



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
(7^Η ΥΠΕ. ΚΡΗΤΗΣ)



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ
ΓΕΝΙΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Τηλέφωνο : 2810 - 392999

Telefax : 2810 - 542093

e-mail: mprom@pagni.gr

site ΠαΓΝΗ www.Pagni.gr

ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 540/11-12-2012

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘΜ. 54Π/2012

ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΕΚΑΠΕΝΤΕ (15) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΠΑΓΝΗ ΜΕ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 1013».

Προϋπολογισμού: **45.000,00 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Σε βάρος του ΚΑΕ 1439 και 889, με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη τιμή**, για τις ανάγκες του ΠΑΓΝΗ.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών συντήρησης των δεκαπέντε ανελκυστήρων σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α) και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ
ΝΑΙ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	Η ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΓΡ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Τ.Υ.	21/12/2012	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	10.00π.μ.

Σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
2. Π.Δ. 118/07 Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου
3. Ν. 2955/01 «οι ρυθμίσεις Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων Υγείας των Δ.Υ.ΠΕ. και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 256^Α)»
4. Ν. 3580/07 περί προμηθειών φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης & λοιπές διατάξεις.
5. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 3329/05 «Εθνικό σύστημα Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης & λοιπές διατάξεις.
6. Το Π.Δ. 138/98 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
7. Του Ν. 2362/95 «Περί κωδικός Δημοσίου Λογιστικού»
8. Του Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές
9. Το Ν. 3867/2010 «Εποπτεία ιδιωτικής ασφάλισης, σύσταση εγγυητικού κεφαλαίου ιδιωτικής ασφάλισης ζωής, οργανισμοί αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών» (ΦΕΚ Α128/3-8-2010).
10. Την Αριθμ. Π1/3306 (1) Εξαίρεση Προμηθειών από την ένταξή τους στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (Ε.Π.Π.), (ΦΕΚ 1789/ 12-11-2010 τ.Β΄).
11. Την Αριθμ. Π1/3305 (2) Σύναψη, εκτέλεση και διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 2 (παρ. 5, 12, 13 και 16) του Ν. 2286/95, (ΦΕΚ 1789/ 12-11-2010 τ.Β΄).
12. Ν.3918/11 Διαρθρωτικές αλλαγές στο Σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις.
13. Την με αριθμ.8003/28-11-2012 Εγκύκλιο της ΕΠΥ
14. Την Απόφαση της ΕΠΥ 3/83/09-12-11 περί κρατήσεων προμηθειών.
15. Την Απόφαση **986/26/20-11-2012** του Δ.Σ. Έγκρισης πίστωσης και τεχνικών προδιαγραφών.

ΑΡΘΡΟ 1^ο

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ στο πρόγραμμα Δι@ύγεια στις 12-12-2012

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: ΣΤΟ SITE ΤΟΥ ΠΑΓΝΗ www.pagni.gr στις 12-12-2012

ΑΡΘΡΟ 2^ο

ΑΡΜΟΔΙΑ ΟΡΓΑΝΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στο Γραφείο Προμηθειών Τ.Υ. από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού που έχει οριστεί με την **1566/03-12-2012** Απόφαση του Αν. Διοικητή.

Πρόσωπα που επιτρέπεται να παρευρεθούν στην αποσφράγιση των προσφορών:

α) Τα μέλη της επιτροπής

β) Οι εκπρόσωποι των εταιρειών που θα συμμετέχουν στον διαγωνισμό (εφόσον συμμετέχουν με εκπρόσωπο τους υποβάλλουν μαζί με την προσφορά **τους παραστατικό εκπροσώπησης**).

ΑΡΘΡΟ 3^ο **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- β) Συνεταιρισμοί
- γ) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

ΑΡΘΡΟ 4^ο **ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της λήξης ισχύος της προσφοράς τους. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.

2. Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του 1559/1986, **με θεώρηση γνησίου υπογραφής**, στην οποία θα δηλώνονται:

- Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
 - Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.
 - Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου.
 - Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
3. Ποινικό Μητρώο του αναδόχου και του προσωπικού συντήρησης.
 4. Άδεια συντήρησης ανελκυστήρων του αναδόχου και του προσωπικού συντήρησης.
 5. Δημόσια και άλλα έγγραφα που θα αποδεικνύουν την εμπειρία του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 5^ο **ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος σε διαγωνισμό **πρέπει να καταθέσουν εγγράφως** προσφορές μέχρι τις **20-12-2012** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **13.00** στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Νοσοκομείου (Κτίριο Διοίκησης).

2. Οι προσφορές μετά την αποσφράγιση τους παραλαμβάνονται από την αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

3. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές θα έχουν περιέλθει νόμιμα στην αρμόδια Υπηρεσία, **μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού επί ποινή απόρριψης.**

4.Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου δεν λαμβάνονται υπόψη.

4.1.Η προσφορά υποβάλλεται απαραιτήτως στην ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. Η προσφορά πρέπει να είναι δακτυλογραφημένη, με αντίγραφο. Όλα τα έγγραφα της προσφοράς πρέπει να είναι οπωσδήποτε στην Ελληνική γλώσσα είτε επίσημη μετάφραση στην Ελληνική, επικυρωμένη από το Υπουργείο Εξωτερικών ή άλλο αρμόδιο κατά το νόμο πρόσωπο **επί ποινή απόρριψης**.

Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών.

Εάν υπάρχει διόρθωση στην προσφορά αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

Τα στοιχεία των προσφορών, τόσο της κύριας προσφοράς, όσο και του αντιγράφου της θα είναι τοποθετημένα στον ίδιο φάκελο, με τον τρόπο που περιγράφεται παρακάτω.

Θα φέρουν υπογραφές, σφραγίδα κλπ. του αναδόχου, θα συνοδεύονται με τα prospectus και λοιπά στοιχεία που ορίζει η διακήρυξη και θα είναι οπωσδήποτε τοποθετημένα-συνδεδεμένα σε δύο πλήρεις χωριστές σειρές, σε χωριστά κλασέρ, με τις ενδείξεις «κύρια προσφορά» και «αντίγραφο προσφοράς». **Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης εκτός και αν αναφέρει ρητά στην προσφορά του, τους όρους που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν.** Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κάθε διευκρίνιση ή τροποποίηση ή απόκρυψη όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.

4.2.Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

4.2.1.Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.

4.2.2.Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια

4.2.3.Ο αριθμός της διακήρυξης

4.2.4.Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

4.2.5.Στοιχεία του αποστολέα

4.3.Μέσα στον φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία, ως εξής:

Οι προσφορές υποβάλλονται σε δυο αντίγραφα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο.

Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά, τα τεχνικά με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

Τα οικονομικά στοιχεία τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

Παράκληση: Τα τεχνικά και οικονομικά, (Πρωτότυπα και Αντίγραφα), και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς, υποβάλλονται μέσα σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο **σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή DVD)**.

Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

4.3.1. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» και τις λοιπές ενδείξεις, του κυρίως φακέλου.

4.3.2. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα οι προσφέροντες οφείλουν να έχουν σημειώσει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα

αφορά μόνο την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

5. Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά θα απορρίπτεται. Επισημαίνεται ότι:

5.1. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5.2. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

5.3. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινήσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από το συλλογικό όργανο, είτε ενώπιον του είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινήσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω θα λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Για την ευχερέστερη αναζήτηση των δικαιολογητικών και γενικά όλων των στοιχείων της προσφοράς, η προσφορά θα συνοδεύεται από το **ευρετήριο** στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση.

ΑΡΘΡΟ 6^ο **ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι 120 ημερολογιακές μέρες προμετρούμενες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί εγγράφως για ίσο χρονικό διάστημα εφόσον ζητηθεί από την αρμόδια υπηρεσία.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράταση της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη **απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

ΑΡΘΡΟ 7^ο **ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται ενώπιον της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών και των εκπροσώπων των εταιρειών. Όσοι παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τεχνικών στοιχείων των προσφορών που κατατέθηκαν.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία είτε κατόπιν εγγράφου της υπηρεσίας μετά τη σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

2. Η επιτροπή διενέργειας & αξιολόγησης του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

3. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται, σφραγίζεται από την επιτροπή και τοποθετούνται σε νέο φάκελο, ο οποίος μονογράφεται επίσης και παραδίδεται στην υπηρεσία για να αποσφραγιστεί μετά την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών από την επιτροπή.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν στο διαγωνισμό, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

4. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, μόνο των τεχνικά αποδεκτών, θα αποσφραγιστούν μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτής και θα αξιολογηθούν οι οικονομικές προσφορές. Το πρακτικό των δικαιολογητικών της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης θα υποβληθεί στο Δ.Σ για έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

5. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση του διαγωνισμού.

6. Θα αποστέλλεται η σχετική σύμβαση στον ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η ανάθεση **παροχής των υπηρεσιών συντήρησης των ανελκυστήρων του νοσοκομείου.**

7. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα ενημερώνονται για τα αποτελέσματα του Διαγωνισμού, από τον αρμόδιο υπάλληλο, με ευθύνη τους.

ΑΡΘΡΟ 8^ο **ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ**

1. Οι τιμές για τις προσφερόμενες εργασίες θα εκφράζονται σε Ευρώ και σύμφωνα με το 2842/27-9-2000 (ΦΕΚ 207/Α) θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
2. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από τον ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ θα δίδεται σε ξεχωριστή στήλη, σε περίπτωση, δε, που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την υπηρεσία. Η τιμή με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για την σύγκριση των προσφορών.
3. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για όλες τις παρεχόμενες υπηρεσίες, η προσφορά απορρίπτεται ως

- απαράδεκτη.
5. Εάν στον διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφερθέντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινήσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας κατασκευής ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την προμήθεια των ειδών ή την πρωτοτυπία των προτεινόμενων προμηθειών τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς.
 6. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.
 7. Αποκλείεται αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν του αντιτίμου των ειδών που θα προμηθεύσει βάσει των τιμών της προσφοράς του.

ΑΡΘΡΟ 9^ο
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ
ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

Για την τελική επιλογή του αναδόχου λαμβάνονται υπόψη:

1. Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
2. Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.
3. Η χαμηλότερη τιμή, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
4. Συγκριτικά στοιχεία τιμών.

ΑΡΘΡΟ 10^ο
ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Κρίσεις αποτελεσμάτων διαγωνισμού.

Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο, με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του, μπορεί να προτείνει:

Α. Ανάθεση παροχής των υπηρεσιών, όπως καθορίζεται στη διακήρυξη.

Β. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

Γ. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.

Δ. Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:

i) Όταν ο φορέας δε χρειάζεται πλέον την ζητούμενη υπηρεσία.

ii) Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν τη ματαίωση.

ΑΡΘΡΟ 11^ο ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

Στον ανάδοχο στον οποίο έγινε κατακύρωση και ανάθεση παροχής υπηρεσιών, αποστέλλεται σχετική σύμβαση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

- A. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης
- B. Τα συμβαλλόμενα μέρη
- Γ. Τις προς παροχή υπηρεσίες
- Δ. Την τιμή
- E. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παροχής υπηρεσιών
- ΣΤ. Τις Τεχνικές προδιαγραφές
- Z. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
- H. Τις προβλεπόμενες ρήτρες
- Θ. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών
- I. Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής
- K. Τη συμφωνία της ανάθεσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης καθώς και με το σχέδιο σύμβασης που έχει επισυναφθεί στη διακήρυξη.
- Λ. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους.

ΑΡΘΡΟ 12^ο ΤΟΠΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Συντήρηση των δεκαπέντε (15) Ανελκυστήρων του ΠαΓΝΗ με τα ανταλλακτικά τους, θα γίνει από τον ανάδοχο σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της προσφοράς του, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης θα παρέχει:

- Προληπτική συντήρηση όλων των ανελκυστήρων, με βάση το μηχανογραφημένο πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης της Τεχνικής Υπηρεσίας του νοσοκομείου.
- Επανορθωτική συντήρηση σε περίπτωση βλάβης.
- Τα ανταλλακτικά και αναλώσιμα υλικά που απαιτούνται για την συντήρηση όπως καύσιμα, λιπαντικά, αέρια, υλικά καθαρισμού κ.λ.π. επιβαρύνουν τον ανάδοχο.
- Εφοδιασμό του προσωπικού του με τον απαραίτητο εξοπλισμό για την εργασία του.

Η Τεχνική Υπηρεσία παρακολουθεί το έργο για την ομαλή εκτέλεση του σε συνεργασία με τον ανάδοχο και ενημερώνει το ηλεκτρονικό πρόγραμμα συντήρησης, το Βιβλίο παρακολούθησης ανά ανελκυστήρα και το Ημερολόγιο.

Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών συντάσσεται πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, το οποίο υπογράφεται από τον Ανάδοχο, θεωρείται από τη Τεχνική Υπηρεσία και εγκρίνεται από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου.

ΑΡΘΡΟ 13^ο **ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση μέσα στην προθεσμία του ορίστηκε, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Διεύθυνσης Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

2. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εκτελεί τις υπηρεσίες, που του ανατέθηκαν σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη παρούσα διακήρυξη ισχύουν οι ακόλουθες κυρώσεις:

- Σε περίπτωση καθυστέρησης ή αδιαφορίας άμεσης αποκατάστασης βλάβης για την οποία ενημερώθηκε ο ανάδοχος έχει την ευθύνη για κάθε ζημιά που θα προκύψει ενώ το νοσοκομείο δικαιούται να καλέσει άλλο συντηρητή για αποκατάσταση της βλάβης και λειτουργίας των ανελκυστήρων, με τη σχετική δαπάνη να βαρύνει τον ανάδοχο.

- Η Τεχνική Υπηρεσία δύναται να κάνει περικοπή επί εκάστοτε λογαριασμού μέχρι 5% αν διαπιστώνει πλημμελή τήρηση της σύμβασης.

- Για σοβαρές παραβιάσεις της σύμβασης η Τεχνική Υπηρεσία δύναται να περικόψει ύστερα από εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας μέχρι και 10%.

- Τέλος η Διοίκηση του Νοσοκομείου διατηρεί το δικαίωμα περικοπής μέχρι και του 30% του μηνιαίου τιμήματος, ύστερα από εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας, στο βαθμό που υπάρχει σοβαρή καταστρατήγηση της σύμβασης.

Στο τέλος ή κατά την διάρκεια του έργου συντάσσεται λογαριασμός όπου επιστρέφεται όλο ή μέρος του παρακρατηθέντος ποσού εφόσον παύουν να ισχύουν οι λόγοι για τους οποίους έγινε η παραπάνω παρακράτηση, μετά από εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας και απόφαση της Διοίκησης του Νοσοκομείου.

3. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη μη υπογραφή ή μη εκτέλεση της σύμβασης, επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά οι παρακάτω κυρώσεις:

- Ανάθεση της υπηρεσίας, σε βάρος του έκπτωτου αναδόχου, στον επόμενο προσφέροντα που είχε λάβει μέρος στο διαγωνισμό. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημιά του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του έκπτωτου αναδόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιηθεί νέα ανάθεση υπηρεσιών κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

- Καταλογισμός στον αναδόχο ποσού ίσου με το 10% της αξίας της παροχής υπηρεσιών για το οποίο κηρύχθηκε έκπτωτος όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει το έργο μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται εις βάρος του ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε χρήση ή όχι του δικαιώματος αυτού.

- Σε περίπτωση που η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών γίνει με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

ΑΡΘΡΟ 14^ο **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ –ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών ανά μήνα, όπως προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής. Από κάθε τιμολόγιο του αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, όπου σύμφωνα με τους ισχύοντες Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους είναι: Μ.Τ.Π.Υ. 1,5% & 0,024% χαρτόσημο και ΟΓΑ χαρτοσήμου, ΟΨΥ 2%, Φόρος εισοδήματος προμηθευτών: 8% για υπηρεσίες.

ΑΡΘΡΟ 15^ο **ΓΕΝΙΚΑ**

Για τυχόν θέματα που δεν προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2286/95 και του Π.Δ. 118/07 με τις εκάστοτε τροποποιήσεις και υπεύθυνα για την επίλυση κάθε νομικής διαφοράς είναι τα Δικαστήρια του Ηρακλείου.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΝΙΚΟΣ ΚΟΚΚΙΝΗΣ

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- A. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**
- B. ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΠΑ.Γ.Ν.Η.**

Σκοπός της παρούσης είναι να καθορισθούν τα πλαίσια μέσα στα οποία θα πραγματοποιηθεί η ετήσια συντήρηση και επισκευή των δεκαπέντε (15) ανελκυστήρων του Νοσοκομείου.

Α). ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

A/A	ΧΩΡΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	ΠΛΗΘΟΣ ΣΤΑΣΕΩΝ	ΩΦΕΛΙΜΟ ΦΟΡΤΙΟ kg
1	A κτίριο /A1 Άδεια Λειτουργίας: 2351/Φ18.774/122/1990	24 ατόμων, Ισχύς ηλεκτρ./τήρα: 19,5 Kw	6	1.800
2	A κτίριο / A2 DUMPLEX Άδεια Λειτουργίας: 2352/Φ18.775/123/1990	24 ατόμων, Ισχύς ηλεκτρ./τήρα: 19,5 Kw	6	1.800
3	A κτίριο / A3 DUMPLEX Άδεια Λειτουργίας: 2353/Φ18.776/124/1990	24 ατόμων, Ισχύς ηλεκτρ./τήρα: 19,5 Kw	6	1.800
4	B κτίριο /B1 Άδεια Λειτουργίας: 2354/Φ18.777/125/1990	24 ατόμων, Ισχύς ηλεκτρ./τήρα: 19,5 Kw	6	1.800
5	B κτίριο / B2 DUMPLEX Άδεια Λειτουργίας: 2355/Φ18.778/126/1990	24 ατόμων, Ισχύς ηλεκτρ./τήρα: 19,5 Kw	6	1.800
6	B κτίριο / B3 DUMPLEX Άδεια Λειτουργίας: 2356/Φ18.779/127/1990:	24 ατόμων, Ισχύς ηλεκτρ./τήρα: 19,5 Kw	6	1.800
7	Γ κτίριο /Γ1 Άδεια Λειτουργίας: 2357/Φ18.780/128/1990	24 ατόμων, Ισχύς ηλεκτρ./τήρα: 19,5 Kw	6	1.800
8	Γ κτίριο / Γ2 DUMPLEX Άδεια Λειτουργίας:	24 ατόμων, Ισχύς	6	1.800

	92358/Φ18.781/129/1990	ηλεκτρ./τήρα: 19,5 Kw		
9	Γ κτίριο / Γ3 DUMPLEX Άδεια Λειτουργίας: 2359/Φ18.782/130/1990	24 ατόμων, Ισχύς ηλεκτρ./τήρα: 19,5 Kw	6	1.800

A/A	ΧΩΡΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	ΠΛΗΘΟΣ ΣΤΑΣΕΩΝ	ΩΦΕΛΙΜΟ ΦΟΡΤΙΟ kg
10	Κτίριο Διοίκησης Άδεια Λειτουργίας: 2360/Φ18.783/131/1990	14 ατόμων, Ισχύς ηλεκτρ./τήρα: 12Kw	3	1.050
11	Χειρουργεία Άδεια Λειτουργίας: 2361/Φ18.784/132/1990	24 ατόμων, υδραυλικό, Ισχύς ηλεκτρ./τήρα: 30Kw	2	1.800
12	Αποστείρωση - Καθαρά Άδεια Λειτουργίας: 2363/Φ18.786/134/1990	8 ατόμων, Ισχύς ηλεκτρ./τήρα: 6,1Kw	3	600
13	Κουζίνα - Εστιατόριο Άδεια Λειτουργίας: 2364/Φ18.787/135/1990	24 ατόμων, υδραυλικό Ισχύς ηλεκτρ./τήρα: 30Kw	2	1.800
14	Αποστείρωση - Ακάθαρτα Άδεια Λειτουργίας: 2365/Φ18.788/136/1990	8 ατόμων, Ισχύς ηλεκτρ./τήρα: 6,1Kw	3	600
15	Ξενώνας Νιάρχου	8 ατόμων, υδραυλικό	3	600

B. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

ΑΝΑΔΟΧΟΥ:

1. Αντικείμενο του έργου.

Αντικείμενο του έργου είναι η από τον ΑΝΑΔΟΧΟ ανάληψη και εκτέλεση κάθε είδους ενέργειας, επέμβαση και φροντίδα για την ομαλή λειτουργία και συντήρηση των όλων των ανελκυστήρων του Νοσοκομείου, σύμφωνα τους κανόνες που επιβάλλει κάθε φορά η τεχνική νομοθεσία αλλά και της επιστήμης και τις τεχνικές, τις λειτουργικές προδιαγραφές του εξοπλισμού αυτού και τις κατασκευαστικές οδηγίες.

2. Ορισμοί

Στην παρούσα σύμβαση ισχύουν οι κατωτέρω ορισμοί, με τις αντίστοιχες έννοιες:

- 2.1. «Προληπτική συντήρηση» είναι ο περιοδικός έλεγχος, καθαρισμός, ρύθμιση, έγκαιρη αλλαγή φθαρτών εξαρτημάτων (όπως συρματόσχοινα, επισκευή ή συντήρηση κινητήρων κλπ.), αντικατάσταση ή συμπλήρωση λιπαντικών, έλεγχο και παροχή κατάλληλων οδηγιών για την διατήρηση της ομαλής λειτουργίας, ο προγραμματισμός του εξοπλισμού όπου απαιτείται, καθώς και η δοκιμή αυτού υπό κανονικές συνθήκες λειτουργίας.
- 2.2. «Επανορθωτική συντήρηση» είναι η οποιαδήποτε αναγκαία ενέργεια επισκευής, αποκατάστασης και αντικατάστασης εξοπλισμού των ανελκυστήρων εκ μέρους της «ΑΝΑΔΟΧΟΥ», είτε αυτές εμφανίζονται κατά την διάρκεια των τακτικών επισκέψεων, όταν διενεργείται η προληπτική συντήρηση, είτε αυτές του κοινοποιούνται από το Νοσοκομείο κατά τα μεσολαμβάντα διαστήματα μεταξύ των επισκέψεων αυτών.
- 2.3. «Αναλώσιμα ανταλλακτικά» θεωρούνται ότι ανταλλακτικό χρειαστεί να αντικατασταθεί.
- 2.4. «Ανωτέρα βία» σημαίνει και θα συμπεριλαμβάνει οποιοδήποτε συμβάν ή γεγονός πέραν του λογικού ελέγχου εκατέρου των συμβαλλομένων μερών συνέπεια του οποίου δεν μπορεί να είναι δυνατόν να ζητηθεί απ' αυτό λογικώς να εκτελέσει τις υποχρεώσεις του.
Τέτοια συμβάντα ή γεγονότα συμπεριλαμβάνουν αλλά δεν περιορίζονται σε: θεομηνίες, επιδημίες, κυβερνητικές διατάξεις, απαγορεύσεις φορτώσεων, ή μη χορήγηση των απαιτούμενων αδειών, εγκρίσεων και (ή) εξουσιοδοτήσεων, ή μη διάθεση μεταφορικών μέσων.

3. Ο συντηρητής ανελκυστήρων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ είναι υποχρεωμένος:

3.1. Να παραλάβει από την Τεχνική Υπηρεσία του ΠΑ.Γ.Ν.Η. το μηχανογραφημένο πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης που τηρεί το Νοσοκομείο και να υποβάλει παρατηρήσεις – συμπληρώσεις σε αυτήν εντός επτά (7) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

Το πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης θα είναι αναλυτικό για κάθε ανελκυστήρα, με σαφώς καθορισμένα χρονικά διαστήματα ελέγχων και εργασιών ανά τμήμα και μηχανισμό ανελκυστήρα, που θα εξασφαλίζει την πληρότητα, με ασφάλεια και ελεγχόμενη ροή, των εργασιών συντήρησης. Το πρόγραμμα θα ελεγχθεί και ενδεχόμενα διορθωθεί και συμπληρωθεί από την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου, και θα συμφωνηθεί στην τελική του μορφή από κοινού και θα καταχωρηθεί σε ηλεκτρονική μορφή για άμεση εφαρμογή από το εγκατεστημένο στην Τεχνική Υπηρεσία πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης.

Η προληπτική συντήρηση όλων των ανελκυστήρων, με βάση το μηχανογραφημένο πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης θα εκδίδεται και θα παρακολουθείται ως προς την ομαλή εκτέλεση του από την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου, σε συνεργασία με τον ΑΝΑΔΟΧΟ. Στα πλαίσια του προγράμματος αυτού ο συντηρητής ανελκυστήρων του Αναδόχου θα βρίσκεται στο Νοσοκομείο τουλάχιστον μία (1) ημέρα την εβδομάδα. Η προληπτική συντήρηση θα γίνεται σε εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα έως Παρασκευή από ώρα 7:00 έως 15:00). Εργασίες συντήρησης μπορούν να γίνουν και σε άλλες ημέρες και ώρες της εβδομάδας όταν το απαιτούν οι περιστάσεις (ιδιαίτερα σε περιπτώσεις όπου για την συντήρηση απαιτηθεί ακινητοποίηση του ανελκυστήρα).

Σε κάθε περίπτωση για κάθε ενέργεια του αναδόχου και πριν την έναρξη της, θα ενημερώνεται ο υπεύθυνος Μηχανικός του Ηλεκτρολογικού Γραφείου ή ο Προϊστάμενος του Τμήματος, για να υπάρχει ο σωστός προγραμματισμός ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη και ομαλότερη λειτουργία καθώς και η ολιγόχρονη ακινητοποίηση του ανελκυστήρα.

Κάθε εργασία συντήρησης θα καταγράφεται στο βιβλίο του αντίστοιχου ανελκυστήρα και θα υπογράφεται από τον αδειούχο συντηρητή και την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου

3.2. Να παρέχει 24ωρη κάλυψη για όλους τους ανελκυστήρες του Νοσοκομείου, και ως εκ τούτου να είναι συνεχώς και σε 24ωρη βάση δυνατή η επικοινωνία μαζί του σε σταθερό και κινητό τηλέφωνο, τα οποία θα γνωστοποιήσει στο Νοσοκομείο.

3.3. Να βρίσκεται στο Νοσοκομείο για επιδιόρθωση βλάβης το αργότερο εντός δύο (2) ωρών από τη λήψη της τηλεφωνικής ειδοποίησης όλες τις ημέρες και ώρες της εβδομάδας από Δευτέρα έως Κυριακή. Σε περίπτωση που απαιτηθούν ανταλλακτικά συνήθους χρήσης η αποκατάσταση θα γίνει εντός τεσσάρων (4) ωρών από της λήψης της τηλεφωνικής ειδοποίησης. Σε κάθε περίπτωση και για οποιοδήποτε άλλο εξειδικευμένο υλικό απαιτηθεί, η αποκατάσταση της βλάβης θα γίνει εντός σαράντα οκτώ (48) ωρών. Σε κάθε περίπτωση το υλικό που θα αντικατασταθεί πρέπει να παραδίδεται στο νοσοκομείο.

Σε περίπτωση κλήσης (οποιαδήποτε ημέρα και ώρα) για περίπτωση έκτακτης ανάγκης όπως, π.χ. μη δυνατού απεγκλωβισμού ή ταυτόχρονης ακινητοποίησης λόγω βλάβης και των τριών ανελκυστήρων ενός (1) κτιρίου κλινικών ο Ανάδοχος υποχρεούται στην **άμεση** προσέλευση για αποκατάσταση.

Η καθυστέρηση για την προσέλευση του η αδιαφορία προσέλευσης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, δημιουργεί ευθύνη του για κάθε ζημιά η οποία ήθελε προκύψει από τους ανωτέρω λόγους. Σε αυτές τις περιπτώσεις το Νοσοκομείο δικαιούται να χρησιμοποιεί άλλο συντηρητή για αποκατάσταση της λειτουργίας των ανελκυστήρων, με τη σχετική δαπάνη να βαρύνει τον ΑΝΑΔΟΧΟ συντηρητή. Επίσης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ συντηρητής φέρει αμέριστα κάθε άλλη ευθύνη που πιθανόν θα προκληθεί από τη παραπάνω αδιαφορία σχετικά με τη συντήρηση. Σε περίπτωση που επαναληφθούν τα παραπάνω θα προτείνεται η κήρυξη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ως έκπτωτου.

3.4. Να διαπιστώνει την αιτία κάθε βλάβης, και να την αποκαθιστά άμεσα, εκτός των περιπτώσεων που απαιτούνται επισκευές σε εργαστήριο ή μηχανουργείο εκτός Νοσοκομείου (πχ. περιέλιξη κινητήρα ή πηνίων φρένων κλπ.).

3.5. Να τηρεί όλους τους κανόνες λειτουργίας της εγκατάστασης όπως ορίζουν οι σχετικές διατάξεις που ισχύουν για τους ανελκυστήρες, να εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την πρόληψη ζημιών και να αποκαθιστά, χωρίς αποζημίωση, κάθε βλάβη.

3.6. Να διατηρεί σε άριστη κατάσταση τους χώρους μηχανοστασίων και φρεατίων των ανελκυστήρων

4. Επίσης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης να διατηρεί και ενημερώνει τα παρακάτω:

- 4.1. **Βιβλίο παρακολούθησης** για κάθε ανελκυστήρα, σύμφωνα με τη σχετική Υ.Α. (ΦΕΚ1797/τεύχος Β'/21-12-2005), θεωρημένο από το φορέα ελέγχου και την αρμόδια Διεύθυνση Βιομηχανίας της Περιφέρειας Κρήτης, στο οποίο θα αναγράφονται τα στοιχεία του ανελκυστήρα του οποίου αναλαμβάνεται ή διακόπτεται η συντήρηση, και επίσης θα καταχωρούνται όλες οι καθιερωμένες προληπτικές συντηρήσεις και θα υπογράφονται από το Συντηρητή και την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου.
- 4.2. **Ημερολόγιο** στο οποίο θα καταγράφονται όλες οι παρατηρούμενες βλάβες και ανωμαλίες των ανελκυστήρων, η αιτία τους (φυσιολογική φθορά, ελλιπής συντήρηση, κακή χρήση), οι ενέργειες που έγιναν για την αποκατάστασή τους, καθώς και τα ανταλλακτικά που χρησιμοποιήθηκαν ή που απαιτούνται. Κάθε νέα εγγραφή στο βιβλίο θα υπογράφεται από τον συντηρητή και την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου.
5. Η προμήθεια και οι εργασίες τοποθέτησης όλων των ανταλλακτικών που απαιτούνται για τη συντήρηση – επισκευή της εγκατάστασης, χωρίς καμία εξαίρεση ή περιορισμό καθώς επίσης και όλα τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά όπως καύσιμα, λιπαντικά, αέρια, υλικά καθαρισμού κλπ. τα επιβαρύνεται ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.
6. **Στις περιπτώσεις βλαβών** που προέρχονται από ελλιπή ή πλημμελή συντήρηση των εγκαταστάσεων ή εσφαλμένους χειρισμούς του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, και γενικά λόγω υπαιτιότητάς τους, οι σχετικές δαπάνες αποκατάστασης (εργασία και υλικά) θα βαρύνουν τον ίδιο τον ΑΝΑΔΟΧΟ.
7. **Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται** να εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία, όργανα, συσκευές γενικά τα απαραίτητα μέσα που απαιτούνται για την εργασία να παρέχει τον αναγκαίο εξοπλισμό ασφαλείας και να λαμβάνει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα ασφαλείας.
8. **Ευθύνη – Προσόντα Αναδόχου**
- 8.1. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και το προσωπικό συντήρησης ανελκυστήρων πρέπει να έχουν λευκό Ποινικό Μητρώο.
- 8.2. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και το προσωπικό συντήρησης ανελκυστήρων πρέπει να διαθέτουν τις απαιτούμενες από το Νόμο άδειες συντήρησης ανελκυστήρων τις οποίες και θα πρέπει να καταθέσει κατά την υποβολή της με την προσφορά του.

- 8.3. Να διαθέτει αποδεδειγμένη εξαετή (6) εμπειρία, η οποία θα πρέπει να έχει διανυθεί, μετά την απόκτηση της σχετικής επαγγελματικής άδειας, σε παρόμοιες εγκαταστάσεις Όλα τα παραπάνω θα αποδεικνύονται με δημόσια έγγραφα, και σε ότι αφορά την εμπειρία με βεβαίωση του εργοδότη και του ασφαλιστικού φορέα.
- 8.4. ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών προληπτικής συντήρησης σύμφωνα, με τις οδηγίες των κατασκευαστών, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, την ισχύουσα κάθε φορά Νομοθεσία και τους κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους.

Γ) ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

1. Επίσης, καθ' όλο το διάστημα του χρόνου ισχύος της σύμβασης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να διαχειρίζεται και να παρακολουθεί:

- 1.1. **Δελτία Αναγγελίας Βλάβης ή Επισκευής**, στα οποία εγγράφονται καθημερινώς όλες οι παρατηρηθείσες βλάβες και ανωμαλίες στο έργο όπως και οι εργασίες που γίνονται για την άρση αυτών, τα υλικά που χρησιμοποιήθηκαν και γενικά οποιαδήποτε σχετικά στοιχεία απαιτούνται. Οι ως άνω εγγραφές θα θεωρούνται από την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου. Τα Δελτία θα αρχειοθετούνται με ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και θα φυλάσσονται στο γραφείο Συντήρησης του Νοσοκομείου.
- 1.2. **Μητρώα συντήρησης – επισκευών** τα οποία θα βρίσκονται στους χώρους εγκατάστασης των μηχανημάτων και θα ανανεώνονται κάθε μήνα.
- 1.3. **Αρχείο σε ηλεκτρονική μορφή**, στο οποίο θα καταγράφονται, για κάθε ανελκυστήρα όλες οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών και προληπτικής συντήρησης.

Στο προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα διατεθούν χώροι του τεχνικού τμήματος. Επίσης, ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θα διαθέσει στον Συντηρητή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ όλα τα απαραίτητα σχέδια, διαγράμματα, έντυπα που αφορούν στον Η/Μ εξοπλισμό του πεδίου ευθύνης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Με τη λήξη της σύμβασης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παραδώσει οτιδήποτε του διέθεσε ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ (χώρους, έντυπα κλπ.) σε καλή κατάσταση.

Οι ανελκυστήρες θα παραδοθούν στον ΑΝΑΔΟΧΟ πιστοποιημένοι με τις αντίστοιχες άδειες λειτουργίας τους.

Δ) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Η συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού θα γίνεται σύμφωνα με:

1. Την ισχύουσα κάθε φορά Νομοθεσία όπως Β.Δ. 24 Νοεμ./ 17 Δεκ. 1953, ΚΥΑ Φ9.2/29362/1957/2005(ΦΕΚ1797/Β/21-12-2005) και σχετική εφαρμοστική εγκύκλιος Υπουργείου Ανάπτυξης Α.Π.: ΦΑ9.2/24461/1124/14-11-2006), ΚΥΑ 28425/ΦΕΚ 2604/22-12-2008 καθώς και οποιεσδήποτε άλλες συμπληρωματικές ή μεταγενέστερες διατάξεις.
2. Τους ισχύοντες Κανονισμούς, προδιαγραφές κλπ. του Ελληνικού Κράτους, ΤΕΕ, ΔΕΗ, κλπ.
3. Τους Κανονισμούς ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών (Αμερικανικούς, Αγγλικούς, Γερμανικούς, Γαλλικούς), όπου δεν υπάρχουν αντίστοιχοι Ελληνικοί ή είναι ανεπαρκείς.
4. Τις προδιαγραφές Η/Μ εγκαταστάσεων Νοσοκομείων του Υπουργείου Υγείας (αριθ. Έγκρισης ΔΥ8/Β/οικ.3668/2-8-2001).
5. Τις οδηγίες κατασκευαστών των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.
6. Τους κανόνες της επιστήμης και της εμπειρίας.

Το νοσοκομείο θα πραγματοποιεί ελέγχους από φορείς πιστοποίησης όποτε αυτό κρίνει αναγκαίο

Ε) ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΟΥ ΚΑΘΙΣΤΟΥΝ ΑΜΦΙΒΟΛΗ ΤΗΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ

Αν κατά την πρόοδο των εργασιών, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει την γνώμη ότι εδόθη εντολή από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, για κάποια εργασία η οποία κάνει αμφίβολη την αποκατάσταση βλάβης ή τη λειτουργία εγκαταστάσεων ή έχει σαν συνέπεια παρέκκλιση από τους ισχύοντες κανονισμούς, τότε πρέπει πριν από την έναρξη κάθε σχετικής εργασίας να υποβάλλει με έγγραφο στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ τις αντιρρήσεις του.

ΣΤ) ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

1. ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ
Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι **αποκλειστικά υπεύθυνος** για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, του προσωπικού του Νοσοκομείου, των ασθενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου.

2. ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι **αποκλειστικά υπεύθυνος** για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προξενηθεί από εργατικό ατύχημα σε εργάτες ή άλλα πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί στο έργο, είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ από κάθε πληρωμή γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές, **εκτός** αν προκύπτει σοβαρή παράλειψη ή εσκεμμένη ενέργεια του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

3. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ 1,2 ΚΑΙ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος, με δικές του δαπάνες, να ασφαρίζει για ζημιές που προκαλεί σε τρίτους και στις περιουσίες αυτών, να ασφαρίζει το προσωπικό του που έχει σχέση με το έργο, καθώς επίσης και τους ανελκυστήρες του Νοσοκομείου για τους οποίους έχει αναλάβει τη συντήρηση σε αναγνωρισμένη ασφαλιστική εταιρεία με ασφαλιστήριο συμβόλαιο, αντίγραφο του οποίου υποχρεούται να καταθέσει στο Νοσοκομείο.

Ζ) ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Η υποκατάσταση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ με τρίτο για την παροχή μέρους ή του συνόλου υπηρεσιών ή εκχώρηση απαγορεύεται χωρίς έγκριση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να εγκριθεί από το Νοσοκομείο η πλήρης υποκατάσταση με απαλλαγή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ από την ευθύνη του προς τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, αν αυτό επιβάλλεται από το συμφέρον της σύμβασης και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ βρίσκεται σε προφανή αδυναμία να τηρήσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Σε μία τέτοια περίπτωση η υποκατάσταση μπορεί να γίνει μόνο, όταν ο υποκατάστατος του ΑΝΑΔΟΧΟΥ έχει τα ίδια προσόντα που απαιτήθηκαν για την ανάθεση του έργου και με την προϋπόθεση ότι αποδέχεται τους όρους της σύμβασης και την ανάληψη των σχετικών υποχρεώσεων.

Η) ΠΛΗΜΜΕΛΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ—ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ—ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Αν κατά την διάρκεια της σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του και δεν πληροί τις υποχρεώσεις του που προκύπτουν από την σύμβαση, ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ δύναται να εφαρμόσει σειρά μέτρων όπως έγγραφες παρατηρήσεις, έγγραφες συστάσεις, δυσμενείς εκθέσεις, απαιτήσεις απόλυσης/ αντικατάστασης προσωπικού, περικοπές επί του λογαριασμού, απαίτηση

αποκατάστασης ζημιών εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού, απαίτηση καταβολής αποζημιώσεων κλπ.

Σε επανειλημμένες παραβιάσεις της σύμβασης και εφόσον ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν συμμορφώνεται στις συστάσεις και άλλα μέτρα που λαμβάνει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ, και μετά από δύο(2) έγγραφες προειδοποιήσεις, προβλέπεται η κήρυξη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ως έκπτωτου, με παρακράτηση των εγγυητικών επιστολών και την λήψη οποιονδήποτε άλλων μέτρων και ενεργειών (ενδίκων ή μη) που ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θα κρίνει ως προσφορότερων για την προάσπιση των συμφερόντων του.

Η κήρυξη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ως έκπτωτου γίνεται με απόφαση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Για τον σκοπό αυτό απαιτείται αναλυτική και αιτιολογημένη εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.

Θ) ΠΛΗΡΩΜΕΣ—ΠΕΡΙΚΟΠΕΣ—ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Όπως και στην Διακήρυξη αναφέρεται, οι πληρωμές θα γίνονται μηνιαία. Ο λογαριασμός (που συνοδεύεται από πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής) υπογράφεται από την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου, θεωρείται από την Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας και εγκρίνεται από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

Ο Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου δύναται να κάνει περικοπή επί εκάστοτε λογαριασμού μέχρι 5% αν διαπιστώνει πλημμελή τήρηση της σύμβασης.

Για σοβαρές παραβιάσεις της σύμβασης η Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας δύναται να περικόψει ύστερα από εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου μέχρι και 10%.

Τέλος ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ διατηρεί το δικαίωμα περικοπής μέχρι και του 30% του μηνιαίου τιμήματος, ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας, στο βαθμό που υπάρχει σοβαρή καταστρατήγηση της σύμβασης.

Στο τέλος ή κατά την διάρκεια του έργου συντάσσεται λογαριασμός όπου επιστρέφεται όλο ή μέρος του παρακρατηθέντος ποσού εφόσον παύουν να ισχύουν οι λόγοι για τους οποίους έγινε η παραπάνω παρακράτηση, μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης της Τεχνικής Υπηρεσίας και Απόφασης του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

I) ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ - ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Κάθε διαφορά που θα ανακύψει μεταξύ του ΕΡΓΟΔΟΤΗ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα παραπέμπεται για επίλυση στα αρμόδια για το σκοπό αυτό όργανα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
(7^η ΥΠΕ ΚΡΗΤΗΣ)

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	
ΠΟΣΟ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (Χωρίς Φ.Π.Α.)	
ΑΝΑΔΟΧΟΣ	
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ:
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	<u>ΠΑ.Γ.Ν.Η:</u>

Στο Ηράκλειο σήμερα την, οι υπογράφοντες:

α), Διοικητής του Πα.Γ.Ν.Η. «Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Ηρακλείου» & του Γ.Ν.Η «BENIZEΛΕΙΟ - ΠΑΝΑΝΕΙΟ», Αποκεντρωμένων Μονάδων της Υγειονομικής Περιφέρειας Κρήτης που εδρεύει στο Ηράκλειο και β) του κάτοικος κάτοχος του Αρ. Δελτ. Ταυτ. που υπογράφει ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας σύμφωνα με συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

Την διενεργήθηκε Πρόχειρος Δημόσιος Ανοικτός Διαγωνισμός με βάση τη διακήρυξη του Πα.Γ.Ν.Η., για την ανάδειξη αναδόχου για την με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Με την αριθμ. απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, εγκρίθηκε η κατακύρωση του διαγωνισμού.

Ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους με την προαναφερόμενη ιδιότητα του, αναθέτει την στο δεύτερο, ονομαζόμενο στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», ο οποίος και αναλαμβάνει την εκτέλεση των εργασιών με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες, τις οποίες αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Η σύμβαση αυτή διέπεται από τις διατάξεις των Νόμων:

1. Π.Δ. 118/07 Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου
2. Ν. 2955/01 «οι ρυθμίσεις Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων Υγείας των Δ.Υ.ΠΕ. και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 256^Α)»
3. Ν. 3580/07 περί προμηθειών φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης & λοιπές διατάξεις.
4. Του Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές
5. Το Ν. 3867/2010 «Εποπτεία ιδιωτικής ασφάλισης, σύσταση εγγυητικού κεφαλαίου ιδιωτικής ασφάλισης ζωής, οργανισμοί αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών» (ΦΕΚ Α128/3-8-2010).
6. Την Αριθμ. Π1/3306 (1) Εξαίρεση Προμηθειών από την ένταξή τους στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (Ε.Π.Π.), (ΦΕΚ 1789/ 12-11-2010 τ.Β΄).
7. Την Αριθμ. Π1/3305 (2) Σύναψη, εκτέλεση και διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 2 (παρ. 5, 12, 13 και 16) του Ν. 2286/95, (ΦΕΚ 1789/ 12-11-2010 τ.Β΄).
8. Ν.3918/11 Διαρθρωτικές αλλαγές στο Σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις.
9. Την Απόφαση της ΕΠΥ 3/83/09-12-11 περί κρατήσεων προμηθειών.

Άρθρο 1^ο
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η από τον ΑΝΑΔΟΧΟ ανάληψη και εκτέλεση κάθε είδους ενέργειας, επέμβαση και φροντίδα για την ομαλή λειτουργία και συντήρηση των όλων των ανελκυστήρων του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τους κανόνες που επιβάλλει κάθε φορά η τεχνική νομοθεσία αλλά και η επιστήμη και οι τεχνικές, τις λειτουργικές προδιαγραφές του εξοπλισμού αυτού και τις κατασκευαστικές οδηγίες.

Άρθρο 2^ο
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους.

Άρθρο 3^ο
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η Συντήρηση των δεκαπέντε (15) Ανελκυστήρων του ΠαΓΝΗ με τα ανταλλακτικά τους, θα γίνει από τον ανάδοχο σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της τεχνική και οικονομική προσφοράς του, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης θα παρέχει:

- Προληπτική συντήρηση όλων των ανελκυστήρων, με βάση το μηχανογραφημένο πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης της Τεχνικής Υπηρεσίας του νοσοκομείου.
- Επανορθωτική συντήρηση σε περίπτωση βλάβης.
- Τα ανταλλακτικά και αναλώσιμα υλικά που απαιτούνται για την συντήρηση όπως καύσιμα, λιπαντικά, αέρια, υλικά καθαρισμού κ.λ.π. επιβαρύνουν τον ανάδοχο.
- Εφοδιασμό του προσωπικού του με τον απαραίτητο εξοπλισμό για την εργασία του.

Το πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης είναι αναλυτικό για κάθε ανελκυστήρα, με σαφώς καθορισμένα χρονικά διαστήματα ελέγχων και εργασιών ανά τμήμα και μηχανισμό ανελκυστήρα, που εξασφαλίζει την πληρότητα, με ασφάλεια και ελεγχόμενη ροή, των εργασιών συντήρησης. Το πρόγραμμα θα ελεγχθεί και ενδεχόμενα διορθωθεί και συμπληρωθεί από την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου, και θα συμφωνηθεί στην τελική του μορφή από κοινού και θα καταχωρηθεί σε ηλεκτρονική μορφή για άμεση εφαρμογή από το εγκατεστημένο στην Τεχνική Υπηρεσία πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης.

Η προληπτική συντήρηση όλων των ανελκυστήρων, με βάση το μηχανογραφημένο πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης εκδίδεται και παρακολουθείται ως προς την ομαλή εκτέλεση του από την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου, σε συνεργασία με τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

Στο προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα διατεθούν χώροι του τεχνικού τμήματος. Επίσης, ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θα διαθέσει στον Συντηρητή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ όλα τα απαραίτητα σχέδια, διαγράμματα, έντυπα που αφορούν στον Η/Μ εξοπλισμό του πεδίου ευθύνης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Με τη λήξη της σύμβασης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παραδώσει οτιδήποτε του διέθεσε ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ (χώρους, έντυπα κλπ.) σε καλή κατάσταση.

Άρθρο 4^ο
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

A. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΥ είναι υποχρεωμένος:

Να παραλάβει από την Τεχνική Υπηρεσία του ΠΑ.Γ.Ν.Η. το μηχανογραφημένο πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης που τηρεί το Νοσοκομείο και να υποβάλει παρατηρήσεις – συμπληρώσεις σε αυτήν εντός επτά (7) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

Στα πλαίσια του προγράμματος αυτού ο συντηρητής ανελκυστήρων του Αναδόχου να βρίσκεται στο Νοσοκομείο τουλάχιστον μία (1) ημέρα την εβδομάδα. Η προληπτική συντήρηση να γίνεται σε εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα έως Παρασκευή από ώρα 7:00 έως 15:00). Εργασίες συντήρησης μπορούν να γίνουν και σε άλλες ημέρες και ώρες της εβδομάδας όταν το απαιτούν οι περιστάσεις (ιδιαίτερα σε περιπτώσεις όπου για την συντήρηση απαιτηθεί ακινητοποίηση του ανελκυστήρα).

Σε κάθε περίπτωση για κάθε ενέργεια του αναδόχου και πριν την έναρξη της, να ενημερώνεται ο υπεύθυνος Μηχανικός του Ηλεκτρολογικού Γραφείου ή ο Προϊστάμενος του Τμήματος, για να υπάρχει ο σωστός προγραμματισμός ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη και ομαλότερη λειτουργία καθώς και η ολιγόχρονη ακινητοποίηση του ανελκυστήρα.

Κάθε εργασία συντήρησης καταγράφεται στο βιβλίο του αντίστοιχου ανελκυστήρα και υπογράφεται από τον αδειούχο συντηρητή και την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου.

Ο ανάδοχος παρέχει 24ωρη κάλυψη για όλους τους ανελκυστήρες του Νοσοκομείου, και ως εκ τούτου να είναι συνεχώς και σε 24ωρη βάση δυνατή η επικοινωνία μαζί του σε σταθερό και κινητό τηλέφωνο, τα οποία έχει γνωστοποιήσει στο Νοσοκομείο.

Να βρίσκεται στο Νοσοκομείο για επιδιόρθωση βλάβης το αργότερο εντός δύο (2) ωρών από τη λήψη της τηλεφωνικής ειδοποίησης όλες τις ημέρες και ώρες της εβδομάδας από Δευτέρα έως Κυριακή. Σε περίπτωση που απαιτηθούν ανταλλακτικά συνήθους χρήσης η αποκατάσταση θα γίνει εντός τεσσάρων (4) ωρών από της λήψης της τηλεφωνικής ειδοποίησης. Σε κάθε περίπτωση και για οποιοδήποτε άλλο εξειδικευμένο υλικό απαιτηθεί, η αποκατάσταση της βλάβης θα γίνει εντός σαράντα οκτώ (48) ωρών.

Σε περίπτωση κλήσης (οποιαδήποτε ημέρα και ώρα) για περίπτωση έκτακτης ανάγκης όπως, π.χ. μη δυνατού απεγκλωβισμού ή ταυτόχρονης ακινητοποίησης λόγω βλάβης και των τριών ανελκυστήρων ενός (1) κτιρίου κλινικών ο Ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση προσέλευση για αποκατάσταση.

Να διαπιστώνει την αιτία κάθε βλάβης, και να την αποκαθιστά άμεσα, εκτός των περιπτώσεων που απαιτούνται επισκευές σε εργαστήριο ή μηχανουργείο εκτός Νοσοκομείου (πχ. περιέλιξη κινητήρα ή πηνίων φρένων κλπ.).

Να τηρεί όλους τους κανόνες λειτουργίας της εγκατάστασης όπως ορίζουν οι σχετικές διατάξεις που ισχύουν για τους ανελκυστήρες, να εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την πρόληψη ζημιών και να αποκαθιστά, χωρίς αποζημίωση, κάθε βλάβη.

Να διατηρεί σε άριστη κατάσταση τους χώρους μηχανοστασίων και φρεατίων των ανελκυστήρων.

Στις περιπτώσεις βλαβών που προέρχονται από ελλιπή ή πλημμελή συντήρηση των εγκαταστάσεων ή εσφαλμένους χειρισμούς του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, και γενικά λόγω υπαιτιότητάς τους, οι σχετικές δαπάνες αποκατάστασης (εργασία και υλικά) θα βαρύνουν τον ίδιο τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

Β. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να διατηρεί και να ενημερώνει:

- 1. Το Βιβλίο παρακολούθησης** για κάθε ανελκυστήρα, σύμφωνα με τη σχετική Υ.Α. (ΦΕΚ1797/τεύχος Β'21-12-2005), θεωρημένο από το φορέα ελέγχου και την αρμόδια Διεύθυνση Βιομηχανίας της Περιφέρειας Κρήτης, στο οποίο θα αναγράφονται τα στοιχεία του ανελκυστήρα του οποίου αναλαμβάνεται ή διακόπτεται η συντήρηση, και επίσης θα καταχωρούνται όλες οι καθιερωμένες προληπτικές συντηρήσεις και θα υπογράφονται από το Συντηρητή και την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου.
- 2. Το Ημερολόγιο** στο οποίο θα καταγράφονται όλες οι παρατηρούμενες βλάβες και ανωμαλίες των ανελκυστήρων, η αιτία τους (φυσιολογική φθορά, ελλιπής συντήρηση, κακή χρήση), οι ενέργειες που έγιναν για την αποκατάστασή τους, καθώς και τα ανταλλακτικά που χρησιμοποιήθηκαν ή που απαιτούνται. Κάθε νέα εγγραφή στο βιβλίο θα υπογράφεται από τον συντηρητή και την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου.

Γ. Επίσης, υποχρεούται να διαχειρίζεται και να παρακολουθεί:

- 1. Δελτία Αναγγελίας Βλάβης ή Επισκευής**, στα οποία εγγράφονται καθημερινώς όλες οι παρατηρηθείσες βλάβες και ανωμαλίες στο έργο όπως και οι εργασίες που γίνονται για την άρση αυτών, τα υλικά που χρησιμοποιήθηκαν και γενικά οποιαδήποτε σχετικά στοιχεία απαιτούνται. Οι ως άνω εγγραφές θα θεωρούνται από την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου. Τα Δελτία θα αρχειοθετούνται με ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και θα φυλάσσονται στο γραφείο Συντήρησης του Νοσοκομείου.
- 2. Μητρώα συντήρησης – επισκευών** τα οποία θα βρίσκονται στους χώρους εγκατάστασης των μηχανημάτων και θα ανανεώνονται κάθε μήνα.
- 3. Αρχείο σε ηλεκτρονική μορφή**, στο οποίο θα καταγράφονται, για κάθε ανελκυστήρα όλες οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών και προληπτικής συντήρησης.

Άρθρο 5^ο
ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ

Ο ανάδοχος έχει κάνει ασφάλιση κατά παντός κινδύνου για όσο διάστημα διαρκεί η παρούσα, καθώς επίσης και για αστική ευθύνη του έργου και εργοδοτική αστική ευθύνη του έργου από την Ασφαλιστική Εταιρεία
με αριθμό Συμβολαίου

Η ασφάλιση καλύπτει ολόκληρο το χρόνο που προβλέπεται από την εργολαβική σύμβαση, δηλ. από την υπογραφή της Σύμβασης του έργου και για το ποσό που θα καλύπτει κάθε πιθανή βλάβη, σωματική ή της παρουσίας συμπεριλαμβανομένων του Προσωπικού του Νοσοκομείου, των ασθενών, των επισκεπτών του Νοσοκομείου και που θα οφείλεται σε αστοχία χειρισμού, λαθεμένης επέμβασης, πλημμελούς συντήρησης, αβλεψίας, παράλειψης εκτέλεσης καθηκόντων κλπ. του προσωπικού του αναδόχου.

Η ασφάλιση προβλέπει την παραίτηση του δικαιώματος προσφυγής κατά του Νοσοκομείου από τον ανάδοχο, των υπεργολάβων και του προσωπικού αυτών και παντός εργαζομένου με οποιαδήποτε σχέση με τον ανάδοχο του έργου, όπως και κάθε άλλη περίπτωση κατά την οποία μπορεί να δημιουργηθεί οποιαδήποτε απαίτηση κατά του Νοσοκομείου, από ασθενείς, επισκέπτες κλπ.

Η ασφάλιση υπέρ τρίτων δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από τις συμβατικές του υποχρεώσεις, από την ισχύουσα νομοθεσία και από τις σχετικές διατάξεις περί ασφαλίσεως και προστασίας του προσωπικού που απασχολείται στο έργο.

Άρθρο 6^ο
ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά για τη συντήρηση όπως καύσιμα, λιπαντικά, αέρια, υλικά καθαρισμού κλπ. καθώς επίσης και όλα τα ανταλλακτικά που απαιτούνται, προμηθεύονται με μέριμνα και ευθύνη του αναδόχου και βαρύνουν το ίδιο, τα ανταλλακτικά που αντικαθιστούνται παραδίδονται στο νοσοκομείο.

Στις περιπτώσεις βλαβών που προέρχονται από ελλιπή ή πλημμελή συντήρηση των εγκαταστάσεων ή εσφαλμένους χειρισμούς του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, και γενικά λόγω υπαιτιότητάς τους, οι σχετικές δαπάνες αποκατάστασης (εργασία και υλικά) θα βαρύνουν τον ίδιο τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

Σε κάθε περίπτωση το υλικό που θα αντικατασταθεί πρέπει να παραδίδεται στο νοσοκομείο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία, όργανα, συσκευές γενικά τα απαραίτητα μέσα που απαιτούνται για την εργασία να παρέχει τον αναγκαίο εξοπλισμό ασφαλείας και να λαμβάνει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα ασφαλείας.

Άρθρο 7^ο
ΤΟΠΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Συντήρηση των δεκαπέντε (15) Ανελκυστήρων του ΠαΓΝΗ με τα ανταλλακτικά τους, θα γίνει από τον ανάδοχο σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της προσφοράς του, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης.

Η Τεχνική Υπηρεσία παρακολουθεί το έργο για την ομαλή εκτέλεση του σε συνεργασία με τον ανάδοχο και ενημερώνει το ηλεκτρονικό πρόγραμμα συντήρησης, το Βιβλίο παρακολούθησης ανά ανελκυστήρα και το Ημερολόγιο.

Σε κάθε περίπτωση για κάθε ενέργεια του αναδόχου και πριν την έναρξη της, θα ενημερώνεται ο υπεύθυνος Μηχανικός του Ηλεκτρολογικού Γραφείου ή ο Προϊστάμενος του Τμήματος, για να υπάρχει ο σωστός προγραμματισμός ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη και ομαλότερη λειτουργία καθώς και η ολιγόχρονη ακινητοποίηση του ανελκυστήρα.

Κάθε εργασία συντήρησης θα καταγράφεται στο βιβλίο του αντίστοιχου ανελκυστήρα και θα υπογράφεται από τον αδειούχο συντηρητή και την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου

Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών συντάσσεται πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, το οποίο υπογράφεται από τον Ανάδοχο, θεωρείται από τη Τεχνική Υπηρεσία και εγκρίνεται από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου.

Άρθρο 8^ο

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών ανά μήνα, όπως προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής.

Από κάθε τιμολόγιο του αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, όπου σύμφωνα με τους ισχύοντες Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους είναι: Μ.Τ.Π.Υ. 1,5% & 0,024% χαρτόσημο και ΟΓΑ χαρτοσήμου, ΟΦΥ 2%, Φόρος εισοδήματος προμηθευτών: 8% για υπηρεσίες.

Άρθρο 9^ο

ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΕΙΣ

Α. Εκτός των νομίμων και συμβατικών απαγορεύσεων, απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει την χορηγία σε οποιονδήποτε τρίτο, να ενεχυριάσει ή να μεταβιβάσει οποιαδήποτε απαίτηση απορρέει από την παρούσα σύμβαση.

Από την απαγόρευση αυτή εξαιρούνται οι τράπεζες που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα και οι Α.Ε. διαχείρισης απαιτήσεων που διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1905/90.

Στις περιπτώσεις που ο ανάδοχος έχει συνάψει σύμβαση εκχώρησης των τιμολογίων του και εκδοθεί ένταλμα και επιταγή στο όνομά του, υποχρεούται ο ίδιος να αποδώσει τα ποσά των τιμολογίων που έχει εισπράξει και είναι εκχωρημένα στις τράπεζες και στις Α.Ε. διαχείρισης απαιτήσεων που διέπονται από τις διατάξεις του παραπάνω νόμου, με τους οποίους έχει συναφθεί η μεταξύ τους σύμβαση εκχώρησης.

Β. Οποιαδήποτε αλλαγή των όρων της σύμβασης απαγορεύεται, εκτός εάν σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις και μόνο εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Άρθρο 10^ο
ΑΛΛΑΓΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιεί στο Νοσοκομείο κάθε αλλαγή της κατοικίας του και της έδρας της επιχείρησης που εκπροσωπεί.

Άρθρο 11^ο
ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση μέσα στην προθεσμία του ορίστηκε, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Διεύθυνσης Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εκτελεί τις υπηρεσίες, που του ανατέθηκαν σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη παρούσα διακήρυξη ισχύουν οι ακόλουθες κυρώσεις:

- Σε περίπτωση καθυστέρησης ή αδιαφορίας άμεσης αποκατάστασης βλάβης για την οποία ενημερώθηκε ο ανάδοχος έχει την ευθύνη για κάθε ζημιά που θα προκύψει ενώ το νοσοκομείο δικαιούται να καλέσει άλλο συντηρητή για αποκατάσταση της βλάβης και λειτουργίας των ανελκυστήρων, με τη σχετική δαπάνη να βαρύνει τον ανάδοχο.

- Η Τεχνική Υπηρεσία δύναται να κάνει περικοπή επί εκάστοτε λογαριασμού μέχρι 5% αν διαπιστώνει πλημμελή τήρηση της σύμβασης.

- Για σοβαρές παραβιάσεις της σύμβασης η Τεχνική Υπηρεσία δύναται να περικόψει ύστερα από εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας μέχρι και 10%.

- Τέλος η Διοίκηση του Νοσοκομείου διατηρεί το δικαίωμα περικοπής μέχρι και του 30% του μηνιαίου τιμήματος, ύστερα από εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας, στο βαθμό που υπάρχει σοβαρή καταστρατήγηση της σύμβασης.

Στο τέλος ή κατά την διάρκεια του έργου συντάσσεται λογαριασμός όπου επιστρέφεται όλο ή μέρος του παρακρατηθέντος ποσού εφόσον παύουν να ισχύουν οι λόγοι για τους οποίους έγινε η παραπάνω παρακράτηση, μετά από εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας και απόφαση της Διοίκησης του Νοσοκομείου.

4. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη μη υπογραφή ή μη εκτέλεση της σύμβασης, επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά οι παρακάτω κυρώσεις:

- Ανάθεση της υπηρεσίας, σε βάρος του έκπτωτου αναδόχου, στον επόμενο προσφέροντα που είχε λάβει μέρος στο διαγωνισμό. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημιά του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του έκπτωτου αναδόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιηθεί νέα ανάθεση υπηρεσιών κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

- Καταλογισμός στον αναδόχο ποσού ίσου με το 10% της αξίας της παροχής υπηρεσιών για το οποίο κηρύχθηκε έκπτωτος όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει το έργο μέχρι την

προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται εις βάρος του ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε χρήση ή όχι του δικαιώματος αυτού.

• Σε περίπτωση που η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών γίνει με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

Άρθρο 12^ο

ΔΙΑΦΟΡΕΣ – ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ

Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται ο κανονισμός προμηθειών δημοσίου και κάθε άλλη σχετική γενική ή ειδική διάταξη που διαφυλάσσει τα συμφέροντα του Νοσοκομείου. Κάθε διαφορά που θα ανακύψει μεταξύ του Νοσοκομείου και του Αναδόχου θα παραπέμπεται για επίλυση στο Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος – Τμήμα Ανατολικής Κρήτης. Σε περίπτωση μη επίλυσης των διαφορών, αρμόδια είναι τα δικαστήρια του Ηρακλείου. Οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση της παρούσας σύμβασης, πρόσθετη συμφωνία, παροχή διευκολύνσεως, παράταση χρόνου εκτελέσεως κλπ γίνεται και θα αποδεικνύεται μόνο εγγράφως, αποκλεισμένου κάθε άλλου μέσου απόδειξης. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει, με την παρούσα σύμβαση, κάθε ευθύνη και υποχρέωση που απορρέει από αυτή (σύμβαση).

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε πέντε (5) όμοια αντίγραφα, αφού διαβάστηκε, υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ