



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
(7<sup>Η</sup> ΥΠΕ. ΚΡΗΤΗΣ)

Πα.Γ.Ν.Η. – Γ. Ν. «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ»

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ  
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Τηλέφωνο : 2810 - 392999  
Telefax : 2810 - 542093  
e-mail: mprom@pagni.gr  
site ΠαΓΝΗ [www.Pagni.gr](http://www.Pagni.gr)

ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 111/26-02-2013

### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘΜ. 11Π/2013

ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ Πα.Γ.Ν.Η. ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 2,5 ΜΗΝΩΝ».

Προϋπολογισμού: **44.000,00 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Σε βάρος του ΚΑΕ 879, με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη τιμή**, για τις ανάγκες του ΠΑΓΝΗ.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α) και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ
ΝΑΙ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	Η ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

### ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΓΡ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Τ.Υ.	01/03/2013	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	10.00π.μ.

Σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
2. Π.Δ. 118/07 Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου
3. Ν. 2955/01 «οι ρυθμίσεις Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων Υγείας των Δ.Υ.ΠΕ. και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 256<sup>Α</sup>)»
4. Ν. 3580/07 περί προμηθειών φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης & λοιπές διατάξεις.
5. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 3329/05 «Εθνικό σύστημα Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης & λοιπές διατάξεις.
6. Το Π.Δ. 138/98 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
7. Του Ν. 2362/95 «Περί κωδικός Δημοσίου Λογιστικού»
8. Του Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές
9. Το Ν. 3867/2010 «Εποπτεία ιδιωτικής ασφάλισης, σύσταση εγγυητικού κεφαλαίου ιδιωτικής ασφάλισης ζωής, οργανισμοί αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών» (ΦΕΚ Α128/3-8-2010).
10. Την Αριθμ. Π1/3306 (1) Εξαίρεση Προμηθειών από την ένταξή τους στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (Ε.Π.Π.), (ΦΕΚ 1789/ 12-11-2010 τ.Β').
11. Την Αριθμ. Π1/3305 (2) Σύναψη, εκτέλεση και διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 2 (παρ. 5, 12, 13 και 16) του Ν. 2286/95, (ΦΕΚ 1789/ 12-11-2010 τ.Β').
12. Το Ν.3918/11 Διαρθρωτικές αλλαγές στο Σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις.
13. Την με αριθμ.8414/3-10-2011 Απόφαση της ΕΠΥ του ΥΥΚΑ «Οδηγίες εκτέλεσης και εφαρμογής του ΠΠΥΥ2011».
14. Το Ν. 4013/15-09-2011 «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων»
15. Το με αριθμ. 445/28-01-2013 έγγραφο της ΕΠΥ του Υπουργείου Υγείας περί κρατήσεων προμηθειών.
16. Την Απόφαση **134/5/22-02-2013** του Δ.Σ. Έγκρισης πίστωσης και τεχνικών προδιαγραφών.

#### **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>**

**ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
στο πρόγραμμα Δι@ύγεια στις 26-02-2013**

**ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: ΣΤΟ SITE ΤΟΥ ΠΑΓΝΗ [www.pagni.gr](http://www.pagni.gr) στις 26-02-2013**

#### **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>**

**ΑΡΜΟΔΙΑ ΟΡΓΑΝΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στο Γραφείο Προμηθειών Τ.Υ. από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού που έχει οριστεί με την **85/26-02-2013** Απόφαση του Διοικητή.

Πρόσωπα που επιτρέπεται να παρευρεθούν στην αποσφράγιση των προσφορών:

α) Τα μέλη της επιτροπής

β) Οι εκπρόσωποι των εταιρειών που θα συμμετέχουν στον διαγωνισμό (εφόσον συμμετέχουν με εκπρόσωπο τους υποβάλλουν μαζί με την προσφορά **τους παραστατικό εκπροσώπησης**).

## ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- β) Συνεταιρισμοί
- γ) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

## ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.

2. Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του 1559/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνονται:

- Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
- Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.
- Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου.
- Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.

## ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup> ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος σε διαγωνισμό **πρέπει να καταθέσουν εγγράφως** προσφορές μέχρι τις **28-02-2013** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **13.00** στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Νοσοκομείου (Κτίριο Διοίκησης).

2. Οι προσφορές μετά την αποσφράγισή τους παραλαμβάνονται από την αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

3. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές θα έχουν περιέλθει νόμιμα στην αρμόδια Υπηρεσία, μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού επί ποινή απόρριψης.

4. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου δεν λαμβάνονται υπόψη.

4.1. Η προσφορά υποβάλλεται απαραιτήτως στην ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. Η προσφορά πρέπει να είναι δακτυλογραφημένη, με αντίγραφο. Όλα τα έγγραφα της προσφοράς πρέπει να είναι οπωσδήποτε στην Ελληνική γλώσσα είτε επίσημη μετάφραση στην Ελληνική, επικυρωμένη από το Υπουργείο Εξωτερικών ή άλλο αρμόδιο κατά το νόμο πρόσωπο **επί ποινή απόρριψης.**

Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών.

Εάν υπάρχει διόρθωση στην προσφορά αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

Τα στοιχεία των προσφορών, τόσο της κύριας προσφοράς, όσο και του αντιγράφου της θα είναι τοποθετημένα στον ίδιο φάκελο, με τον τρόπο που περιγράφεται παρακάτω.

Θα φέρουν υπογραφές, σφραγίδα κλπ. του αναδόχου, θα συνοδεύονται με τα prospectus και λοιπά στοιχεία που ορίζει η διακήρυξη και θα είναι οπωσδήποτε τοποθετημένα-συνδεδεμένα σε δύο πλήρεις χωριστές σειρές, σε χωριστά κλασέρ, με τις ενδείξεις «κύρια προσφορά» και «αντίγραφο προσφοράς». **Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης εκτός και αν αναφέρει ρητά στην προσφορά του, τους όρους που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν.** Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κάθε διευκρίνιση ή τροποποίηση ή απόκρυψη όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.

4.2.Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

4.2.1.Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.

4.2.2.Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια

4.2.3.Ο αριθμός της διακήρυξης

4.2.4.Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

4.2.5.Στοιχεία του αποστολέα

4.3.Μέσα στον φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία, ως εξής:

Οι προσφορές υποβάλλονται σε δυο αντίγραφα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο.

Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά, τα τεχνικά με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

Τα οικονομικά στοιχεία τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

**Παράκληση:** Τα τεχνικά και οικονομικά, (Πρωτότυπα και Αντίγραφα), και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς, υποβάλλονται μέσα σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή DVD).

Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

4.3.1. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» και τις λοιπές ενδείξεις, του κυρίως φακέλου.

4.3.2. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα οι προσφέροντες οφείλουν να έχουν σημειώσει επ' αυτών την ένδειξη «**πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα**». Σε αντίθετη περίπτωση δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

5. Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά θα απορρίπτεται. Επισημαίνεται ότι:

5.1. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5.2. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

5.3. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινήσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από το συλλογικό όργανο, είτε ενώπιον του είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινήσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω θα λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Για την ευχερέστερη αναζήτηση των δικαιολογητικών και γενικά όλων των στοιχείων της προσφοράς, η προσφορά θα συνοδεύεται από το **ευρετήριο** στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση.

## **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>** **ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι 120 ημερολογιακές μέρες προσμετρούμενες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί εγγράφως για ίσο χρονικό διάστημα εφόσον ζητηθεί από την αρμόδια υπηρεσία.**

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράταση της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

**Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

## **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>** **ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται ενώπιον της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών και των εκπροσώπων των εταιρειών. Όσοι παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τεχνικών στοιχείων των προσφορών που κατατέθηκαν.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία είτε κατόπιν εγγράφου της υπηρεσίας μετά τη σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

2. Η επιτροπή διενέργειας & αξιολόγησης του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

3. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται, σφραγίζεται από την επιτροπή και τοποθετούνται σε νέο φάκελο, ο οποίος μονογράφεται επίσης και παραδίδεται στην υπηρεσία για να αποσφραγιστεί μετά την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών από την επιτροπή.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν στο διαγωνισμό, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

4. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, μόνο των τεχνικά αποδεκτών, θα αποσφραγιστούν μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτής και θα αξιολογηθούν οι οικονομικές προσφορές. Το πρακτικό των δικαιολογητικών της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης θα υποβληθεί στο Δ.Σ για έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.
5. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση του διαγωνισμού.

#### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>** **ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ**

1. Οι τιμές για τις προσφερόμενες εργασίες θα εκφράζονται σε Ευρώ και σύμφωνα με το 2842/27-9-2000 (ΦΕΚ 207/A) θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
2. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από τον ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ θα δίδεται σε ξεχωριστή στήλη, σε περίπτωση, δε, που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την υπηρεσία. Η τιμή με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για την σύγκριση των προσφορών.
3. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για όλες τις παρεχόμενες υπηρεσίες, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Εάν στον διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφερθέντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινήσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας κατασκευής ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την προμήθεια των ειδών ή την πρωτοτυπία των προτεινόμενων προμηθειών τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς.
6. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.
7. Αποκλείεται αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν του αντιτίμου των ειδών που θα προμηθεύσει βάσει των τιμών της προσφοράς του.

#### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>** **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ** **ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ**

**Για την τελική επιλογή του αναδόχου λαμβάνονται υπόψη:**

1. Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

2. Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.
3. Η χαμηλότερη τιμή, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
4. Συγκριτικά στοιχεία τιμών.

### **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>** **ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Κρίσεις αποτελεσμάτων διαγωνισμού.

Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο, με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του, μπορεί να προτείνει:

Α. Ανάθεση παροχής των υπηρεσιών, όπως καθορίζεται στη διακήρυξη.

Β. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

Γ. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.

Δ. Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:

i) Όταν ο φορέας δε χρειάζεται πλέον την ζητούμενη υπηρεσία.

ii) Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν τη ματαίωση.

### **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>** **ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα ενημερώνονται για τα αποτελέσματα του Διαγωνισμού με ευθύνη τους και στον ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η ανάθεση παροχής των υπηρεσιών συντήρησης του μηχανολογικού εξοπλισμού θα αποστέλλεται η σχετική σύμβαση.

### **ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>** **ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ**

Στον ανάδοχο στον οποίο έγινε κατακύρωση και ανάθεση παροχής υπηρεσιών, αποστέλλεται σχετική σύμβαση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

Α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης

Β. Τα συμβαλλόμενα μέρη

Γ. Τις προς παροχή υπηρεσίες

Δ. Την τιμή

Ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παροχής υπηρεσιών

ΣΤ. Τις Τεχνικές προδιαγραφές

Ζ. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις

Η. Τις προβλεπόμενες ρήτρες

Θ. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών

Ι. Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής

Κ. Τη συμφωνία της ανάθεσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης καθώς και με το σχέδιο σύμβασης που έχει επισυναφθεί στη διακήρυξη.

Λ. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Το κείμενο της σύμβασης κατ'εξουσιοδότηση κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

**ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα δυόμιση (2,5) μηνών.**

### **ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup>** **ΤΟΠΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η Συντήρηση των Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων του ΠαΓΝΗ θα γίνει από τον ανάδοχο σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της προσφοράς του, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης.

Η Τεχνική Υπηρεσία ελέγχει συνεχώς και σε 24ωρη βάση την τήρηση των όρων της σύμβασης και δίνει τις απαραίτητες εντολές, οδηγίες και παρατηρήσεις για κάθε ζήτημα που αφορά την εργασία.

Η Τεχνική Υπηρεσία εποπτεύει το έργο και ενημερώνεται από τον Επιβλέποντα Μηχανικό του Αναδόχου. Συγκεκριμένα, η Τεχνική Υπηρεσία τουλάχιστον μία φορά το μήνα επιθεωρεί το έργο παρουσία του Επιβλέποντα Μηχανικού του Αναδόχου και με εκθέσεις της ενημερώνει τη Διοίκηση του Νοσοκομείου για την πορεία των εργασιών, οι οποίες κοινοποιούνται υποχρεωτικά στον Ανάδοχο.

Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών συντάσσεται πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, το οποίο υπογράφεται από τον Επιβλέποντα Μηχανικό, θεωρείται από τη Τεχνική Υπηρεσία και εγκρίνεται από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου.

### **ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup>** **ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση μέσα στην προθεσμία του ορίστηκε, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Διεύθυνσης Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

2. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εκτελεί τις υπηρεσίες, που του ανατέθηκαν σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη παρούσα διακήρυξη ισχύουν οι ακόλουθες κυρώσεις:

- Ο Επιβλέπων Μηχανικός δύναται να κάνει περικοπή επί εκάστοτε λογαριασμού μέχρι 5% αν διαπιστώνει πλημμελή τήρηση της σύμβασης.

- Για σοβαρές παραβιάσεις της σύμβασης η Τεχνική Υπηρεσία δύναται να περικόψει ύστερα από εισήγηση της Επιβλέποντα Μηχανικού μέχρι και 10%.

- Τέλος η Διοίκηση του Νοσοκομείου διατηρεί το δικαίωμα περικοπής μέχρι και του 30% του μηνιαίου τιμήματος, ύστερα από εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας, στο βαθμό που υπάρχει σοβαρή καταστρατήγηση της σύμβασης.

Στο τέλος ή κατά την διάρκεια του έργου συντάσσεται λογαριασμός όπου επιστρέφεται όλο ή μέρος του παρακρατηθέντος ποσού εφόσον παύουν να ισχύουν οι λόγοι για τους οποίους έγινε η παραπάνω παρακράτηση, μετά από εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας και απόφαση της Διοίκησης του Νοσοκομείου.

3. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη μη υπογραφή ή μη εκτέλεση της σύμβασης, επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της



επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά οι παρακάτω κυρώσεις:

- Ανάθεση της υπηρεσίας, σε βάρος του έκπτωτου αναδόχου, στον επόμενο προσφέροντα που είχε λάβει μέρος στο διαγωνισμό. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιηθεί νέα ανάθεση υπηρεσιών κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
- Καταλογισμός στον αναδόχου ποσού ίσου με το 10% της αξίας της παροχής υπηρεσιών για το οποίο κηρύχθηκε έκπτωτος όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει το έργο μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται εις βάρος του ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε χρήση ή όχι του δικαιώματος αυτού.
- Σε περίπτωση που η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών γίνει με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

#### **ΑΡΘΡΟ 15<sup>ο</sup> ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ –ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών ανά μήνα, όπως προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής.

Από κάθε τιμολόγιο του αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, όπου σύμφωνα με τους ισχύοντες Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους είναι: Μ.Τ.Π.Υ. (1,5% για υλικά-εργολαβίες και 3% για υπηρεσίες) & 0,024 % χαρτόσημο και ΟΓΑ χαρτοσήμου, ΟΨΥ 2%, υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,10%, Φόρος εισοδήματος προμηθευτών (4% για υλικά και 8% για υπηρεσίες).

#### **ΑΡΘΡΟ 16<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΑ**

Για τυχόν θέματα που δεν προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2286/95 και του Π.Δ. 118/07 με τις εκάστοτε τροποποιήσεις και υπεύθυνα για την επίλυση κάθε νομικής διαφοράς είναι τα Δικαστήρια του Ηρακλείου.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**ΝΙΚΟΣ ΚΟΚΚΙΝΗΣ**

#### **ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

**A. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**B. ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

#### **ΑΡΘΡΟ 1**

#### **ΟΡΟΛΟΓΙΑ – ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ**

Όπου στα κείμενα του παρόντος τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών γίνεται χρήση των παρακάτω όρων, η έννοια αυτών θα είναι η εξής:

- α. «**ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ**» ή «**ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**»: Το Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Ηρακλείου.
- β. «**ΑΝΑΔΟΧΟΣ**»: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο στο οποίο ανατίθεται δια της συμβάσεως η παροχή υπηρεσιών λειτουργίας και συντήρησης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού όπως επεξηγούνται στη άρθρο 9.
- γ. «**ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**»: Η Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου. Διοικεί και εποπτεύει σε συνεργασία με την επίβλεψη την τήρηση της σύμβασης. Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ εκπροσωπείται από τον ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟ
- δ. «**ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ**» ή «**ΕΠΙΒΛΕΨΗ**»: οι ορισθησόμενοι από την ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Μηχανικοί ΠΕ ή Μηχανικοί ΤΕ ή αδειούχοι τεχνικοί η εργοδηγοί ,ως αρμόδιοι για τον συνεχή έλεγχο και παρακολούθηση της εκτελέσεως της εν λόγω συμβάσεως και οι ορισθησόμενοι με τον ίδιο τρόπο αναπληρωτές των.
- ε. «**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**»: Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου.
- στ. «**ΕΡΓΑΣΙΑ**»: Η κάθε είδους ενέργεια, επέμβαση ή φροντίδα που είναι απαραίτητη και αναγκαία για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο καταρτίζεται η σύμβαση.
- ζ. «**ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ**»: Το Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Ηρακλείου.
- η. «**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ**»: Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που περιλαμβάνονται στο άρθρο 3.
- θ. «**ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ –ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**»: Το σύνολο των Η/Μ εγκαταστάσεων, των Ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, των μηχανημάτων και συσκευών του Νοσοκομείου είτε εντός των κτιρίων που λειτουργούν ή θα λειτουργήσουν μέσα στον χρόνο ισχύος της σύμβασης, είτε εκτός αυτών. Συνοπτικά ο Η/Μ εξοπλισμός περιγράφεται ως ακολούθως:

#### **Α. Μηχανολογικές Εγκαταστάσεις και μηχανήματα.**

- α. **ΑΤΜΟΥ** (Εγκαταστάσεις λεβητοστασίου, ατμολέβητες, δίκτυα, δοχεία συμπυκνωμάτων, εναλλάκτες, αντλίες, βάννες, φίλτρα, ατμοπαγίδες, κλίβανοι αποστείρωσης, πλυντήρια, πρέσες, στεγνωτήρια, σιδερωτήριο, χύτρες, κλπ.)

- β. **ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ** (Δεξαμενές, αντλίες, δίκτυα, φίλτρα, κλπ.)
- γ. **ΥΔΡΕΥΣΗΣ** (Κρύα-ζεστά νερά, δεξαμενές, πιεστικά συγκροτήματα, αποσκληρυντές, χλωριοτές, αντλίες, κυκλοφορητές με τους ηλεκτροκινητήρες τους, δίκτυα, boilers κλπ.)
- δ. **ΑΡΔΕΥΣΗΣ** (Δίκτυα ,συστήματα αυτόματου ποτίσματος, κλπ.)
- ε. **ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ** (Βιολογικού Καθαρισμού, Λυμάτων πάσης φύσεως και όμβριων: Δίκτυα, εγκαταστάσεις , κλπ.)
- στ. **ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ** (Δίκτυα, πυροσβεστικές φωλιές, πυροσβεστικά συγκροτήματα, πυροσβεστικοί σταθμοί.)
- ζ. **ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΥ** (Μηχανοστάσια, δίκτυα, κυκλοφορητές, αντλίες, εξαεριστήρες, αεραγωγοί, μονώσεις, στόμια, κεντρικές κλιματιστικές μονάδες, αυτόνομα κλιματιστικά, fan – coils, air conditioners κάθε είδους, αντλίες θερμότητας – chillers νερού αερόψυκτες, πύργοι ψύξης κλπ.)
- η. **ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ** (Μηχανοστάσια, δίκτυα, κυκλοφορητές, αντλίες, θερμαντικά σώματα, ατμοπαγίδες ,λέβητες).
- θ. **ΨΥΞΗΣ** (Ψυχοστάσια, ψυκτικές μηχανές –συμπιεστές, εξατμιστές, συμπυκνωτές, βαλβίδες, αυτοματισμοί -, ψυκτικοί θάλαμοι, καταψύκτες, υπερκαταψύκτες ,ψυγεία κάθε τύπου, τράπεζες αίματος, κλπ.)
- ι. **ΟΞΥΓΟΝΟΥ** (Κέντρο διανομής, δεξαμενές υγρού οξυγόνου, δίκτυα, λήψεις, μεγάλες φιάλες διανομής κλπ.)
- κ. **ΠΡΩΤΟΞΕΙΔΙΟΥ ΤΟΥ ΑΖΩΤΟΥ** (κέντρο διανομής, δίκτυα, λήψεις, φιάλες διανομής κλπ.)
- λ. **ΠΕΠΙΕΣΜΕΝΟΥ ΑΕΡΑ** (Κέντρο παραγωγής, δίκτυα ,υποσταθμοί ,λήψεις κλπ.)
- μ. **ΚΕΝΟΥ** (Κέντρο παραγωγής, δίκτυα, λήψεις κλπ.)
- ν. **ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΔΑΤΟΣ Μονάδα Τεχνητού Νεφρού** ( Δίκτυα, δεξαμενές, αποσκληρυντές, συσκευή αντιστρόφου οσμώσεως, φίλτρα, αντλίες κλπ.)
- ξ. **ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΕΓΚ/ΣΗ ή ΜΗΧΑΝΗΜΑ ή ΣΥΣΚΕΥΗ** (όπως ο εξοπλισμός πλυντηρίων, αποστείρωσης, κουζίνας κτλ) που χαρακτηρίζεται σαφώς μηχανολογική, κλπ.

## **B. Ηλεκτρολογικές Εγκαταστάσεις Ισχυρά – Ασθενή — Μηχανήματα.**

1. **ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΙ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΙ** (Χώρος κυψέλης ΔΕΗ, Κυψέλες διανομής μέσης τάσεως, Μετασχηματιστές με βοηθητικά συστήματα ασφαλείας ,πίνακες διανομής χαμηλής τάσεως ΔΕΗ και ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους, συστήματα διόρθωσης συνφ, συστήματα γείωσης, αυτοματισμοί, κλπ.)
2. **ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΑ ΖΕΥΓΗ** (μετά των βοηθητικών τους εγκαταστάσεων, π.χ. πίνακες αυτοματισμών ,δεξαμενές πετρελαίου H/Z)
3. **ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ** και καταναλώσεις (Φωτισμός –κίνηση- πίνακες κλπ.)
4. **ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ**(πίνακες, πυρανιχνευτές, αυτόματης κατάσβεσης, πυροσβεστικό συγκρότημα, μόνιμα συστήματα κλπ.)
5. **ΑΝΤΙΚΕΡΑΥΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ:** κλωβός προστασίας, συνδέσεις.

6. **ΙΣΟΔΥΝΑΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ:** μπάρες, καλώδια, συνδέσεις.
7. **ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ** ( Τηλεφωνικό κέντρο, κατανεμητές, δίκτυα εσωτερικά και αστικά, τηλεφωνικές συσκευές).
8. **ΕΝΔΟΣΥΝΕΝΝΟΗΣΗΣ—ΕΝΔΟΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ-paging**
9. **ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΡΟΛΟΓΙΩΝ**
10. **ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ U.P.S.**
11. **ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΥΤΟΜΑΤΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**
12. **ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ**
13. **ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Ή ΜΗΧΑΝΗΜΑ Ή ΣΥΣΚΕΥΗ** (όπως ο εξοπλισμός πλυντηρίων, αποστείρωσης, κουζίνας κτλ) που χαρακτηρίζεται σαφώς ηλεκτρολογική ή ηλεκτρονική (εκτός του ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού αρμοδιότητας του Τμήματος Βιοιατρικής).

## **ΑΡΘΡΟ 2**

### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ—ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**Αντικείμενο της σύμβασης:** είναι η υποβοήθηση του έργου της Τεχνικής Υπηρεσίας στη συντήρηση των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του νοσοκομείου, όπως αυτός αναφέρεται παραπάνω. Στα πλαίσια της συντήρησης ανήκει και η παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας και ασφαλούς παροχής έργου των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού.

**Τροποποίηση Σύμβασης:** Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλόμενους, μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου του Νοσοκομείου, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

**Διάρκεια Σύμβασης:** η διάρκεια της Σύμβασης θα είναι για δυο και ημισή (2,5) μήνες με δυνατότητα να παραταθεί για ένα ακόμα μήνα με τους ίδιους όρους, μετά από απόφαση της Διοίκησης του Νοσοκομείου και χωρίς την συγκατάθεση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

## **ΑΡΘΡΟ 3**

### **ΟΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**

Η συντήρηση αφορά και περιλαμβάνει την θέση σε λειτουργία, την συνεχή 24ωρη παρακολούθηση των Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ του Νοσοκομείου, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την αντικατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων, την αποκατάσταση οιασδήποτε βλάβης συσκευών και μηχανημάτων, την προληπτική συντήρηση όπως περιγράφεται στο Άρθρο 9 καθώς επίσης οποιοσδήποτε βελτιώσεις, επεκτάσεις, τροποποιήσεις αναδιατάξεις κλπ. της εγκατάστασης.

Ειδικότερα για ότι αφορά τις κεντρικές εγκαταστάσεις, στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή (ολόκληρο το 24ωρο και όλες τις ημέρες της εβδομάδος) ηλεκτρικού ρεύματος ισχύος, νερού χρήσεως κρύου και ζεστού, νερού θέρμανσης, ατμού,

κλιματισμένου αέρα, νερού πυρόσβεσης, παροχέτευσης ιατρικών αερίων, κλπ. σύμφωνα με τα προγράμματα (βάρδιες).

Επίσης περιλαμβάνεται η σωστή και αδιάλειπτη λειτουργία όλων των κυκλωμάτων ασθενών ρευμάτων.

Στους χώρους του Νοσοκομείου θα πρέπει να εξασφαλίζεται πλην των ανωτέρω και η διατήρηση σε καλή κατάσταση των φωτιστικών σωμάτων πριζών, των υδραυλικών παροχών και αποχετεύσεων, τοπικών στοιχείων κλιματισμού (air condition, fan-coil units), σωμάτων κεντρικής θέρμανσης και γενικότερα κάθε στοιχείου Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ-ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ στους χώρους του Νοσοκομείου.

Γενικώς στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ περιλαμβάνεται η τεχνική υποστήριξη:

A) των μηχανημάτων –δικτύων Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού

B) των εγκαταστάσεων-δικτύων, μηχανημάτων και εξοπλισμού ασθενών ρευμάτων

#### **ΑΡΘΡΟ 4**

#### **ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό σύμφωνα με το παρακάτω Άρθρο 5 και το οποίο θα συνεργάζεται με το προσωπικό που διαθέτει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ, λειτουργώντας σε ένα ενιαίο σύνολο για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών συντήρησης σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ, των κατασκευαστών, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους κανονισμούς του Ελληνικού κράτους, τις διατάξεις των Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΗ κλπ. ή συμπληρωματικά τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών.

Στην ευθύνη του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε συνεργασία με το προσωπικό του Νοσοκομείου ανήκει η συντήρηση των εγκαταστάσεων, εντός των πλαισίων που καθορίστηκαν στο ΑΡΘΡΟ 3.

Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα τηρεί όλους τους κανόνες λειτουργίας των ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες, για την πρόληψη ζημιών, θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά την λειτουργία σε περιπτώσεις βλαβών.

Γενικότερα το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ είναι υποχρεωμένο να εκτελεί όλες τις εργασίες και ενέργειες εκείνες που απαιτούνται για την σωστή συντήρηση και λειτουργία των ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ του Νοσοκομείου.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΖΕΤΑΙ ότι: Το προσωπικό του Αναδόχου, μαζί με το Τεχνικό προσωπικό του Νοσοκομείου θα αποτελεί ένα ενιαίο λειτουργικά σύνολο, για την συντήρηση των Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ του Νοσοκομείου και γενικά θα συμβάλει στην τεχνική υποστήριξη του Νοσοκομείου υπό την Διοίκηση και καθοδήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.

Τα προγράμματα εργασίας (βάρδιες) και γενικά η αξιοποίηση του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ γίνεται από την ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ σύμφωνα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου.

## **ΑΡΘΡΟ 5**

### **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

#### **Πίνακας ειδικοτήτων και κατοχή αδειών προσωπικού ιδιωτικού συνεργείου συντήρησης Η/Μ ΠΑΓΝΗ**

- A) Ένα (1) Τεχνίτη που να διαθέτει την “Άδεια Πρακτικού Μηχανικού Συντηρητή μηχανολογικών εγκαταστάσεων Γ΄ τάξεως”, τουλάχιστον
- B) Ένα (1) Ηλεκτρολόγο που να διαθέτει άδειες άσκησης επαγγέλματος που να του παρέχουν την δυνατότητα να επιβλέπει και να συντηρεί εγκαταστάσεις: 1) Α΄ ειδικότητας ανεξαρτήτου μεγέθους, 2) Γ΄ ειδικότητας τουλάχιστον 3<sup>ης</sup> κατηγορίας, 3) Δ΄ ειδικότητας τουλάχιστον 1<sup>ης</sup> κατηγορίας και 4) ΣΤ΄ ειδικότητας για εγκαταστάσεις πάνω από 400 KW.
- Γ) Δυο (2) ηλεκτρολόγους με “Άδεια Συντηρητή Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων Γ΄ ειδικότητας, 2<sup>ης</sup> κατηγορίας” τουλάχιστον.
- Δ) Ένα (1) Ηλεκτρολόγο Α΄ ειδικότητας 1<sup>ης</sup> κατηγορίας τουλάχιστον.
- Ε) Ένα (1) Ηλεκτρολόγο Μηχανικό ΠΕ ή ΤΕ
- ΣΤ) Ένα (1) Κατασκευαστή-Συντηρητή μεταλλικών κατασκευών.

Επειδή οι εγκαταστάσεις λειτουργούν σε 24ωρη βάση το παραπάνω προσωπικό του αναδόχου να δύναται να συμμετάσχει μαζί με το προσωπικό του Νοσοκομείου σε ενιαία προγράμματα υπηρεσιών με βάρδιες (πρωινή-απογευματινή και νυχτερινή), που θα συντάσσονται με ευθύνη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας του Νοσοκομείου και θα κοινοποιούνται έγκαιρα στον Ανάδοχο.

## **ΑΡΘΡΟ 6**

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Το προσωπικό με ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα είναι άριστα εκπαιδευμένο, υψηλού επιπέδου εμπειρίας και γνώσεων και θα έχει τα απαραίτητα εργαλεία, ώστε να μπορεί ανά πάσα στιγμή να επέμβει για την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει.

Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε συνεργασία με το προσωπικό του ΕΡΓΟΔΟΤΗ θα καλύπτουν την συντήρηση (προληπτική, επισκευαστική, βελτιωτική κλπ.) του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου σε 24ωρη βάση για όλες τις ημέρες της εβδομάδος.

Ο αριθμός και τα ονόματα των τεχνικών κάθε βάρδιας και οι ειδικότητες θα καθορίζονται από τις εκάστοτε ανάγκες λειτουργίας και συντήρησης στο χρόνο κάθε

βάρδιας, σύμφωνα με την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία, με πρόταση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.

Το πρόγραμμα κάθε βάρδιας των τεχνιτών του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα εκδίδεται σε μηνιαία βάση και θα εγκρίνεται από τη ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ .

Η προμήθεια και λειτουργία σε 24ωρη βάση κινητών τηλεφώνων για τον Ανάδοχο είναι υποχρεωτική.

Οι Τεχνικοί του Αναδόχου θα φέρουν υποχρεωτικά συσκευές άμεσης επικοινωνίας ( κινητά τηλέφωνα κλπ.) που θα χορηγηθούν από τον ΑΝΑΔΟΧΟ, έτσι ώστε να είναι όταν απαιτηθεί να εντοπίζονται άμεσα. Το προσωπικό επίσης θα είναι ενδεδυμένο με στολή εργασίας, με ευθύνη του αναδόχου, που ο χρωματισμός της θα εγκριθεί από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να απομακρύνει από το εργοτάξιο αμέσως κάθε μέλος του προσωπικού που κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντά του ή συμπεριφέρεται άπρεπα και να μην επαναπροσλάβει τούτο σε οποιαδήποτε εργασία που να έχει σχέση με το Έργο χωρίς την συγκατάθεση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.

Το δικαίωμα του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ουδόλως απαλλάσσει τον ΑΝΑΔΟΧΟ της πλήρους ευθύνης τους προς την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του προσωπικού του.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει επίσης να αντικαθιστά άμεσα οποιονδήποτε μέλος του προσωπικού του σε περίπτωση απουσίας του που οφείλεται σε ασθένεια, έκτακτες περιπτώσεις, απεργία κλπ., με άλλο αντίστοιχης ειδικότητας και προσόντων το οποίο θα τυγχάνει της έγκρισης της Υπηρεσίας.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εξασφαλίσει τις απαραίτητες άδειες για απασχόληση υπερωριακή, νυκτερινή και Κυριακών—Αργιών (εφόσον προκύψει ανάγκη τέτοιας εργασίας). Για τις περιπτώσεις που απαιτείται εκτάκτως να καλείται για να απασχοληθεί προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα γίνονται όλες οι προβλεπόμενες από την εργατική Νομοθεσία ενέργειες, με μέριμνα και ευθύνη αυτού.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να τηρεί καθημερινά παρουσιολόγιο το οποίο θα προσκομίζει κάθε πρωί στη ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Σε περίπτωση νόμιμων προγραμματισμένων αδειών ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να ενημερώνει την ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ με το σχετικό έντυπο που διαθέτει η υπηρεσία, τουλάχιστον τρεις ημέρες ωρίτερα από την ημερομηνία της ζητούμενης άδειας. Το Αίτημα θα πρέπει να εγκρίνει η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

## **ΑΡΘΡΟ 7**

### **ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Όλο το προσωπικό θα πρέπει να έχει επιπλέον τα εξής προσόντα:

α) Να έχουν λευκό Ποινικό Μητρώο.

β) Να κατέχουν τις απαιτούμενες από το Νόμο άδειες εργασίας όπως αναφέρονται στον Πίνακα ειδικοτήτων του ΑΡΘΡΟΥ 5 .

Ειδικότερα

- Οι τεχνικοί της παραγράφου Α), Β) , Γ), Ε) του Πίνακα ειδικοτήτων του ΑΡΘΡΟΥ 5 πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένη εξαετή(6) εμπειρία, η οποία θα πρέπει να έχει διανυθεί, μετά την απόκτηση της σχετικής επαγγελματικής άδειας, σε εγκαταστάσεις παρομοίου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το νοσοκομείο.
- Οι τεχνικοί της παραγράφου Β) & Ε) του Πίνακα ειδικοτήτων του ΑΡΘΡΟΥ 5 θα πρέπει να διαθέτουν επιπλέον πολύ καλή εμπειρία στους χειρισμούς υποσταθμών μέσης τάσης.
- Οι τεχνικοί της παραγράφου Α) του Πίνακα ειδικοτήτων του ΑΡΘΡΟΥ 5 πρέπει να διαθέτουν επιπλέον εμπειρία σε μεταλλικές κατασκευές
- Οι τεχνικοί της παραγράφου Δ) του Πίνακα ειδικοτήτων του ΑΡΘΡΟΥ 5 . πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον διετή εμπειρία, μετά την απόκτηση της σχετικής επαγγελματικής άδειας, στην ειδικότητα των
- Οι τεχνικοί της παραγράφου ΣΤ) του Πίνακα ειδικοτήτων του ΑΡΘΡΟΥ 5 θα πρέπει να διαθέτουν εξαετή (6) εμπειρία σε Αλουμινοκατασκευές και Σιδηροκατασκευές για την εφαρμογή και εγκατάσταση του Ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού, επίσης να έχουν σχετική εμπειρία στις Ηλεκτροσυγκολλήσεις.
- Ο τεχνικός της παραγράφου Ε) θα προϊσταται και θα φέρει την ευθύνη των εργασιών που εκτελούν οι τεχνικοί του εργολάβου, θα εργάζεται σε καθημερινό ωράριο πρωινό εκτός αν παραστεί έκτακτη ανάγκη, οπότε υποχρεούται να έρχεται αμέσως καθ' όλη την διάρκεια του 24ωρου, όλες τις ημέρες της εβδομάδος.

Όλα τα παραπάνω θα αποδεικνύονται με δημόσια έγγραφα, και σε ότι αφορά την εμπειρία με βεβαίωση του εργοδότη και του ασφαλιστικού φορέα.

Για όλο το προσωπικό θα γίνει ειδική αξιολόγηση από αρμόδια επιτροπή (όπως αναφέρεται παρακάτω) για την επιβεβαίωση της εμπειρίας των.

## **ΑΡΘΡΟ 8**

### **ΒΟΗΘΗΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Η Διοίκηση του Νοσοκομείου θα ορίσει πέραν της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού και μια βοηθητική ειδική τεχνική επιτροπή, με έργο να αξιολογήσει τις επαγγελματικές άδειες και τις δεξιότητες του προτεινόμενου προσωπικού του μειοδότη και θα εισηγηθεί τις αποφάσεις της στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, για να τις λάβει υπόψη της στις δικές της αποφάσεις.

Η επιτροπή αυτή θα έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:



- 1) έλεγχο και αξιολόγηση των επαγγελματικών αδειών, όπου απαιτούνται και των προσκομιζομένων δικαιολογητικών εμπειρίας των τεχνικών. Ο έλεγχος αυτός θα γίνει στην φάση της αξιολόγησης των προσφορών.
- 2) μετά την κατακύρωση του μειοδότη και πριν την υπογραφή της Σύμβασης να επιβεβαιώσει με πρακτική δοκιμασία στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου τις δεξιότητες του προτεινόμενου προσωπικού σε σχέση με την ζητούμενη εμπειρία.  
Η δοκιμασία θα αφορά διαπίστωση γνώσεων σε χειρισμούς εξοπλισμού και διαχείρισης βλαβών.  
Σε περίπτωση που κριθεί ανεπαρκής η δεξιότητα κάποιου εκ των προτεινόμενων τεχνικών για τις ανάγκες του Νοσοκομείου κατά την φάση της δοκιμασίας, θα πρέπει ο ανάδοχος να προτείνει αντικαταστάτη εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί εκ νέου ανεπάρκεια και του νέου προτεινόμενου τεχνικού απορρίπτεται ο υποψήφιος ανάδοχος και προχωρά η ανάθεση σε επόμενο μειοδότη.  
Η Δοκιμασία θα γίνει επί τόπου στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου.

Η βοηθητική επιτροπή ελέγχου και αξιολόγησης του προσωπικού, θα είναι τριμελής και θα αποτελείται από έμπειρους Μηχανικούς που γνωρίζουν και έχουν εμπειρία από λειτουργία και συντήρηση παρομοίων εγκαταστάσεων, (δύο Μηχανικούς από το ΠΑ.Γ.Ν.Η. και έναν Μηχανικό από άλλο νοσοκομείο που να διαθέτει παρόμοιες εγκαταστάσεις).

Σε περίπτωση που κάποιος από το προσωπικό του αναδόχου έχει ήδη εργαστεί στο νοσοκομείο από προηγούμενες συμβάσεις σε αντίστοιχη θέση με την ειδικότητα του και έχει υποστεί την παραπάνω δοκιμασία τότε αυτό δεν υπόκειται στην δοκιμασία εξέτασης.

## **ΑΡΘΡΟ 9**

### **ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ-ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ-ΕΡΓΑΛΕΙΑ**

Τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά για συντήρηση όπως καύσιμα, λιπαντικά, αέρια, υλικά καθαρισμού κλπ. καθώς επίσης και όλα τα ανταλλακτικά που απαιτούνται (πλην των περιπτώσεων βλαβών υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ), προμηθεύονται με μέριμνα και ευθύνη του ΕΡΓΟΔΟΤΗ της σχετικής δαπάνης βαρυνούσης τον ίδιο.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα (βασικά) εργαλεία, όργανα, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα που απαιτούνται για την εργασία

## **ΑΡΘΡΟ 10**

### **ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

Με την προληπτική συντήρηση εννοείται η σε τακτά διαστήματα και σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, επιθεώρηση, έγκαιρη αλλαγή φθαρτών εξαρτημάτων, αντικατάσταση ή

συμπλήρωση λιπαντικών, έλεγχο και παροχή κατάλληλων οδηγιών για την διατήρηση της ομαλής λειτουργίας.

Στην προληπτική συντήρηση ανήκει και η έγκαιρη υπόμνηση για μεγαλύτερης έκτασης εργασίες ή για αντικατάσταση φθαρμένων εξαρτημάτων που δεν αποτελούν αντικείμενο της προληπτικής συντήρησης.

Σχετικό πρόγραμμα για την προγραμματισμένη προληπτική συντήρηση θα δοθεί στον Ανάδοχο από τον Εργοδότη με την υπογραφή της σύμβασης.

Από την άλλη πλευρά η κανονική συντήρηση αφορά τη συνεχή παρακολούθηση της εγκατάστασης, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της εγκατάστασης ή και επισκευή εξαρτημάτων καθώς και την αποκατάσταση μεγαλύτερων βλαβών.

## **ΑΡΘΡΟ 11**

### **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ**

Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ με μέριμνά του είναι υποχρεωμένο κατά την εκτέλεση του έργου της συντήρησης να εφαρμόζει τα παρακάτω:

- α) Την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία ( Β.Δ 24 Νοεμ./17 Δεκ.1953, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και λοιπές ισχύουσες διατάξεις), Επαγγελματική Νομοθεσία (νόμος 6422/34-Φ.Ε.Κ 412<sup>Α</sup>/1934)
- β) Τους ισχύοντες κανονισμούς, προδιαγραφές, κλπ. του Ελληνικού Κράτους, ΤΕΕ, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΗ κλπ.
- γ) Τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τεχνολογικά προηγμένων χωρών(Αμερικανικούς, κλπ.), όπου δεν υπάρχουν αντίστοιχοι Ελληνικοί ή είναι ανεπαρκείς.
- δ) Τις οδηγίες κατασκευαστών, των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.
- ε) Τους κανόνες της επιστήμης της τέχνης και της εμπειρίας.

## **ΑΡΘΡΟ 12**

### **ΕΛΕΓΧΟΙ - ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ**

Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ελέγχει συνεχώς και σε 24ωρη βάση την τήρηση της σύμβασης. Δίδει τις απαραίτητες εντολές, οδηγίες και παρατηρήσεις για κάθε ζήτημα που αφορά την εργασία.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ εποπτεύει το έργο, ενημερώνεται από την ΕΠΙΒΛΕΨΗ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Μια φορά τον μήνα τουλάχιστον επιθεωρεί το έργο παρουσία του ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ με εκθέσεις της ενημερώνει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ για την πορεία των εργασιών. Οι εκθέσεις της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ κοινοποιούνται υποχρεωτικά στον ΑΝΑΔΟΧΟ.

### **ΑΡΘΡΟ 13**

#### **ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να τηρεί την ισχύουσα νομοθεσία περί Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας των εργαζομένων, καλύπτοντας τις ανάγκες αυτές προσφέροντας υπηρεσίες Τεχνικού Ασφαλείας και Γιατρού Εργασίας.

### **ΑΡΘΡΟ 14**

#### **ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιονδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, του προσωπικού του Νοσοκομείου, των ασθενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του Νοσοκομείου, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την μη καλή εκτέλεση του έργου.

### **ΑΡΘΡΟ 15**

#### **ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να κάνει ασφάλιση κατά παντός κινδύνου για όσο διάστημα διαρκεί το έργο καθώς επίσης και αστική ευθύνη του έργου και εργοδοτική αστική ευθύνη του έργου από αναγνωρισμένη από το Ελληνικό Δημόσιο Ασφαλιστική Εταιρεία.

Αποδεικτικό της ασφάλισης πρέπει να προσκομίσει απαραίτητα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατά την υπογραφή της εργολαβικής σύμβασης. Η ασφάλιση θα καλύπτει ολόκληρο το χρόνο που προβλέπεται από την εργολαβική σύμβαση, δηλ. από την υπογραφή της ΣΥΜΒΑΣΗΣ του έργου και για το ποσό που θα καλύπτει κάθε πιθανή βλάβη, σωματική ή της περιουσίας συμπεριλαμβανομένων του Προσωπικού του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, των ασθενών, των επισκεπτών του Νοσοκομείου και που θα οφείλεται σε αστοχία χειρισμού, λαθεμένης επέμβασης, πλημμελούς συντήρησης, αβλεψίας, παράλειψης εκτέλεσης καθηκόντων κλπ. του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Η Ασφάλιση καθορίζεται σύμφωνα με το συνολικό ύψος του συμβατικού προϋπολογισμού του έργου. Η ασφάλιση αυτή θα προβλέπει την παραίτηση του δικαιώματος προσφυγής κατά του ΕΡΓΟΔΟΤΗ από τον ΑΝΑΔΟΧΟ, των υπεργολάβων και του προσωπικού αυτών και παντός εργαζομένου με οποιαδήποτε σχέση με τον ΑΝΑΔΟΧΟ του έργου όπως και κάθε άλλη περίπτωση κατά την οποία μπορεί να δημιουργηθεί οποιαδήποτε απαίτηση κατά του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, από ασθενείς, επισκέπτες κλπ.

Η ασφάλιση υπέρ τρίτων δεν απαλλάσσει τον ΑΝΑΔΟΧΟ από τις συμβατικές του υποχρεώσεις, από την ισχύουσα νομοθεσία και από τις σχετικές διατάξεις περί ασφάλισης και προστασίας του προσωπικού που απασχολείται στο έργο.

## **ΑΡΘΡΟ 16**

### **ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα σε Μηχανικούς, Τεχνίτες, Εργάτες ή άλλα πρόσωπα, τα οποία χρησιμοποιεί. Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ απαλλάσσεται από κάθε απαίτηση γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες, καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές, εκτός αν η ζημιά ή βλάβη γίνει από ενέργεια ή υπαιτιότητά του ή των αντιπροσώπων του ή των υπαλλήλων του.

## **ΑΡΘΡΟ 17**

### **ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να ασφαρίζει το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό του που έχει σχέση με το έργο. Για τις αναγκαίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και η αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του.

## **ΑΡΘΡΟ 18**

### **ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ**

Σε περίπτωση κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης (π.χ. σεισμός, πυρκαγιά, κλπ.) το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ακολουθεί τις οδηγίες και εντολές του ΕΡΓΟΔΟΤΗ διευκολύνοντας το έργο και την αποστολή του Νοσοκομείου στις νέες συνθήκες, ανεξάρτητα από προγράμματα, σχεδιασμούς και άλλες δεσμεύσεις που απορρέουν από την σύμβαση. Ο χαρακτηρισμός των συνθηκών «έκτακτης ανάγκης» γίνεται με απόφαση των αρμόδιων κρατικών οργάνων.

## **ΑΡΘΡΟ 19**

### **ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

Η υποκατάσταση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ με τρίτο για την παροχή μέρους ή του συνόλου υπηρεσιών ή εκχώρηση απαγορεύεται χωρίς έγκριση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από πρόταση της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και γνωμοδότηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ μπορεί να εγκριθεί από το Νοσοκομείο η πλήρης υποκατάσταση με απαλλαγή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ από την ευθύνη του προς τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, αν αυτό επιβάλλεται από το συμφέρον της σύμβασης και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ βρίσκεται σε προφανή αδυναμία να τηρήσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Σε μία τέτοια περίπτωση η υποκατάσταση μπορεί να γίνει μόνο, όταν ο υποκατάστατος του ΑΝΑΔΟΧΟΥ έχει τα ίδια προσόντα που απαιτήθηκαν για την ανάθεση του έργου και με την προϋπόθεση ότι αποδέχεται τους όρους της σύμβασης και την ανάληψη των σχετικών υποχρεώσεων.

## **ΑΡΘΡΟ 20**

### **ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ – ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ ΕΚΤΑΚΤΑ**

Αν κατά την διάρκεια της σύμβασης κριθεί αναγκαία η εκτέλεση εργασιών πέραν του προβλεπόμενου ωραρίου απασχόλησης οι οποίες κρίνονται απολύτως απαραίτητες, ή προκύπτει επείγουσα ανάγκη, ή υπάρχουν απρόβλεπτα γεγονότα, ή σοβαρές λειτουργικές ανάγκες, ή ανωτέρα βία, ή η ανάθεση σε τρίτο θα δημιουργούσε προβλήματα στην ορθή τήρηση της σύμβασης, ή δεν είναι δυνατός ο διαχωρισμός από την κύρια σύμβαση λόγω οικονομικών, τεχνικών ή άλλων σοβαρών λόγων που δυσκολεύουν τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, η υπηρεσία έχει το δικαίωμα για την κάλυψη των παραπάνω εκτάκτων αναγκών στη συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες με την διάθεση από τον ανάδοχο επιπλέον προσωπικού από τις ειδικότητες και τα προσόντα που προβλέπει η σύμβαση.

Το κόστος που θα προκύψει από την επιπλέον ανάθεση θα υπολογίζεται σύμφωνα με τις νόμιμες αμοιβές του προσωπικού και δεν θα μπορεί να υπερβαίνει το 25% του συνολικού συμβατικού τιμήματος με τους ίδιους όρους της ισχύουσας σύμβασης.

Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος θα ενημερώνεται και θα ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία έτσι ώστε να μπορεί να ρυθμιστεί το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει για την κάλυψη της απρόβλεπτης ανάγκης.

Το ύψος της πρόσθετης δαπάνης θα διαπραγματευτεί και θα εγκριθεί από την Διοίκηση του Νοσοκομείου.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν δύναται να αρνηθεί την εκτέλεση των συμπληρωματικών εργασιών της χωρίς σοβαρή αιτιολόγηση. Άρνηση χωρίς σοβαρή αιτιολόγηση δύναται να εκληφθεί εκ μέρους του ΕΡΓΟΔΟΤΗ ως αιτία έκπτωσης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

## **ΑΡΘΡΟ 21**

### **ΠΛΗΜΜΕΛΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ—ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ—ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Αν κατά την διάρκεια της σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του και δεν πληροί τις υποχρεώσεις του που προκύπτουν από την σύμβαση, ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ δύναται να εφαρμόσει σειρά μέτρων όπως έγγραφες παρατηρήσεις, έγγραφες συστάσεις, δυσμενείς εκθέσεις, απαιτήσεις απόλυσης/αντικατάστασης προσωπικού, περικοπές επί του λογαριασμού, απαίτηση αποκατάστασης ζημιών εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού, απαίτηση καταβολής αποζημιώσεων κλπ.

Σε ακραίες παραβιάσεις της σύμβασης και εφόσον ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν συμμορφώνεται στις συστάσεις και άλλα μέτρα που λαμβάνει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ, προβλέπεται η κήρυξη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ως εκπτώτου, με παρακράτηση των εγγυητικών επιστολών και την λήψη οποιονδήποτε άλλων μέτρων και ενεργειών (ενδίκων ή μη) που ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θα κρίνει ως προσφορότερων για την προάσπιση των συμφερόντων του.

Η κήρυξη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ως εκπτώτου γίνεται με απόφαση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Για τον σκοπό αυτό απαιτείται αναλυτική και αιτιολογημένη εισήγηση της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και γνωμοδότηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.

## **ΑΡΘΡΟ 22**

### **ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ**

Κάθε διαφορά που θα ανακύψει μεταξύ του ΕΡΓΟΔΟΤΗ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα παραπέμπεται για επίλυση στο Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος - Τμήμα Ανατολικής Κρήτης. Σε περίπτωση μη επίλυσης των διαφορών αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια με έδρα τα Ηράκλειο.

## **ΑΡΘΡΟ 23**

### **ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Με την λήξη της σύμβασης και για την επιστροφή των εγγυητικών απαιτείται έκθεση περαΐωσης έργου από την ΕΠΙΒΛΕΨΗ, βεβαίωση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ και σχετική απόφαση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

## **ΑΡΘΡΟ 24**

### **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ – ΑΝΗΓΜΕΝΗ ΤΙΜΗ**

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε 44.000 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Από την μέχρι σήμερα εμπειρία του Νοσοκομείου προκύπτει ότι, λόγω της μεγάλης έκτασης και πολυπλοκότητας των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, απαιτείται χρόνος πλέον του μηνός έως ότου μπορέσει να λειτουργήσει αυτόνομα ένας τεχνικός ο οποίος έρχεται για πρώτη φορά σε επαφή με τις προαναφερθείσες εγκαταστάσεις. Επί πλέον δαπανώνται πολλές εργατοώρες του υφιστάμενου μόνιμου προσωπικού λόγω της απαιτούμενης καθοδήγησης και των υποδείξεων προς κάθε νέο τεχνικό.

Έτσι είναι προφανές ότι προσωπικό το οποίο έχει ήδη εργαστεί στο Νοσοκομείο από προηγούμενες συμβάσεις συντήρησης των Η/Μ σε θέσεις της ειδικότητας του η έχει εργαστεί με οποιονδήποτε άλλον τρόπο σε εργασίες συντήρησης στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου και έχει αποκτήσει εμπειρία από την επαφή του με τις συγκεκριμένες

εγκαταστάσεις, είναι άμεσα αποδοτικό για το Νοσοκομείο ήδη από την πρώτη μέρα εργασίας του.

Για τους παραπάνω λόγους κρίνεται σκόπιμο οι υποψήφιοι ΑΝΑΔΟΧΟΙ

που διαθέτουν προσωπικό με την προαναφερθείσα εμπειρία στο Νοσοκομείο να επιδοτηθούν στην Ανηγμένη τιμή του διαγωνισμού ανάλογα με τον αριθμό των τεχνικών που διαθέτουν. Εφόσον όλοι οι τεχνικοί του Αναδόχου διαθέτουν την προαναφερθείσα εμπειρία στο Νοσοκομείο τότε το μέγιστο της επιδότησης θα είναι 15 % της προσφερόμενης τιμής

**Συγκεκριμένα**

**X = Ο αριθμός των τεχνικών που έχουν ήδη εμπειρία του Νοσοκομείου**

**N = Ο συνολικός ζητούμενος αριθμός τεχνικών από την διακήρυξη**

$$\text{Ανηγμένη Τιμή} = \text{Προσφερόμενη Τιμή} \times \left(1 - \frac{X}{N} \times 0.15\right)$$

Μειοδότης θα είναι ο υποψήφιος Ανάδοχος με την χαμηλότερη Ανοιγμένη Τιμή

## **ΑΡΘΡΟ 25**

### **ΠΛΗΡΩΜΕΣ – ΠΕΡΙΚΟΠΕΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Όπως και στην Διακήρυξη αναφέρεται, οι πληρωμές θα γίνονται μηνιαία. Ο λογαριασμός (που συνοδεύεται από πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής) υπογράφεται από την ΕΠΙΒΛΕΨΗ, θεωρείται από την ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ και εγκρίνεται από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

Ο ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ δύναται να κάνει περικοπή επί εκάστοτε λογαριασμού μέχρι 5% αν διαπιστώνει πλημμελή τήρηση της σύμβασης.

Για σοβαρές παραβιάσεις της σύμβασης η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ δύναται να περικόψει ύστερα από εισήγηση της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ μέχρι και 10%.

Τέλος, ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ διατηρεί το δικαίωμα περικοπής μέχρι και του 30% του μηνιαίου τιμήματος, ύστερα από εισήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, στο βαθμό που υπάρχει σοβαρή καταστρατήγηση της σύμβασης.

Στο τέλος ή κατά την διάρκεια του έργου συντάσσεται λογαριασμός όπου επιστρέφεται όλο ή μέρος του παρακρατηθέντος ποσού εφόσον παύουν να ισχύουν οι λόγοι για τους οποίους έγινε η παραπάνω παρακράτηση, μετά από εισήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ και απόφασης του ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Οι λοιπές κρατήσεις που γίνονται σε κάθε λογαριασμό και αναφέρονται στην Διακήρυξη, δεν επιστρέφονται.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
(7<sup>η</sup> ΥΠΕ ΚΡΗΤΗΣ)

### ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ</b>	
<b>ΠΟΣΟ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (Χωρίς Φ.Π.Α.)</b>	
<b>ΑΝΑΔΟΧΟΣ</b>	
<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>	<b>ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ:</b>
<b>ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>	<b><u>ΠΑ.Γ.Ν.Η:</u></b>

Στο Ηράκλειο σήμερα την ....., οι υπογράφοντες:

- α) ....., Διοικητής του Πα.Γ.Ν.Η. «Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Ηρακλείου» & του Γ.Ν.Η «BENIZELIIO - ΠΑΝΑΝΕΙΟ», Αποκεντρωμένων Μονάδων της Υγειονομικής Περιφέρειας Κρήτης που εδρεύει στο Ηράκλειο και  
β) ..... του ..... κάτοικος ..... κάτοχος του Αρ. Δελτ. Ταυτ. .... που υπογράφει ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ..... σύμφωνα με ..... συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

Την ..... διενεργήθηκε Πρόχειρος Δημόσιος Ανοικτός Διαγωνισμός με βάση τη διακήρυξη ..... του Πα.Γ.Ν.Η., για την ανάδειξη αναδόχου για την ..... με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Με την αριθμ. .... απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, εγκρίθηκε η κατακύρωση του διαγωνισμού.



Ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους με την προαναφερόμενη ιδιότητα του, αναθέτει την  
.....  
στο δεύτερο, ονομαζόμενο στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», ο οποίος και αναλαμβάνει την  
εκτέλεση των εργασιών με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες, τις οποίες αποδέχεται  
ανεπιφύλακτα.

Η σύμβαση αυτή διέπεται από τις διατάξεις των Νόμων:

1. Π.Δ. 118/07 Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου
2. Ν. 2955/01 «οι ρυθμίσεις Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων Υγείας των Δ.Υ.ΠΕ. και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 256<sup>Α</sup>)»
3. Ν. 3580/07 περί προμηθειών φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης & λοιπές διατάξεις.
4. Του Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές
5. Το Ν. 3867/2010 «Εποπτεία ιδιωτικής ασφάλισης, σύσταση εγγυητικού κεφαλαίου ιδιωτικής ασφάλισης ζωής, οργανισμοί αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών» (ΦΕΚ Α128/3-8-2010).
6. Την Αριθμ. 35130/739 (1) Απόφαση «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων» (ΦΕΚ 1291/ 11-8-2010 τ.Β´)
7. Την Αριθμ. Π1/3306 (1) Εξαίρεση Προμηθειών από την ένταξή τους στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (Ε.Π.Π.), (ΦΕΚ 1789/ 12-11-2010 τ.Β´).
8. Την Αριθμ. Π1/3305 (2) Σύναψη, εκτέλεση και διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 2 (παρ. 5, 12, 13 και 16) του Ν. 2286/95, (ΦΕΚ 1789/ 12-11-2010 τ.Β´).
9. Ν.3918/11 Διαρθρωτικές αλλαγές στο Σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις.
10. Την με αριθμ.8414/3-10-2011 Απόφαση της ΕΠΥ του ΥΥΚΑ «Οδηγίες εκτέλεσης και εφαρμογής του ΠΠΥΥ2011».
11. Το Ν. 4013/15-09-2011 «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων»
12. Το με αριθμ. 445/28-01-2013 έγγραφο της ΕΠΥ του Υπουργείου Υγείας περί κρατήσεων προμηθειών.

**Άρθρο 1<sup>ο</sup>**  
**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η υποβοήθηση του έργου της Τεχνικής Υπηρεσίας στη συντήρηση των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Τεχνική Περιγραφή της διακήρυξης. Στα πλαίσια της συντήρησης ανήκει και η παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας και ασφαλούς παροχής

έργου των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού. Τα ανωτέρω στο εξής θα καλούνται υπηρεσία.

*Άρθρο 2<sup>ο</sup>*  
**ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα **δύομιση (2,5) μηνών** από ..... έως .....

*Άρθρο 3<sup>ο</sup>*  
**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Η έγγραφη τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου και οι τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης είναι αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης και ισχύουν σαν όροι αυτής.

Η συντήρηση αφορά και περιλαμβάνει τη θέση σε λειτουργία και τη συνεχή 24ωρη παρακολούθηση των Η/Μ Εγκαταστάσεων – Εξοπλισμού του Νοσοκομείου, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την αντικατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων, την αποκατάσταση οιασδήποτε βλάβης συσκευών και μηχανημάτων, την προληπτική συντήρηση, καθώς επίσης οποιεσδήποτε βελτιώσεις, επεκτάσεις, τροποποιήσεις αναδιατάξεις κλπ. της εγκατάστασης.

Ειδικότερα ότι αφορά τις κεντρικές εγκαταστάσεις, στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή (ολόκληρο το 24ωρο και όλες τις ημέρες της εβδομάδος) ηλεκτρικού ρεύματος ισχύος, νερού χρήσεως κρύου και ζεστού, νερού θέρμανσης, ατμού, κλιματισμένου αέρα, νερού πυρόσβεσης, παροχέτευσης ιατρικών αερίων, κλπ. σύμφωνα με τα προγράμματα (βάρδιες).

Επίσης περιλαμβάνεται η σωστή και αδιάλειπτη λειτουργία όλων των κυκλωμάτων ασθενών ρευμάτων.

Στους χώρους του Νοσοκομείου θα πρέπει να εξασφαλίζεται πλην των ανωτέρω και η διατήρηση σε καλή κατάσταση των φωτιστικών σωμάτων πριζών, των υδραυλικών παροχών και αποχετεύσεων, τοπικών στοιχείων κλιματισμού (air condition, fan-coil units), σωμάτων κεντρικής θέρμανσης και γενικότερα κάθε στοιχείου των Η/Μ Εγκαταστάσεων – Εξοπλισμού στους χώρους του Νοσοκομείου.

Γενικώς στην ευθύνη του αναδόχου περιλαμβάνεται η τεχνική υποστήριξη:

**A)** Των Μηχανημάτων – Δικτύων Η/Μ Εγκαταστάσεων και Εξοπλισμού.

**B)** Των Εγκαταστάσεων – Δικτύων, Μηχανημάτων και Εξοπλισμού Ασθενών Ρευμάτων.

#### *Άρθρο 4<sup>ο</sup>* **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό σύμφωνα με τον πίνακα ειδικοτήτων της διακήρυξης, το οποίο θα είναι άριστα εκπαιδευμένο, υψηλού επιπέδου εμπειρίας και γνώσεων και θα συνεργάζεται με το προσωπικό που διαθέτει το Νοσοκομείο, λειτουργώντας σε ένα ενιαίο σύνολο για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών συντήρησης, σύμφωνα με τις οδηγίες του Επιβλέποντα Μηχανικού, υπό την καθοδήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας.

Το προσωπικό του αναδόχου σε συνεργασία με το προσωπικό του Νοσοκομείου θα καλύπτουν τη συντήρηση (προληπτική, επισκευαστική, βελτιωτική κλπ.) του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου σε 24ωρη βάση για όλες τις ημέρες της εβδομάδος.

Ο αριθμός και τα ονόματα των τεχνικών κάθε βάρδιας και οι ειδικότητες θα καθορίζονται από τις εκάστοτε ανάγκες λειτουργίας και συντήρησης στο χρόνο κάθε βάρδιας, σύμφωνα με την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία, με πρόταση της Τεχνικής Υπηρεσίας.

Σημειώνεται ότι η αξιοποίηση του προσωπικού του αναδόχου γίνεται από την Τεχνική Υπηρεσία σύμφωνα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου. Το πρόγραμμα κάθε βάρδιας των τεχνιτών του αναδόχου θα εκδίδεται σε μηνιαία βάση και θα εγκρίνεται από την Τεχνική Υπηρεσία.

Η προμήθεια και λειτουργία σε 24ωρη βάση κινητών τηλεφώνων για τον ανάδοχο είναι υποχρεωτική.

Οι τεχνικοί του αναδόχου θα φέρουν υποχρεωτικά συσκευές άμεσης επικοινωνίας (κινητά τηλέφωνα κλπ.) που θα χορηγηθούν από τον ανάδοχο, έτσι ώστε να είναι όταν απαιτηθεί να εντοπίζονται άμεσα. Το προσωπικό επίσης θα είναι ενδεδυμένο με στολή εργασίας, με ευθύνη του αναδόχου, που ο χρωματισμός της θα εγκριθεί από το Νοσοκομείο.

Ο ανάδοχος οφείλει να απομακρύνει από το εργοτάξιο αμέσως κάθε μέλος του προσωπικού που κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντά του ή

συμπεριφέρεται άπρεπα και να μην επαναπροσλάβει τούτο σε οποιαδήποτε εργασία που να έχει σχέση με το έργο χωρίς την συγκατάθεση της Τεχνικής Υπηρεσίας.

Ο ανάδοχος οφείλει επίσης να αντικαθιστά άμεσα οποιονδήποτε μέλος του προσωπικού του σε περίπτωση απουσίας του που οφείλεται σε ασθένεια, έκτακτες περιπτώσεις, απεργία κλπ., με άλλο αντίστοιχης ειδικότητας και προσόντων το οποίο θα τυγχάνει της έγκρισης της Υπηρεσίας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις απαραίτητες άδειες για απασχόληση υπερωριακή, νυκτερινή και Κυριακών - Αργιών (εφόσον προκύψει ανάγκη τέτοιας εργασίας). Για τις περιπτώσεις που απαιτείται εκτάκτως να καλείται για να απασχοληθεί προσωπικό του αναδόχου θα γίνονται όλες οι προβλεπόμενες από την εργατική Νομοθεσία ενέργειες, με μέριμνα και ευθύνη αυτού.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί καθημερινό παρουσιολόγιο το οποίο θα προσκομίζει κάθε πρωί στη Τεχνική Υπηρεσία.

Σε περίπτωση νόμιμων προγραμματισμένων αδειών ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει την Τεχνική Υπηρεσία με το σχετικό έντυπο που διαθέτει η υπηρεσία, τουλάχιστον τρεις ημέρες νωρίτερα από την ημερομηνία της ζητούμενης άδειας. Το αίτημα θα πρέπει να εγκρίνει η Τεχνική Υπηρεσία.

Τέλος, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλες τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, αποζημιώσεις κλπ.

#### *Άρθρο 5<sup>ο</sup>*

#### **ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΕΡΓΑΛΕΙΑ**

Τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά για συντήρηση όπως καύσιμα, λιπαντικά, αέρια, υλικά καθαρισμού κλπ. καθώς επίσης και όλα τα ανταλλακτικά που απαιτούνται (πλην των περιπτώσεων βλαβών με υπαιτιότητα του αναδόχου), προμηθεύονται με μέριμνα και ευθύνη του Νοσοκομείου και βαρύνουν το ίδιο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα (βασικά) εργαλεία, όργανα, συσκευές και γενικά τα μέσα που απαιτούνται για την εργασία.

*Άρθρο 6<sup>ο</sup>*  
**ΤΟΠΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η Συντήρηση των Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων του ΠαΓΝΗ θα γίνει από τον ανάδοχο σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της προσφοράς του, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης.

Η Τεχνική Υπηρεσία ελέγχει συνεχώς και σε 24ωρη βάση την τήρηση των όρων της σύμβασης και δίνει τις απαραίτητες εντολές, οδηγίες και παρατηρήσεις για κάθε ζήτημα που αφορά την εργασία.

Η Τεχνική Υπηρεσία εποπτεύει το έργο και ενημερώνεται από τον Επιβλέποντα Μηχανικό του Αναδόχου. Συγκεκριμένα, η Τεχνική Υπηρεσία τουλάχιστον μία φορά το μήνα επιθεωρεί το έργο παρουσία του Επιβλέποντα Μηχανικού του Αναδόχου και με εκθέσεις της ενημερώνει τη Διοίκηση του Νοσοκομείου για την πορεία των εργασιών, οι οποίες κοινοποιούνται υποχρεωτικά στον Ανάδοχο.

Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών συντάσσεται πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, το οποίο υπογράφεται από τον Επιβλέποντα Μηχανικό, θεωρείται από τη Τεχνική Υπηρεσία και εγκρίνεται από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου.

*Άρθρο 7<sup>ο</sup>*  
**ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΠΕΡΙΚΟΠΕΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών ανά μήνα, όπως προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής.

Από κάθε τιμολόγιο του αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, όπου σύμφωνα με τους ισχύοντες Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους είναι: Μ.Τ.Π.Υ. (1,5% για υλικά-εργολαβίες και 3% για υπηρεσίες) & 0,024 % χαρτόσημο και ΟΓΑ χαρτοσήμου, ΟΦΥ 2%, υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,10%, Φόρος εισοδήματος προμηθευτών (4% για υλικά και 8% για υπηρεσίες).

*Άρθρο 8<sup>ο</sup>*  
**ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΕΙΣ**

Α. Εκτός των νομίμων και συμβατικών απαγορεύσεων, απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει την χορηγία σε οποιονδήποτε τρίτο, να ενεχυριάσει ή να μεταβιβάσει οποιαδήποτε απαίτηση απορρέει από την παρούσα σύμβαση.

Από την απαγόρευση αυτή εξαιρούνται οι τράπεζες που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα και οι Α.Ε. διαχείρισης απαιτήσεων που διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1905/90.

**Στις περιπτώσεις που ο ανάδοχος έχει συνάψει σύμβαση εκχώρησης των τιμολογίων του και εκδοθεί ένταλμα και επιταγή στο όνομά του, υποχρεούται ο ίδιος να αποδώσει τα ποσά των τιμολογίων που έχει εισπράξει και είναι εκχωρημένα στις τράπεζες και στις Α.Ε. διαχείρισης απαιτήσεων που διέπονται από τις διατάξεις του παραπάνω νόμου, με τους οποίους έχει συναφθεί η μεταξύ τους σύμβαση εκχώρησης.**

Β. Οποιαδήποτε αλλαγή των όρων της σύμβασης απαγορεύεται, εκτός εάν σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις και μόνο εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

#### *Άρθρο 9<sup>ο</sup>*

#### **ΑΛΛΑΓΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιεί στο Νοσοκομείο κάθε αλλαγή της κατοικίας του και της έδρας της επιχείρησης που εκπροσωπεί.

#### *Άρθρο 10<sup>ο</sup>*

#### **ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση μέσα στην προθεσμία του ορίστηκε, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Διεύθυνσης Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

2. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εκτελεί τις υπηρεσίες, που του ανατέθηκαν σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη παρούσα διακήρυξη ισχύουν οι ακόλουθες κυρώσεις:

- Ο Επιβλέπων Μηχανικός δύναται να κάνει περικοπή επί εκάστοτε λογαριασμού μέχρι 5% αν διαπιστώνει πλημμελή τήρηση της σύμβασης.
- Για σοβαρές παραβιάσεις της σύμβασης η Τεχνική Υπηρεσία δύναται να περικόψει ύστερα από εισήγηση της Επιβλέποντα Μηχανικού μέχρι και 10%.

- Τέλος η Διοίκηση του Νοσοκομείου διατηρεί το δικαίωμα περικοπής μέχρι και του 30% του μηνιαίου τιμήματος, ύστερα από εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας, στο βαθμό που υπάρχει σοβαρή καταστρατήγηση της σύμβασης.

Στο τέλος ή κατά την διάρκεια του έργου συντάσσεται λογαριασμός όπου επιστρέφεται όλο ή μέρος του παρακρατηθέντος ποσού εφόσον παύουν να ισχύουν οι λόγοι για τους οποίους έγινε η παραπάνω παρακράτηση, μετά από εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας και απόφαση της Διοίκησης του Νοσοκομείου.

**3.** Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη μη υπογραφή ή μη εκτέλεση της σύμβασης, επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά οι παρακάτω κυρώσεις:

- Ανάθεση της υπηρεσίας, σε βάρος του έκπτωτου αναδόχου, στον επόμενο προσφέροντα που είχε λάβει μέρος στο διαγωνισμό. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιηθεί νέα ανάθεση υπηρεσιών κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
- Καταλογισμός στον αναδόχο ποσού ίσου με το 10% της αξίας της παροχής υπηρεσιών για το οποίο κηρύχθηκε έκπτωτος όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει το έργο μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται εις βάρος του ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε χρήση ή όχι του δικαιώματος αυτού.
- Σε περίπτωση που η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών γίνει με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

*Άρθρο 11<sup>ο</sup>*  
**ΔΙΑΦΟΡΕΣ – ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ**

Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται ο κανονισμός προμηθειών δημοσίου και κάθε άλλη σχετική γενική ή ειδική διάταξη που διαφυλάσσει τα συμφέροντα του Νοσοκομείου. Κάθε διαφορά που θα ανακύψει μεταξύ του Νοσοκομείου και του Αναδόχου θα παραπέμπεται για επίλυση στο Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος – Τμήμα Ανατολικής Κρήτης. Σε περίπτωση μη επίλυσης των διαφορών, αρμόδια είναι τα δικαστήρια του Ηρακλείου. Οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση της παρούσας σύμβασης, πρόσθετη συμφωνία, παροχή διευκολύνσεως, παράταση χρόνου εκτελέσεως κλπ γίνεται και θα αποδεικνύεται μόνο εγγράφως, αποκλεισμένου κάθε άλλου μέσου απόδειξης. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει, με την παρούσα σύμβαση, κάθε ευθύνη και υποχρέωση που απορρέει από αυτή (σύμβαση).

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε πέντε (5) όμοια αντίγραφα, αφού διαβάστηκε, υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ**

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**