



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
7<sup>Η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ -  
Γ.Ν. "ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ"**

Διασταύρωση Βουτών - Σταυρακίων  
Τ.Κ. 71 110, Ηράκλειο Κρήτης  
**ΑΦΜ 999161766, Α' ΔΟΥ Ηρακλείου**



**Τμήμα Προμηθειών**

Πληροφορίες : Παπαροϊδάμη Ευαγγελία

Τηλ.: 2810 392 692

FAX : 2810 542 080

e-mail: [prom@pagni.gr](mailto:prom@pagni.gr)

[www.pagni.gr](http://www.pagni.gr)

Ηράκλειο **08-01-2016**

Αρ. Πρωτ. : **12/Γρ. Διοικητή**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 2Π/2016**

**Πρόχειρου Δημόσιου Ανοικτού διαγωνισμού ανάδειξης αναδόχου για την ανάθεση του έργου «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΟΨΕΩΝ του ΠΑ.Γ.Ν.Η.»,**

Προϋπολογισμού **45.000,00€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., σε βάρος του ΚΑΕ 863 με κριτήριο κατακύρωσης **τη χαμηλότερη τιμή**, για τις ανάγκες του ΠΑ.Γ.Ν.Η.

**Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο ή σε μέρος των υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής των εξωτερικών όψεων του ΠΑ.Γ.Ν.Η σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α) και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.**

**ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

<b>ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>ΗΜΕΡΑ</b>	<b>ΩΡΑ</b>
<b>ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΓΡ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Τ.Υ. ΠΑΓΝΗ</b>	<b>19-01-2016</b>	<b>ΤΡΙΤΗ</b>	<b>11:00π.μ.</b>

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:** επί ποινής αποκλεισμού, μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού **18-01-2016** ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **13:00** στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του ΠΑΓΝΗ (Κτίριο Διοίκησης).

## Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
2. Το Π.Δ. 118/07 Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου
3. Τις διατάξεις του Ν. 2955/01 «οι ρυθμίσεις Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων Υγείας των Δ.Υ.ΠΕ. και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 256<sup>Α</sup>)»
4. Του Ν. 3580/07 περί προμηθειών φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης & λοιπές διατάξεις.
5. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 3329/05 «Εθνικό σύστημα Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης & λοιπές διατάξεις.
6. Το Π.Δ. 138/98 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
7. Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 «Περί κωδικός Δημοσίου Λογιστικού»
8. Το Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές
9. Τις διατάξεις του Ν.3846/2010 «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις» άρθρο 24 §4 (ΦΕΚ 66/Α/11-5-2010).
10. Τις διατάξεις του Ν. 3867/2010 «Εποπτεία ιδιωτικής ασφάλισης, σύσταση εγγυητικού κεφαλαίου ιδιωτικής ασφάλισης ζωής, οργανισμοί αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών» (ΦΕΚ Α128/3-8-2010).
11. Την Αριθμ. Π1/3306 (1) Εξαίρεση Προμηθειών από την ένταξή τους στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (Ε.Π.Π.), (ΦΕΚ 1789/ 12-11-2010 τ.Β´).
12. Την Αριθμ. Π1/3305 (2) Σύναψη, εκτέλεση και διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 2 (παρ. 5, 12, 13 και 16) του Ν. 2286/95, (ΦΕΚ 1789/ 12-11-2010 τ.Β´).
13. Ν.3918/11 Διαρθρωτικές αλλαγές στο Σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις, όπως συμπληρώθηκε από τον Ν. 4052/12, άρθρ.14 , §7.
14. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ112/Α/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδύκτιο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
15. Τις διατάξεις του Ν.3868/2010, τις διατάξεις του άρθρου 22, παρ. 2 «Αναβάθμιση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητα του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΦΕΚ 129/τ.Α/3-8-2010).
16. Τις διατάξεις του Ν.3886/2010, «Περί δικαστικής προστασίας κατά στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων , κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665 ΕΟΚ», όπως τροποποιήθηκε από τον Ν. 4055/2012, άρθρο 63 .
17. Τις διατάξεις του Ν. 4013/15-09-2011 «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων»
18. Τις διατάξεις του Ν. 4250/26-03-2014 αρθρ. 1 «Κατάργηση της Υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων»
19. Του Ν. **4281/2014** Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις Άρθρο 157(Εγγυήσεις)
20. Το με αριθμ. 445/28-01-2013 έγγραφο της ΕΠΥ του Υπουργείου Υγείας περί κρατήσεων προμηθειών.
21. Την με αρ. 441/18/20-10-10 απόφαση Δ.Σ διαδικασίας διενέργειας πρόχειρων διαγωνισμών.
22. Την Απόφαση **1206/31/09-12-2015** του ενιαίου Δ.Σ. του ΠΑ.Γ.Ν.Η. – Γ.Ν. «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ», έγκρισης πίστωσης διενέργειας και Τεχνικών Προδιαγραφών του διαγωνισμού.

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο Δημόσιο Ανοικτό διαγωνισμό ανάδειξης αναδόχου για την ανάθεση του έργου «**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΟΨΕΩΝ του ΠΑ.Γ.Ν.Η.**», προϋπολογισμού **45.000,00€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., σε βάρος του **ΚΑΕ 863** με κριτήριο κατακύρωσης **τη χαμηλότερη τιμή.**

### ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>

#### ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η περίληψη της διακήρυξης 2Π/2016 θα αναρτηθεί στη **Δι@ύγεια** .

Η Διακήρυξη 2Π/2016 θα αναρτηθεί στο **ΚΗΜΔΗΣ** και στο **site του ΠΑ.Γ.Ν.Η [www.pagni.gr](http://www.pagni.gr)** στις (Διακηρύξεις διαγωνισμών απ' όπου **θα διατίθεται αποκλειστικά**. Συνημμένο το ηλεκτρονικό αρχείο για την κατάθεση της προσφοράς με το πρόγραμμα Hermes 8.1.7

### ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>

#### ΑΡΜΟΔΙΑ ΟΡΓΑΝΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στο Γραφείο Προμηθειών από την ειδική τριμελή Επιτροπή που συγκροτείται προς το σκοπό αυτό, ορίζεται με απόφαση Διοικητή και διενεργεί όλα τα στάδια του διαγωνισμού.

Πρόσωπα που επιτρέπεται να παρευρεθούν στην αποσφράγιση των προσφορών:

- α) Τα μέλη της επιτροπής
- β) Οι εκπρόσωποι των εταιρειών, που θα συμμετέχουν στον διαγωνισμό (εφόσον συμμετέχουν με εκπρόσωπο τους υποβάλλουν μαζί με την προσφορά **τους παραστατικό εκπροσώπησης**).

### ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>

#### ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα
  - β) Συνεταιρισμοί
  - γ) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά ή κοινοπραξίες οικονομικών φορέων.
- Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

**ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>**  
**ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

1. **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι τη λήξης ισχύος της προσφοράς τους. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.
2. **Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του 1559/1986**, στην οποία θα δηλώνεται:
  - Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης
  - Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα
  - Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου
  - Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
  - Ότι οι πληροφορίες και τα στοιχεία που περιέχονται στην προσφορά τους είναι αληθινή και ακριβή ως προς το περιεχόμενό τους.
  - Ότι η προσφορά τους συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης της οποίας έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως.
  - Αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταθέσει, εντός τριών (3) ημερών, οποιοδήποτε επιπλέον έγγραφο ζητηθεί από το Νοσοκομείο.

**ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>**  
**ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό **πρέπει να καταθέσουν εγγράφως** τις προσφορές μέχρι **18-01-2016** **Ημέρα Δευτέρα** και **Ώρα 13:00μμ** στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Πα.Γ.Ν.Η (κτίριο Διοίκησης).
2. Οι προσφορές μετά την αποσφράγισή τους παραλαμβάνονται από την αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.
3. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην παραπάνω διεύθυνση με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές να έχουν περιέλθει νόμιμα στην αρμόδια Υπηρεσία και να έχουν παραληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή **μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού επί ποινή απόρριψης** και να φέρουν την ένδειξη **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**.  
**Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.**
4. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου δεν λαμβάνονται υπόψη.  
4.1. Η προσφορά υποβάλλεται απαραιτήτως στην ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. Η προσφορά πρέπει να είναι δακτυλογραφημένη, με αντίγραφο. Όλα τα έγγραφα της προσφοράς πρέπει να είναι οπωσδήποτε στην Ελληνική γλώσσα είτε επίσημη μετάφραση

στην Ελληνική, επικυρωμένη από το Υπουργείο Εξωτερικών ή άλλο αρμόδιο κατά το νόμο πρόσωπο **επί ποινή απόρριψης**.

**4.2** Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών.

Εάν υπάρχει διόρθωση στην προσφορά αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

**4.3** Τα στοιχεία των προσφορών, τόσο της κύριας προσφοράς, όσο και του αντιγράφου της θα είναι τοποθετημένα στον ίδιο φάκελο, με τον τρόπο που περιγράφεται παρακάτω. Θα φέρουν υπογραφές, σφραγίδα κλπ. του προμηθευτή, θα συνοδεύονται με τα prospectus και λοιπά στοιχεία που ορίζει η διακήρυξη και θα είναι οπωσδήποτε τοποθετημένα-συνδεδεμένα σε δύο πλήρεις χωριστές σειρές, σε χωριστά κλασέρ, με τις ενδείξεις «κύρια προσφορά» και «αντίγραφο προσφοράς».

**4.4** Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης εκτός και αν αναφέρει ρητά στην προσφορά του, τους όρους που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση ή τροποποίηση ή απόκρυψη όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.

**4.5.** Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

1. Η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** με κεφαλαία γράμματα.
2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια
3. Ο αριθμός της διακήρυξης
4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
5. Στοιχεία του αποστολέα

**4.6.** Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία, ως εξής:

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:** Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά, που αναφέρονται στο άρθρο 4, της παρούσης τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**».

**ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:** Τα τεχνικά στοιχεία, το δελτίο αποστολής των δειγμάτων (αν απαιτείται), το φύλλο συμμόρφωσης (αν απαιτείται) και τα αντίγραφα, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:** Τα οικονομικά στοιχεία και τα αντίγραφα, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

Τα τεχνικά και οικονομικά, (Πρωτότυπα και αντίγραφα), και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς, υποβάλλονται μέσα σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο σε έντυπη και **σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή DVD) με το πρόγραμμα Hermes 8.1.7**

Για να κατεβάσετε το πρόγραμμα **Hermes 8.1.7**, με την βοήθεια του οποίου μπορείτε να υποβάλλετε τις προσφορές σας σε ηλεκτρονική μορφή, πρέπει να ανοίξετε το Internet Explorer και να πληκτρολογήσετε το site **www.or-co.gr**. Επιλέξτε το ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ και μετά επιλέγετε την ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ, όπου μπορείτε να κατεβάσετε το συγκεκριμένο αρχείο.

Αυτή η επιλογή δημιουργεί 3 δισκέτες: 1. Στοιχεία Προμηθευτή, 2. Τεχνική Προσφορά, 3. Οικονομική Προσφορά.

Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

**4.7.** Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου,

να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις, του κυρίως φακέλου.

**4.8. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η οι προσφέροντες οφείλουν να έχουν σημειώσει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.**

**5. Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά θα απορρίπτεται.**

5.1. Επισημαίνεται ότι:

5.2. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5.3. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

5.4. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινήσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από το συλλογικό όργανο, είτε ενώπιον του, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινήσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, θα λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

**Για την ευχερέστερη αναζήτηση των δικαιολογητικών και γενικά όλων των στοιχείων της προσφοράς, η προσφορά θα συνοδεύεται από το ευρετήριο στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση.**

## **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>**

### **ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι 150 ημερολογιακές μέρες προσμετρούμενες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί εγγράφως για ίσο χρονικό διάστημα (άρθρο 13, παρ. 3, ΠΔ 118/07) εφόσον ζητηθεί από την αρμόδια υπηρεσία.**

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

**Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

## **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>**

### **ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται ενώπιον της ειδικής τριμελούς επιτροπής που συγκροτείται προς το σκοπό αυτό η οποία διενεργεί όλα τα στάδια του διαγωνισμού και των εκπροσώπων των εταιρειών. Όσοι παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των

τεχνικών στοιχείων των προσφορών που κατατέθηκαν. Μετά το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών οι ενδιαφερόμενοι μπορούν, μετά από συνεννόηση με τον αρμόδιο υπάλληλο, να λάβουν γνώση των τιμών και των προσφορών των συμμετεχόντων. Σε καμία περίπτωση δεν δίνετε να λάβουν αντίγραφα ή φωτογραφίες των προσφορών των άλλων εταιρειών.

2. Η επιτροπή διενέργειας & αξιολόγησης του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

#### **Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:**

1. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής καθώς και της τεχνικής προσφοράς και μονογράφονται κατά φύλλο από την επιτροπή, όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από την επιτροπή και τοποθετούνται σε νέο φάκελο, ο οποίος μονογράφεται επίσης και παραδίδεται στην υπηρεσία για να αποσφραγιστεί μετά την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών από την επιτροπή.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν στο διαγωνισμό, **σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.**

2. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, **μόνο των τεχνικά αποδεκτών**, θα αποσφραγιστούν και θα αξιολογηθούν οι οικονομικές προσφορές, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και των λοιπών στοιχείων αυτών.

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση κατά την κρίση της Επιτροπής.

Το πρακτικό των δικαιολογητικών, της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης θα υποβληθεί στο Δ.Σ για έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

3. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση του διαγωνισμού.

4. Οι συμμετέχουσες εταιρείες θα ενημερώνονται και θα υπογράφονται συμβάσεις με τις μειοδότες εταιρείες.

### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>**

#### **ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ**

1. Οι τιμές για τις προσφερόμενες εργασίες θα εκφράζονται σε Ευρώ και σύμφωνα με το 2842/27-9-2000 (ΦΕΚ 207/Α) θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από τον ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ θα δίδεται σε ξεχωριστή στήλη, σε περίπτωση, δε, που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την υπηρεσία. Η τιμή με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για την σύγκριση των προσφορών.

3. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά

- ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για όλες τις παρεχόμενες υπηρεσίες, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
  5. Εάν στον διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφερθέντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινήσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας κατασκευής ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την προμήθεια των ειδών ή την πρωτοτυπία των προτεινόμενων προμηθειών τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς.
  6. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.
  7. Αποκλείεται αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν του αντιτίμου των ειδών που θα προμηθεύσει βάσει των τιμών της προσφοράς του.

#### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>** **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ** **ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ**

**Για την τελική επιλογή του αναδόχου λαμβάνεται υπόψη:**

1. Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
2. Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.
3. Αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή.
4. Συγκριτικά στοιχεία τιμών.

Για την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα λαμβάνεται υπόψη και η προηγούμενη συμβατική συμπεριφορά κάθε προμηθευτή.

#### **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>** **ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Κρίσεις αποτελεσμάτων διαγωνισμού.

Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο, με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του, μπορεί να προτείνει :

- A.** Κατακύρωση του συνόλου των υπηρεσιών όπως προβλέπεται διακήρυξη.
- B.** Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
- Γ.** Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.
- Δ.** Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:
  - i) Όταν ο φορέας δεν χρειάζεται πλέον την υπηρεσία είτε λόγω αλλαγών στην



τεχνολογία είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθεί η υπηρεσία.

ii) Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν τη ματαίωση.

#### **ΑΡΘΡΟ 11° ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ**

Στον ανάδοχο στον οποίο έγινε κατακύρωση και ανάθεση παροχής υπηρεσιών, αποστέλλεται σχετική σύμβαση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

**A.** Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης

**B.** Τα συμβαλλόμενα μέρη

**Γ.** Τις προς παροχή υπηρεσίες

**Δ.** Την τιμή

**E.** Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παροχής υπηρεσιών

**ΣΤ.** Τις Τεχνικές προδιαγραφές

**Z.** Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις

**H.** Τις προβλεπόμενες ρήτρες

**Θ.** Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών

**I.** Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής

**K.** Τη συμφωνία της ανάθεσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης καθώς και με το σχέδιο σύμβασης που έχει επισυναφθεί στη διακήρυξη.

**Λ.** Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

**ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:** Η διάρκεια της σύμβασης είναι **τρεις (3) μήνες**, με δικαίωμα 2μηνιας μονομερούς παράτασης με τους ίδιους όρους (χωρίς την συγκατάθεση του προμηθευτή).

#### **ΑΡΘΡΟ 12° ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Η εγγύηση που αναφέρεται στη Διακήρυξη, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα, σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η εγγύηση πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το αντίστοιχο υποδείγματα που επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας εταιρειών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

Κατά τα λοιπά, σχετικά με τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 157 του Ν.4281/2014.

## ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί το έργο είναι υποχρεωμένος, κατά την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, για την τήρηση των όρων της σύμβασης, **το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5%** του συνολικού συμβατικού τιμήματος του τμήματος που θα αναλάβει, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ολοκλήρωση του έργου **και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.**

**Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι τουλάχιστον ένα έτος συν δύο μήνες από την ημερομηνία έναρξης της σύμβασης.**

Σε περίπτωση που ο προμηθευτής, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπρόθεσμα τη σύμβαση ή να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν τεύχος, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να τον κηρύσσει έκπτωτο, (οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δημοσίου) Και να αποφασίσει την ανάθεση του έργου σε άλλο ανάδοχο.

## ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup>

### ΤΟΠΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

**ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ:** Το Ίδρυμα με τίτλο «Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Ηρακλείου-Γενικό Νοσοκομείο Βενιζέλειο».

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:** Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την συντήρηση των δομικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου όπως περιγράφονται στο οικείο άρθρο της παρούσας.

**ΕΡΓΑΣΙΑ:** Η κάθε είδους ενέργεια, επέμβαση ή φροντίδα που είναι απαραίτητη και αναγκαία για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο καταρτίζεται η σύμβαση.

**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ:** Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που περιλαμβάνονται στο **Άρθρο 3.**

**ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ:** Ως φυσικό αντικείμενο της ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά αποκλειστικά τις δομικές εγκαταστάσεις οι οποίες αφορούν το Πανεπιστημιακό Νοσοκομείο Ηρακλείου στις Βούτες (όχι τα κτήρια του Βενιζελείου), όπως αναλυτικά περιγράφεται στο **Άρθρο 3.**

**ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΑΡΘΡΟ 4** των τεχνικών προδιαγραφών

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό σύμφωνα με το παρακάτω **Άρθρο 5.** Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα συνεργάζεται με το προσωπικό που διαθέτει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ, λειτουργώντας σε ένα ενιαίο σύνολο για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών συντήρησης σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ, των κατασκευαστών, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους κανονισμούς του ελληνικού κράτους, τις διατάξεις των οργανισμών κοινής ωφελείας (ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΗ κτλ.) ή συμπληρωματικά τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ξένων χωρών.

## **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ**

ΑΡΘΡΟ 5 των τεχνικών προδιαγραφών.

**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΔΟΧΟΥ** ΑΡΘΡΟ 6 των τεχνικών προδιαγραφών.

**ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ** ΑΡΘΡΟ 7 των τεχνικών προδιαγραφών.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΖΕΤΑΙ ότι: Το προσωπικό του Αναδόχου, μαζί με το Τεχνικό προσωπικό του Νοσοκομείου θα αποτελεί ένα ενιαίο λειτουργικά σύνολο, για την συντήρηση των Γενικών στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ περιλαμβάνεται η τεχνική υποστήριξη:

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ του Νοσοκομείου και γενικά θα συμβάλει στην τεχνική υποστήριξη του Νοσοκομείου υπό την Διοίκηση και καθοδήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

### **ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ»:**

Η Τεχνική Υπηρεσία του ΠΑ.Γ.Ν.Η η οποία .

- Διοικεί και εποπτεύει και επιβλέπει την τήρηση της σύμβασης.
- Εκπροσωπείται από τον ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟ, ο οποίος ελέγχει συνεχώς και σε 24ωρη βάση την τήρηση της σύμβασης.
- Δίδει τις απαραίτητες εντολές, οδηγίες και παρατηρήσεις για κάθε ζήτημα που αφορά την εργασία
- Εποπτεύει το έργο, ενημερώνεται από την ΕΠΙΒΛΕΨΗ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.
- Μια φορά τον μήνα τουλάχιστον επιθεωρεί το έργο παρουσία του ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.
- Με εκθέσεις της ενημερώνει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ για την πορεία των εργασιών. Οι εκθέσεις της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ κοινοποιούνται υποχρεωτικά στον ΑΝΑΔΟΧΟ.

**ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ** ή **ΕΠΙΒΛΕΨΗ:** Οι οριζόμενοι από την ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Μηχανικοί ΠΕ ή Μηχανικοί ΤΕ ή αδειούχοι τεχνικοί ή εργοδηγοί, καθώς και οι αναπληρωτές τους, ως αρμόδιοι για τον συνεχή έλεγχο και παρακολούθηση της εκτελέσεως της εν λόγω συμβάσεως.

## **ΑΡΘΡΟ 14°**

### **ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου όταν :

1. Του έγινε η ανακοίνωση κατακύρωσης και δεν προσήλθε να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίστηκε.
  2. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εκτελεί τις υπηρεσίες που του ανατέθηκαν σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη.
  3. Σε περίπτωση καθυστέρησης ή αδιαφορίας άμεσης αποκατάστασης βλάβης για την οποία ενημερώθηκε ο ανάδοχος έχει την ευθύνη για κάθε ζημιά που θα προκύψει ενώ το νοσοκομείο δικαιούται να καλέσει άλλο συντηρητή για αποκατάσταση της βλάβης και λειτουργίας των ανελκυστήρων, με τη σχετική δαπάνη να βαρύνει τον ανάδοχο.
- Η Τεχνική Υπηρεσία δύναται να κάνει περικοπή επί εκάστοτε λογαριασμού μέχρι 5% αν διαπιστώνει πλημμελή τήρηση της σύμβασης.
  - Για σοβαρές παραβιάσεις της σύμβασης η Τεχνική Υπηρεσία δύναται να περικόψει ύστερα από εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας μέχρι και 10%.
  - Τέλος η Διοίκηση του Νοσοκομείου διατηρεί το δικαίωμα περικοπής μέχρι και του 30% του μηνιαίου τιμήματος, ύστερα από εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας, στο βαθμό που υπάρχει σοβαρή καταστρατήγηση της σύμβασης.

Στο τέλος ή κατά την διάρκεια του έργου συντάσσεται λογαριασμός όπου επιστρέφεται όλο ή μέρος του παρακρατηθέντος ποσού εφόσον παύουν να ισχύουν οι λόγοι για τους οποίους έγινε η παραπάνω παρακράτηση, μετά από εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας και απόφαση της Διοίκησης του Νοσοκομείου.

1. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη μη υπογραφή ή μη εκτέλεση της σύμβασης, επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά οι παρακάτω κυρώσεις:

- Ανάθεση της υπηρεσίας, σε βάρος του έκπτωτου αναδόχου, στον επόμενο προσφέροντα που είχε λάβει μέρος στο διαγωνισμό. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιηθεί νέα ανάθεση υπηρεσιών κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

- Καταλογισμός στον αναδόχο ποσού ίσου με το 10% της αξίας της παροχής υπηρεσιών για το οποίο κηρύχθηκε έκπτωτος όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει το έργο μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται εις βάρος του ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε χρήση ή όχι του δικαιώματος αυτού.

- Σε περίπτωση που η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών γίνει με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

## **ΑΡΘΡΟ 15<sup>ο</sup>**

### **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του προμηθευτή θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις: ΕΠΥ 2%, ΕΑΑΔΗΣΥ 0,10%, Φόρος εισοδήματος 8% για υπηρεσίες .

## **ΑΡΘΡΟ 16<sup>ο</sup>**

### **ΓΕΝΙΚΑ**

Για τυχόν θέματα που δεν προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2286/95 και του Π.Δ. 118/07 με τις εκάστοτε τροποποιήσεις και υπεύθυνα για την επίλυση κάθε νομικής διαφοράς είναι τα Δικαστήρια του Ηρακλείου.

**Ο ΕΚΤΕΛΩΝ ΧΡΕΗ ΔΙΟΙΚΗΤΗ  
ΠΑ.Γ.Ν,Η. - Γ.Ν. «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟΥ»**

**ΧΑΛΚΙΑΔΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΑΓΝΗ**

**ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΑΡ. ΣΕΛ. 16**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΙΔΩΝ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

### ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΟΨΕΩΝ ΠΑΓΝΗ

#### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2015

#### ΑΡΘΡΟ 1 ΟΡΟΛΟΓΙΑ-ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ

Όπου στα κείμενα του παρόντος τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών γίνεται χρήση των παρακάτω όρων, η έννοια τους θα είναι η εξής :

**ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ ή ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:** Το Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Ηρακλείου- Γενικό Νοσοκομείο ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ

**ΑΝΑΔΟΧΟΣ:** Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο στο οποίο ανατίθεται δια της συμβάσεως η παροχή υπηρεσιών λειτουργίας και συντήρησης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού όπως επεξηγούνται στη **Άρθρο 9**.

**ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ:** Η Τεχνική Υπηρεσία του Π.Α.Γ.Ν.Η η οποία διοικεί και εποπτεύει σε συνεργασία με την επίβλεψη την τήρηση της σύμβασης. Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ εκπροσωπείται από τον ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟ.

**ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ή ΕΠΙΒΛΕΨΗ:** οι ορισθησόμενοι από την ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Μηχανικοί ΠΕ ή Μηχανικοί ΤΕ ή αδειούχοι τεχνικοί ή εργοδηγοί ως αρμόδιοι για τον συνεχή έλεγχο και παρακολούθηση της εκτελέσεως της εν λόγω συμβάσεως και οι ορισθησόμενοι με τον ίδιο τρόπο αναπληρωτές τους.

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:** το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την συντήρηση των δομικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου όπως περιγράφονται στο οικείο άρθρο της παρούσας.

**ΕΡΓΑΣΙΑ:** η κάθε είδους ενέργεια, επέμβαση ή φροντίδα που είναι απαραίτητη και αναγκαία για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο καταρτίζεται η σύμβαση.

**ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ:** Το ίδρυμα με τίτλο «Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Ηρακλείου-Γενικό Νοσοκομείο Βενιζέλειο».

**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ:** το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που περιλαμβάνονται στο **Άρθρο 3**.

**ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ:** ως φυσικό αντικείμενο της ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά αποκλειστικά τις δομικές εγκαταστάσεις οι οποίες αφορούν το Πανεπιστημιακό Νοσοκομείο Ηρακλείου στις Βούτες (όχι τα κτήρια του Βενιζελείου), όπως αναλυτικά περιγράφεται στο **Άρθρο 3**.

## ΑΡΘΡΟ 2 ΓΕΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ -ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**2.1 Αντικείμενο της σύμβασης** είναι η συντήρηση των εξωτερικών όψεων του κτηρίου, σύμφωνα με όσα αναλυτικά περιγράφονται στο ΑΡΘΡΟ 3 της παρούσας σύμβασης.

**2.2. Η διάρκεια της σύμβασης** είναι **3 (τρεις) μήνες** με δυνατότητα να παραταθεί μονομερώς και με τους ίδιους όρους για **2 (δύο)** ακόμα μήνες με τους ίδιους όρους. Το διάστημα αυτό καθορίστηκε υπολογίζοντας εύλογη δαπάνη εργατικών και λειτουργικών εξόδων, προσαυξημένη με κρατήσεις, εργολαβικό όφελος, παράπλευρες δαπάνες και Φ.Π.Α.

**2.3 Τροποποίηση Σύμβασης.** Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε όμως τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και να υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλόμενους, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου του Νοσοκομείου, αποκλειόμενης ρητά οποιαδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

**2.4 Προσωρινή αναστολή Σύμβασης.** Σε περίπτωση ανωτέρας βίας (π.χ αδυναμία προμήθειας υλικών) ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ έχει δικαίωμα να ζητήσει την αναστολή των εργασιών, για το διάστημα έως και 6 (έξι) μηνών, ειδοποιώντας τον ΑΝΑΔΟΧΟ τουλάχιστον 5 ( πέντε) εργάσιμες πριν.

Εάν έπειτα από το εξάμηνο αυτό εξακολουθούν να συντρέχουν οι λόγοι αναστολής, η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατά το διάστημα αναστολής της Σύμβασης δεν δικαιούται αποζημίωση, είναι όμως υποχρεωμένος για τη συντήρηση και ασφάλεια του έργου που έχει υλοποιήσει.

## ΑΡΘΡΟ 3 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

**3.1 Αντικείμενο της σύμβασης.** Το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης περιορίζεται στα κτήρια τα οποία υπάρχουν εντός του περιφραγμένου περιβάλλοντος του Πανεπιστημιακού Νοσοκομείου Ηρακλείου, με προτεραιότητα το κεντρικό κτήριο και τα κτήρια κλινικών. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ παρέχει τις υπηρεσίες του προκειμένου να αντιμετωπιστεί τεχνικά (με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης) το πρόβλημα διάβρωσης των εξωτερικών επιφανειών των παραπάνω κτηρίων. Οι επιφάνειες που αφορούν την παρούσα τεχνική περιγραφή είναι οι εξωτερικές επιφάνειες (όψεις) που ορίζουν το κέλυφος του κτηρίου. Ως επιφάνειες προς συντήρηση εννοούνται συγκεκριμένα οι κατακόρυφες (τριχώματα), οριζόντιες (π.χ κάτω επιφάνεια εξωστών) ή κεκλιμένες (καπάκια και ουρανοί) εξωτερικές επιφάνειες σε όλα τα επίπεδα, μαζί με οποιαδήποτε προεξοχή ή εσοχή, συμπεριλαμβανομένων των κάθε είδους στηθαίων του δώματος, καθώς και η οριζόντια επιφάνεια του δώματος. Επίσης η επιφάνεια όψεων των εσωτερικών αιθρίων, ολόκληρη η εξωτερική επιφάνεια των υπαιθρίων κλιμακωστών, καθώς και τα κιγκλιδώματα, οι υδροροές, ντεπόζιτα, περιφράξεις σε άμεση γειτνίαση και επαφή με το κέλυφος του κτηρίου, σιδηρές ανεμόσκαλες, σιδηροί σωλήνες εξαερισμού, εσχάρες, μεταλλικές πόρτες και εν γένει οποιαδήποτε στοιχείο προσκολλημένο στις όψεις το οποίο επιδέχεται χρωματισμό. Σχεδιαστική αποτύπωση και επιμέτρηση της υφιστάμενης κατάστασης των όψεων του Νοσοκομείου αποτελούν τα ΦΥΛΛΑ ΟΨΕΩΝ τα οποία είναι επίσημα τεκμήρια της Υπηρεσίας και κατισχύουν οποιωνδήποτε άλλων επιμετρήσεων.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θεωρείται ότι έχει από το στάδιο κατάθεσης της προσφοράς, του πλήρη επιτόπια γνώση της υφιστάμενης κατάστασης των συνθηκών εργασίας, και εν γένει των ιδιαίτερων προβλημάτων και του τρόπου λειτουργίας του Νοσοκομείου.

### 3.2. Στοιχεία των όψεων-παθολογία

Οι εξωτερικές όψεις του κτηρίου αποτελούνται από τα εξής είδη στοιχείων και επιφανειών (Παρατήρηση: δεν συναντώνται όλα τα είδη των όψεων ταυτόχρονα σε κάθε τμήμα του Νοσοκομείου).

**Τύπος Α (μετά):** επιφάνειες οπλισμένου σκυροδέματος ανεπίχριστες κατά κανόνα, βαμμένες μεζ (στην πλειοψηφία ,έχουν περαστεί με ρελιέφ). Οι επιφάνειες αυτές αντιστοιχούν στα υποστυλώματα, τις ζώνες δοκών, τη γραμμή βάσης του κτηρίου και τα στηθαία του δώματος, στα τοιχώματα των κλιμακωστών, και έχουν ακμές φάλτσες. Επειδή η πραγματική επιφάνεια προσαυξάνεται αρκετά με τα

φάλτσα και τα σθηθαία, ανάλογα με την πολυπλοκότητα της επιφάνειας, το πραγματικό εμβαδόν λαμβάνεται κατά περίπτωση επιπλέον της επιφάνειας ορθής προβολής των σχεδίων, σύμφωνα με τα φύλλα όψεων. Παθολογία : οξείδωση οπλισμού έντονη και εμφανέστατη, ιδίως στη ζώνη του σθηθαίου των δωματίων αλλά και κατά τόπους στη βάση των υποστυλωμάτων και στη γραμμή βάσης του κτηρίου. Το ρελιέφ έχει κατά τόπους φουσκώσει ή έχει αποσαθρωθεί και απολεπίζεται εύκολα.

**Τύπος Β:** Στο σύνολο σχεδόν της επιφάνειας τύπου Α (μπετά) και τύπου Γ (πανέλα), οι συνδετήρες του σκυροδέματος έχουν οξειδωθεί με αποτέλεσμα τη θραύση του εξωτερικού στρώματος του σκυροδετημένου στοιχείου. Η έκταση αυτής της επιφάνειας αποκαλύπτεται πλήρως μόνο κατά τη διάρκεια των εργασιών, εκτιμάται όμως από το 20% στις λιγότερο εκτεθειμένες επιφάνειες, ως και το 100% στις βορινές όψεις. Ως εμβαδόν αναφοράς λαμβάνεται η ορθή προβολή των όψεων.

**Τύπος Γ:** επίχριστες (λείες) επιφάνειες σκυροδέματος των προκατασκευασμένων πανέλων των τοίχων, τυπικού πλάτους 1,35μ, χρώματος μουσταρδί. Τα πανέλα αυτά έχουν τοποθετηθεί είτε μοναχά τους είτε σε ζεύγη, και σπανιότερα σε τριάδες ή μεγαλύτερους σχηματισμούς. Συναντώνται τέσσερις παραλλαγές του βασικού τύπου κύριο γνώρισμα του οποίου είναι δύο προεξέχοντα πτερύγια. Υπάρχει τύπος παραθύρου με δύο πτερύγια, τύπος πόρτας με πτερύγια και κάλυμμα. Επειδή η πραγματική επιφάνεια προσαυξάνεται σημαντικά με τα πτερύγια, ως πραγματική επιφάνεια λαμβάνεται για όλους τους τύπους το διπλάσιο της επιφάνειας ορθής προβολής του πανέλου. Παθολογία : τοπικά αποσάθρωση του λόγω οξείδωσης οπλισμού, συχνά ξεφλούδισμα χρώματος ιδίως στην περιοχή της ποδιάς.

**Τύπος Δ:** επιφανείς τοιχοποιία ή στοιχείων επιχρισμένες και περασμένες με ρελιέφ. Οι επιφάνειες αυτές είτε φέρουν διακοσμητικό κατακόρυφο αρμό ανά 1,35μ είτε σχηματίζουν ενιαία επιφάνεια από κολόνα σε κολόνα. Παθολογία: στην καλύτερη των περιπτώσεων διάχυτη τριχοειδής ρηγμάτωση της επιφάνειας του χρώματος και του επιχρίσματος λόγω κακής ποιότητας του τελευταίου. Εκτεταμένες περιοχές με αρκετά έντονη ρηγμάτωση της επιφάνειας (αρμοί 0.5-1χιλ.) αποσάθρωση και εύκολη αποφλοιώση της κρούστας του χρώματος, εισροή παντοειδών ρύπων στις ρωγμές και συνακόλουθο μαύρισμα της επιφάνειας.

**Τύπος Ε:** Σε κάθε περίπτωση σχηματίζονται στα σημεία επαφής των παραπάνω επιφανειών τύπου Γ και τύπου Δ (δηλαδή στοιχεία πλήρωσης) με τις επιφάνειες τύπου Α (σκελετός του κτηρίου) κατακόρυφοι και οριζόντιοι περιμετρικοί λεπτοί αρμοί, οι οποίοι συχνά αποτελούν πύλη εισόδων νερού. Το εύρος των αρμών αυτών είναι περίπου 4-5 χιλ. Επίσης κατακόρυφοι αρμοί σχηματίζονται στα σημεία επαφής των προκατασκευασμένων πανέλων (τύπος Γ) μεταξύ τους καθώς και στα σημεία επαφής των πανέλων αυτών με τυχαιοποιία (τύπος Δ) οι οποίοι είναι πλάτους περίπου 10χιλ. και σφραγίζονται με ελαστική μαστίχη. Αντίθετα οι αρμοί στην επιφάνεια της τοιχοποιίας τύπου Δ είναι όπως σημειώθηκε, διακοσμητικοί. Επιπλέον συνιστώνται αρμοί στα σημεία συνάντησης μαρμάρινων κατωφλιών θυρών. Όλα τα παραπάνω θα επιθεωρούνται και αν απαιτηθεί θα καθορίζονται και θα επισκευάζονται πλήρως. Στις εργασίες δεν περιλαμβάνεται η επισκευή των μεγάλων αρμών διαστολής ανάμεσα στα τμήματα των κτηρίων. Παθολογία: μέσω κάποιων από τους αρμούς αυτούς έχει διαπιστωθεί επανειλημμένα ότι εισχωρεί το νερό της βροχής, ιδιαίτερα στις βορινές όψεις.

**Τύπος ΣΤ:** Διάφορες μεταλλικές επιφάνειες (σιδηρές απλές ή σπανιότερα ανοξείδωτες όπως κιγκλιδώματα, κατακόρυφες υδροροές, βοηθητικές ανεμόσκαλες, αεραγωγοί (αλλά όχι μεταλλικά στέγαστρα με χωροδικτύωματα). Στην κατηγορία αυτή προσμετρώνται και οι εκ των υστέρων τοποθετημένοι πλαστικοί σωλήνες καθώς και μεταλλικά ντεπόζιτα. Παθολογία: Γενικά τα μεταλλικά στοιχεία είναι σε καλή κατάσταση, με τοπικά ίχνη σκουριάς με ξεθωριασμένο το χρώμα. Παθολογία: Τοπικά εμφάνιση σκουριάς, ξεθώριασμα χρώματος, αποσάθρωση των βάσεων στήριξης.

### 3.3 Αποχρώσεις

Στις όψεις χρησιμοποιούνται οι εξής αποχρώσεις:

- 1) σκούρο μπλε ισοδύναμο με την απόχρωση **ISOMAT CNCS 2005-Y-40R** ή ισοδύναμο **ΧΡΩΤΕΞ GG-789** για τα ανεπίχριστα στοιχεία μπετόν.



2) ανοιχτό μπεζ ισοδύναμο με την απόχρωση **B.Moore OC-86** για τα υπόλοιπα στοιχεία των τοίχων και τις μεταλλικές κατασκευές.

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου συμπεριλαμβάνεται, εφόσον απαιτηθεί η δοκιμή αποχρώσεων σε επιφάνεια κατάλληλου εμβαδού (συγκεκριμένα κατά ελάχιστον σε ένα (1) πλήρες προκατασκευασμένο πάνελ, σε 5,00τ.μ. επιφάνειας σκυροδέματος, σε 5,00 τ.μ. επιφάνειας τοιχοποιίας σε μια (1) πλήρη υδροροή, σε ένα πλήρες κουφώματος σιδήρου, σε 3,00τ.μ. από τα πάνελα κιγκλιδωμάτων των κτηρίων κλινικών), στα σημεία που θα του υποδειχθούν, έτσι ώστε αυτές να ταιριάζουν με τις αποχρώσεις των τμημάτων όψεων οι οποίες έχουν συντηρηθεί.

### 3.4 Προβλεπόμενες εργασίες

Γενική παρατήρηση : Όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν για τις παρακάτω εργασίες εννοούνται πάντα με το αντίστοιχο κατά περίπτωση primer και τρόπο εφαρμογής που προδιαγράφει η εκάστοτε εταιρεία, ακόμα και αν αυτό δεν περιγράφεται διεξοδικά.

**3.4.1 Αντιμετώπιση οξειδωσης οπλισμού** στις επιφάνειες απλ. σκυροδέματος (επιφάνειες τύπου B-σκελετός συν επιφάνειας τύπου Γ 1- προκάτ πάνελα).

Αποκάλυψη του οξειδωμένου σιδηρού οπλισμού και άμεση απομάκρυνση των μπαζών μετά το πέρας της κάθε ημέρας εργασίες. Αφαιρείται όχι μόνο το αποσαθρωμένο αλλά και το ενανθρακωμένο σκυρόδεμα. Η εργασία αυτή προτείνεται να γίνει με υδροβολή ή αλλιώς να γίνει χειρωνακτικά (με καλέμι) ώστε να αποκαλυφθεί το τμήμα του οπλισμού που βρίσκεται στην επιφάνεια (τοπικά ίσως και περισσότερο).

Καθαρισμός και τρίψιμο με σιδηρόβουρτσα του οπλισμού που αποκαλύπτεται. Πριν αρχίσουν οι επόμενες, η τελικώς αποκαλυφθείσα επιφάνεια πρέπει να είναι απολύτως καθαρή. Εάν χρησιμοποιηθεί πεπιεσμένος αέρα για τον τελικό καθαρισμό της επιφάνειας, να μην υπάρχουν λάδια από το συμπιεστή.

Εμποτισμός της ανωτέρω επιφάνειας με αναστολέα διάβρωσης ενδεικτικού τύπου Ceresit ή ενδεικτικού τύπου ISOMAT ή ενδεικτικού τύπου MAPEI ή Sika για την προστασία του οπλισμού από διαβρωτικούς παράγοντες (CO<sub>2</sub>, χλωρίδια, θετικά άλατα κτλ).

Πέρασμα του οπλισμού με σταθεροποιητή σκουριάς, ενδεικτικού τύπου Ceresit ή ενδεικτικού τύπου ISOMAT ή ενδεικτικού τύπου MAPEI ή ενδεικτικού τύπου Sika, με τα κατάλληλα αντίστοιχα primer. Η επάλειψη θα γίνει σε δύο χέρια σύμφωνα με τις προδιαγραφές του υλικού αφήνοντας τον απαιτούμενο χρόνο ανάμεσα στις δύο στρώσεις (συνήθως 2-4 ώρες) .Το συνολικό πάχος των δύο επικαλύψεων πρέπει να είναι 3-4 χιλ.

Αποκατάσταση /επούλωση των πληγωμένων επιφανειών με ειδική για το σκοπό αυτό ρητινούχο επισκευαστικό κονίαμα ενδεικτικού τύπου Ceresit ή ενδεικτικού τύπου ISOMAT ή ενδεικτικού τύπου MAPEI ή Sika, χειρωνακτικά (σπάτουλα ή μυστρί) ή με εκτόξευση από κατάλληλο μηχάνημα εωσότου σχηματιστεί λεία επιφάνεια όμοια με την αρχική μορφή της όψης. Ο σχηματισμός του τελευταίου στρώματος μπορεί να γίνει με επισκευαστικού περισσότερο λεπτόκοκκο υλικό, απόλυτα συμβατό με τη προηγούμενη στρώση. Στις περιπτώσεις σπασμένων ακμών (όπως π.χ. στις προεξοχές ορισμένων ανοιγμάτων) αυτές αποκαθίστανται απολύτως στην αρχική τους μορφή, αφού απομακρυνθούν τα μετακινούμενα επιπρόσθετα στοιχεία που εμποδίζουν την εργασία. Γενικά η επιφάνεια πρέπει να είναι έτοιμη προς βαφή.

Στις περιπτώσεις που παρουσιάζεται πρόβλημα στα προκατασκευασμένα πάνελα από σκυρόδεμα (μουσαρδί ανεπίχριστα) γίνεται αντίστοιχη προετοιμασία και μάλιστα σε όλες τις επιφάνειες των περυγιών και του κατακίου και γενικά επισκευή τους με τον τρόπο της αντιμετώπισης οξειδωσης οπλισμού.

**3.4.2 Αποκατάσταση μόνωσης κατακόρυφων και οριζόντιων αρμών** μεταξύ των στοιχείων της όψης (τύπος E)

23. Απομάκρυνση του υπάρχοντος υλικού πλήρωσης των αρμών και καλός καθαρισμός του αρμού με απομάκρυνση των σαθρών και ξένων σωμάτων, στην ανάγκη με χρήση μηχανικού τροχού.
24. Στους φαρδύς (πλάτους 10χιλ.)αρμούς μεταξύ των πανέλων, τοποθέτηση του κατά περίπτωση απαραίτητου κορδονιού έτσι ώστε να επιτευχθεί βάθος περίπου 10 χιλιοστών, και στη συνέχεια σφράγιση με κατάλληλη ελαστική βαφόμενη μαστίχη MS polymer, λαμβάνοντας υπόψη όλες τις προδιαγραφές του υλικού , ειδικού σε ότι αφορά στις αναλογίες πλάτους - βαθμούς αρμού και την πρόσφυση του υλικού με τα τοιχώματα του κτηρίου, καθώς και τα απαραίτητα κατά περίπτωση primer.
25. Στους λεπτότερους αρμούς (3-4χιλ.) καθαρισμός και σφράγιση χωρίς κορδόνι, τηρώντας τις παραπάνω προδιαγραφές.
26. Θα χρησιμοποιηθούν πιστοποιημένα υλικά ενδεικτικά τύπου ISOMAT, ή CERESIT ή MAPEI ή Sika

**3.4.3 Γενική ανακαίνιση εξωτερικών χρωματισμών επιφανειών σκυροδέματος και τοιχοποιίας** (τύπος Α+τύπος Γ+τύπος Δ=μπέτα+πανέλα+τοιχοποιίες), με αστάρωμα και έπειτα βάψιμο σε δύο στρώσεις με ρελιέφ για τις επιχρισμένες τοιχοποιίες ενώ για τα εμφανή μπετά με αδιαβροχο-υδρατμοπερατό ακρυλικό χρώμα α' ποιότητας τύπου Ceresit ή Vivescyl στις κατάλληλες κάθε φορά αποχρώσεις, με αυξημένη αντοχή σε δυσμενείς καιρικές συνθήκες (συνεχής βροχή, υπεριώδης, ακτινοβολία). Για την προσμέτρηση λαμβάνεται από τα φύλλα όψεων το σύνολο των επιφανειών τύπου Α,Γκαι Δ.

**3.44 Προετοιμασία και βάψιμο μεταλλικών επιφανειών (τύπος ΣΤ και Ζ).** Για την απομάκρυνση της σκουριάς όπου αυτή εμφανίζεται, προτείνεται η υδροβολή, αλλιώς χειρωνακτικά, ακόμα και στην περίπτωση καθολικής οξείδωσης, και στη συνέχεια πέρασμα με κατάλληλο αντιδιαβρωτικό primer τύπου Watrol, 1χέρι μίνιο και τελική βαφή για μεταλλική επιφάνεια σε 2 χέρια. Σε περίπτωση ζημιών στις χτιστές ή μπετονένιες βάσεις στήριξης των εσχρών, αυτές αποκαθίστανται και βάφονται.

Σε ό,τι αφορά τις εργασίες δωματίων, προβλέπονται οι τοπικές επισκευές της υφιστάμενης υγρομόνωσης καθώς και των αρμών του κτηρίου.

#### **ΑΡΘΡΟ 4 ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

4.1 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό σύμφωνα με το παρακάτω **Άρθρο 5**. Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα συνεργάζεται με το προσωπικό που διαθέτει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ, λειτουργώντας σε ένα ενιαίο σύνολο για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών συντήρησης σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ, των κατασκευαστών, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους κανονισμούς του ελληνικού κράτους, τις διατάξεις των οργανισμών κοινής ωφελείας (ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΗ κτλ.) ή συμπληρωματικά τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ξένων χωρών.

4.2 **Πρόγραμμα συντήρησης.** Το πρόγραμμα συντήρησης θα καθορίζεται από την ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ σύμφωνα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα μπορεί να έχει συμβουλευτικό ρόλο κατά τον καθορισμό του προγράμματος στα πλαίσια της καλής συνεργασίας στο πλαίσιο της βελτίωσης του επιπέδου ασφαλείας.

4.3 **Αποδοτικότητα εργασίας.** Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υπόλογος για την παραγωγή εύλογης ποσότητας έργου κατά το διάστημα της Σύμβασης. Ως εύλογη παραδοχή λαμβάνοντας τα 2 (δύο) τετραγωνικά μέτρα πλήρως συντηρημένης όψης (σε ορθή προβολή) ανά απασχολούμενο τεχνίτη ανά ημέρα. Επιτρέπονται εύλογες αποκλίσεις από την αφετηρία αυτή. Σε περίπτωση που η Υπηρεσία θεωρεί ότι σημειώνονται αδικαιολόγητες καθυστερήσεις στην εξέλιξη των εργασιών , έχει δικαίωμα να λάβει όλα τα απαιτούμενα νόμιμα μέτρα.

## ΑΡΘΡΟ 5 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ

Συνολικά 4 άτομα: ένας (1) **Εργοδηγός-Τεχνίτης-Χειριστής Μηχανήματος** ο οποίος θα έχει τη γενική εποπτεία για λογαριασμό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, και ο οποίος πέραν των καθηκόντων συντονισμού και ελέγχου του συνεργείου θα αποτελεί τον ενδιάμεσο κρίκο ανάμεσα στον ΑΝΑΔΟΧΟ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ. Ο Εργοδηγός-Τεχνίτης αυτός θα είναι ταυτόχρονα και ο χειριστής του μηχανήματος (αποδεικνύεται με την κατάθεση του σχετικού διπλώματος) αλλά και συντηρητής ο οποίος θα εργάζεται στις όψεις. **Τρεις (3) Εξειδικευμένοι Τεχνίτες** οι οποίοι θα πρέπει να διαθέτουν εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) τριετιών στις εργασίες για την επισκευή και συντήρηση όψεων. Το απασχολούμενο προσωπικό αναμένεται να έχει βασικές δεξιότητες πέραν και της ειδίκευσης του, προκρινόμενου να μπορεί να αντιμετωπίσει μικροπροβλήματα και απρόβλεπτα του έργου (ενδεικτικά κόψιμο σιδήρων, μικροδιευθετήσεις υδρορροών, μερεμέτια κ.τ.λ). Στις υποχρεώσεις του αναδόχου προβλέπεται με ενέργειες και δαπάνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ η απασχόληση πτυχιούχου ή διπλωματούχου μηχανικού ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την πιστοποίηση εργασιών σε κρίσιμα στοιχεία του κτηρίου, πριν τη θεώρησή τους από την Υπηρεσία.

## ΑΡΘΡΟ 6 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το προσωπικό με ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα είναι άριστα εκπαιδευμένο, υψηλού επιπέδου εμπειρίας και γνώσεων και θα έχει τα απαραίτητα εργαλεία για τη διεκπεραίωση της εργασίας .

Ο Ανάδοχος, για την αμοιβή του προσωπικού του θα τηρεί τις συλλογικές συμβάσεις και την ισχύουσα νομοθεσία.

Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε συνεργασία με το προσωπικό του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, θα αναλάβουν τη συντήρηση των όψεων, σε 5ήμερη εβδομαδιαία βάση, για όλη τη διάρκεια του έργου.

Η προμήθεια και λειτουργία κινητού τηλεφώνου για τον ΑΝΑΔΟΧΟ προς τον ΕΡΓΟΔΗΓΟ είναι υποχρεωτική.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να απομακρύνει αμέσως από το εργοτάξιο κάθε μέλος του προσωπικού το οποίο κρίνεται ως τεχνικώς ακατάλληλο ή το οποίο δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντα του ή συμπεριφέρεται απρεπώς, και να μην το επαναπροσλάβει σε οποιαδήποτε εργασία που έχει σχέση με το Έργο χωρίς τη συγκατάθεση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Το δικαίωμα του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ουδόλως απαλλάσσει τον ΑΝΑΔΟΧΟ της πλήρους ευθύνης του προς την ποσοτική επάρκεια του προσωπικού.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει επίσης να αντικαθιστά άμεσα οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού του σε περίπτωση απουσίας του, η οποία οφείλεται σε ασθένεια ή άλλες έκτακτες περιπτώσεις απουσίας του, με άλλο μέλος αντίστοιχης ειδικότητας, πρόσωπο το οποίο θα τυγχάνει της έγκρισης της Υπηρεσίας.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αντικαθιστά άμεσα το προσωπικό που απουσιάζει στις περιπτώσεις που αναφέρονται παραπάνω, θα ξεκινά η διαδικασία έκπτωσης του και ταυτόχρονα θα παρακρατείται το ποσό των ογδόντα (80) ευρώ για κάθε ημέρα και για κάθε τεχνίτη.

Το ωράριο εργασίας θα είναι από 07:00 έως 15:00 .Οι εβδομαδιαίες ημέρες ανάπαυσης του προσωπικού του αναδόχου είναι δύο (2) σε περίοδο επτά (7) ημερών, που μπορεί να είναι οποιαδήποτε ημέρα της εβδομάδας (σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα συντάσσεται κάθε φορά από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία του Νοσοκομείου). Σε περίπτωση που κάποια ημέρα εργασίας συμπίπτει με ημέρα αργίας ή Κυριακή ή είναι νυκτερινή εργασία, ο ανάδοχος οφείλει να αμείβει το προσωπικό του με τη νόμιμη προσαύξηση, όπως ισχύει κάθε φορά με την ισχύουσα εργατική νομοθεσία του Ιδιωτικού Τομέα η οποία θα πρέπει να εφαρμόζεται σε κάθε περίπτωση της εργατικής σχέσης αναδόχου και προσωπικού του.

Για την κοστολόγηση της σύμβασης θεωρείται ότι οι εξαιρέσιμες ημέρες (ανάπαυσης) δεν θα υπερβαίνουν τις 5 (πέντε) στο σύνολο κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εξασφαλίζει όλες τις απαραίτητες άδειες όπου απαιτούνται για τη δήλωση του έργου στο ΙΚΑ καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη Δημόσια Αρχή.

Σε περίπτωση εκτάκτων ή απρόβλεπτων αναγκών οι οποίες έχουν σχέση με την ασφάλεια της λειτουργίας του Νοσοκομείου ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να απασχολήσει αδιάλειπτα το προσωπικό του μέχρι την πλήρη αποκατάσταση του προβλήματος.

Εάν για λόγους ανώτερης βίας (π.χ κακοκαιρία, σοβαρής βλάβης οχήματος, εκτάκτων προτεραιοτήτων κ.τ.λ) ή έλλειψης υλικών, η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ έχει δικαίωμα να απασχολήσει το προσωπικό εντός του Νοσοκομείου σε εργασίες συντήρησης.

Σε όλες τις παραπάνω έκτακτες περιπτώσεις το σύνολο των επιπλέον ωρών απασχόλησης του συνόλου του προσωπικού του αναδόχου σε μηνιαία βάση δεν θα υπερβαίνει τις 5 (πέντε) ώρες.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να τηρεί καθημερινά παρουσιολόγιο το οποίο θα προσκομίζει κάθε φορά στη ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Σε περίπτωση νόμιμων προγραμματισμένων αδειών ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να ενημερώνει την ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ με το σχετικό έντυπο που διαθέτει η υπηρεσία, τουλάχιστον τρεις ημέρες νωρίτερα από την ημερομηνία της ζητούμενης άδειας. Το αίτημα θα πρέπει να εγκρίνει η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

## ΑΡΘΡΟ 7 ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Όλο το προσωπικό θα πρέπει να έχει επιπλέον τα εξής προσόντα:

α) λευκό Ποινικό Μητρώο.

β) αποδεδειγμένη εμπειρία (τουλάχιστον 2 τριετίες) στα είδη εργασιών που περιγράφονται στο άρθρο 3

Τα παραπάνω θα αποδεικνύονται με δημόσια έγγραφα, και σε ό,τι αφορά την εμπειρία από βεβαίωση του εργοδότη και του ασφαλιστικού φορέα.

Για όλο το προσωπικό θα γίνει ειδική αξιολόγηση από αρμόδια επιτροπή (όπως αναφέρεται παρακάτω) για την επιβεβαίωση της εμπειρίας τους.

Ο κάθε εργαζόμενος που άρθρου 5 που προτείνει από τον υποψήφιο ανάδοχο (επί ποινή απόρριψης), να προσκομίσει με την κατάθεση των δικαιολογητικών υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη και επικυρωμένη από ΚΕΠ, στην οποία θα αναφέρεται ότι:

*«...δηλώνω ότι θα εργαστώ στον εργολάβο .....[όνομα υποψηφίου αναδόχου] στα πλαίσια της σύμβασης συντήρησης, εφ' όσον ανατεθεί στον εργολάβο».*

Μετά την κατακύρωση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ απαγορεύεται η αλλαγή του προσωπικού. Σε περίπτωση ιδιαίτερης ανάγκης (ασθένεια, ανωτέρα βία κ.τ.λ.) κάποιων τεχνικών, ο αριθμός των οποίων δεν πρέπει να υπερβαίνει το 10% του συνολικού προσωπικού του αναδόχου, τότε θα αντικαθίσταται το προσωπικό αλλά μετά από την ίδια διαδικασία και όρους αξιολόγησης όπως έγινε στη φάση της αξιολόγησης του διαγωνισμού.

## ΑΡΘΡΟ 8 ΒΟΗΘΗΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ & ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

8.1 Η Διοίκηση του Νοσοκομείου θα ορίσει πέραν της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού και μια βοηθητική ειδική Τεχνική Επιτροπή, με έργο να αξιολογήσει τις δεξιότητες του προσωπικού του αναδόχου και θα εισηγηθεί τις αποφάσεις της στην διοίκηση, για να τις λάβει υπ' όψιν στις δικές της αποφάσεις.

Η Επιτροπή αυτή θα έχει την αρμοδιότητα στο διάστημα των πρώτων 15 ημερών από την αρχή της εφαρμογής της σύμβασης (δοκιμαστική περίοδος) να επιβεβαιώσει στην πράξη στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου τις δεξιότητες του προσωπικού του Αναδόχου σε σχέση με την επιθυμητή εμπειρία.

Η δοκιμασία θα αφορά διαπίστωση γνώσεων και εφαρμογών σε χειρισμούς εξοπλισμού και διαχείρισης βλαβών και επισκευών.

Σε περίπτωση που κριθεί ανεπαρκής η δεξιότητα κάποια εκ των προτεινομένων τεχνικών για τις ανάγκες του Νοσοκομείου κατά την φάση της δοκιμασίας, θα πρέπει ο ανάδοχος να προτείνει αντικατάστασή του εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί εκ νέου ανεπάρκεια και του προτεινόμενου τεχνικού, τότε απορρίπτεται ο υποψήφιος ανάδοχος και προχωρά η διαδικασία με τους υπολοίπους υποψηφίους αναδόχους.

Η Δοκιμασία θα γίνει επί τόπου στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου.

Η βοηθητική επιτροπή ελέγχου και αξιολόγησης του προσωπικού θα είναι τριμελής και θα αποτελείται από έμπειρους μηχανικούς. Σε περίπτωση που κάποιο από το προσωπικό του αναδόχου έχει ήδη εργαστεί στο νοσοκομείο από προηγούμενες συμβάσεις σε αντίστοιχη θέση με την ειδικότητα του και έχει υποστεί την παραπάνω δοκιμασία, τότε αυτό δεν υπόκειται στην δοκιμασία εξέτασης.

8.2 Στον ΤΕΧΝΙΚΟ ΦΑΚΕΛΟ της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου θα συμπεριλαμβάνονται -επί ποινή απόρριψης- τα παρακάτω δικαιολογητικά :

α) **Κατάλογος** του προσωπικού το οποίο θα απασχοληθεί στο έργο, συνοδευόμενος με **πιστοποίηση** της εμπειρίας και την **υπεύθυνη δήλωση** η οποία αναφέρεται στο Άρθρο 7

β) Φωτοτυπία **άδειας κυκλοφορίας** για το ανυψωτικό μηχάνημα και το φορτωτάκι (βλ. Άρθρο 9). Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος δεν διαθέτει ιδιότητα κατάλληλα οχήματα, προσκομίζει προσύμφωνο ενοικίασης τους για όλη τη διάρκεια του έργου

γ) **Υπεύθυνη δήλωση** διάθεσης ικριωμάτων εμβαδόν 400τ.μ καθ' όλη τη διάρκεια του έργου (δηλ. για το ήμισυ περίπου της όψης εκάστου αιθρίου κτηρίου κλινών).

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού έχει δικαίωμα να ζητήσει διευκρινήσεις και πρόσθετα στοιχεία.

## **ΑΡΘΡΟ 9 ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ- ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ-ΕΡΓΑΛΕΙΑ**

**9.1 Έναρξη εργασιών.** Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ειδοποιείται εγγράφως για την ημερομηνία έναρξης των εργασιών και την εγκατάσταση του. Η Υπηρεσία έχει δικαίωμα να καθυστερήσει την υπογραφή της σύμβασης ή την έναρξη των εργασιών έως ότου παραλάβει την πρώτη ποσότητα των απαραίτητων υλικών.

**9.2** Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παρέχει απρόσκοπτα και να εργάζεται με ειδικό καθαφόρο όχημα καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, προκειμένου να ελαχιστοποιηθεί η όχληση της λειτουργίας του Νοσοκομείου. Το μέγιστο ύψος εργασίας είναι περίπου 19.00μ. από τη γύρω στάθμη του εδάφους. Ικριώματα επιτρέπονται μόνο σε σημεία στα οποία δεν υπάρχει πρόσβαση για το όχημα (αίθρια κλινικών) ή για επιτόπιες εξειδικευμένες εργασίες. Επίσης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να παρέχει καθ' όλη τη διάρκεια του έργου μικρό γαιωπρωθητήριο (φορτωτάκι). Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ επιβαρύνεται αποκλειστικά με τη δαπάνη αγοράς/ενοικίασης/συντήρησης των παραπάνω οχημάτων και ικριωμάτων. Δαπάνες που έχουν σχέση με αυτά τα μέσα όπως ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά, καύσιμα, ασφάλιση, ανταλλακτικά κ.τ.λ. βαρύνουν αποκλειστικά τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

**9.3 Αναλώσιμα-υλικά.** Τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά για τις επισκευές καθώς και τα ανταλλακτικά και εργαλεία που απαιτούνται για την εκτέλεση του έργου (πλην των περιπτώσεων βλαβών από υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ), προμηθεύονται με μέριμνα και ευθύνη του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, της σχετικής δαπάνης βαρυνούσας τον ίδιο. Τέτοια υλικά είναι ενδεικτικά τα υλικά επισκευής, ειδικά επιχρίσματα, χρώματα κ.τ.λ. Στα υλικά και εργαλεία δεν περιλαμβάνονται όσα σχετίζονται με τη λειτουργία των οχημάτων.

**9.4 Παραλαβή υλικών.** Ο ανάδοχος οφείλει να συντάσσει εγκαίρως αναλυτική λίστα με τα απαιτούμενα υλικά (τύπο και ποσότητα), προκειμένου να γίνει ο σχετικός διαγωνισμός προμήθειας από την Υπηρεσία. Τα υλικά θα παραλαμβάνονται από την αποθήκη της Τεχνικής Υπηρεσίας και οι ποσότητές τους θα καταγράφονται στο ημερολόγιο του έργου. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να ελέγχει λογιστικά την κατανάλωση υλικών και να ειδοποιεί εγκαίρως την Υπηρεσία για την ανάγκη προμήθειας νέων. Η κατανάλωση των υλικών ελέγχεται από την Τεχνική Υπηρεσία, η οποία έχει δικαίωμα να ζητήσει από τον ΑΝΑΔΟΧΟ οποιαδήποτε στοιχείο κρίνει σκόπιμο για τον έλεγχο αυτόν.

**9.5 Μέτρα ασφαλείας.** Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υπεύθυνος για την τήρηση όλων των μέτρων ασφαλείας κατά την διάρκεια εκτέλεσης του έργου, καθώς και να περιφράσσει την άμεση περιοχή εργασίας του, ειδικά όπου αυτή γειτνιάζει με εισόδους του Νοσοκομείου και περιοχές κυκλοφορίας.

**9.6 Μπάζα-φύλαξη υλικών.** Η συγκέντρωση και αποκομιδή των μπαζών βαρύνει αποκλειστικά τον ΑΝΑΔΟΧΟ. Απαγορεύεται να παραμένουν μπάζα εντός του γηπέδου του Νοσοκομείου μετά το πέρας του ωραρίου εργασίας. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να τα συγκεντρώνει σε ειδικό κάδο ή να τα απομακρύνει με δικό του όχημα εκτός του Νοσοκομείου. Μετά το πέρας του ωραρίου εργασίας οφείλει να συγκεντρώνει όλα τα υλικά και εργαλεία σε ασφαλισμένο χώρο. Το Νοσοκομείο δεν διαθέτει ειδικό χώρο για τον σκοπό αυτό.

## **ΑΡΘΡΟ 10 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ τηρεί υποχρεωτικώς ημερολόγιο εργασίας στο οποίο θα αναγράφονται:

- ο αριθμός και η ειδικό των ατόμων που απασχολήθηκαν
- ο εξοπλισμός που χρησιμοποιήθηκε, η θέση και το είδος εργασιών που έγιναν
- η κατανάλωση των υλικών & η παραλαβή υλικών
- εντολές της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ προς τον ΑΝΑΔΟΧΟ
- αιτήσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ προς την ΕΠΙΒΛΕΨΗ
- πρόοδος εργασίας & τυχόν καθυστερήσεις
- συνθήκες του έργου & κάθε παρατήρηση σχετική με το έργο

Το ημερολόγιο συμπληρώνεται καθημερινά. Η Επίβλεψη επιθεωρεί το ημερολόγιο και συμπληρώνει εντολές και παρατηρήσεις. Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει ψηφιακή φωτογραφική τεκμηρίωση των διαφόρων εργασιών σε αντιπροσωπευτικά στάδια τους, την οποία κοινοποιεί προς την ΕΠΙΒΛΕΨΗ σε τακτά χρονικά διαστήματα.

## **ΑΡΘΡΟ 11 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ**

Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ μέριμνά του είναι υποχρεωμένο κατά την εκτέλεση του έργου της συντήρησης να εφαρμόζει τα παρακάτω :

- α) Την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία (Β.Δ 24 Νοεμ./17 Λεκ.1953, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και λοιπές ισχύουσες διατάξεις ).
- β) Την Επαγγελματική Νομοθεσία (νόμος 6422/34-Φ.Ε.Κ412Λ/1934)
- β) Τους ισχύοντες κανονισμούς προδιαγραφές, κτλ. του Ελληνικού Κράτους, του ΤΕΕ, των ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΗ κ.τ.λ.
- γ) Τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τεχνολογικά προηγούμενων χωρών (Αμερικανικούς κτλ.), όπου δεν υπάρχουν αντίστοιχοι Ελληνικοί ή αυτοί είναι ανεπαρκείς.
- δ) Τις οδηγίες κατασκευαστών των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών
- ε) Τους κανόνες της επιστήμης της τέχνης, της τεχνικής και της κατασκευαστικής εμπειρίας.

## **ΑΡΘΡΟ 12 ΕΛΕΓΧΟΙ & ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ**

Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ελέγχει συνεχώς την τήρηση της σύμβασης, δίνει τις απαραίτητες εντολές, οδηγίες και παρατηρήσεις για κάθε ζήτημα που αφορά την εργασία.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ εποπτεύει το έργο και ενημερώνεται από την ΕΠΙΒΛΕΨΗ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Μια φορά τον μήνα τουλάχιστον επιθεωρεί το έργο παρουσία του ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ με εκθέσεις της ενημερώνει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ για την πορεία των εργασιών. Οι εκθέσεις της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ κοινοποιούνται υποχρεωτικά στον ΑΝΑΔΟΧΟ.

## **ΑΡΘΡΟ 13 ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να τηρεί την ισχύουσα νομοθεσία περί Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας των εργαζομένων, καλύπτοντας τις ανάγκες αυτές με υπηρεσίες Τεχνικού Ασφαλείας και Γιατρού Εργασίας.



#### **ΑΡΘΡΟ 14 ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΛΥΤΩΝ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιονδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, του προσωπικού του Νοσοκομείου, των ασθενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του Νοσοκομείου, όταν ο κίνδυνος αυτός προέρχεται από την μη καλή εκτέλεση του έργου.

#### **ΑΡΘΡΟ 15 ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να κάνει ασφάλιση κατά παντός κινδύνου για όσο διάστημα διαρκεί το έργο καθώς επίσης και αστική ευθύνη του έργου και εργοδοτική αστική ευθύνη του έργου από αναγνωρισμένη από το Ελληνικό Δημόσιο Ασφαλιστική Εταιρεία. Αποδεικτικό της ασφάλισης πρέπει να προσκομίσει απαραίτητα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατά την υπογραφή της εργολαβικής σύμβασης δηλ. από την υπογραφή της ΣΥΜΒΑΣΗΣ του έργου και για το ποσό που θα καλύπτει κάθε πιθανή βλάβη, σωματικής ή περιουσίας συμπεριλαμβανομένων του Προσωπικού του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, των ασθενών, των επισκεπτών του Νοσοκομείου και που θα οφείλεται σε αστοχία χειρισμού, λανθασμένης επέμβασης, πλημμελούς συντήρησης, αβλεψίας, παράλειψης εκτέλεσης καθηκόντων κ.τ.λ. του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Η Ασφάλιση καθορίζεται σύμφωνα με το συνολικό ύψος του συμβατικού προϋπολογισμού του έργου. Η ασφάλιση αυτή θα προβλέπει την παραίτηση του δικαιώματος προσφυγής κατά του ΕΡΓΟΔΟΤΗ από τον ΑΝΑΔΟΧΟ, των υπεργολάβων και του προσωπικού αυτών και παντός εργαζομένου με σχέση με τον ΑΝΑΔΟΧΟ του έργου, όπως και κάθε άλλη περίπτωση κατά την οποία μπορεί να δημιουργηθεί οποιαδήποτε απαίτηση κατά του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, από ασθενείς επισκέπτες κ.λ.π.

Η ασφάλιση υπέρ τρίτων δεν απαλλάσσει τον ΑΝΑΔΟΧΟ από τις συμβατικές του υποχρεώσεις, από την ισχύουσα νομοθεσία και από τις σχετικές διατάξεις περί ασφαλίσεως και προστασίας του προσωπικού που ασχολείται στο έργο.

#### **ΑΡΘΡΟ 16 ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα σε Μηχανικούς, Τεχνίτες, Εργάτες ή άλλα πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί. Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ απαλλάσσεται από κάθε απαίτηση γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές εκτός αν η ζημιά η βλάβη γίνει από ενέργεια ή υπαιτιότητα του ή των αντιπροσώπων του ή των υπαλλήλων του.

## **ΑΡΘΡΟ 17 ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να ασφαλίζει το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό του που έχει σχέση με το έργο. Για τις αναγκαίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και η αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του.

## **ΑΡΘΡΟ 18 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ**

Σε περίπτωση κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης (π.χ σεισμός, πυρκαγιά κ.λ.π) το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ακολουθεί τις οδηγίες και εντολές του ΕΡΓΟΔΟΤΗ διευκολύνοντας το έργο και την αποστολή του Νοσοκομείου στις νέες συνθήκες ανεξάρτητα από προγράμματα, σχεδιασμούς και άλλες δεσμεύσεις που απορρέουν από την σύμβαση. Ο χαρακτηρισμός των συνθηκών έκτακτης ανάγκης γίνεται με απόφαση των αρμοδίων κρατικών οργάνων.

## **ΑΡΘΡΟ 19 ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

Η υποκατάσταση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ με τρίτο για την παροχή μέρους ή του συνόλου υπηρεσιών ή εκχώρηση απαγορεύεται χωρίς έγκριση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από πρόταση της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και γνωμοδότηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, μπορεί να εγκριθεί από το Νοσοκομείο η πλήρης υποκατάσταση με απαλλαγή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ από την ευθύνη του προς τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, αν αυτό επιβάλλεται από το συμφέρον επιβάλλεται από το συμφέρον της σύμβασης και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ βρίσκεται σε προφανή αδυναμία να τηρήσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Σε μία τέτοια περίπτωση η υποκατάσταση μπορεί να γίνει μόνον όταν ο υποκατάστατος του ΑΝΑΔΟΧΟΥ έχει τα ίδια προσόντα που απαιτήθηκαν για την ανάθεση του έργου και με την προϋπόθεση ότι αποδέχεται τους όρους της σύμβασης και την ανάληψη των σχετικών υποχρεώσεων.

## **ΑΡΘΡΟ 20 ΠΡΟΣΘΕΤΑ -ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ- ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΕΡΓΑ**

Αν κατά την διάρκεια της σύμβασης κριθεί αναγκαία η εκτέλεση συμπληρωματικών έργων – εργασιών, πέρα από αυτά που προβλέπονται στην παρούσα και τα οποία λόγω μη προβλέψιμων περιστάσεων μπορεί να καταστούν αναγκαία, ή στην περίπτωση κατά την οποία η ανάθεση σε τρίτο θα δημιουργούσε προβλήματα στην ορθή τήρηση της σύμβασης, ή εάν δεν είναι δυνατός ο διαχωρισμός από την κύρια σύμβαση λόγω οικονομικών, τεχνικών ή άλλων σοβαρών λόγων που δυσχεραίνουν τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, η ΥΠΗΡΕΣΙΑ διατηρεί το δικαίωμα για την κάλυψη των παραπάνω εκτάκτων και μη προβλέψιμων εργασιών να συνάψει πρόσθετες συμβάσεις με τον ΑΝΑΔΟΧΟ, προσφεύγοντας στην διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς να προηγηθεί δημοσίευση σχετικής προκήρυξης, σύμφωνα με την παραγρ. 4 του άρθρου 25 του Π.Δ.60/2007, με την διάθεση από τον ΑΝΑΔΟΧΟ επιπλέον προσωπικού με τις ειδικότητες και τα προσόντα τα οποία προβλέπει η σύμβαση. Το κόστος που θα προκύψει από την επιπλέον ανάθεση θα υπολογίζεται σύμφωνα με τις νόμιμες αμοιβές του προσωπικού και δεν θα μπορεί να υπερβαίνει το 25% του συνολικού συμβατικού τμήματος με τους ίδιους όρους της ισχύουσας σύμβασης.

Στην περίπτωση αυτή ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα ενημερώνεται και θα εγγράφως από την ΥΠΗΡΕΣΙΑ έτσι ώστε να μπορεί να ρυθμιστεί το προσωπικό το οποίο θα χρησιμοποιήσει για την κάλυψη της απρόβλεπτης ανάγκης.

Το ύψος της πρόσθετης δαπάνης θα διαπραγματευτεί και θα εγκριθεί από την ΔΙΟΙΚΗΣΗ του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν δύναται να αρνηθεί την εκτέλεση των συμπληρωματικών εργασιών χωρίς σοβαρή αιτιολόγηση. Άρνηση χωρίς σοβαρή αιτιολόγηση δύναται να εκληφθεί εκ μέρους του ΕΡΓΟΔΟΤΗ ως αιτία έκπτωσης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

## **ΑΡΘΡΟ 21 ΠΛΗΜΜΕΛΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ - ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Αν κατά την διάρκεια της σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντα του και δεν πληροί τις υποχρεώσεις του που προκύπτουν από την σύμβαση, τότε ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ δύναται να εφαρμόσει σειρά μέτρων όπως προφορικές και έγγραφες παρατηρήσεις, συστάσεις, δυσμενείς εκθέσεις, απαιτήσεις απόλυσης ή αντικατάστασης προσωπικού, περικοπές επί του λογαριασμού, απαίτηση αποκατάστασης ζημιών εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού, απαίτηση καταβολής αποζημιώσεων κτλ.

Σε ακραίες παραβιάσεις της σύμβασης και εφόσον ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν συμμορφώνεται στις συστάσεις και άλλα μέτρα που λαμβάνει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ, προβλέπεται η κήρυξη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ως εκπτώτου, με παρακράτηση των εγγυητικών επιστολών και την λήψη οποιονδήποτε άλλων μέτρων και ενεργειών (ενδίκων ή μη ) που ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θα κρίνει ως προσφορότερων για την προάσπιση των συμφερόντων του.

Η κήρυξη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ως εκπτώτου γίνεται με απόφαση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ για το σκοπό αυτό απαιτείται αναλυτική και αιτιολογημένη εισήγηση της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και γνωμοδότηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.

## **ΑΡΘΡΟ 22 ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ - ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ**

Κάθε διαφορά που θα ανακύψει μεταξύ του ΕΡΓΟΔΟΤΗ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα παραπέμπεται για επίλυση στο Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος-Τμήμα Ανατολικής Κρήτης. Σε περίπτωση μη επίλυσης των διαφορών, αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια με έδρα τα Ηράκλειο.

## **ΑΡΘΡΟ 23 ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Με την λήξη της σύμβασης και για την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών απαιτείται έκθεση περαίωσης έργου από την ΕΠΙΒΛΕΨΗ, βεβαίωση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ και σχετική απόφαση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

#### **ΑΡΘΡΟ 24 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ**

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε σαρανταπέντε χιλιάδες (45.000) Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

#### **ΑΡΘΡΟ 25 ΠΛΗΡΩΜΕΣ-ΠΕΡΙΚΟΠΕΣ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Όπως αναφέρεται και στην Διακήρυξη, οι πληρωμές θα γίνονται μηνιαία. Ο λογαριασμός (που συνοδεύεται από πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής) υπογράφεται από την ΕΠΙΒΛΕΨΗ, θεωρείται από την ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ και εγκρίνεται από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

Ο ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ δύναται να κάνει περικοπή επί εκάστοτε λογαριασμό μέχρι 5% αν διαπιστώνεται πλημμελής τήρηση της σύμβασης.

Για σοβαρές παραβιάσεις της σύμβασης η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ δύναται να περικόψει ύστερα από εισήγηση της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ μέχρι και 10%

Τέλος ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ διατηρεί το δικαίωμα περικοπής μέχρι και του 30% του μηνιαίου τμήματος ύστερα από εισήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ στο βαθμό που υπάρχει σοβαρή καταστρατήγηση της σύμβασης,

Στο τέλος ή κατά την διάρκεια του έργου συντάσσεται λογαριασμός όπου επιστρέφεται όλο ή μέρος του παρακρατηθέντος ποσού εφόσον παύουν να ισχύουν οι λόγοι για τους οποίους έγινε η παραπάνω παρακράτηση, μετά από εισήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ και σχετικής απόφασης του ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Οι λοιπές κρατήσεις που γίνονται σε κάθε λογαριασμό και αναφέρονται στην Διακήρυξη δεν επιστρέφονται.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

(Δ/ση οδός -αριθμός TK fax) Ημερομηνία έκδοση.....

ΕΥΡΩ.....

Προς

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ Γ.Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ - Γ.Ν. ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ

Διασταύρωση Βουτών - Σταυρακίων

Τ.Θ.1352 ,

Τ.Κ. 71 110, Ηράκλειο Κρήτης

ΑΦΜ 999161766, Α΄ ΔΟΥ Ηρακλείου

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.....(και ολογράφως).....στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας ,υπέρ

της εταιρείας.....Δ/ση.....  
Προς.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό.....  
σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την προμήθεια  
..... (αρ.διακ/ξης ...../.....) προς κάλυψη  
αναγκών του ..... και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής  
προ Φ.Π.Α. αξίας .....ΕΥΡΩ αυτής .

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίηση σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης, υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου. Η παρούσα εγγύηση μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς , οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

### ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες του συμβατικού χρόνου δηλ να αναγράφει ότι λήγει δύο(2) μήνες μετά την οριστική και ποιοτική παραλαβή του υπό προμήθεια είδους, (όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ\ξη).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα μας.-

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
7<sup>Η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ  
**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ -  
Γ.Ν. "ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ"**

Διασταύρωση Βουτών - Σταυρακίων  
Τ.Κ. 71 110, Ηράκλειο Κρήτης  
**ΑΦΜ 999161766, Α' ΔΟΥ Ηρακλείου**



---

---

### ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ</b>	
<b>ΠΟΣΟ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (Χωρίς Φ.Π.Α.)</b>	
<b>ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ</b>	
<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b><u>ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ :</u></b>
<b>ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>	<b><u>Πα.Γ.Ν.Η</u></b>
<b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ</b>	<b><u>Από τον προϋπολογισμό του Πα.Γ.Ν.Η (ΚΑΕ 863)</u></b>

Στο Ηράκλειο σήμερα την ....., οι υπογράφοντες:

α) **ΧΑΛΚΙΑΔΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ**, εκτελών χρέη Διοικητή, του **ΠΑ.Γ.Ν.Η. – Γ.Ν. «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ»** Αποκεντρωμένης Μονάδας της Υγειονομικής Περιφέρειας Κρήτης που εδρεύει στο Ηράκλειο και

β) ..... του ..... κάτοικος ..... κάτοχος του Αρ. Δελτ. Ταυτ. .... που υπογράφει ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας..... σύμφωνα με το ΦΕΚ ..... συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα εξής: Την ..... διενεργήθηκε Ανοικτός Δημόσιος διαγωνισμός με βάση την διακήρυξη ..... του Πα.Γ.Ν.Η., για την ανάδειξη αναδόχου **«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΟΨΕΩΝ του ΠΑ.Γ.Ν.Η»** με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Με την αριθμ. .... απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, εγκρίθηκε η κατακύρωση του διαγωνισμού.

Με τον ΑΔΑ ..... Δεσμεύτηκε η πίστωση για την παρούσα σύμβαση. Ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους με την προαναφερόμενη ιδιότητα του, αναθέτει την **«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΟΨΕΩΝ του ΠΑ.Γ.Ν.Η»** στο δεύτερο, ονομαζόμενο στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», ο οποίος και αναλαμβάνει την εκτέλεση των εργασιών με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες, τις οποίες αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Η σύμβαση αυτή διέπεται από τις διατάξεις των Νόμων:

- Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
1. Το Π.Δ. 118/07 Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου
  2. Τις διατάξεις του Ν. 2955/01 «οι ρυθμίσεις Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων Υγείας των Δ.Υ.ΠΕ. και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 256<sup>Α</sup>)»
  3. Του Ν. 3580/07 περί προμηθειών φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης & λοιπές διατάξεις.
  4. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 3329/05 «Εθνικό σύστημα Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης & λοιπές διατάξεις.
  5. Το Π.Δ. 138/98 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
  6. Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 «Περί κωδικός Δημοσίου Λογιστικού»
  7. Το Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές
  8. Τις διατάξεις του Ν.3846/2010 «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις» άρθρο 24 §4 (ΦΕΚ 66/Α/11-5-2010).
  9. Τις διατάξεις του Ν. 3867/2010 «Εποπτεία ιδιωτικής ασφάλισης, σύσταση εγγυητικού κεφαλαίου ιδιωτικής ασφάλισης ζωής, οργανισμοί αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών» (ΦΕΚ Α128/3-8-2010).
  10. Την Αριθμ. Π1/3306 (1) Εξαίρεση Προμηθειών από την ένταξή τους στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (Ε.Π.Π.), (ΦΕΚ 1789/ 12-11-2010 τ.Β').
  11. Την Αριθμ. Π1/3305 (2) Σύναψη, εκτέλεση και διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 2 (παρ. 5, 12, 13 και 16) του Ν. 2286/95, (ΦΕΚ 1789/ 12-11-2010 τ.Β').
  12. Ν.3918/11 Διαρθρωτικές αλλαγές στο Σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις, όπως συμπληρώθηκε από τον Ν. 4052/12, άρθρ.14, §7.
  13. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ112/Α/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδύκτιο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
  14. Τις διατάξεις του Ν.3868/2010, τις διατάξεις του άρθρου 22, παρ. 2 «Αναβάθμιση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητα του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής

Αλληλεγγύης (ΦΕΚ 129/τ.Α/3-8-2010).

15. Τις διατάξεις του Ν.3886/2010, «Περί δικαστικής προστασίας κατά στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665 ΕΟΚ», όπως τροποποιήθηκε από τον Ν. 4055/2012, άρθρο 63 .
16. Τις διατάξεις του Ν. 4013/15-09-2011 «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων»
17. Τις διατάξεις του Ν. 4250/26-03-2014 αρθρ. 1 «Κατάργηση της Υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων»
18. Του Ν. 4281/2014 Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις Άρθρο 157(Εγγυήσεις)
19. Το με αριθμ. 445/28-01-2013 έγγραφο της ΕΠΥ του Υπουργείου Υγείας περί κρατήσεων προμηθειών.

## **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>**

### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**Αντικείμενο της σύμβασης** είναι η υποβοήθηση του έργου της Τεχνικής Υπηρεσίας στη συντήρηση των εξωτερικών όψεων του κτηρίου, οι οποίες αφορούν αποκλειστικά τις δομικές εγκαταστάσεις του Πανεπιστημιακού Νοσοκομείου Ηρακλείου στις Βούτες (όχι τα κτήρια του Βενιζελείου), σύμφωνα με όσα αναλυτικά περιγράφονται στο ΑΡΘΡΟ 3 των τεχνικών προδιαγραφών.

**Η διάρκεια της σύμβασης** είναι **3 (τρεις) μήνες** με δυνατότητα να παρασταθεί μονομερώς και με τους ίδιους όρους για **2 (δύο) ακόμα** μήνες. Το διάστημα αυτό καθορίστηκε υπολογίζοντας εύλογη δαπάνη εργατικών και λειτουργικών εξόδων, προσαυξημένη με κρατήσεις, εργολαβικό όφελος, παράπλευρες δαπάνες και Φ.Π.Α.

**Τροποποίηση Σύμβασης.** Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε όμως τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και να υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλόμενους, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου του Νοσοκομείου, αποκλειόμενης ρητά οποιαδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

**Προσωρινή αναστολή Σύμβασης.** Σε περίπτωση ανωτέρας βίας (π.χ αδυναμία προμήθειας υλικών) ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ έχει δικαίωμα να ζητήσει την αναστολή των εργασιών, για το διάστημα έως και 6 (έξι) μηνών, ειδοποιώντας τον ΑΝΑΔΟΧΟ τουλάχιστον 5 (πέντε) εργάσιμες πριν.

Εάν έπειτα από το εξάμηνο αυτό εξακολουθούν να συντρέχουν οι λόγοι αναστολής, η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατά το διάστημα αναστολής της Σύμβασης δεν δικαιούται αποζημίωση, είναι όμως υποχρεωμένος για τη συντήρηση και ασφάλεια του έργου που έχει υλοποιήσει.

## **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>**

### **ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται για χρονικό τριών **(3) μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης .....μέχρι.....**με δικαίωμα 2μηνης μονομερούς παράτασης με τους ίδιους όρους**, (χωρίς την συγκατάθεση του προμηθευτή).

## **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>**

### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**



## **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>** **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

### **ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

(Σύμφωνα με το άρθρο 4 των προδιαγραφών)

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό σύμφωνα με το **Άρθρο 5**. Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα συνεργάζεται με το προσωπικό που διαθέτει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ, λειτουργώντας σε ένα ενιαίο σύνολο για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών συντήρησης σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ, των κατασκευαστών, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους κανονισμούς του ελληνικού κράτους, τις διατάξεις των οργανισμών κοινής ωφελείας (ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΗ κτλ.) ή συμπληρωματικά τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ξένων χωρών.

**Πρόγραμμα συντήρησης.** Το πρόγραμμα συντήρησης θα καθορίζεται από την ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ σύμφωνα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα μπορεί να έχει συμβουλευτικό ρόλο κατά τον καθορισμό του προγράμματος στα πλαίσια της καλής συνεργασίας στο πλαίσιο της βελτίωσης του επιπέδου ασφαλείας, ταχύτητας και τεχνικής αρτιότητας του έργου.

**Αποδοτικότητα εργασίας.** Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υπόλογος για την παραγωγή εύλογης ποσότητας έργου κατά το διάστημα της Σύμβασης. Ως εύλογη παραδοχή λαμβάνοντας τα 2 (δύο) τετραγωνικά μέτρα πλήρως συντηρημένης όψης (σε ορθή προβολή) ανά απασχολούμενο τεχνίτη ανά ημέρα. Επιτρέπονται εύλογες αποκλίσεις από την αφετηρία αυτή. Σε περίπτωση που η Υπηρεσία θεωρεί ότι σημειώνονται αδικαιολόγητες καθυστερήσεις στην εξέλιξη των εργασιών, έχει δικαίωμα να λάβει όλα τα απαιτούμενα νόμιμα μέτρα.

### **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ** (σύμφωνα με το άρθρο 5 των προδιαγραφών).

Το προσωπικό του αναδόχου αποτελείται από **τέσσερα (4) άτομα:**

**Ένας (1) Εργοδηγός-Τεχνίτης-Χειριστής Μηχανήματος** ο οποίος θα έχει τη γενική εποπτεία για λογαριασμό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, και ο οποίος πέραν των καθηκόντων συντονισμού και ελέγχου του συνεργείου θα αποτελεί τον ενδιάμεσο κρίκο ανάμεσα στον ΑΝΑΔΟΧΟ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ.

Ο Εργοδηγός-Τεχνίτης αυτός θα είναι ταυτόχρονα και ο χειριστής του μηχανήματος (αποδεικνύεται με την κατάθεση του σχετικού διπλώματος), αλλά και συντηρητής ο οποίος θα εργάζεται στις όψεις.

**Τρεις (3) Εξειδικευμένοι Τεχνίτες** οι οποίοι θα πρέπει να διαθέτουν εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) τριετιών στις εργασίες για την επισκευή και συντήρηση όψεων.

Το απασχολούμενο προσωπικό αναμένεται να έχει βασικές δεξιότητες πέραν και της ειδίκευσης του, προκειμένου να μπορεί να αντιμετωπίσει μικροπροβλήματα και απρόβλεπτα του έργου (ενδεικτικά κόψιμο σιδερών, μικροδιευθετήσεις υδρορροών, μερεμέτια κ.τ.λ). Στις υποχρεώσεις του αναδόχου

προβλέπεται με ενέργειες και δαπάνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ η απασχόληση πτυχιούχου ή διπλωματούχου μηχανικού ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την πιστοποίηση εργασιών σε κρίσιμα στοιχεία του κτηρίου, πριν τη θεώρησή τους από την Υπηρεσία.

Το προσωπικό του αναδόχου αποτελείται από τα παρακάτω **τέσσερα (4)** άτομα:

### **ΕΡΓΟΔΗΓΟΣ**

..... - Εργοδηγός –Τεχνίτης Χειριστής Μηχανήματος.

### **ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

..... - Εξειδικευμένος Τεχνίτης

..... - Εξειδικευμένος Τεχνίτης

..... - Εξειδικευμένος Τεχνίτης

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

(Σύμφωνα με το άρθρο 6 των προδιαγραφών).

Το προσωπικό με ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα είναι άριστα εκπαιδευμένο, υψηλού επιπέδου εμπειρίας και γνώσεων και θα έχει τα απαραίτητα εργαλεία για τη διεκπεραίωση της εργασίας .

Ο Ανάδοχος, για την αμοιβή του προσωπικού του θα τηρεί τις συλλογικές συμβάσεις και την ισχύουσα νομοθεσία.

Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε συνεργασία με το προσωπικό του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, θα αναλάβουν τη συντήρηση των όψεων, σε 5ήμερη εβδομαδιαία βάση, για όλη τη διάρκεια του έργου.

Η προμήθεια και λειτουργία κινητού τηλεφώνου για τον ΑΝΑΔΟΧΟ προς τον ΕΡΓΟΔΗΓΟ είναι υποχρεωτική.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να απομακρύνει αμέσως από το εργοτάξιο κάθε μέλος του προσωπικού το οποίο κρίνεται ως τεχνικώς ακατάλληλο ή το οποίο δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντα του ή συμπεριφέρεται απρεπώς, και να μην το επαναπροσλάβει σε οποιαδήποτε εργασία που έχει σχέση με το Έργο χωρίς τη συγκατάθεση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Το δικαίωμα του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ουδόλως απαλλάσσει τον ΑΝΑΔΟΧΟ της πλήρους ευθύνης του προς την ποσοτική επάρκεια του προσωπικού.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει επίσης να αντικαθιστά άμεσα οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού του σε περίπτωση απουσίας του, η οποία οφείλεται σε ασθένεια ή άλλες έκτακτες περιπτώσεις απουσίας του, με άλλο μέλος αντίστοιχης ειδικότητας, πρόσωπο το οποίο θα τυγχάνει της έγκρισης της Υπηρεσίας.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αντικαθιστά άμεσα το προσωπικό που απουσιάζει στις περιπτώσεις που αναφέρονται παραπάνω, θα ξεκινά η διαδικασία έκπτωσης του και ταυτόχρονα θα παρακρατείται το ποσό των ογδόντα (80) ευρώ για κάθε ημέρα και για κάθε τεχνίτη.

Το ωράριο εργασίας θα είναι από 07:00 έως 15:00 .Οι εβδομαδιαίες ημέρες ανάπαυσης του προσωπικού του αναδόχου είναι δύο (2) σε περίοδο επτά (7) ημερών, που μπορεί να είναι οποιαδήποτε ημέρα της εβδομάδας (σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα συντάσσεται κάθε φορά από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία του Νοσοκομείου).Σε περίπτωση που κάποια ημέρα εργασίας συμπίπτει με ημέρα αργίας ή Κυριακή ή είναι νυκτερινή εργασία, ο ανάδοχος οφείλει να αμείβει το προσωπικό του με τη νόμιμη προσαύξηση, όπως ισχύει κάθε φορά με την ισχύουσα εργατική νομοθεσία του Ιδιωτικού Τομέα η οποία θα πρέπει να εφαρμόζεται σε κάθε περίπτωση της εργατικής σχέσης αναδόχου και προσωπικού του.

Για την κοστολόγηση της σύμβασης θεωρείται ότι οι εξαιρέσιμες ημέρες (ανάπαυσης) δεν θα υπερβαίνουν τις 5 (πέντε) στο σύνολο κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εξασφαλίζει όλες τις απαραίτητες άδειες όπου απαιτούνται για τη δήλωση του έργου στο ΙΚΑ καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη Δημόσια Αρχή.

Σε περίπτωση εκτάκτων ή απρόβλεπτων αναγκών οι οποίες έχουν σχέση με την ασφάλεια της λειτουργίας του Νοσοκομείου ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να απασχολήσει αδιάλειπτα το προσωπικό του μέχρι την πλήρη αποκατάσταση του προβλήματος.

Εάν για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ κακοκαιρία, σοβαρής βλάβης οχήματος, εκτάκτων προτεραιοτήτων κ.τ.λ) ή έλλειψης υλικών, η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ έχει δικαίωμα να απασχολήσει το προσωπικό εντός του Νοσοκομείου σε εργασίες συντήρησης.

Σε όλες τις παραπάνω έκτακτες περιπτώσεις το σύνολο των επιπλέον ωρών απασχόλησης του συνόλου του προσωπικού του αναδόχου σε μηνιαία βάση δεν θα υπερβαίνει τις 5 (πέντε) ώρες.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να τηρεί καθημερινά παρουσιολόγιο το οποίο θα προσκομίζει κάθε φορά στη ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Σε περίπτωση νόμιμων προγραμματισμένων αδειών ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να ενημερώνει την ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ με το σχετικό έντυπο που διαθέτει η υπηρεσία, τουλάχιστον τρεις ημέρες νωρίτερα από την ημερομηνία της ζητούμενης άδειας. Το αίτημα θα πρέπει να εγκρίνει η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

## **ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.**

(Σύμφωνα με το άρθρο 7 των προδιαγραφών).

Όλο το προσωπικό θα πρέπει να έχει επιπλέον τα εξής προσόντα:

α) λευκό Ποινικό Μητρώο.

β) αποδεδειγμένη εμπειρία (τουλάχιστον 2 τριετίες) στα είδη εργασιών που περιγράφονται στο Άρθρο 3.

Τα παραπάνω θα αποδεικνύονται με δημόσια έγγραφα, και σε ό,τι αφορά την εμπειρία από βεβαίωση του εργοδότη και του ασφαλιστικού φορέα.

Για όλο το προσωπικό θα γίνει ειδική αξιολόγηση από αρμόδια επιτροπή (όπως αναφέρεται παρακάτω) για την επιβεβαίωση της εμπειρίας τους.

Ο κάθε εργαζόμενος που άρθρου 5 που προτείνει από τον υποψήφιο ανάδοχο (επί ποινή απόρριψης), να προσκομίσει με την κατάθεση των δικαιολογητικών υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη και επικυρωμένη από ΚΕΠ, στην οποία θα αναφέρεται ότι:

«...δηλώνω ότι θα εργαστώ στον εργολάβο .....[όνομα υποψηφίου αναδόχου] στα πλαίσια της σύμβασης συντήρησης, εφ' όσον ανατεθεί στον εργολάβο».

Μετά την κατακύρωση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ απαγορεύεται η αλλαγή του προσωπικού. Σε περίπτωση ιδιαίτερης ανάγκης (ασθένεια, ανωτέρα βία κ.τ.λ.) κάποιων τεχνικών, ο αριθμός των οποίων δεν πρέπει να υπερβαίνει το 10% του συνολικού προσωπικού του αναδόχου, τότε θα αντικαθίσταται το προσωπικό αλλά μετά από την ίδια διαδικασία και όρους αξιολόγησης όπως έγινε στη φάση της αξιολόγησης του διαγωνισμού.

## **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>** **ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΕΡΓΑΛΕΙΑ**

Σύμφωνα με το άρθρο 9 των προδιαγραφών.

## **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>** **ΤΟΠΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ:** Το Ίδρυμα με τίτλο «Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Ηρακλείου-Γενικό Νοσοκομείο Βενιζέλειο».

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:** Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την συντήρηση των δομικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου όπως περιγράφονται στο οικείο άρθρο της παρούσας.

**ΕΡΓΑΣΙΑ:** Η κάθε είδους , επέμβαση ή φροντίδα που είναι απαραίτητη και αναγκαία για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο καταρτίζεται η σύμβαση.

**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ:** Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που περιλαμβάνονται στο άρθρο 3.

**ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ:** Ως φυσικό αντικείμενο της ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά αποκλειστικά τις δομικές εγκαταστάσεις οι οποίες αφορούν το Πανεπιστημιακό Νοσοκομείο Ηρακλείου στις Βούτες (όχι τα κτήρια του Βενιζελείου), όπως αναλυτικά περιγράφεται στο **Άρθρο 3**.

### **ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΑΡΘΡΟ 4 των τεχνικών προδιαγραφών**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό σύμφωνα με το Άρθρο 5 ( των τεχνικών προδιαγραφών) και το οποίο θα συνεργάζεται με το προσωπικό που διαθέτει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ, λειτουργώντας σε ένα ενιαίο σύνολο για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών συντήρησης σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ, των κατασκευαστών, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους κανονισμούς του Ελληνικού κράτους, τις διατάξεις των Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΗ κλπ. ή συμπληρωματικά τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών.

**ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΑΡΘΡΟ 5** των τεχνικών προδιαγραφών.

**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΑΡΘΡΟ 6** των τεχνικών προδιαγραφών.

## **ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΡΘΡΟ 7** των τεχνικών προδιαγραφών.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΖΕΤΑΙ ότι: Το προσωπικό του Αναδόχου, μαζί με το Τεχνικό προσωπικό του Νοσοκομείου θα αποτελεί ένα ενιαίο λειτουργικά σύνολο, για την συντήρηση των Γενικώς στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ περιλαμβάνεται η τεχνική υποστήριξη: ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ του Νοσοκομείου και γενικά θα συμβάλει στην τεχνική υποστήριξη του Νοσοκομείου υπό την Διοίκηση και καθοδήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

### **ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ»:**

Η Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου.

- Διοικεί και εποπτεύει σε συνεργασία με την επίβλεψη την τήρηση της σύμβασης.
- Εκπροσωπείται από τον ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟ, ο οποίος ελέγχει συνεχώς και σε 24ωρη βάση την τήρηση της σύμβασης.
- Δίδει τις απαραίτητες εντολές, οδηγίες και παρατηρήσεις για κάθε ζήτημα που αφορά την εργασία
- Εποπτεύει το έργο, ενημερώνεται από την ΕΠΙΒΛΕΨΗ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.
- Μια φορά τον μήνα τουλάχιστον επιθεωρεί το έργο παρουσία του ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.
- Με εκθέσεις της ενημερώνει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ για την πορεία των εργασιών. Οι εκθέσεις της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ κοινοποιούνται υποχρεωτικά στον ΑΝΑΔΟΧΟ.

**ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ** ή **ΕΠΙΒΛΕΨΗ:** Οι οριζόμενοι από την ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Μηχανικοί ΠΕ ή Μηχανικοί ΤΕ ή αδειούχοι τεχνικοί ή εργοδηγοί, καθώς και οι αναπληρωτές τους, ως αρμόδιοι για τον συνεχή έλεγχο και παρακολούθηση της εκτελέσεως της εν λόγω συμβάσεως.

**ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>**  
**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας, ο Ανάδοχος κατέθεσε σήμερα στην οικονομική υπηρεσία του Νοσοκομείου την με αριθμ..... Τράπεζας..... Ημ. Εκδ.:..... Ημερ. Λήξης:..... Ποσού..... Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των υποχρεώσεων του, το ύψος της αντιστοιχεί σε ποσοστό **5%** της επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον ΦΠΑ.

Η Εγγυητική Επιστολή θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την πλήρη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.

**ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>**  
**ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του προμηθευτή θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις: ΕΠΥ 2%, ΕΑΑΔΗΣΥ 0,10%, Φόρος εισοδήματος 8% για υπηρεσίες.

**ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>**  
**ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΕΙΣ**

Α. Εκτός των νομίμων και συμβατικών απαγορεύσεων, απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει την χορηγία σε οποιονδήποτε τρίτο, να ενεχυριάσει ή να μεταβιβάσει οποιαδήποτε απαίτηση απορρέει από την παρούσα σύμβαση.

Από την απαγόρευση αυτή εξαιρούνται οι τράπεζες που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα και οι Α.Ε. διαχείρισης απαιτήσεων που διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1905/90.

**Στις περιπτώσεις που ο ανάδοχος έχει συνάψει σύμβαση εκχώρησης των τιμολογίων του και εκδοθεί ένταλμα και επιταγή στο όνομά του, υποχρεούται ο ίδιος να αποδώσει τα ποσά των τιμολογίων που έχει εισπράξει και είναι εκχωρημένα στις τράπεζες και στις Α.Ε. διαχείρισης απαιτήσεων που διέπονται από τις διατάξεις του παραπάνω νόμου, με τους οποίους έχει συναφθεί η μεταξύ τους σύμβαση εκχώρησης.**

Β. Οποιαδήποτε αλλαγή των όρων της σύμβασης απαγορεύεται, εκτός εάν σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις και μόνο εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

**ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>**  
**ΑΛΛΑΓΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιεί στο Νοσοκομείο κάθε αλλαγή της κατοικίας του και της έδρας της επιχείρησης που εκπροσωπεί.

**ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>**  
**ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση μέσα στην προθεσμία του ορίστηκε, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Διεύθυνσης Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εκτελεί τις υπηρεσίες, που του ανατέθηκαν σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη παρούσα διακήρυξη ισχύουν οι ακόλουθες κυρώσεις:
  - Σε περίπτωση καθυστέρησης ή αδιαφορίας άμεσης αποκατάστασης βλάβης για την οποία ενημερώθηκε ο ανάδοχος έχει την ευθύνη για κάθε ζημιά που θα προκύψει ενώ το νοσοκομείο δικαιούται να καλέσει άλλο συντηρητή για αποκατάσταση της βλάβης και λειτουργίας των ανελκυστήρων, με τη σχετική δαπάνη να βαρύνει τον ανάδοχο.
  - Η Τεχνική Υπηρεσία δύναται να κάνει περικοπή επί εκάστοτε λογαριασμού μέχρι 5% αν διαπιστώνει πλημμελή τήρηση της σύμβασης.
  - Για σοβαρές παραβιάσεις της σύμβασης η Τεχνική Υπηρεσία δύναται να περικόψει ύστερα από εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας μέχρι και 10%.
  - Τέλος η Διοίκηση του Νοσοκομείου διατηρεί το δικαίωμα περικοπής μέχρι και του 30% του μηνιαίου τιμήματος, ύστερα από εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας, στο βαθμό που υπάρχει σοβαρή καταστρατήγηση της σύμβασης.

Στο τέλος ή κατά την διάρκεια του έργου συντάσσεται λογαριασμός όπου επιστρέφεται όλο ή μέρος του παρακρατηθέντος ποσού εφόσον παύουν να ισχύουν οι λόγοι για τους οποίους έγινε η παραπάνω παρακράτηση, μετά από εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας και απόφαση της Διοίκησης του Νοσοκομείου.
2. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη μη υπογραφή ή μη εκτέλεση της σύμβασης, επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά οι παρακάτω κυρώσεις:
  - Ανάθεση της υπηρεσίας, σε βάρος του έκπτωτου αναδόχου, στον επόμενο προσφέροντα που είχε λάβει μέρος στο διαγωνισμό. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημιά του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιηθεί νέα ανάθεση υπηρεσιών κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
  - Καταλογισμός στον αναδόχο ποσού ίσου με το 10% της αξίας της παροχής υπηρεσιών για το οποίο κηρύχθηκε έκπτωτος όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει το έργο μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται εις βάρος του ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε χρήση ή όχι του δικαιώματος αυτού.

- Σε περίπτωση που η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών γίνει με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

#### **ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>**

#### **ΔΙΑΦΟΡΕΣ – ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ**

Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται ο κανονισμός προμηθειών δημοσίου και κάθε άλλη σχετική γενική ή ειδική διάταξη που διαφυλάσσει τα συμφέροντα του Νοσοκομείου. Κάθε διαφορά που θα ανακύψει μεταξύ του Νοσοκομείου και του Αναδόχου θα παραπέμπεται για επίλυση στο Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος – Τμήμα Ανατολικής Κρήτης. Σε περίπτωση μη επίλυσης των διαφορών, αρμόδια είναι τα δικαστήρια του Ηρακλείου. Οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση της παρούσας σύμβασης, πρόσθετη συμφωνία, παροχή διευκολύνσεως, παράταση χρόνου εκτελέσεως κλπ γίνεται και θα αποδεικνύεται μόνο εγγράφως, αποκλεισμένου κάθε άλλου μέσου απόδειξης. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει, με την παρούσα σύμβαση, κάθε ευθύνη και υποχρέωση που απορρέει από αυτή (σύμβαση).

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε πέντε (5) όμοια αντίγραφα, αφού διαβάστηκε, υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους.

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Ο ΕΚΤΕΛΩΝ ΧΡΕΗ ΔΙΟΙΚΗΤΗ  
ΠΑ.Γ.Ν.Η. - Γ.Ν. «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟΥ»**

**Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ**

**ΧΑΛΚΙΑΔΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΑΓΝΗ**



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

### ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΙΔΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Α/Α:  
873 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΟΨΕΩΝ του ΠΑ.Γ.Ν.Η

Α/Α	Κωδικός	Περιγραφή	Τεχνικές προδιαγραφές	ΜΜ Διαγ.	Φορέας	Ποσότητα	Προϋπ. Τιμή	Αξία Προϋπ με ΦΠΑ
1	230979	<b>ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΟΨΕΩΝ του ΠΑ.Γ.Ν.Η</b>	ΒΛΕΠΕ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ		ΠΑ.Γ.Ν.Η.	1	36.550,00€	44.956,50
						Συνολικός Προϋπολογισμός με ΦΠΑ:		44.956,50€