομείου υπό την Διοίκηση και καθοδήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Τα προγράμματα εργασίας και γενικά η αξιοποίηση του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ γίνεται από την ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ σύμφωνα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου.

ΑΡΘΡΟ 7 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να διαθέτει σε καθημερινή βάση

- **Πέντε (5)** τεχνίτες γενικών καθηκόντων σε ό,τι αφορά την επισκευή και συντήρηση των καθορισμένων στο Άρθρο 1 δομικών εγκαταστάσεων οι οποίοι θα διαθέτουν αντίστοιχη εμπειρία στις εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των εγκαταστάσεων αυτών. Ο ένας από αυτούς θα έχει τη γενική εποπτεία για λογαριασμό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και πέραν των καθηκόντων συντονισμού και ελέγχου του συνεργείου θα αποτελεί τον ενδιάμεσο κρίκο ανάμεσα στον ΑΝΑΔΟΧΟ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ.
- Μηχανικό ως επιβλέποντα και υπεύθυνο για το ημερολόγιο εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 8 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ & ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το προσωπικό με ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα είναι άριστα εκπαιδευμένο, υψηλού επιπέδου εμπειρίας και γνώσεων και θα έχει τα απαραίτητα εργαλεία, ώστε να μπορεί ανά πάσα στιγμή να επέμβει για την αποκατάσταση οποιουδήποτε προβλήματος έχει προκύψει.

16PROC005566709 2016-12-13

Ο Ανάδοχος για την αμοιβή του προσωπικού του επι ποινή απόρριψης θα τηρεί τις συλλογικές συμβάσεις και την ισχύουσα νομοθεσία.

Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε συνεργασία με το προσωπικό του ΕΡΓΟΔΟΤΗ θα καλύπτουν την συντήρηση του των δομικών – ξενοδοχειακών εγκαταστάσεων & εξοπλισμού του εντός του ωραρίου εργασίας τους, για όλες τις ημέρες της εβδομάδος .

Η προμήθεια και λειτουργία σε 24ωρη βάση κινητών τηλεφώνων για τον Ανάδοχο είναι υποχρεωτική.

Οι Τεχνικοί του Αναδόχου θα φέρουν υποχρεωτικά συσκευές άμεσης επικοινωνίας (κινητά τηλέφωνα κλπ.) που θα χορηγηθούν από τον ΑΝΑΔΟΧΟ, έτσι ώστε όταν απαιτηθεί να εντοπίζονται άμεσα. Το προσωπικό επίσης θα είναι ενδεδυμένο με στολή εργασίας, με ευθύνη του αναδόχου, που ο χρωματισμός της θα εγκριθεί από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να απομακρύνει από το εργοτάξιο αμέσως κάθε μέλος του προσωπικού που κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντά του ή συμπεριφέρεται άπρεπα και να μην επαναπροσλάβει τούτο σε οποιαδήποτε εργασία που να έχει σχέση με το Έργο χωρίς την συγκατάθεση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ. Το δικαίωμα του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ουδόλως απαλλάσσει τον ΑΝΑΔΟΧΟ της πλήρους ευθύνης τους προς την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του προσωπικού του.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει επίσης να αντικαθιστά άμεσα οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού του σε περίπτωση απουσίας του, που οφείλεται σε ασθένεια ή άλλες έκτακτες περιπτώσεις απουσίας του, με άλλο αντίστοιχης ειδικότητας και προσόντων το οποίο θα τυγχάνει της έγκρισης της Υπηρεσίας.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αντικαθιστά άμεσα το προσωπικό που απουσιάζει στις περιπτώσεις που αναφέρονται παραπάνω, θα ξεκινά η διαδικασία έκπτωσης του και ταυτόχρονα θα παρακρατείτε το ποσό των ογδόντα (80) ευρώ για κάθε ημέρα και για κάθε τεχνίτη.

Το ωράριο εργασίας θα είναι από 07.00 έως 15.00 σε καθημερινή βάση εκτός από Κυριακές , αργίες και επίσημες αργίες.

Οι εβδομαδιαίες ημέρες ανάπαυσης του προσωπικού του εργολάβου είναι δύο (2) σε περίοδο επτά (7) ημερών, που μπορεί να είναι οποιαδήποτε ημέρα της εβδομάδας (σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα συντάσσεται κάθε φορά από την Διευθύνουσα Υπηρεσία του Νοσοκομείου). Σε περίπτωση κατά την οποία ημέρα εργασίας συμπίπτει με ημέρα αργίας ή Κυριακή ή είναι νυκτερινή εργασία ο ανάδοχος οφείλει να αμείβει το προσωπικό του με την νόμιμη προσαύξηση, όπως ισχύει κάθε φορά με την ισχύουσα εργατική νομοθεσία του Ιδιωτικού Τομέα η οποία θα πρέπει να εφαρμόζεται και σε κάθε περίπτωση της εργασιακής σχέσης αναδόχου και προσωπικού του.

Για την κοστολόγηση της σύμβασης θεωρείται ότι οι εξαιρέσιμες ημέρες (ανάπαυσης) δεν θα υπερβαίνουν τις 5 (πέντε) στο σύνολο στη διάρκεια της σύμβασης.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εξασφαλίσει όλες τις απαραίτητες άδειες από οργανισμούς κοινήςωφελείας, άδειες κυκλοφορίας οχημάτων κ.λ.π. όπου παρόμοιες άδειες απαιτούνται.

Σε περίπτωση εκτάκτων ή απρόβλεπτων αναγκών του Νοσοκομείου, οι οποίες έχουν σχέση με την ασφάλεια της λειτουργίας του Νοσοκομείου ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να απασχολήσει αδιάλειπτα προσωπικό του μέχρι την πλήρη αποκατάσταση του προβλήματος.

Σ όλες τις παραπάνω έκτακτες περιπτώσεις το σύνολο των επιπλέον ωρών απασχόλησης του συνόλου του προσωπικού του αναδόχου, σε μηνιαία βάση δεν θα υπερβαίνει τις πέντε (5) ώρες.

16PROC005566709 2016-12-13

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να τηρεί καθημερινά παρουσιολόγιο το οποίο θα προσκομίζει κάθε πρωί στη ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Σε περίπτωση νόμιμων προγραμματισμένων αδειών ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να ενημερώνει την ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ με το σχετικό έντυπο που διαθέτει η υπηρεσία, τουλάχιστον τρεις ημέρες νωρίτερα από την ημερομηνία της ζητούμενης άδειας. Το αίτημα θα πρέπει να εγκρίνει η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΑΡΘΡΟ 9 ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ & ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ

Όλο το προσωπικό θα πρέπει να διαθέτει επιπλέον των τεχνικών δεξιοτήτων του τα εξής προσόντα:

- α) λευκό Ποινικό Μητρώο.
- β) αποδεδειγμένη εμπειρία στα είδη εργασιών που περιγράφονται στο Άρθρο 3

Τα παραπάνω **θα αποδεικνύονται με δημόσια έγγραφα**, και σε ότι αφορά την εμπειρία με βεβαίωση του εργοδότη και του ασφαλιστικού φορέα.

Για όλο το προσωπικό θα γίνει ειδική αξιολόγηση από αρμόδια επιτροπή (όπως αναφέρεται παρακάτω) για την επιβεβαίωση της εμπειρίας των.

Ο κάθε εργαζόμενος που Άρθρου 7 που προτείνεται από τον υποψήφιο ανάδοχο, **επί ποινή απόρριψης**, να προσκομίσει με την κατάθεση των δικαιολογητικών υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη και επικυρωμένη από ΚΕΠ, στην οποία θα αναφέρει ότι:

«δηλώνω ότι θα εργαστώ στον εργολάβο(υποψήφιος ανάδοχος) στα πλαίσια της σύμβασης συντήρησης», στην περίπτωση που το έργο ανατεθεί στον εργολάβο.

Μετά την κατακύρωση του αναδόχου απαγορεύεται η αλλαγή του προσωπικού του αναδόχου. Σε περίπτωση ιδιαίτερης ανάγκης (ασθένεια κλπ) κάποιων τεχνικών ο αριθμός των οποίων δεν πρέπει να υπερβαίνει το 10% του συνολικού προσωπικού του αναδόχου τότε θα αντικαθίσταται το προσωπικό αλλά μετά από την ίδια διαδικασία και όρους αξιολόγησης όπως έγινε στη φάση της αξιολόγησης του διαγωνισμού

Για την αξιολόγηση της προσφοράς, κατατίθεται ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ από τον υποψήφιο ανάδοχο στον οποίο θα συμπεριλαμβάνονται **-επί ποινή απόρριψης- τα παρακάτω δικαιολογητικά :**

- α) Κατάλογος του προσωπικού το οποίο θα απασχοληθεί στο έργο, συνοδευόμενος με πιστοποίηση της εμπειρίας και την υπεύθυνη δήλωση η οποία αναφέρεται παραπάνω
- β) Κατάλογος με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης από δημόσια έργα συναφούς αντικειμένου. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει εκτελέσει κατά το παρελθόν έργα στο ΠΑΓΝΗ, θα συμπεριλάβει οπωσδήποτε στο φάκελο **-επί ποινή απόρριψης- βεβαίωση καλής εκτέλεσης από το Νοσοκομείο.**

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού έχει δικαίωμα να ζητήσει διευκρινήσεις και πρόσθετα στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 10 ΒΟΗΘΗΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η Διοίκηση του Νοσοκομείου θα ορίσει πέραν της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού και μια βοηθητική ειδική τεχνική επιτροπή, με έργο να αξιολογήσει τις δεξιότητες του προσωπικού του αναδόχου και θα εισηγηθεί τις αποφάσεις της στην διοίκηση, για να τις λάβει υπόψη της στις δικές της αποφάσεις.

16PROC005566709 2016-12-13

Η επιτροπή αυτή θα έχει την αρμοδιότητα στο διάστημα των πρώτων 15 ημερών από την αρχή της εφαρμογής της σύμβασης (δοκιμαστική περίοδος) να επιβεβαιώσει στην πράξη, στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου τις δεξιότητες του προσωπικού του αναδόχου σε σχέση με την ζητούμενη εμπειρία.

Η δοκιμασία θα αφορά διαπίστωση γνώσεων και εφαρμογών σε χειρισμούς εξοπλισμού και διαχείρισης βλαβών και επισκευών.

Σε περίπτωση που κριθεί ανεπαρκής η δεξιότητα κάποιου εκ των προτεινομένων τεχνικών για τις ανάγκες του Νοσοκομείου κατά την φάση της δοκιμασίας, θα πρέπει ο ανάδοχος να προτείνει αντικαταστάτη εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί εκ νέου ανεπάρκεια και του νέου προτεινόμενου τεχνικού απορρίπτεται ο υποψήφιος ανάδοχος και προχωρά η διαδικασία με τους υπόλοιπους υποψηφίους ανάδοχους.

Η Δοκιμασία θα γίνει επί τόπου στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου.

Η βοηθητική επιτροπή ελέγχου και αξιολόγησης του προσωπικού, θα είναι τριμελής και θα αποτελείται από έμπειρους Μηχανικούς που γνωρίζουν και έχουν εμπειρία από λειτουργία και συντήρηση παρομοίων εγκαταστάσεων. Σε περίπτωση που κάποιος από το προσωπικό του αναδόχου έχει ήδη εργαστεί στο νοσοκομείο από προηγούμενες συμβάσεις σε αντίστοιχη θέση με την ειδικότητα του και έχει υποστεί την παραπάνω δοκιμασία τότε αυτό δεν υπόκειται στην δοκιμασία εξέτασης.

ΑΡΘΡΟ 11 ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ-ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ-ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ειδοποιείται εγγράφως για την ημερομηνία έναρξης των εργασιών και την εγκατάστασή του. Η Υπηρεσία έχει δικαίωμα να καθυστερήσει την υπογραφή της σύμβασης ή την έναρξη των εργασιών έως ότου παραλάβει τα απαραίτητα για τη συντήρηση υλικά.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία, όργανα, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα που απαιτούνται για την εργασία του.

Τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά για τις επισκευές όπως και τα ανταλλακτικά και εργαλεία που απαιτούνται για την εκτέλεση του έργου (πλην των περιπτώσεων βλαβών από υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ) προμηθεύονται με μέριμνα και ευθύνη του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, της σχετικής δαπάνης βαρύνουσας τον ίδιο.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να συντάσει εγκαίρως αναλυτική λίστα με τα απαιτούμενα υλικά (τύπο και ποσότητα) προκειμένου να γίνει ο σχετικός διαγωνισμός προμήθειάς τους από την ΥΠΗΡΕΣΙΑ. Τα υλικά θα παραλαμβάνονται από την αποθήκη της Τεχνικής Υπηρεσίας και οι ποσότητές τους θα καταγράφονται στο ημερολόγιο του έργου.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να ελέγχει λογιστικά την κατανάλωση υλικών και να ειδοποιεί εγκαίρως την Υπηρεσία για την ανάγκη προμήθειας νέων. Η κατανάλωση των υλικών ελέγχεται από την Τεχνική Υπηρεσία η οποία έχει δικαίωμα να ζητήσει από τον ΑΝΑΔΟΧΟ οποιοδήποτε στοιχείο κρίνει σκόπιμο για τον έλεγχο αυτόν.

Η συγκέντρωση και αποκομιδή τυχόν μπάζων βαρύνει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ και γι' αυτό το λόγο προμηθεύει προς τον ΑΝΑΔΟΧΟ κατάλληλο κάδο συγκέντρωσής τους. Μετά το πέρας του ωραρίου εργασίας ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να καθαρίζει τους χώρους εργασίας από υπολείμματα υλικών και υλικών συσκευασίας και συγκεντρώνει όλα τα υλικά και εργαλεία σε ασφαλισμένο χώρο. Το Νοσοκομείο δεν διαθέτει ειδικό χώρο για το σκοπό αυτό.

ΑΡΘΡΟ 12 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

10.1 Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ με μέριμνά του είναι υποχρεωμένο κατά την εκτέλεση του έργου της συντήρησης να εφαρμόζει τα παρακάτω:

- α) τη μεθοδολογία, τεχνογνωσία και διαδικασία συντήρησης, όπως έχει διαμορφωθεί στα μέχρι τώρα έργα συντήρησης του Νοσοκομείου. Προτάσσονται οι αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές/περιγραφές που έχουν διαμορφωθεί στο παρελθόν από το Νοσοκομείο σχετικά με τη συντήρηση διαφόρων τμημάτων του.
- β) την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία (Β.Δ 24 Νοεμ./17 Δεκ.1953, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και λοιπές ισχύουσες διατάξεις), Επαγγελματική Νομοθεσία (νόμος 6422/34-Φ.Ε.Κ 412Α/1934)
- γ) τους ισχύοντες κανονισμούς, προδιαγραφές, κλπ. του Ελληνικού Κράτους, ΤΕΕ, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΗ κλπ.
- δ) τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τεχνολογικά προηγμένων χωρών(Αμερικανικούς, κλπ.), όπου δεν υπάρχουν αντίστοιχοι Ελληνικοί ή είναι ανεπαρκείς.
- ε) τις οδηγίες κατασκευαστών, των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.
- στ) Γενικά τους κανόνες της επιστήμης, της τέχνης και της εμπειρίας.

ΑΡΘΡΟ 13 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ τηρεί υποχρεωτικώς ημερολόγιο εργασίας στο οποίο θα αναγράφονται:

- ο αριθμός και η ειδικό των ατόμων που απασχολήθηκαν
- ο εξοπλισμός που χρησιμοποιήθηκε, η θέση και το είδος εργασιών που έγιναν
- η κατανάλωση των υλικών & η παραλαβή υλικών
- εντολές της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ προς τον ΑΝΑΔΟΧΟ
- αιτήσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ προς την ΕΠΙΒΛΕΨΗ
- προόδους εργασίας & τυχόν καθυστερήσεις
- συνθήκες του έργου & κάθε παρατήρηση σχετική με το έργο

Το ημερολόγιο συμπληρώνεται καθημερινά. Η Επίβλεψη επιθεωρεί το ημερολόγιο και συμπληρώνει εντολές και παρατηρήσεις. Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει ψηφιακή φωτογραφική τεκμηρίωση των διαφόρων εργασιών σε αντιπροσωπευτικά στάδια τους, την οποία κοινοποιεί προς την ΕΠΙΒΛΕΨΗ σε τακτά χρονικά διαστήματα.

ΑΡΘΡΟ 14 ΕΛΕΓΧΟΙ - ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ελέγχει συνεχώς την τήρηση της σύμβασης. Δίδει τις απαραίτητες εντολές, οδηγίες και παρατηρήσεις για κάθε ζήτημα που αφορά την εργασία

Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ εποπτεύει το έργο και ενημερώνεται από την ΕΠΙΒΛΕΨΗ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Μια φορά τον μήνα τουλάχιστον επιθεωρεί το έργο παρουσία του ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ με εκθέσεις της ενημερώνει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ για την πορεία των εργασιών. Οι εκθέσεις της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ κοινοποιούνται υποχρεωτικά στον ΑΝΑΔΟΧΟ.

ΑΡΘΡΟ 15 ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να τηρεί την ισχύουσα νομοθεσία περί Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας των εργαζομένων, καλύπτοντας τις ανάγκες αυτές προσφέροντας υπηρεσίες Τεχνικού Ασφαλείας και Γιατρού Εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 16 ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιονδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, του προσωπικού του Νοσοκομείου, των ασθενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του Νοσοκομείου, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την μη καλή εκτέλεση του έργου.

ΑΡΘΡΟ 17 ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να κάνει ασφάλιση κατά παντός κινδύνου για όσο διάστημα διαρκεί το έργο καθώς επίσης και αστική ευθύνη του έργου και εργοδοτική αστική ευθύνη του έργου από αναγνωρισμένη από το Ελληνικό Δημόσιο Ασφαλιστική Εταιρεία.

Αποδεικτικό της ασφάλισης πρέπει να προσκομίσει απαραίτητα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατά την υπογραφή της εργολαβικής σύμβασης. Η ασφάλιση θα καλύπτει ολόκληρο το χρόνο που προβλέπεται από την εργολαβική σύμβαση, δηλ. από την υπογραφή της ΣΥΜΒΑΣΗΣ του έργου και για το ποσό που θα καλύπτει κάθε πιθανή βλάβη, σωματική ή της περιουσίας συμπεριλαμβανομένων του Προσωπικού του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, των ασθενών, των επισκεπτών του Νοσοκομείου και που θα οφείλεται σε αστοχία χειρισμού, λαθεμένης επέμβασης, πλημμελούς συντήρησης, αβλεψίας, παράλειψης εκτέλεσης καθηκόντων κλπ. του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Η Ασφάλιση καθορίζεται σύμφωνα με το συνολικό ύψος του συμβατικού προϋπολογισμού του έργου. Η ασφάλιση αυτή θα προβλέπει την παραίτηση του δικαιώματος προσφυγής κατά του ΕΡΓΟΔΟΤΗ από τον ΑΝΑΔΟΧΟ, των υπεργολάβων και του προσωπικού αυτών και παντός εργαζομένου με οποιαδήποτε σχέση με τον ΑΝΑΔΟΧΟ του έργου όπως και κάθε άλλη περίπτωση κατά την οποία μπορεί να δημιουργηθεί οποιαδήποτε απαίτηση κατά του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, από ασθενείς, επισκέπτες κλπ.

Η ασφάλιση υπέρ τρίτων δεν απαλλάσσει τον ΑΝΑΔΟΧΟ από τις συμβατικές του υποχρεώσεις, από την ισχύουσα νομοθεσία και από τις σχετικές διατάξεις περί ασφαλίσεως και προστασίας του προσωπικού που απασχολείται στο έργο.

ΑΡΘΡΟ 18 ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα σε Μηχανικούς, Τεχνίτες, Εργάτες ή άλλα πρόσωπα, τα οποία χρησιμοποιεί. Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ απαλλάσσεται από κάθε απαίτηση γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες, καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές, εκτός αν η ζημιά ή βλάβη γίνει από ενέργεια ή υπαιτιότητά του ή των αντιπροσώπων του ή των υπαλλήλων του.

ΑΡΘΡΟ 19 ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να ασφαλίσει το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό του που έχει σχέση με το έργο. Για τις αναγκαίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και η αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του.

ΑΡΘΡΟ 20 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

Σε περίπτωση κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης (π.χ σεισμός, πυρκαγιά κ.λ.π.) το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ακολουθεί τις οδηγίες και εντολές του ΕΡΓΟΔΟΤΗ διευκολύνοντας το έργο και την αποστολή του Νοσοκομείου στις νέες συνθήκες, ανεξάρτητα από προγράμματα, σχεδιασμούς και άλλες δεσμεύσεις που απορρέουν από την σύμβαση. Ο χαρακτηρισμός των συνθηκών «έκτακτης ανάγκης» γίνεται με απόφαση των αρμόδιων κρατικών οργάνων.

ΑΡΘΡΟ 21 ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Η υποκατάσταση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ με τρίτο για την παροχή μέρους ή του συνόλου υπηρεσιών ή εκχώρηση απαγορεύεται χωρίς έγκριση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από πρόταση της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και γνωμοδότηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ μπορεί να εγκριθεί από το Νοσοκομείο η πλήρης υποκατάσταση με απαλλαγή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ από την ευθύνη του προς τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, αν αυτό επιβάλλεται από το συμφέρον της σύμβασης και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ βρίσκεται σε προφανή αδυναμία να τηρήσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Σε μία τέτοια περίπτωση η υποκατάσταση μπορεί να γίνει μόνο, όταν ο υποκατάστατος του ΑΝΑΔΟΧΟΥ έχει τα ίδια προσόντα που απαιτήθηκαν για την ανάθεση του έργου και με την προϋπόθεση ότι αποδέχεται τους όρους της σύμβασης και την ανάληψη των σχετικών υποχρεώσεων.

ΑΡΘΡΟ 22 ΠΡΟΣΘΕΤΑ-ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ-ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΕΡΓΑ

Αν κατά την διάρκεια της σύμβασης κριθεί αναγκαία η εκτέλεση συμπληρωματικών έργων-εργασιών πέρα από αυτά που προβλέπονται στην παρούσα και τα οποία λόγω μη προβλέψιμων περιστάσεων μπορεί να καταστούν αναγκαία ή στην περίπτωση κατά την οποία η ανάθεση σε τρίτο θα δημιουργούσε προβλήματα στην ορθή τήρηση της σύμβασης, ή εάν δεν είναι δυνατός ο διαχωρισμός από την κύρια σύμβαση λόγω οικονομικών, τεχνικών ή άλλων σοβαρών λόγων που δυσχεραίνουν τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, τότε η υπηρεσία έχει το δικαίωμα για την κάλυψη των παραπάνω εκτάκτων και μη προβλέψιμων εργασιών στη συντήρηση των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, να συνάψει πρόσθετες συμβάσεις με τον ανάδοχο, προσφεύγοντας στην διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς να προηγηθεί δημοσίευση σχετικής προκήρυξης σύμφωνα με την παραγρ. 4 του άρθρου 25 του Π.Δ.60/2007, με την διάθεση από τον ανάδοχο επιπλέον προσωπικό από τις ειδικότητες και τα προσόντα που προβλέπει η σύμβαση. Το κόστος που θα προκύψει από την επιπλέον ανάθεση θα υπολογίζεται σύμφωνα με τις νόμιμες αμοιβές του προσωπικού και δεν θα μπορεί να υπερβαίνει το 25% του συνολικού συμβατικού τιμήματος με τους ίδιους όρους της ισχύουσας σύμβασης.

Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος θα ενημερώνεται και θα ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία έτσι ώστε να μπορεί να ρυθμιστεί το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει για την κάλυψη της απρόβλεπτης ανάγκης.

Το ύψος της πρόσθετης δαπάνης θα διαπραγματευτεί και θα εγκριθεί από την Διοίκηση του Νοσοκομείου.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν δύναται να αρνηθεί την εκτέλεση των συμπληρωματικών εργασιών χωρίς σοβαρή αιτιολόγηση. Άρνηση χωρίς σοβαρή αιτιολόγηση δύναται να εκληφθεί εκ μέρους του ΕΡΓΟΔΟΤΗ ως αιτία έκπτωσης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

ΑΡΘΡΟ 23 ΠΛΗΜΜΕΛΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ—ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ—ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Αν κατά την διάρκεια της σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του και δεν πληροί τις υποχρεώσεις του που προκύπτουν από την σύμβαση, ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ δύναται να εφαρμόσει σειρά μέτρων όπως έγγραφες παρατηρήσεις, έγγραφες συστάσεις, δυσμενείς εκθέσεις, απαιτήσεις απόλυσης/αντικατάστασης προσωπικού, περικοπές

16PROC005566709 2016-12-13

επί του λογαριασμού, απαίτηση αποκατάστασης ζημιών εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού, απαίτηση καταβολής αποζημιώσεων κλπ.

Σε ακραίες παραβιάσεις της σύμβασης και εφόσον ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν συμμορφώνεται στις συστάσεις και άλλα μέτρα που λαμβάνει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ, προβλέπεται η κήρυξη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ως έκπτωτου, με παρακράτηση των εγγυητικών επιστολών και την λήψη οποιονδήποτε άλλων μέτρων και ενεργειών (ενδίκων ή μη) που ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θα κρίνει ως προσφορότερων για την προάσπιση των συμφερόντων του.

Η κήρυξη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ως έκπτωτου γίνεται με απόφαση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Για τον σκοπό αυτό απαιτείται αναλυτική και αιτιολογημένη εισήγηση της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και γνωμοδότηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.

ΑΡΘΡΟ 24 ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ - ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Κάθε διαφορά που θα ανακύψει μεταξύ του ΕΡΓΟΔΟΤΗ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα παραπέμπεται για επίλυση στο Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος - Τμήμα Ανατολικής Κρήτης. Σε περίπτωση μη επίλυσης των διαφορών αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια με έδρα το Ηράκλειο.

ΑΡΘΡΟ 25 ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την λήξη της σύμβασης και για την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών απαιτείται έκθεση περαίωσης έργου από την ΕΠΙΒΛΕΨΗ, βεβαίωση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ και σχετική απόφαση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

ΑΡΘΡΟ 26 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε σαράντα πέντε χιλιάδες (**70.000**) Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ο οποίος αναλύεται σύμφωνα με τις βασικές εργασίες οι οποίες περιγράφηκαν στο άρθρο 4.

ΑΡΘΡΟ 27 ΠΛΗΡΩΜΕΣ-ΠΕΡΙΚΟΠΕΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Όπως και στην Διακήρυξη αναφέρεται, οι πληρωμές θα γίνονται μηνιαία. Ο λογαριασμός (που συνοδεύεται από πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής) υπογράφεται από την ΕΠΙΒΛΕΨΗ, θεωρείται από την ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ και εγκρίνεται από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

Ο ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ δύναται να κάνει περικοπή επί εκάστοτε λογαριασμού μέχρι 5% αν διαπιστώνει πλημμελή τήρηση της σύμβασης.

Για σοβαρές παραβιάσεις της σύμβασης η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ δύναται να περικόψει ύστερα από εισήγηση της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ μέχρι και 10%.

Τέλος ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ διατηρεί το δικαίωμα περικοπής μέχρι και του 30% του μηνιαίου τιμήματος, ύστερα από εισήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, στο βαθμό που υπάρχει σοβαρή καταστρατήγηση της σύμβασης.

Στο τέλος ή κατά την διάρκεια του έργου συντάσσεται λογαριασμός όπου επιστρέφεται όλο ή μέρος του παρακρατηθέντος ποσού εφόσον παύουν να ισχύουν οι λόγοι για τους οποίους έγινε η παραπάνω παρακράτηση, μετά από εισήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ και απόφασης του ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Οι λοιπές κρατήσεις που γίνονται σε κάθε λογαριασμό και αναφέρονται στην Διακήρυξη, δεν επιστρέφονται.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
7^Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ –
Γ.Ν «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ»

Τμήμα : Προμηθειών

Πληροφορίες:

Τηλ. 2810392XXX

Διασταύρωση Βουτών - Σταυρακίων

Τ.Κ. 71 110, Ηράκλειο Κρήτης

ΑΦΜ 999161766, Α' ΔΟΥ Ηρακλείου

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚ.	
ΠΟΣΟ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (Συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)	
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	
ΕΙΔΟΣ	
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ- Γ.Ν. «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ» Διασταύρωση Βουτών - Σταυρακίων

Στο Ηράκλειο Κρήτης σήμερα την του μηνός....., οι υπογράφοντες το παρόν, από το ένα μέρος, το Ν.Π.Δ.Δ. που εδρεύει στο Ηράκλειο Κρήτης, με την επωνυμία Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Ηρακλείου-Γ.Ν. «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Διοικητή και από το άλλο

μέρος η Εταιρεία Δ/ση Τηλ..... Fax.
....., ΑΦΜ , ΔΟΥ , που
εκπροσωπείται νόμιμα από τον πρόεδρο του
Δ.Σ. αυτής βάσει του Φ.Ε.Κ και του πρακτικού του
Δ.Σ....., ο οποίος , νομίμως παρίσταται με το δικαίωμα κατάρτισης και
υπογραφής του παρόντος, δήλωσαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν την δια του
παρόντος, καταρτιζόμενη μεταξύ αυτών σύμβαση, για την ανάδειξη **ΑΝΑΔΟΧΟΥ**
«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ) ΠΑ.Γ.Ν.Η.»,

Με την με αριθ.-/...-2016 Απόφαση του Δ.Σ. του Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο
Ηρακλείου-Γ.Ν. «BENIZEΛΕΙΟ» κατακυρώθηκε η προμήθεια των ειδών ως αυτά
περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 1 της παρούσης Σύμβασης στην εταιρεία
.....

Η κατακύρωση έγινε σύμφωνα με τα αποτελέσματα του Δημόσιου Ανοικτού Συνοπτικού
Διαγωνισμού που διενεργήθηκε την/...../2016 σύμφωνα με τους όρους της Δ/ξης με αριθ.
65Π(δισ)/...-.....-2016 με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική
άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, σύμφωνα και με τις τεχνικές προδιαγραφές σε βάρος του
ΚΑΕ 863, CPV 45259000-7

Με τον ΑΔΑ Δεσμεύτηκε η πίστωση για την παρούσα σύμβαση.

Ύστερα από τα ανωτέρω ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους με την προαναφερόμενη ιδιότητά
του, αναθέτει στον δεύτερο, ονομαζόμενο στο εξής **ΑΝΑΔΟΧΟΣ ο οποίος αναλαμβάνει το**
σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων ως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 1
της παρούσης Σύμβασης, τα οποία του κατακυρώθηκαν σύμφωνα με τους κατωτέρω όρους και
συμφωνίες, τις οποίες αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Η σύμβαση αυτή διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 περί Δημοσίων Συμβάσεων
Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών, τον Νόμο 2469/97 άρθρο 18 και των σχετικών διατάξεων
περί κρατήσεων και φόρου, Ν.2198/94 ΑΡΘΡΟ 24 & τον Ν. 3329/05 “ Εθνικό Σύστημα Υγείας
& Κοινωνικής Αλληλεγγύης”, το Ν. 3527/2007 « Κύρωση Συμβάσεων υπέρ Νομικών
προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές
διατάξεις», το Ν.3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και
Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» και λοιπές ισχύουσες.

ΑΡΘΡΟ 1

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ-ΤΙΜΗ

A. Στην εταιρεία ως εξής :

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ) ΠΑ.Γ.Ν.Η.,

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΣΥΜΠΕΡ/ΝΟΥ Φ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 2

ΤΟΠΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ: Το Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Ηρακλείου .

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την συντήρηση των Δομικών & ξενοδοχειακών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου.

ΕΡΓΑΣΙΑ: Η κάθε είδους ενέργεια, επέμβαση ή φροντίδα που είναι απαραίτητη και αναγκαία για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο καταρτίζεται η σύμβαση.

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ: Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που περιλαμβάνονται στο άρθρο 3.

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ: Το σύνολο των υφιστάμενων δομικών στοιχείων των κτηρίων εντός του περιβάλλοντος του Πανεπιστημιακού Νοσοκομείου Ηρακλείου στις Βούτες, με προτεραιότητα στο κεντρικό κτήριο και στα κτήρια κλινικών. Δομικά στοιχεία μπορεί να είναι (α) στοιχεία του εξωτερικού χώρου (πεζοδρόμια, περιφράξεις, κ.λ.π.) (β) εσωτερικά δομικά στοιχεία των κτηρίων (δάπεδα, εσωτερικοί τοίχοι, κουφώματα, ψευδοροφές, στοιχεία ξενοδ. εξοπλισμού). Πιο συγκεκριμένα, τα υφιστάμενα εσωτερικά δομικά στοιχεία περιγράφονται ως ακολούθως. Τα παραδείγματα που δίνονται είναι ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά:

α. Τοιχοποιία: Διαχωριστικοί τοίχοι εσωτερικών χώρων από οπτοπλινθοδομή με επίχρισμα και ελαιοχρωματισμό, είτε από μη φέρον μπετόν με επιχρισμα και βαφή, είτε από γυψοσανίδα με ελαιοχρωματισμό ή ταπετσαρία ή πλακίδια πορσελάνης.

β. Οροφές αποτελούμενες είτε από το μπετόν της φέρουσας πλάκας (στους θαλάμους), είτε συμπαγή ψευδοροφή από γυψοσανίδα, είτε ψευδοροφή απο αποσπώμενες πλάκες διαστάσεων 62,5X62,5 ή 60X60.

γ. Δώματα, αποτελούμενα από τα υλικά της επικάλυψής τους (πάνω από τη στάθμη του μπετόν), τα περιμετρικά στηθαία τους και από τις υδρορρόες.

δ. Φέρων οργανισμός και επικαλύψεις υποστέγων από ελαφρά υλικά

ε. Δαπεδα αποτελούμενα από τσιμεντοκονία ποικίλης ποιότητας, με τελική επιφάνεια είτε από πλαστικά πλακίδια, η πλαστικούς τάπητες PVC, ή αντιστατικά πλακίδια PVC 60X60, ή πλακίδια πορσελάνης, είτε από μαρμάρινες επιφάνειες είτε από σκυρόδεμα, μαζί με τα συμπληρωματικά τους στοιχεία όπως αρμοκάλυπτρα και σοβατεπιά

στ. Κουφώματα εξωτερικά αλουμίνιου με αντίστοιχους υαλοπίνακες, πόρτες εσωτερικές ξύλινες, διαχωριστικά εσωτερικά αλουμινίου κ.λ.π. με τους υαλοπίνακές τους, αφαίρεση και αντικατάσταση υαλοπινάκων.

ζ. Κιγκλιδώματα μεταλλικά

η. Ξενοδοχειακός εξοπλισμός πακτωμένος ή όχι στην κατασκευή όπως προστατευτικά στοιχεία τοιχοποιίας από ξύλο, πλαστικό η πλεξιγκλάς, ερμάρια, γραφεία κ.λ.π.

θ. ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ή στοιχείο που χαρακτηρίζεται σαφώς ως δομικό στοιχείο, όπως πεζοδρόμια, στοιχεία περιφράξης κλπ.

ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΑΡΘΡΟ 6 τεχνικών προδιαγραφών,

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό σύμφωνα με το παρακάτω Άρθρο 5 και το οποίο θα συνεργάζεται με το προσωπικό που διαθέτει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ, λειτουργώντας σε ένα ενιαίο σύνολο για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών συντήρησης σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ, των κατασκευαστών, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους κανονισμούς του Ελληνικού κράτους, τις διατάξεις των Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΗ κλπ. ή συμπληρωματικά τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών.

Στην ευθύνη του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε συνεργασία με το προσωπικό του Νοσοκομείου ανήκει η συντήρηση των εγκαταστάσεων, εντός των πλαισίων που καθορίστηκαν στο ΑΡΘΡΟ 3.

Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα τηρεί όλους τους κανόνες λειτουργίας των ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες, για την πρόληψη ζημιών, θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά την λειτουργία σε περιπτώσεις βλαβών.

Γενικότερα το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ είναι υποχρεωμένο να εκτελεί όλες τις εργασίες και ενέργειες εκείνες που απαιτούνται για την σωστή συντήρηση και λειτουργία των ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ του Νοσοκομείου.

Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό του Αναδόχου, μαζί με το Τεχνικό προσωπικό του Νοσοκομείου θα αποτελεί ένα ενιαίο λειτουργικά σύνολο, για την συντήρηση των Γενικώς στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ περιλαμβάνεται η τεχνική υποστήριξη των ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ του Νοσοκομείου και γενικά θα συμβάλει στην τεχνική υποστήριξη του Νοσοκομείου υπό την Διοίκηση και καθοδήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Τα προγράμματα εργασίας και γενικά η αξιοποίηση του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ γίνεται από την ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ σύμφωνα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΑΡΘΡΟ 7 των τεχνικών προδιαγραφών.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΑΡΘΡΟ 8 των τεχνικών προδιαγραφών.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ & ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΘΡΟ 9 των τεχνικών προδιαγραφών.

Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό του Αναδόχου, μαζί με το Τεχνικό προσωπικό του Νοσοκομείου θα αποτελεί ένα ενιαίο λειτουργικά σύνολο, για την συντήρηση των Γενικώς στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ περιλαμβάνεται η τεχνική υποστήριξη των ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ του Νοσοκομείου και γενικά θα συμβάλει στην τεχνική υποστήριξη του Νοσοκομείου υπό την Διοίκηση και καθοδήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ»:

«ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ»: Η Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου. Διοικεί και εποπτεύει σε συνεργασία με την επίβλεψη την τήρηση της σύμβασης. Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ εκπροσωπείται από τον ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟ

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ» ή «**ΕΠΙΒΛΕΨΗ**»: οι ορισθησόμενοι από την ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Μηχανικοί ΠΕ ή Μηχανικοί ΤΕ ή αδειούχοι τεχνικοί η εργοδηγοί ,ως αρμόδιοι για τον συνεχή έλεγχο και παρακολούθηση της εκτελέσεως της εν λόγω συμβάσεως και οι ορισθησόμενοι με τον ίδιο τρόπο αναπληρωτές των.

ΑΡΘΡΟ 3

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θα ισχύει από την υπογραφή της και για **9 μήνες** χωρίς δυνατότητα παράτασης,

ΑΡΘΡΟ 4

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Η πληρωμή των προμηθευτών θα γίνει σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία , μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του είδους .

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 5

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ

16PROC005566709 2016-12-13

Ο προμηθευτής υποχρεούται να τηρήσει τις τεχνικές προδιαγραφές των εργασιών που έχουν κατακυρωθεί σύμφωνα με την απόφαση του Δ.Σ του Νοσοκομείου και την έγγραφη Προσφορά του η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 6 **ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΕΡΓΑΛΕΙΑ**

Σύμφωνα με το **άρθρο 11** των προδιαγραφών.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ειδοποιείται εγγράφως για την ημερομηνία έναρξης των εργασιών και την εγκατάστασή του. Η Υπηρεσία έχει δικαίωμα να καθυστερήσει την υπογραφή της σύμβασης ή την έναρξη των εργασιών έως ότου παραλάβει τα απαραίτητα για τη συντήρηση υλικά.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία, όργανα, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα που απαιτούνται για την εργασία του.

Τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά για τις επισκευές όπως και τα ανταλλακτικά και εργαλεία που απαιτούνται για την εκτέλεση του έργου (πλην των περιπτώσεων βλαβών από υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ) προμηθεύονται με μέριμνα και ευθύνη του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, της σχετικής δαπάνης βαρύνουσας τον ίδιο.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να συντάξει εγκαίρως αναλυτική λίστα με τα απαιτούμενα υλικά (τύπο και ποσότητα) προκειμένου να γίνει ο σχετικός διαγωνισμός προμήθειάς τους από την ΥΠΗΡΕΣΙΑ. Τα υλικά θα παραλαμβάνονται από την αποθήκη της Τεχνικής Υπηρεσίας και οι ποσότητές τους θα καταγράφονται στο ημερολόγιο του έργου.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να ελέγχει λογιστικά την κατανάλωση υλικών και να ειδοποιεί εγκαίρως την Υπηρεσία για την ανάγκη προμήθειας νέων. Η κατανάλωση των υλικών ελέγχεται από την Τεχνική Υπηρεσία η οποία έχει δικαίωμα να ζητήσει από τον ΑΝΑΔΟΧΟ οποιοδήποτε στοιχείο κρίνει σκόπιμο για τον έλεγχο αυτόν.

Η συγκέντρωση και αποκομιδή τυχόν μάζων βαρύνει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ και γι' αυτό το λόγο προμηθεύει προς τον ΑΝΑΔΟΧΟ κατάλληλο κάδο συγκέντρωσής τους. Μετά το πέρας του ωραρίου εργασίας ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να καθαρίζει τους χώρους εργασίας από υπολείμματα υλικών και υλικών συσκευασίας και συγκεντρώνει όλα τα υλικά και εργαλεία σε ασφαλισμένο χώρο. Το Νοσοκομείο δεν διαθέτει ειδικό χώρο για το σκοπό αυτό.

ΑΡΘΡΟ 7
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

(Σύμφωνα με το **άρθρο 6** των προδιαγραφών)

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό σύμφωνα με το παρακάτω Άρθρο 5 και το οποίο θα συνεργάζεται με το προσωπικό που διαθέτει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ, λειτουργώντας σε ένα ενιαίο σύνολο για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών συντήρησης σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ, των κατασκευαστών, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους κανονισμούς του Ελληνικού κράτους, τις διατάξεις των Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΗ κλπ. ή συμπληρωματικά τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών.

Στην ευθύνη του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε συνεργασία με το προσωπικό του Νοσοκομείου ανήκει η συντήρηση των εγκαταστάσεων, εντός των πλαισίων που καθορίστηκαν στο ΑΡΘΡΟ 3.

Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα τηρεί όλους τους κανόνες λειτουργίας των ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες, για την πρόληψη ζημιών, θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά την λειτουργία σε περιπτώσεις βλαβών.

Γενικότερα το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ είναι υποχρεωμένο να εκτελεί όλες τις εργασίες και ενέργειες εκείνες που απαιτούνται για την σωστή συντήρηση και λειτουργία των ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ του Νοσοκομείου.

Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό του Αναδόχου, μαζί με το Τεχνικό προσωπικό του Νοσοκομείου θα αποτελεί ένα ενιαίο λειτουργικά σύνολο, για την συντήρηση των Γενικών στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ περιλαμβάνεται η τεχνική υποστήριξη των ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ του Νοσοκομείου και γενικά θα συμβάλει στην τεχνική υποστήριξη του Νοσοκομείου υπό την Διοίκηση και καθοδήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Τα προγράμματα εργασίας και γενικά η αξιοποίηση του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ γίνεται από την ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ σύμφωνα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ

(σύμφωνα με το **άρθρο7** των προδιαγραφών).

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να διαθέτει σε καθημερινή βάση

- **Πέντε (5)** τεχνίτες γενικών καθηκόντων σε ό,τι αφορά την επισκευή και συντήρηση των καθορισμένων στο Άρθρο 1 δομικών εγκαταστάσεων οι οποίοι θα διαθέτουν αντίστοιχη

εμπειρία στις εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των εγκαταστάσεων αυτών. Ο ένας από αυτούς θα έχει τη γενική εποπτεία για λογαριασμό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και πέραν των καθηκόντων συντονισμού και ελέγχου του συνεργείου θα αποτελεί τον ενδιάμεσο κρίκο ανάμεσα στον ΑΝΑΔΟΧΟ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ.

- Μηχανικό ως επιβλέποντα και υπεύθυνο για το ημερολόγιο εργασίας.

Το προσωπικό του αναδόχου αποτελείται από τα παρακάτω **πέντε (5)** άτομα:

ΕΠΙΒΛΕΠΟΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

.....

ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

.....

- τεχνίτες γενικής εποπτείας

.....

- τεχνίτες γενικών καθηκόντων

.....

- τεχνίτες γενικών καθηκόντων

.....

- τεχνίτες γενικών καθηκόντων

.....

- τεχνίτες γενικών καθηκόντων

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

(Σύμφωνα με **το άρθρο 8** των προδιαγραφών).

Το προσωπικό με ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα είναι άριστα εκπαιδευμένο, υψηλού επιπέδου εμπειρίας και γνώσεων και θα έχει τα απαραίτητα εργαλεία, ώστε να μπορεί ανά πάσα στιγμή να επέμβει για την αποκατάσταση οποιουδήποτε προβλήματος έχει προκύψει.

Ο Ανάδοχος για την αμοιβή του προσωπικού του επι ποινή απόρριψης θα τηρεί τις συλλογικές συμβάσεις και την ισχύουσα νομοθεσία.

Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε συνεργασία με το προσωπικό του ΕΡΓΟΔΟΤΗ θα καλύπτουν την συντήρηση του των δομικών – ξενοδοχειακών εγκαταστάσεων & εξοπλισμού του εντός του ωραρίου εργασίας τους, για όλες τις ημέρες της εβδομάδος .

Η προμήθεια και λειτουργία σε 24ωρη βάση κινητών τηλεφώνων για τον Ανάδοχο είναι υποχρεωτική.

Οι Τεχνικοί του Αναδόχου θα φέρουν υποχρεωτικά συσκευές άμεσης επικοινωνίας (κινητά τηλέφωνα κλπ.) που θα χορηγηθούν από τον ΑΝΑΔΟΧΟ, έτσι ώστε όταν απαιτηθεί να εντοπίζονται άμεσα. Το προσωπικό επίσης θα είναι ενδεδυμένο με στολή εργασίας, με ευθύνη του αναδόχου, που ο χρωματισμός της θα εγκριθεί από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

16PROC005566709 2016-12-13

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να απομακρύνει από το εργοτάξιο αμέσως κάθε μέλος του προσωπικού που κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντά του ή συμπεριφέρεται άπρεπα και να μην επαναπροσλάβει τούτο σε οποιαδήποτε εργασία που να έχει σχέση με το Έργο χωρίς την συγκατάθεση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ. Το δικαίωμα του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ουδόλως απαλλάσσει τον ΑΝΑΔΟΧΟ της πλήρους ευθύνης τους προς την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του προσωπικού του.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει επίσης να αντικαθιστά άμεσα οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού του σε περίπτωση απουσίας του, που οφείλεται σε ασθένεια ή άλλες έκτακτες περιπτώσεις απουσίας του, με άλλο αντίστοιχης ειδικότητας και προσόντων το οποίο θα τυγχάνει της έγκρισης της Υπηρεσίας.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αντικαθιστά άμεσα το προσωπικό που απουσιάζει στις περιπτώσεις που αναφέρονται παραπάνω, θα ξεκινά η διαδικασία έκπτωσης του και ταυτόχρονα θα παρακρατείτε το ποσό των ογδόντα (80) ευρώ για κάθε ημέρα και για κάθε τεχνίτη.

Το ωράριο εργασίας θα είναι από 07.00 έως 15.00 σε καθημερινή βάση εκτός από Κυριακές , αργίες και επίσημες αργίες.

Οι εβδομαδιαίες ημέρες ανάπαυσης του προσωπικού του εργολάβου είναι δύο (2) σε περίοδο επτά (7) ημερών, που μπορεί να είναι οποιαδήποτε ημέρα της εβδομάδας (σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα συντάσσεται κάθε φορά από την Διευθύνουσα Υπηρεσία του Νοσοκομείου). Σε περίπτωση κατά την οποία ημέρα εργασίας συμπίπτει με ημέρα αργίας ή Κυριακή ή είναι νυκτερινή εργασία ο ανάδοχος οφείλει να αμείβει το προσωπικό του με την νόμιμη προσαύξηση, όπως ισχύει κάθε φορά με την ισχύουσα εργατική νομοθεσία του Ιδιωτικού Τομέα η οποία θα πρέπει να εφαρμόζεται και σε κάθε περίπτωση της εργασιακής σχέσης αναδόχου και προσωπικού του.

Για την κοστολόγηση της σύμβασης θεωρείται ότι οι εξαιρέσιμες ημέρες (ανάπαυσης) δεν θα υπερβαίνουν τις 5 (πέντε) στο σύνολο στη διάρκεια της σύμβασης.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εξασφαλίσει όλες τις απαραίτητες άδειες από οργανισμούς κοινής ωφελείας, άδειες κυκλοφορίας οχημάτων κ.λ.π. όπου παρόμοιες άδειες απαιτούνται.

Σε περίπτωση εκτάκτων ή απρόβλεπτων αναγκών του Νοσοκομείου, οι οποίες έχουν σχέση με την ασφάλεια της λειτουργίας του Νοσοκομείου ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να απασχολήσει αδιάλειπτα προσωπικό του μέχρι την πλήρη αποκατάσταση του προβλήματος.

Σ όλες τις παραπάνω έκτακτες περιπτώσεις το σύνολο των επιπλέον ωρών απασχόλησης του συνόλου του προσωπικού του αναδόχου, σε μηνιαία βάση δεν θα υπερβαίνει τις πέντε (5) ώρες.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να τηρεί καθημερινά παρουσιολόγιο το οποίο θα προσκομίζει κάθε πρωί στη ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Σε περίπτωση νόμιμων προγραμματισμένων αδειών ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να ενημερώνει την ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ με το σχετικό έντυπο που διαθέτει η υπηρεσία, τουλάχιστον τρεις ημέρες νωρίτερα από την ημερομηνία της ζητούμενης άδειας. Το αίτημα θα πρέπει να εγκρίνει η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.

(Σύμφωνα με το **άρθρο 9** των προδιαγραφών).

Όλο το προσωπικό θα πρέπει να διαθέτει επιπλέον των τεχνικών δεξιοτήτων του τα εξής προσόντα:

- α) λευκό Ποινικό Μητρώο.
- β) αποδεδειγμένη εμπειρία στα είδη εργασιών που περιγράφονται στο Άρθρο 3

Τα παραπάνω **θα αποδεικνύονται με δημόσια έγγραφα**, και σε ότι αφορά την εμπειρία με βεβαίωση του εργοδότη και του ασφαλιστικού φορέα.

Για όλο το προσωπικό θα γίνει ειδική αξιολόγηση από αρμόδια επιτροπή (όπως αναφέρεται παρακάτω) για την επιβεβαίωση της εμπειρίας των.

Ο κάθε εργαζόμενος που Άρθρου 7 που προτείνεται από τον υποψήφιο ανάδοχο, **επί ποινή απόρριψης**, να προσκομίσει με την κατάθεση των δικαιολογητικών υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη και επικυρωμένη από ΚΕΠ, στην όποια θα αναφέρει ότι:

«δηλώνω ότι θα εργαστώ στον εργολάβο(υποψήφιος ανάδοχος) στα πλαίσια της σύμβασης συντήρησης», στην περίπτωση που το έργο ανατεθεί στον εργολάβο.

Μετά την κατακύρωση του αναδόχου απαγορεύεται η αλλαγή του προσωπικού του αναδόχου. Σε περίπτωση ιδιαίτερης ανάγκης (ασθένεια κλπ) κάποιων τεχνικών ο αριθμός των οποίων δεν πρέπει να υπερβαίνει το 10% του συνολικού προσωπικού του αναδόχου τότε θα αντικαθίσταται το προσωπικό αλλά μετά από την ίδια διαδικασία και όρους αξιολόγησης όπως έγινε στη φάση της αξιολόγησης του διαγωνισμού

ΑΡΘΡΟ 8

ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο Ν. 4412/2016, ο προμηθευτής θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει στο Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Ηρακλείου-Γ.Ν. «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9

Για όλα και τα λοιπά θέματα, αναφορικά με την προμήθεια η οποία πραγματοποιείται με την σύμβαση αυτή, ισχύει η έγγραφη προσφορά του προμηθευτή που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης σύμβασης καθώς επίσης και τα αναφερόμενα στον Ν. 4412/2016 περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 10

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης η εταιρία κατέθεσε την με αριθμό εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Τράπεζας , ποσού τωνευρώ (5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς τον ΦΠΑ), ισχύος μέχρι επιστροφής της.

ΑΡΘΡΟ 11

Κατά την εκτέλεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δεσμεύεται για την πιστή και απαρέγκλιτη τήρηση των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Συμφωνείται ότι κάθε άλλη τροποποίηση της παρούσης σύμβασης, πρόσθετη συμφωνία, παροχή διευκόλυνσεως, παράτασης χρόνου εκτέλεσης κλπ γίνεται και αποδείχεται μόνο έγγραφα αποκλεισμένου κάθε άλλου μέσου απόδειξης.

Για οποιαδήποτε διαφορά ανακύψει από την παρούσα σύμβαση αρμόδια είναι τα δικαστήρια της πόλης του Ηρακλείου.

Ύστερα από αυτά συντάχθηκε η σύμβαση η οποία αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε ,υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους, σε δυο πρωτότυπα.

Ένα από τα παραπάνω πρωτότυπα της σύμβασης κατατέθηκε στο αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών του στο Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Ηρακλείου-Γ.Ν. «BENIZEΛΕΙΟ και το άλλο πήρε ο προμηθευτής ο οποίος δήλωσε ότι ενεργεί για λογαριασμό του.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ