



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
7<sup>Η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ  
**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**  
Διασταύρωση Βουτών - Σταυρακίων  
Τ.Κ. 71 110, Ηράκλειο Κρήτης  
**ΑΦΜ 999161766, ΔΟΥ Ηρακλείου**

**Τμήμα Προμηθειών**  
Πληροφορίες : Αθ. Κουτεντάκης  
Τηλ.: 2810 392 030  
FAX : 2810 542 080  
e-mail: [prom@pagni.gr](mailto:prom@pagni.gr)  
[www.pagni.gr](http://www.pagni.gr)

Ηράκλειο 16/07/2020

Αρ. Πρωτ. : 413/Γρ. Διοικητή

#### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 89Π/2020

#### ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση του έργου «**ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ (ΠΑΓΝΗ) ΜΕ ΤΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΓΚΠΔ) ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ (Ν.4624/19 κ.α.) ΟΠΩΣ ΙΣΧΥΕΙ.**» για 6 (έξι) μήνες, CPV 79132000-8 με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 50.000,00€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., σε βάρος του ΚΑΕ 0439.

Το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη :

**Α. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:**

1. Του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81 /4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.

2. Του Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 134 /18-6-2007) όπως ισχύει σήμερα.
3. Του Ν.2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 256 /2-11-2001), όπως ισχύει σήμερα.
4. Του Ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α/95) άρθρο 84 « Περὶ Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
5. Του Ν. 4412/8-8-2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) περὶ Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών ( προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) *όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει.*
6. Του Ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31/Α/1-3-2011) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις».
7. Του ΠΔ 113/2010 «Περὶ αναλήψεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 194/τεύχος Α').
8. Του Ν. 4250/26-3-2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-3—14) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα – Τροποποιήσεις Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις», άρθρο 3
9. Του Ν.4272/2014(ΦΕΚ 145/Α/11-7-2014 Άρθρο 47 Παρατηρητήριο τιμών (περὶ νομιμοποίησης δαπανών)
10. Το Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α'/1999), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
11. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ112/Α/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

**B. Τις αποφάσεις:**

1. Την με αριθμό **541/13/24-06-2020** απόφαση του Δ.Σ. ΠΑ.Γ.Ν.Η. έγκρισης πίστωσης και διενέργειας του διαγωνισμού σύμφωνα με τη συνημμένη λίστα.
2. Την με αριθμό **204/03/11-03-2020** απόφαση του Δ.Σ. ΠΑ.Γ.Ν.Η. έγκρισης πρότασης ΙΤΕ που αφορά την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, για την συμμόρφωση του Πα.Γ.Ν.Η. με τον ΓΚΠΔ και την Ελληνική Νομοθεσία σύμφωνα με τη συνημμένη λίστα.
3. Το γεγονός ότι από την παρούσα προκαλείται δαπάνη, η οποία θα ανέρχεται συνολικά έως του ποσού των **50.000,00€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., και θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Ηρακλείου, με την υπ. αρ. **907/15-07-2020** Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης **ΑΔΑ ΨΗΜΒ469061-058**.

**Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι**

Ανοικτό Συνοπτικό Διαγωνισμό, με γραπτές σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση του έργου **«ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ (ΠΑΓΝΗ) ΜΕ ΤΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΓΚΠΔ) ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ (Ν.4624/19 κ.α.) ΟΠΩΣ ΙΣΧΥΕΙ.»** για **6 (έξι) μήνες** για τις ανάγκες του ΠΑ.Γ.Ν.Η, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα Α της παρούσης, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης **50.000,00€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, σε βάρος του ΚΑΕ **0439** του **ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ- ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**.

## 1. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΠΑ.Γ.Ν.Η. ΓΡ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (κτίριο Διοίκησης)	29/07/2020, ημέρα Τετάρτη και ώρα έως 13:30	ΠΑ.Γ.Ν.Η. ΓΡ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (κτίριο Διοίκησης)	30/07/2020, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:00 π.μ.

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:** επί ποινής αποκλεισμού, μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού **29/07/2020** Ημέρα **Τετάρτη** και Ωρα **13:30** στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του ΠΑΓΝΗ (Κτίριο Διοίκησης).

**(Τυχόν προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα είναι εκπρόθεσμες και θα επιστραφούν)**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται Δημόσια, από τριμελή επιτροπή η οποία έχει οριστεί για το σκοπό αυτό.

## 2.-ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΕΧΟΥΝ:

Σύμφωνα με το αρ. 25 του Ν. 4412/2016, υποψήφιοι ή προσφέροντες και σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

**3.-Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα τμήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής**

- |                                  |               |
|----------------------------------|---------------|
| • ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ    |               |
| – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ             | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄  |
| • ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ   | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄  |
| • ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ           | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄  |
| • ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ                   | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄  |
| • ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄  |
| • ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ          | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄ |
| • ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ                | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄  |
| • ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ              | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η΄  |
| • ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ            |               |
| ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)         | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ   |

**4. Εφ' όσον απαιτείται κατάθεση δειγμάτων ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 214 του Ν. 4412/2016.**

5. Εφ' όσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ζητηθούν συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται ως ορίζεται στο άρθρο 121 του Ν.4412/2016.
  
6. Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της Δ/ξης παρέχονται από την Υπηρεσία.

**Η περίληψη της διακήρυξης 89Π/20 θα αναρτηθεί στη Δι@ύγεια**

**Η Διακήρυξη 89Π/20 θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ και στο site του ΠΑ.Γ.Ν.Η [www.pagni.gr](http://www.pagni.gr). (Διακηρύξεις διαγωνισμών απ' όπου θα διατίθεται αποκλειστικά, συνημμένο το ηλεκτρονικό αρχείο για την κατάθεση της προσφοράς με το πρόγραμμα Hermes 8.1.7**

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**ΠΑ.Γ.Ν.Η**

**ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΧΑΛΚΙΑΔΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄****ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ανοικτός Συνοπτικός Διαγωνισμός με γραπτές σφραγισμένες προσφορές
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής
ΧΡΟΝΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ (ΚΗΜΔΗΣ & ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ)	16-07-2020
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία: 30/07/2020 Ημέρα: Πέμπτη Ώρα: 11:00 π.μ.
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	<b>ΠΑ.Γ.Ν.Η.</b> <b>ΓΡ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ</b> (κτίριο Διοίκησης)
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Είδη προμήθειας «ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΙΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ (ΠΑΓΝΗ) ΜΕ ΤΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΓΚΠΔ) ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ (Ν.4624/19 κ.α.) ΟΠΩΣ ΙΣΧΥΕΙ.» για 6 (έξι) μήνες ( Ως παρακάτω πίνακας )
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	79132000-8
ΦΟΡΕΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΠΑΓΝΗ (ΚΩΔΙΚΟΣ NUTS: EL431)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ (στην οποία υπάρχει πλήρης, άμεση και δωρεάν	<a href="http://www.pagni.gr">www.pagni.gr</a>

πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης)	
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΤΑ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΗ	<b>ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ-ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ</b>
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ	<b>50.000,00€</b>
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	<b>ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ-ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ- ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ. ΚΑΕ 0439</b>
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Υπηρεσία
ΔΕΙΓΜΑ	<b><u>ΟΧΙ</u></b>
ΠΟΣΟΤΗΤΑ	(ως παρακάτω πίνακας)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	<b>Ο χρόνος διάρκειας της Σύμβασης ορίζεται μέχρις ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.</b>
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	<b>ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ (ΚΩΔΙΚΟΣ NUTS: EL431)</b> Δ/ση: Διασταύρωση Βουτών - Σταυρακίων, Βούτες Ηράκλειο Κρήτης. Ταχ.Θυρ.1352 - Ταχ.Κωδ.71500.
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ	Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	Κατά την πληρωμή παρακρατείται φόρος εισοδήματος σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 2198/94.

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

Αντικείμενο της διακήρυξης είναι η ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση του έργου  
**«ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΗ**



**ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ  
ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ (ΠΑΓΝΗ) ΜΕ ΤΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ  
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΓΚΠΔ) ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ  
(Ν.4624/19 κ.α.) ΟΠΩΣ ΙΣΧΥΕΙ.» για 6 (έξι) μήνες για την κάλυψη αναγκών του  
ΠΑΓΝΗ.**

**Κριτήριο Αξιολόγησης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης  
προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.**

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΙΔΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**A/A: ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΑΓΝΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ  
1731 (ΓΚΠΔ)**

A/A Κωδικός	Περιγραφή	Τεχνικές προδιαγραφές	ΜΜ Διαγ.	Φορέας	Ποσότητα	Προϋπ. Τιμή	Αξία Προϋπ.
1 273191	ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΓΚΠΔ) ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ Ν.4624/19	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'	ΤΕΜ	ΠΑ.Γ.Ν.Η.	1	40.322,5810	50.000,00

Συνολικός Προϋπολογισμός: 50.000,00

Οι προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της υπό ανάθεση προμήθειας ή ανά κατηγορία είδους με τη διευκρίνιση ότι η υποβληθείσα προσφορά πρέπει να καλύπτει το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας. Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος της ζητούμενης ποσότητας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

## ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

## 1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1.1 - Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Ν.4412/2016 στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο.

1.2.1 Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι τριακόσιες εξήντα πέντε (365) **ημερολογιακές ημέρες**, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

1.2.2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1.2.3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

1.3- **Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:**

1.3.1 - Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

1.3.2 - Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Αναθέτουσας Αρχής) που διενεργεί την προμήθεια.

1.3.3- Ο αριθμός της διακήρυξης.

1.3.4- Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης) προθεσμίας

υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.

1.3.5-Τα στοιχεία του αποστολέα (οικονομικού φορέα)

**1.4- Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:**

**1.4.1-** Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» μέσα στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά.

**1.4.2.- ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Όλα τα φύλλα των παραπάνω εγγράφων στοιχείων της προσφοράς, πλην της οικονομικής, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών φυλλαδίων (PROSPECTUS φωτογραφιών, τεχνικών φυλλαδίων κ.λ.π.), θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο.

**Σε φάκελο με τη ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τοποθετούνται :**

1. **Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς σε ένα αντίγραφο.** Επισημαίνεται ότι στη τεχνική προσφορά πρέπει να συμπεριληφθούν υποχρεωτικά στοιχεία των προσφερομένων υλικών όπως πλήρης τεχνική περιγραφή, κωδικός εργοστασίου παραγωγής προσφερόμενη συσκευασία κλπ.
2. **Πιστοποιητικά εξασφάλισης ποιότητας :** Πιστοποιητικό της εταιρείας EN ISO, CE MARK και ISO των προσφερομένων προϊόντων, με το οποίο θα βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του ανάδοχου ορισμένων προτύπων εξασφάλισης της ποιότητας. Σε περίπτωση που αυτά εκδίδονται από ανεξάρτητους οργανισμούς πρέπει να παραπέμπουν σε συστήματα εξασφάλισης της ποιότητας βασισμένα στη σχετική σειρά Ευρωπαϊκών Προτύπων για πιστοποίηση.  
Αναγνωρίζονται τα ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς εδρεύοντες

σε άλλα κράτη μέλη.

Στην περίπτωση που τα υλικά δεν είναι πιστοποιημένα σύμφωνα με τα εναρμονισμένα ευρωπαϊκά πρότυπα, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά συμμόρφωσης που έχουν εκδοθεί από φορέα πιστοποίησης προϊόντων διαπιστευμένο, προς τούτο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (ΕΣΥΔ) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation – EA) και μάλιστα μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.) αυτής.

Τα παραπάνω πιστοποιητικά πρέπει να είναι μεταφρασμένα στα Ελληνικά.

**1.4.3.-ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ επί ποιή απορρίψεως τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο σε ένα αντίγραφο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».**

#### **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:**

Τα **τεχνικά και οικονομικά** και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς, υποβάλλονται και σε **ηλεκτρονική μορφή (CD ή DVD) με το πρόγραμμα Hermes 8.1.7**

Για να κατεβάσετε το πρόγραμμα **Hermes 8.1.7**, με την βοήθεια του οποίου μπορείτε να υποβάλλετε τις προσφορές σας σε ηλεκτρονική μορφή, πρέπει να ανοίξετε το Internet Explorer και να πληκτρολογήσετε το site **www.or-co.gr**. Επιλέξτε το ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ και μετά επιλέγετε την ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ, όπου μπορείτε να κατεβάσετε το συγκεκριμένο αρχείο.

Αυτή η επιλογή δημιουργεί 3 δισκέτες: 1. Στοιχεία Προμηθευτή, 2.Τεχνική Προσφορά, 3.Οικονομική Προσφορά.

Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

**ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΟΥΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΟΧΗ ΣΑΣ ΣΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ :**

- 1.4.4-** Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- 1.4.5.** –Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου
- 1.4.6.-**Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντα τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη « πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή Εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.
- 1.4.7.** Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν **ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις**. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται , όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
- 1.4.8.** Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως την ένσταση του άρθρου 127, του Ν. 4412/2016 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και

ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως τους ανωτέρω όρους.

Η άσκηση ενστάσεως κατά της διακήρυξης δεν κωλύει τη συμμετοχή στον Διαγωνισμό.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινήσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινήσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

- 1.4.9. Τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια των διαγωνισμών και τη συμμετοχή σε αυτούς, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.
- 1.4.10. Εάν από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση προβλέπεται ότι μαζί με την προσφορά πρέπει να κατατεθούν και δείγματα του υλικού, αυτά κατατίθενται πριν από τον διαγωνισμό στην Υπηρεσία, η δε σχετική απόδειξη υποβάλλεται μαζί με την προσφορά.
- 1.4.11. **Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του Διαγωνισμού.** Στις περιπτώσεις αυτές, όταν απαιτείται κατάθεση δείγματος, επιτρέπεται η αποστολή του, σύμφωνα με τα οριζόμενα παραπάνω, υπό την προϋπόθεση όμως ότι τούτο θα περιέλθει στην Υπηρεσία μέχρι τέσσερις (4) ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, το δε αποδεικτικό αποστολής θα περιέχεται απαραίτητα στο φάκελο προσφοράς με τα τεχνικά στοιχεία.

- 1.4.12. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες προσφορές ή οι ταχυδρομικά αποσπελλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.
- 1.4.13. Προσφορές που περιέχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, πριν την διενέργεια του Διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα αποσφράγισης των προσφορών που παραλαμβάνουν τις προσφορές, προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερομένη διαδικασία. **Επίσης, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν και οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέχονται στην Υπηρεσία, με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα.**
- 1.4.14. Η Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας παραλαβής & αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη.
- 1.4.15. Η παραλαβή & αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Παραλαβής & Αποσφράγισης των προσφορών.
- 1.4.16. Οι δικαιούμενοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.
- 1.5. Η Αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:
- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται από την Επιτροπή η πρώτη και η τελευταία σελίδα της προσφοράς ή των τμημάτων αυτής.
  - Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται, από την αρμόδια Επιτροπή και στη συνέχεια τοποθετούνται όλοι μαζί σε χωριστό φάκελο ο οποίος σφραγίζεται και υπογράφεται από την Επιτροπή

και παραδίδεται στην Υπηρεσία, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και την ώρα που θα ορισθεί αρμοδίως.

#### **1.6. ΣΤΑΔΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ:**

*Ειδικότερα :*

α) Οι προσφορές που παραλαμβάνονται, καταχωρούνται κατά σειρά κατάθεσής τους σε σχετικό πρακτικό της Επιτροπής Διαγωνισμού, στο οποίο ειδικότερα αναφέρονται η σειρά προσέλευσης, η επωνυμία του οικονομικού φορέα, ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος και ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής. Όλοι οι φάκελοι αριθμούνται με τον αύξοντα αριθμό κατάθεσής τους, όπως καταχωρήθηκαν στο πρακτικό και μονογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

β) Στη συνέχεια η επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

γ) Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά τηρούνται από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την οριστική επίλυση τυχόν διαφορών που προκύψουν από την ως άνω διαδικασία.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής



προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι η εκτίμηση και τα σχετικά αιτήματα προς τους προσφέροντες για την παροχή εξηγήσεων σχετικά με το αν μία προσφορά φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή εναπόκεινται στην κρίση είτε της Επιτροπής Διαγωνισμού, κατά την αξιολόγηση των υποβληθεισών προσφορών, είτε του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, κατά τη διαδικασία έγκρισης του πρακτικού της Επιτροπής Διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της αναθέτουσας αρχής σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

**Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου επικυρώνονται με μια απόφαση του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, στους προσφέροντες. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί ένσταση.**

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

#### **1.7. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:**

**Οι συμμετέχοντες, οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής εγκαίρως και προσηκόντως, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά :**

1. Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του αρ. 79, παρ.4 του Ν. 4412/2016, όπως αυτό ισχύει σύμφωνα με την με αρ. 158/2016 (ΦΕΚ 3698/Β/2016) Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων στο οποίο θα πρέπει 13 να δηλώνεται ότι ο υποψήφιος οικονομικός φορέας μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του:
  - 1.1. δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν,

1.2. πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με την παρ. 1α) και 2 του άρθρου 75

Πιο συγκεκριμένα απαιτείται η συμπλήρωση των κάτωθι μερών :

• **Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων

• **Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

• **Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

A: Καταλληλότητα

• **Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

2. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.
3. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.
4. Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986(A/75), όπως εκάστοτε ισχύει, σε εφαρμογή των άρθρων 1 και 3 του Ν. 4250/26-03-2014 ( ΦΕΚ 74/A/26-03-2014) , στην οποία θα δηλώνεται:
  - Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης
  - Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα
  - Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου
  - Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.

- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
- Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού
- Ότι η κατασκευή του τελικού προϊόντος θα γίνει από την επιχείρηση στην οποία ανήκει ή η οποία εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος, καθώς και ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αυτής έχει αποδεχθεί έναντι τους την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου έγινε η αποδοχή .
- Να δηλώνεται ότι υπάρχει **φορολογική, ασφαλιστική ενημερότητα και θα προσκομίζονται κατά την υπογραφή της σύμβασης.**

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με την παράγραφο 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014) η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη.

Προσφορές χωρίς τα παραπάνω δικαιολογητικά ή έγγραφα απορρίπτονται σαν απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Διευκρινίζεται ότι η απαιτούμενη κατά τα ανωτέρω δήλωση υπογράφεται από τους διαχειριστές σε περίπτωση ΕΠΕ, ΟΕ, και ΕΕ και από το Πρόεδρο του Δ.Σ. και τον Δ/ντα Σύμβουλο σε περίπτωση Α.Ε.

**1.8 Επισημαίνεται ότι:**

- 1.8.1** Ο προσφέρων θα δηλώνει αναλυτικά την συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερομένων ειδών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Διακήρυξης,
- 1.8.2** Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της Δ\ξης δεν θα απορρίπτονται υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαράβατους όρους και κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή.
- 1.8.3.** Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 1.8.4.** Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Διευκρινίσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιον του είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.
- 1.8.5.** Πέραν της κύριας προσφοράς δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.
- 1.8.6.** Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
  - Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής (εάν απαιτείται) χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

## 2- ΠΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

- Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.
- Κατά την εκτέλεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης, ο οικονομικός φορέας τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

## 3- ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

- Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

### 3.2 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

**Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο Διαγωνισμό ΔΕΝ απαιτείται για τον παρόντα Διαγωνισμό.**

**3.3 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 5% της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α.

- Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι μεγαλύτερος του συμβατικού χρόνου δηλ. να αναγράφει ότι λήγει δύο (2) μήνες μετά την οριστική και ποιοτική παραλαβή του υπό προμήθεια είδους.

**3.4** Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα.

**3.5** Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

**4- ΤΙΜΕΣ**

Στην οικονομική προσφορά, θα αναγραφεί υποχρεωτικά η προσφερόμενη τιμή, η τιμή και ο κωδικός του υλικού αν υπάρχει στο τρέχον Παρατηρητήριο τιμών.

Η ΤΙΜΗ βάση του Ν. 3918/11 άρθρο 13 όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει με τη παρ. 7 του άρθρου 14 του Ν.4052/2012, θα είναι επί ποινής αποκλεισμού ίση ή κατώτερη του ισχύοντος παρατηρητηρίου κατά την κατάθεση της προσφοράς. Οικονομικές προσφορές που είναι ανώτερες από τις τιμές του Π.Τ. απορρίπτονται.

**4.1.1** Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.

**4.1.2.** Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:

I. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.

II. Ποσοστό Φ. Π. Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το είδος (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ. Π. Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

Η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π. Α. θα λαμβάνεται για την σύγκριση των προσφορών.

**Σημειώνεται ότι η ανάδειξη του μειοδότη θα γίνει ανά είδος για το σύνολο της ζητούμενης ποσότητας, δηλαδή :**

**προσφερόμενη τιμή είδους X ζητούμενη ποσότητα**

- 4.2** Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 4.3** Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

**4.4 Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

- 4.5. Προσφορές που θα θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**
- 4.6** Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας, όπως αυτά ορίζονται και στα αρ. 88-89 του Ν.4412/2016 .
- 4.7** Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

## **5- ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο χρόνος διάρκειας της Σύμβασης ορίζεται μέχρι την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, και όχι πέραν του ενός έτους από την ημερομηνία υπογραφής αυτής.

## **6- ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η σύμβαση πρέπει να υπογραφεί μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ανακοίνωση στον ενδιαφερόμενο της κατακυρωτικής απόφασης.
2. Υπεύθυνο για την ορθή εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης είναι το **ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ.**

## **7-ΧΡΟΝΟΣ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Ως προς τον τρόπο πληρωμής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του αναδόχου ισχύουν τα οριζόμενα στο αρ. 200 του Ν. 4412/2016.

## **8-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016.

## **9- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 104 - 105 του Ν. 4412/2016. Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας & Αξιολόγησης προσφορών, διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για μέρος του υπό προμήθεια είδους, που σε καμία περίπτωση δεν θα αναλογεί σε ποσοστό μικρότερο του 50% του συνολικά προβλεπόμενου στη Διακήρυξη.



Επίσης, διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερου ποσοστού του προσφερόμενου είδους από το αρχικά προβλεπόμενο στη Διακήρυξη σε ποσοστό που δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% του συνολικά προβλεπόμενου προϋπολογισμού.

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

#### **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Όπως στο άρθρο 86 του Ν. 4412/2016 για την επιλογή της προσφοράς με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές, σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο (Λ) της Τιμής της προσφοράς (συγκριτικής) προς την βαθμολογία της.

Συγκριτική Τιμή

Λ= -----

Σταθμισμένη Βαθμολογία

#### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Τα καθορισμένα στοιχεία αξιολόγησης της προσφοράς εκτός από τα οικονομικά, κατατάσσονται σε δύο ομάδες, ήτοι:

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ**

<b>A/A</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ</b>	<b>Συντελεστές κριτηρίων</b>
	<b>A. ΟΜΑΔΑ – ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>	
A.1	Κατανόηση των απαιτήσεων του έργου	<b>20%</b>
A.2	Μεθοδολογία και μέσα για την υλοποίηση του έργου	<b>20%</b>
A.3	Ανάλυση του Έργου σε Δραστηριότητες και Παραδοτέα	<b>10%</b>
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ Α΄ ΟΜΑΔΑΣ</b>	<b>50%</b>
	<b>B. ΟΜΑΔΑ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ</b>	
B.1	Δομή , Σύνθεση και Οργάνωση της Ομάδας Έργου	<b>25%</b>
B.2	Βαθμός κάλυψης των αναγκών του Έργου από τα προσόντα, τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των στελεχών της Ομάδας Έργου	<b>25%</b>
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ Β΄ ΟΜΑΔΑΣ</b>	<b>50%</b>
	<b>ΣΥΝΟΛΟ Α΄ &amp; Β΄ ΟΜΑΔΑΣ</b>	<b>100%</b>

*Για τις ανωτέρω δύο ομάδες ορίζεται συντελεστής βαρύτητας 50 % για την ΟΜΑΔΑ Α΄ και 50% για την ΟΜΑΔΑ Β΄.*

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Ειδικότερα:

**A: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ****A1: Κατανόηση των απαιτήσεων του έργου**

Κρίνεται ο βαθμός κατανόησης του συγκεκριμένου έργου του παρόντος διαγωνισμού, η κατανόηση του πλαισίου, των γενικών και ειδικών θεμάτων και των απαιτήσεων, η αντίληψη των ιδιαιτεροτήτων, των ειδικών ζητημάτων και των ενδεχόμενων κινδύνων, καθώς και οι τρόποι αντιμετώπισης τους που προτείνονται από τον διαγωνιζόμενο. **(Αξιολογείται από τη Συνοπτική πρόταση προσέγγισης του Έργου)**

**A2: Μεθοδολογία και μέσα για την υλοποίηση του έργου**

Κρίνεται η καταλληλότητα της μεθοδολογίας που θα προταθεί για την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου του παρόντος διαγωνισμού, η σαφήνεια, η πρακτικότητα και η εφικτότητα εφαρμογής της. Επίσης, η καταλληλότητα των εργαλείων και μέσων που θα προταθούν για την εφαρμογή της μεθοδολογίας και η χρηστικότητα τους στο συγκεκριμένο έργο του παρόντος διαγωνισμού. **(Αξιολογείται από τη Συνοπτική πρόταση προσέγγισης του Έργου)**

**A3 : Ανάλυση του έργου σε δραστηριότητες και Παραδοτέα**

Κρίνεται το βάθος και η ακρίβεια της ανάλυσης του έργου του Συμβούλου σε δραστηριότητες και Παραδοτέα, και ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων του συγκεκριμένου έργου του παρόντος διαγωνισμού που προκύπτει από την παραπάνω ανάλυση. **(Αξιολογείται από τη Συνοπτική πρόταση προσέγγισης του Έργου)**

**Ομάδα Β΄: ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ****B1 : Δομή, σύνθεση και οργάνωση της Ομάδας Έργου**

Κρίνεται η καταλληλότητα και η επάρκεια της δομής, της σύνθεσης και της οργάνωσης της Ομάδας Έργου του Προσφέροντος, και ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων του συγκεκριμένου έργου του παρόντος διαγωνισμού που προκύπτει από αυτές. **(Αξιολογείται από την Προτεινόμενη Ομάδα Έργου)**

**B2 : Βαθμός κάλυψης των αναγκών του Έργου από τα προσόντα, τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των στελεχών της Ομάδας Έργου**

Κρίνεται η ορθολογικότητα και η επάρκεια της κατανομής του χρόνου απασχόλησης των στελεχών της Ομάδας Έργου, στα διαφορετικά αντικείμενα, τις φάσεις και τις δραστηριότητες του έργου, και ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων του συγκεκριμένου έργου του παρόντος διαγωνισμού που προκύπτει από την παραπάνω κατανομή. **(Αξιολογείται από την Προτεινόμενη Ομάδα Έργου)**

Επί της διαδικασίας βαθμολόγησης των τεχνικών προσφορών, εάν κατά την εξέταση μιας προσφοράς διαπιστώνεται ότι καλύπτονται ή υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, η προσφορά αυτή κρίνεται τεχνικά αποδεκτή. Εάν σε μια προσφορά διαπιστώνεται απόκλιση από τις προδιαγραφές, τότε αυτή κρίνεται (τεκμηριωμένα) από την αρμόδια επιτροπή αν είναι ουσιώδης ή επουσιώδης. Προσφορά που έχει μια ή περισσότερες τεχνικές αποκλίσεις οι οποίες έχουν κριθεί ως επουσιώδεις, κρίνεται ως τεχνικά αποδεκτή. Αντίθετα, εάν έστω και μια απόκλιση έχει κριθεί τεκμηριωμένα ως ουσιώδης, η προσφορά αυτή κρίνεται τεχνικά μη αποδεκτή και απορρίπτεται και η Επιτροπή αιτιολογεί εγγράφως την απόφασή της.

Απόκλιση από απαίτηση των τεχνικών προδιαγραφών που έχει χαρακτηριστεί ως απαράβατος όρος, είναι εξ ορισμού ουσιώδης. Αφού απορριφθούν οι προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις, η διαδικασία με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βαθμολογείται ως ακολούθως:

- ο Κάθε μέλος της Επιτροπής θα βαθμολογήσει κάθε ένα κριτήριο αυτόνομα με ένα ακέραιο βαθμό, στην κλίμακα 100 - 150.
- ο Βαθμολογία 100 δίνεται στις περιπτώσεις που η τεχνική προσφορά πληροί ακριβώς το κριτήριο.
- ο Η βαθμολογία μπορεί να αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που η τεχνική προσφορά υπερκαλύπτει το κριτήριο. Οι ενδιάμεσες βαθμολογίες (101-150) αφορούν σε επιμέρους βαθμίδες υπερκάλυψης του κριτηρίου κατά την κρίση της

Επιτροπής. Οι σταθμισμένες βαθμολογίες των κριτηρίων αθροίζονται και δίνουν τη συνολική βαθμολογία.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

**Σε περίπτωση ισοβαθμίας του Λ μεταξύ δύο προσφορών θα επιλεγεί η προσφορά εκείνη που έχει τη μεγαλύτερη σταθμισμένη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.**

#### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄**

##### **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

##### **ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν. 4412/2016, ο προμηθευτής θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει, στην υπηρεσία κ.λ.π από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.

**ΑΝΕΠΙΦΥΛΑΚΤΗ ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ** Με την συμμετοχή στον διαγωνισμό και χωρίς άλλη δήλωση ή ειδική μνεία στην προσφορά αποδεικνύεται η ανεπιφύλακτη αποδοχή της παρούσης διακήρυξης .

#### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄**

##### **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/ση οδός -αριθμός ΤΚ fax) Ημερομηνία έκδοσης .....ΕΥΡΩ

.....

Προς

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**

Διασταύρωση Βουτών - Σταυρακίων

Τ.Κ. 71 110, Ηράκλειο Κρήτης

**ΑΦΜ 999161766, ΔΟΥ Ηρακλείου**

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ..... (και ολογράφως)

.....στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας..... ΑΦΜ.....

Δ/ση.....

Προς

.....

για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό..... σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την προμήθεια .....( αρ.διακ/ξης ...../.....) προς κάλυψη αναγκών του ..... και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της αξίας της σύμβασης προ Φ.Π.Α. αξίας .....ΕΥΡΩ αυτής .

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίηση σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης, υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύηση μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

### **ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ**

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος του συμβατικού χρόνου δηλ. να αναγράφει ότι λήγει δύο (2) μήνες μετά την οριστική και ποιοτική παραλαβή του υπό προμήθεια είδους.

Βεβαιείται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Συμβουλευτικές υπηρεσίες και υποστήριξη για τη συμμόρφωση του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Ηρακλείου (ΠΑΓΝΗ) με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ) και την ελληνική νομοθεσία (Ν.4624/19 κ.α.) όπως ισχύει.

Το έργο έχει (προτεινόμενη) συνολική **διάρκεια 6 μήνες**

Απαραίτητα στοιχεία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου είναι:

- Δέσμευση και εμπλοκή Διοίκησης του Νοσοκομείου καθ' όλη τη διάρκεια συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (εφεξής ΓΚΠΔ)
- Ενεργός συμμετοχή του προσωπικού (όλων των ειδών) του Νοσοκομείου

Τα παραδοτέα περιλαμβάνουν (συνοπτικά):

Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης αναφορικά με την έως τώρα συμμόρφωση, νομικό / διαδικαστικό έλεγχο και αξιολόγηση της ανάγκης αναθεώρησης συμβάσεων / εντύπων / όρων και αντιστοίχως σύνταξη προτύπων συμβάσεων, εντύπων, όρων και έλεγχο πληροφοριακών συστημάτων, προσδιορισμό των δραστηριοτήτων επεξεργασίας που απαιτούν Εκτίμηση Αντικτύπου Προστασίας Δεδομένων (ΕΑΠΔ) και διενέργεια αυτών, μεθοδολογία διαχείρισης παραπόνων, καταγγελιών & άσκησης δικαιωμάτων, διαδικασία γνωστοποίησης παραβίασης δεδομένων, Σύνταξη πολιτικών προστασίας προσωπικών και ασφάλειας δεδομένων

Ακολουθεί αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας για την υλοποίηση του έργου.

## **1. Μεθοδολογία Έργου**

### **A. Απαραίτητες προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου**

1. Οργάνωση ομάδας εργασίας με ευθύνη του Νοσοκομείου αποτελούμενη από:
  - Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του νοσοκομείου (όνομα, θέση εργασίας, e-mail, τηλέφωνο)
  - Εκπροσώπους όλων των Διευθύνσεων (όνομα, θέση εργασίας, e-mail, τηλέφωνο)  
Κρίνεται αναγκαίο να εκπροσωπούνται τα τμήματα: πληροφορικής, προσωπικού, μισθοδοσίας, λογιστηρίου, νομικής υπηρεσίας, γραφείου κίνησης, κλπ. (όνομα, θέση εργασίας, e-mail, τηλέφωνο)
  - Η συμμετοχή στην ομάδα εργασίας όλων των παραπάνω τμημάτων του Νοσοκομείου **αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την πληρότητα και ποιότητα της πληροφορίας** που χρειάζεται να συλλεχθεί στο πλαίσιο της υλοποίησης των απαιτούμενων ενεργειών για τη συμμόρφωση με το Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ).

Τα στελέχη της ομάδας εργασίας από την πλευρά του Νοσοκομείου θα συμμετέχουν **είτε στο σύνολό τους ή μεμονωμένα** στις επιμέρους ενέργειες του έργου που αφορούν στη συλλογή των απαραίτητων πληροφοριών και δεδομένων που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου, στην αξιολόγηση του υφιστάμενου επιπέδου συμμόρφωσης, στην αποτύπωση των ροών δεδομένων και στην οριστικοποίηση του πλάνου συμμόρφωσης και της πολιτικής προστασίας.

2. Πραγματοποίηση τακτικών συναντήσεων με την ομάδα εργασίας.
3. Ενημέρωση της διοίκησης και των στελεχών του Νοσοκομείου.
4. Εκπαίδευση του προσωπικού ( 6 ωρών για το σύνολο του προσωπικού του Νοσοκομείου) για την κατανόηση της σημασίας και του έργου της συμμόρφωσης και των νέων υποχρεώσεων για την εφαρμογή της νομοθεσίας.

### **B. Υπηρεσίες συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ.**

Το έργο για τη συμμόρφωση με τον ΓΚΠΔ περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες:

#### **Φάση 1. Έναρξη Έργου**

- παρουσίαση στη διοίκηση και τα στελέχη (επικεφαλής Διευθύνσεων):
  - του σκοπού του έργου
  - των κρίσιμων απαιτήσεων του ΓΚΠΔ που αφορούν το Νοσοκομείο
  - της μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου
  - των απαιτούμενων ενεργειών από πλευράς του Νοσοκομείου



- υποβολή προτάσεων στελέχωσης της ομάδας εργασίας του Νοσοκομείου, η οποία θα αποτελείται κατ' ελάχιστον από:
  - Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) του νοσοκομείου
  - Εκπροσώπους όλων των Διευθύνσεων. Κρίνεται αναγκαίο να εκπροσωπούνται τα τμήματα: πληροφορικής, προσωπικού, μισθοδοσίας, λογιστηρίου, νομικής υπηρεσίας, γραφείου κίνησης, κλπ.

### **Παραδοτέα**

- Πλάνο Υλοποίησης του Έργου

### **Ευθύνη του Νοσοκομείου**

- συμμετοχή στην παρουσίαση
- ορισμός ομάδας εργασίας, με αρμοδιότητες:
  - συμμετοχή στις συνεντεύξεις και παροχή όλων των απαιτούμενων πληροφοριών στους συμβούλους
  - συμφωνία επί των προτεινόμενων ενεργειών του Σχεδίου Διορθωτικών Ενεργειών
- Συμμετοχή της ομάδας εργασίας του Νοσοκομείου στις συναντήσεις

### **Φάση 2. Εκπαίδευση/ ευαισθητοποίηση**

Υλοποίηση εκπαίδευσης, διάρκειας 6 ωρών, για το σύνολο του προσωπικού του Νοσοκομείου, το οποίο θα καλύψει ενδεικτικά τα παρακάτω θέματα:

- βασικές αρχές επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα:
- δικαιώματα των φυσικών προσώπων
- ασφάλεια και επιχειρησιακή συνέχεια
- γνωστοποιήσεις παραβιάσεων στην ΑΠΔΠΧ
- ρόλος και ευθύνες του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)
- διασφάλιση συμμόρφωσης συνεργατών/εκτελούντων την επεξεργασία
- απαιτούμενα από τον ΓΚΠΔ έγγραφα:
  - Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας
  - Εκτίμησης Αντικτύπου Προστασίας Δεδομένων
  - Πολιτικές και Διαδικασίες
- οδηγίες συμπλήρωσης ερωτηματολογίου για τη συγκέντρωση των δεδομένων

### **Παραδοτέα**

- Συγκεντρωτικά αποτελέσματα των δεδομένων των ερωτηματολογίων

### **Ευθύνη του Νοσοκομείου**

- Ενεργός συμμετοχή προσωπικού (όλων των κατηγοριών) του Νοσοκομείου στην εκπαίδευση

### **Φάση 3: Συγκέντρωση δεδομένων και Δημιουργία Αρχείου Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας**

Η φάση αυτή περιλαμβάνει τις ακόλουθες δράσεις:

- Επισκόπηση των επιχειρησιακών, τεχνικών και λειτουργικών διαδικασιών.
- Συγκέντρωση των απαιτούμενων πληροφοριών για τη συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σε έγχαρτη ή ψηφιακή μορφή, μέσω της συμπλήρωσης ερωτηματολογίων με το αρμόδιο προσωπικό όλων των Τμημάτων.
- Δημιουργία διαγραμμάτων ροής δεδομένων που θα αποτυπώνουν τις φάσεις του κύκλου ζωής των δεδομένων, από τη συλλογή, χρήση, αποθήκευση, μεταφορά μέχρι και την καταστροφή τους.
- Δημιουργία του αρχείου δραστηριοτήτων επεξεργασίας του Νοσοκομείου με έμφαση σε όλες τις κρίσιμες περιοχές επεξεργασίας.
- Εντοπισμός προσωπικών δεδομένων σε συστήματα με δομημένες και αδόμητες πληροφορίες του Νοσοκομείου.

#### **Παραδοτέα**

- Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας

#### **Ευθύνη του Νοσοκομείου**

- Συμπλήρωση ερωτηματολογίου για τη συγκέντρωση δεδομένων από τα τμήματα του Νοσοκομείου
- Συμμετοχή της ομάδας εργασίας του Νοσοκομείου στις συναντήσεις

### **Φάση 4: Μελέτη Ανάλυσης Απαιτήσεων**

Μελέτη υφιστάμενης κατάστασης ως προς τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων από άποψη:

- Νομική
- Οργάνωσης, Πολιτικών και Διαδικασιών
- Τεχνολογική και Ασφάλειας Πληροφοριών

Εντοπισμός των πεδίων μη συμμόρφωσης στις πρακτικές και διαδικασίες που εφαρμόζονται κατά το χειρισμό των προσωπικών δεδομένων, ως προς:

- τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ και του εθνικού κανονιστικού πλαισίου
- το κανονιστικό πλαίσιο του έργου, συμπεριλαμβανομένων σχετικών αποφάσεων της ΑΠΔΠΧ και νομολογίας δικαστηρίων
- τις απαιτήσεις των σχετικών διεθνών προτύπων για την ασφάλεια των πληροφοριών

Μελέτη απαιτήσεων του Κανονισμού για κάθε κατηγορία επεξεργασιών με επισήμανση αποκλίσεων σε σχέση με την υφιστάμενη κατάσταση. Η μελέτη θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω περιοχές:

- νομικές βάσεις επεξεργασίας
- βασικές αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων
- διασφάλιση δικαιωμάτων φυσικών προσώπων
- ασφάλεια πληροφοριών και επιχειρησιακή συνέχεια
- γνωστοποίηση παραβιάσεων προσωπικών δεδομένων
- οργανωτικό πλαίσιο

- πολιτικές προστασίας/ ασφάλειας δεδομένων και διαδικασίες διαχείρισης
- διαδικασίες ελέγχου και βελτιώσεων

Καταγραφή των σχετικών ευρημάτων σε σχέση με το βαθμό ετοιμότητας συμμόρφωσης του Νοσοκομείου και τις επιμέρους αποκλίσεις που παρουσιάζει σε σχέση με τις ανωτέρω απαιτήσεις.

### **Παραδοτέα**

- Μελέτη Ανάλυσης απαιτήσεων του Κανονισμού

### **Ευθύνη του Νοσοκομείου**

- Συμμετοχή στις συναντήσεις της ομάδας εργασίας του Νοσοκομείου

### **ΦΑΣΗ 5: Διενέργεια Εκτίμησης Αντικτύπου Προστασίας Δεδομένων και Ανάπτυξη σχεδίου διορθωτικών ενεργειών**

Προσδιορισμός των κατηγοριών επεξεργασιών που απαιτούν εκτίμηση αντικτύπου σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ, την εθνική νομοθεσία και τον σχετικό κατάλογο που περιέχεται στην απόφαση της ΑΠΔΠΧ (65/2018 Απόφαση της ΑΠΔΠΧ).

Υλοποίηση της Εκτίμησης Αντικτύπου Προστασίας Δεδομένων (ΕΑΠΔ) για τα είδη των πράξεων επεξεργασίας που υπόκεινται σε σχετική απαίτηση και τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων με:

- αναφορά στην τήρηση αρχών επεξεργασίας
- κινδύνους για τα δικαιώματα των προσώπων
- αναφορά στους κινδύνους διαχείρισης των προσωπικών δεδομένων
- αναφορά στα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα που υφίστανται
- ποσοτικοποίηση των κινδύνων ασφαλείας με εκτίμηση επίπτωσης (σοβαρότητας και πιθανότητας επέλευσης)
- παρουσίαση και συζήτηση των παραδοτέων

Σύνταξη αναλυτικού σχεδίου διορθωτικών ενεργειών στο οποίο θα:

- συμπεριλαμβάνονται οι προτάσεις βελτίωσης, με σκοπό την αντιμετώπιση των ελλείψεων ή/και αποκλίσεων σε σχέση με τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ και τις απαιτήσεις του ευρύτερου κανονιστικού πλαισίου και των προτύπων.
- προσδιορίζονται συγκεκριμένες ενέργειες και εργασίες με σκοπό τη συμμόρφωση με τον ΓΚΠΔ:
  - αναφορά σε προτεινόμενες ενέργειες για την αντιμετώπιση των μη συμμορφώσεων από νομικής άποψης
  - αναφορά σε προτεινόμενα μέτρα ελέγχου για τον περιορισμό των κινδύνων ασφαλείας δεδομένων
  - τροποποίηση υφιστάμενων διαδικασιών και υιοθέτηση νέων:
    - άσκηση δικαιωμάτων υποκειμένων – διαχείριση παραπόνων/καταγγελιών
    - διαχείριση παραβίασης δεδομένων – ενημέρωση ΑΠΔΠΧ

- τροποποίηση του περιβάλλοντος λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων και των δικτυακών υποδομών
- περιλαμβάνονται προτάσεις για τη διατήρηση και τη συνεχή βελτίωση του επίπεδου συμμόρφωσης

### **Παραδοτέα**

Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου Προστασίας Δεδομένων (ΕΑΠΔ)\*

Σχέδιο Διορθωτικών Ενεργειών

\*αν δεν προκύψει ανάγκη ΕΑΠΔ για τις υφιστάμενες διαδικασίες του Νοσοκομείου, το παραδοτέο αυτής της Φάσης του έργου, θα είναι η εκπαίδευση προσωπικού (που θα υποδείξει το Νοσοκομείο) στη διενέργεια ΕΑΠΔ

### **Ευθύνη του Νοσοκομείου**

- Συμμετοχή της ομάδας εργασίας του Νοσοκομείου στις συναντήσεις

### **Φάση 6: Υλοποίηση διορθωτικών ενεργειών**

Η φάση αυτή περιλαμβάνει τις ακόλουθες δράσεις, εφόσον αυτές κριθούν απαραίτητες βάσει των παραδοτέων των προηγούμενων Φάσεων:

- Υποβολή πρόσθετων προτάσεων για την υλοποίηση πρωτοβουλιών που θα αυξήσουν το επίπεδο συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τα καθιερωμένα διεθνή πρότυπα ασφάλειας.
- Αναθεώρηση εντύπων, όρων, συμβάσεων και πολιτικών
  - Σύνταξη προτύπων συμβάσεων, ρητρών, ανακοινώσεων ενημέρωσης και σχετικών εντύπων
  - Σύνταξη πολιτικής προστασίας δεδομένων - πολιτικών απορρήτου για δικτυακούς τόπους/ πλατφόρμες
  - Σύνταξη πολιτική ασφάλειας δεδομένων κατά τα διεθνή πρότυπα ασφάλειας ISO 27001, ISO27002
  - Τροποποίηση συμβάσεων μεταξύ υπευθύνων επεξεργασίας και εκτελούντων επεξεργασία

### **Παραδοτέα**

- Ενημερωμένο Σχέδιο Διορθωτικών Ενεργειών
- Αναθεωρημένα έντυπα, συμβάσεις και πολιτικές

### **Ευθύνη του Νοσοκομείου**

- Υλοποίηση των διορθωτικών ενεργειών που θα προταθούν
- Δράσεις Ευαισθητοποίησης
- Δράσεις Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης
- Συμμετοχή της ομάδας εργασίας του Νοσοκομείου στις συναντήσεις

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄**  
**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**



Πανεπιστημιακό  
Γενικό  
Νοσοκομείο  
Ηρακλείου

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
7<sup>Η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**

Τμήμα : Προμηθειών

Πληροφορίες:

Τηλ. 2810392XXX

Διασταύρωση Βουτών - Σταυρακίων

Τ.Κ. 71 110, Ηράκλειο Κρήτης

**ΑΦΜ 999161766, ΔΟΥ Ηρακλείου**

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚ.</b>	
<b>ΠΟΣΟ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ</b> (Συμπεριλαμβανομένου <b>Φ.Π.Α.</b> )	
<b>ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ</b>	
<b>ΕΙΔΟΣ</b>	
<b>ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>	<b>ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ.</b> Διασταύρωση Βουτών - Σταυρακίων

Στο Ηράκλειο Κρήτης σήμερα την ..... του μηνός....., οι υπογράφοντες το παρόν, από το ένα μέρος, το Ν.Π.Δ.Δ. που εδρεύει στο Ηράκλειο Κρήτης, με την επωνυμία Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Ηρακλείου και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Διοικητή ..... και από το άλλο μέρος η Εταιρεία ..... Δ/ση ..... Τηλ.....Fax....., ΑΦΜ ..... , ΔΟΥ ..... , που

εκπροσωπείται νόμιμα από τον ..... πρόεδρο του Δ.Σ. αυτής βάσει του Φ.Ε.Κ ..... και του πρακτικού του Δ.Σ....., ο οποίος, νομίμως παρίσταται με το δικαίωμα κατάρτισης και υπογραφής του παρόντος, δήλωσαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν την δια του παρόντος, καταρτιζόμενη μεταξύ αυτών σύμβαση, για την προμήθεια .....

Με την με αριθ. ....-/.....-..... Απόφαση του Δ.Σ. του Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Ηρακλείου κατακυρώθηκε η προμήθεια των ειδών ως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 1 της παρούσης Σύμβασης στην εταιρεία .....

Η κατακύρωση έγινε σύμφωνα με τα αποτελέσματα του Δημόσιου Ανοικτού Συνοπτικού Διαγωνισμού που διενεργήθηκε την ..../...../..... σύμφωνα με τους όρους της Δ/ξης με αριθ. **89Π/20** με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, σύμφωνα και με τις τεχνικές προδιαγραφές των προσφερόμενων ειδών. σε βάρος του **ΚΑΕ 0439 & CPV 79132000-8**.

Με την αρ.πρωτ. .... τον ΑΔΑ ..... Δεσμεύτηκε η πίστωση για την παρούσα σύμβαση.

Ύστερα από τα ανωτέρω ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους με την προαναφερόμενη ιδιότητά του, αναθέτει στον δεύτερο, ονομαζόμενο στο εξής Προμηθευτή, την προμήθεια των ειδών ως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 1 της παρούσης Σύμβασης, τα οποία του κατακυρώθηκαν σύμφωνα με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες, τις οποίες αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Η σύμβαση αυτή διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών, τον Νόμο 2469/97 άρθρο 18 και των σχετικών διατάξεων περί κρατήσεων και φόρου, Ν.2198/94 ΑΡΘΡΟ 24 & τον Ν. 3329/05 “ Εθνικό Σύστημα Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης”, το Ν. 3527/2007 « Κύρωση Συμβάσεων υπέρ Νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», το Ν.3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» και λοιπές ισχύουσες.

**ΑΡΘΡΟ 1****ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ-ΤΙΜΗ**

**Α. Στην εταιρεία .....** ως εξής :

**ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΙΔΟΥΣ**

**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. ....**

**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΣΥΜΠΕΡ/ΝΟΥ Φ.Π.Α. ....**

**ΑΡΘΡΟ 2****ΤΟΠΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ:** Το Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Ηρακλείου.

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:** Συμβουλευτικές υπηρεσίες και υποστήριξη για τη συμμόρφωση του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Ηρακλείου (ΠΑΓΝΗ) με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ) και την ελληνική νομοθεσία (Ν.4624/19 κ.α.) όπως ισχύει.

Το έργο έχει (προτεινόμενη) συνολική **διάρκεια 6 μήνες**

Απαραίτητα στοιχεία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου είναι:

- Δέσμευση και εμπλοκή Διοίκησης του Νοσοκομείου καθ' όλη τη διάρκεια συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (εφεξής ΓΚΠΔ)
- Ενεργός συμμετοχή του προσωπικού (όλων των ειδών) του Νοσοκομείου

Τα παραδοτέα περιλαμβάνουν (συνοπτικά):

Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης αναφορικά με την έως τώρα συμμόρφωση, νομικό / διαδικαστικό έλεγχο και αξιολόγηση της ανάγκης αναθεώρησης συμβάσεων / εντύπων / όρων και αντιστοίχως σύνταξη προτύπων συμβάσεων, εντύπων, όρων και έλεγχο πληροφοριακών συστημάτων, προσδιορισμό των δραστηριοτήτων επεξεργασίας που απαιτούν Εκτίμηση Αντικτύπου Προστασίας Δεδομένων (ΕΑΠΔ) και διενέργεια αυτών, μεθοδολογία διαχείρισης παραπόνων, καταγγελιών & άσκησης δικαιωμάτων, διαδικασία γνωστοποίησης παραβίασης δεδομένων, Σύνταξη πολιτικών προστασίας προσωπικών και ασφάλειας δεδομένων

Ακολουθεί αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας για την υλοποίηση του έργου.

**1. Μεθοδολογία Έργου****Α. Απαραίτητες προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου**

5. Οργάνωση ομάδας εργασίας με ευθύνη του Νοσοκομείου αποτελούμενη από:

- Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του νοσοκομείου (όνομα, θέση εργασίας, e-mail, τηλέφωνο)
- Εκπροσώπους όλων των Διευθύνσεων (όνομα, θέση εργασίας, e-mail, τηλέφωνο)  
Κρίνεται αναγκαίο να εκπροσωπούνται τα τμήματα: πληροφορικής, προσωπικού, μισθοδοσίας, λογιστηρίου, νομικής υπηρεσίας, γραφείου κίνησης, κλπ. (όνομα, θέση εργασίας, e-mail, τηλέφωνο)
- Η συμμετοχή στην ομάδα εργασίας όλων των παραπάνω τμημάτων του Νοσοκομείου αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την πληρότητα και ποιότητα της πληροφορίας που χρειάζεται να συλλεχθεί στο πλαίσιο της υλοποίησης των απαιτούμενων ενεργειών για τη συμμόρφωση με το Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ).

Τα στελέχη της ομάδας εργασίας από την πλευρά του Νοσοκομείου θα συμμετέχουν **είτε στο σύνολό τους ή μεμονωμένα** στις επιμέρους ενέργειες του έργου που αφορούν στη συλλογή των απαραίτητων πληροφοριών και δεδομένων που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου, στην αξιολόγηση του υφιστάμενου επιπέδου συμμόρφωσης, στην αποτύπωση των ροών δεδομένων και στην οριστικοποίηση του πλάνου συμμόρφωσης και της πολιτικής προστασίας.

6. Πραγματοποίηση τακτικών συναντήσεων με την ομάδα εργασίας.
7. Ενημέρωση της διοίκησης και των στελεχών του Νοσοκομείου.
8. Εκπαίδευση του προσωπικού ( 6 ωρών για το σύνολο του προσωπικού του Νοσοκομείου) για την κατανόηση της σημασίας και του έργου της συμμόρφωσης και των νέων υποχρεώσεων για την εφαρμογή της νομοθεσίας.

## **B. Υπηρεσίες συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ.**

Το έργο για τη συμμόρφωση με τον ΓΚΠΔ περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες:

### **Φάση 1. Έναρξη Έργου**

- παρουσίαση στη διοίκηση και τα στελέχη (επικεφαλής Διευθύνσεων):
  - του σκοπού του έργου
  - των κρίσιμων απαιτήσεων του ΓΚΠΔ που αφορούν το Νοσοκομείο
  - της μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου
  - των απαιτούμενων ενεργειών από πλευράς του Νοσοκομείου
- υποβολή προτάσεων στελέχωσης της ομάδας εργασίας του Νοσοκομείου, η οποία θα αποτελείται κατ' ελάχιστον από:
  - Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) του νοσοκομείου
  - Εκπροσώπους όλων των Διευθύνσεων. Κρίνεται αναγκαίο να εκπροσωπούνται τα τμήματα: πληροφορικής, προσωπικού, μισθοδοσίας, λογιστηρίου, νομικής υπηρεσίας, γραφείου κίνησης, κλπ.



**Παραδοτέα**

- Πλάνο Υλοποίησης του Έργου

**Ευθύνη του Νοσοκομείου**

- συμμετοχή στην παρουσίαση
- ορισμός ομάδας εργασίας, με αρμοδιότητες:
  - συμμετοχή στις συνεντεύξεις και παροχή όλων των απαιτούμενων πληροφοριών στους συμβούλους
  - συμφωνία επί των προτεινόμενων ενεργειών του Σχεδίου Διορθωτικών Ενεργειών
- Συμμετοχή της ομάδας εργασίας του Νοσοκομείου στις συναντήσεις

**Φάση 2. Εκπαίδευση/ ευαισθητοποίηση**

Υλοποίηση εκπαίδευσης, διάρκειας 6 ωρών, για το σύνολο του προσωπικού του Νοσοκομείου, το οποίο θα καλύψει ενδεικτικά τα παρακάτω θέματα:

- βασικές αρχές επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα:
- δικαιώματα των φυσικών προσώπων
- ασφάλεια και επιχειρησιακή συνέχεια
- γνωστοποιήσεις παραβιάσεων στην ΑΠΔΠΧ
- ρόλος και ευθύνες του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)
- διασφάλιση συμμόρφωσης συνεργατών/εκτελούντων την επεξεργασία
- απαιτούμενα από τον ΓΚΠΔ έγγραφα:
  - Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας
  - Εκτίμησης Αντικτύπου Προστασίας Δεδομένων
  - Πολιτικές και Διαδικασίες
- οδηγίες συμπλήρωσης ερωτηματολογίου για τη συγκέντρωση των δεδομένων

**Παραδοτέα**

- Συγκεντρωτικά αποτελέσματα των δεδομένων των ερωτηματολογίων

**Ευθύνη του Νοσοκομείου**

- Ενεργός συμμετοχή προσωπικού (όλων των κατηγοριών) του Νοσοκομείου στην εκπαίδευση

**Φάση 3: Συγκέντρωση δεδομένων και Δημιουργία Αρχείου Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας**

Η φάση αυτή περιλαμβάνει τις ακόλουθες δράσεις:

- Επισκόπηση των επιχειρησιακών, τεχνικών και λειτουργικών διαδικασιών.

- Συγκέντρωση των απαιτούμενων πληροφοριών για τη συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σε έγχαρτη ή ψηφιακή μορφή, μέσω της συμπλήρωσης ερωτηματολογίων με το αρμόδιο προσωπικό όλων των Τμημάτων.
- Δημιουργία διαγραμμάτων ροής δεδομένων που θα αποτυπώνουν τις φάσεις του κύκλου ζωής των δεδομένων, από τη συλλογή, χρήση, αποθήκευση, μεταφορά μέχρι και την καταστροφή τους.
- Δημιουργία του αρχείου δραστηριοτήτων επεξεργασίας του Νοσοκομείου με έμφαση σε όλες τις κρίσιμες περιοχές επεξεργασίας.
- Εντοπισμός προσωπικών δεδομένων σε συστήματα με δομημένες και αδόμητες πληροφορίες του Νοσοκομείου.

### **Παραδοτέα**

- Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας

### **Ευθύνη του Νοσοκομείου**

- Συμπλήρωση ερωτηματολογίου για τη συγκέντρωση δεδομένων από τα τμήματα του Νοσοκομείου
- Συμμετοχή της ομάδας εργασίας του Νοσοκομείου στις συναντήσεις

### **Φάση 4: Μελέτη Ανάλυσης Απαιτήσεων**

Μελέτη υφιστάμενης κατάστασης ως προς τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων από άποψη:

- Νομική
- Οργάνωσης, Πολιτικών και Διαδικασιών
- Τεχνολογική και Ασφάλειας Πληροφοριών

Εντοπισμός των πεδίων μη συμμόρφωσης στις πρακτικές και διαδικασίες που εφαρμόζονται κατά το χειρισμό των προσωπικών δεδομένων, ως προς:

- τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ και του εθνικού κανονιστικού πλαισίου
- το κανονιστικό πλαίσιο του έργου, συμπεριλαμβανομένων σχετικών αποφάσεων της ΑΠΔΠΧ και νομολογίας δικαστηρίων
- τις απαιτήσεις των σχετικών διεθνών προτύπων για την ασφάλεια των πληροφοριών

Μελέτη απαιτήσεων του Κανονισμού για κάθε κατηγορία επεξεργασιών με επισήμανση αποκλίσεων σε σχέση με την υφιστάμενη κατάσταση. Η μελέτη θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω περιοχές:

- νομικές βάσεις επεξεργασίας
- βασικές αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων
- διασφάλιση δικαιωμάτων φυσικών προσώπων
- ασφάλεια πληροφοριών και επιχειρησιακή συνέχεια
- γνωστοποίηση παραβιάσεων προσωπικών δεδομένων
- οργανωτικό πλαίσιο
- πολιτικές προστασίας/ ασφάλειας δεδομένων και διαδικασίες διαχείρισης
- διαδικασίες ελέγχου και βελτιώσεων

Καταγραφή των σχετικών ευρημάτων σε σχέση με το βαθμό ετοιμότητας συμμόρφωσης του Νοσοκομείου και τις επιμέρους αποκλίσεις που παρουσιάζει σε σχέση με τις ανωτέρω απαιτήσεις.

#### **Παραδοτέα**

- Μελέτη Ανάλυσης απαιτήσεων του Κανονισμού

#### **Ευθύνη του Νοσοκομείου**

- Συμμετοχή στις συναντήσεις της ομάδας εργασίας του Νοσοκομείου

### **ΦΑΣΗ 5: Διενέργεια Εκτίμησης Αντικτύπου Προστασίας Δεδομένων και Ανάπτυξη σχεδίου διορθωτικών ενεργειών**

Προσδιορισμός των κατηγοριών επεξεργασιών που απαιτούν εκτίμηση αντικτύπου σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ, την εθνική νομοθεσία και τον σχετικό κατάλογο που περιέχεται στην απόφαση της ΑΠΔΠΧ (65/2018 Απόφαση της ΑΠΔΠΧ).

Υλοποίηση της Εκτίμησης Αντικτύπου Προστασίας Δεδομένων (ΕΑΠΔ) για τα είδη των πράξεων επεξεργασίας που υπόκεινται σε σχετική απαίτηση και τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων με:

- αναφορά στην τήρηση αρχών επεξεργασίας
- κινδύνους για τα δικαιώματα των προσώπων
- αναφορά στους κινδύνους διαχείρισης των προσωπικών δεδομένων
- αναφορά στα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα που υφίστανται
- ποσοτικοποίηση των κινδύνων ασφαλείας με εκτίμηση επίπτωσης (σοβαρότητας και πιθανότητας επέλευσης)
- παρουσίαση και συζήτηση των παραδοτέων

Σύνταξη αναλυτικού σχεδίου διορθωτικών ενεργειών στο οποίο θα:

- συμπεριλαμβάνονται οι προτάσεις βελτίωσης, με σκοπό την αντιμετώπιση των ελλείψεων ή/και αποκλίσεων σε σχέση με τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ και τις απαιτήσεις του ευρύτερου κανονιστικού πλαισίου και των προτύπων.
- προσδιορίζονται συγκεκριμένες ενέργειες και εργασίες με σκοπό τη συμμόρφωση με τον ΓΚΠΔ:
  - αναφορά σε προτεινόμενες ενέργειες για την αντιμετώπιση των μη συμμορφώσεων από νομικής άποψης
  - αναφορά σε προτεινόμενα μέτρα ελέγχου για τον περιορισμό των κινδύνων ασφαλείας δεδομένων
  - τροποποίηση υφιστάμενων διαδικασιών και υιοθέτηση νέων:
    - άσκηση δικαιωμάτων υποκειμένων – διαχείριση παραπόνων/καταγγελιών
    - διαχείριση παραβίασης δεδομένων – ενημέρωση ΑΠΔΠΧ
  - τροποποίηση του περιβάλλοντος λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων και των δικτυακών υποδομών

- περιλαμβάνονται προτάσεις για τη διατήρηση και τη συνεχή βελτίωση του επίπεδου συμμόρφωσης

### **Παραδοτέα**

Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου Προστασίας Δεδομένων (ΕΑΠΔ)\*

Σχέδιο Διορθωτικών Ενεργειών

\*αν δεν προκύψει ανάγκη ΕΑΠΔ για τις υφιστάμενες διαδικασίες του Νοσοκομείου, το παραδοτέο αυτής της Φάσης του έργου, θα είναι η εκπαίδευση προσωπικού (που θα υποδείξει το Νοσοκομείο) στη διενέργεια ΕΑΠΔ

### **Ευθύνη του Νοσοκομείου**

- Συμμετοχή της ομάδας εργασίας του Νοσοκομείου στις συναντήσεις

### **Φάση 6: Υλοποίηση διορθωτικών ενεργειών**

Η φάση αυτή περιλαμβάνει τις ακόλουθες δράσεις, εφόσον αυτές κριθούν απαραίτητες βάσει των παραδοτέων των προηγούμενων Φάσεων:

- Υποβολή πρόσθετων προτάσεων για την υλοποίηση πρωτοβουλιών που θα αυξήσουν το επίπεδο συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τα καθιερωμένα διεθνή πρότυπα ασφάλειας.
- Αναθεώρηση εντύπων, όρων, συμβάσεων και πολιτικών
  - Σύνταξη προτύπων συμβάσεων, ρητρών, ανακοινώσεων ενημέρωσης και σχετικών εντύπων
  - Σύνταξη πολιτικής προστασίας δεδομένων - πολιτικών απορρήτου για δικτυακούς τόπους/ πλατφόρμες
  - Σύνταξη πολιτική ασφάλειας δεδομένων κατά τα διεθνή πρότυπα ασφάλειας ISO 27001, ISO27002
  - Τροποποίηση συμβάσεων μεταξύ υπευθύνων επεξεργασίας και εκτελούντων επεξεργασία

### **Παραδοτέα**

- Ενημερωμένο Σχέδιο Διορθωτικών Ενεργειών
- Αναθεωρημένα έντυπα, συμβάσεις και πολιτικές

### **Ευθύνη του Νοσοκομείου**

- Υλοποίηση των διορθωτικών ενεργειών που θα προταθούν
- Δράσεις Ευαισθητοποίησης
- Δράσεις Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης
- Συμμετοχή της ομάδας εργασίας του Νοσοκομείου στις συναντήσεις

### **ΑΡΘΡΟ 3**

#### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παρούσα Σύμβαση **θα ισχύει έξι (6) μήνες**, με ημερομηνία έναρξης ισχύος την ημέρα υπογραφής της, χωρίς δυνατότητα παράτασης και **μέχρι την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου** αυτής.

### **ΑΡΘΡΟ 4**

#### **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μετά από την οριστική-ποσοτική και ποιοτική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής από το Ταμείο του Νοσοκομείου με έκδοση εντάλματος πληρωμής επ' ονόματι του προμηθευτή, αφού προσκομισθούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά και εφόσον δεν εκκρεμεί καμία σε βάρος του ποινή απορρέουσα από παράβαση της σύμβασης (Τιμολόγιο, Φορολογική ενημερότητα, ασφαλιστική ενημερότητα καταστατικό εταιρείας, νομιμοποίηση εκπροσώπου κ.λ.π.) .

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016.

### **ΑΡΘΡΟ 5**

#### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

**(ως Παράρτημα ΣΤ' τεχνικών προδιαγραφών της δ/ξης).**

Ο προμηθευτής υποχρεούται να τηρήσει τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, των ειδών που του έχουν κατακυρωθεί σύμφωνα με την απόφαση του Δ.Σ του Νοσοκομείου και την έγγραφη Προσφορά του η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης σύμβασης.

### **ΑΡΘΡΟ 6**

#### **ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο Ν. 4412/2016, ο προμηθευτής θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει στο Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Ηρακλείου από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Διακήρυξης.

### **ΑΡΘΡΟ 7**

Για όλα και τα λοιπά θέματα, αναφορικά με την προμήθεια η οποία πραγματοποιείται με την σύμβαση αυτή, ισχύει η έγγραφη προσφορά του προμηθευτή που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης σύμβασης καθώς επίσης και τα αναφερόμενα στον Ν. 4412/2016 περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών.

**ΑΡΘΡΟ 8****ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης η εταιρία κατέθεσε την με αριθμό ..... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Τράπεζας ..... , ποσού των .....ευρώ (5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς τον ΦΠΑ), ισχύος μέχρι επιστροφής της.

**ΑΡΘΡΟ 9**

Κατά την εκτέλεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δεσμεύεται για την πιστή και απαρέγκλιτη τήρηση των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

**Συμφωνείται ότι κάθε άλλη τροποποίηση της παρούσης σύμβασης, πρόσθετη συμφωνία, παροχή διευκολύνσεως, παράτασης χρόνου εκτέλεσης κλπ γίνεται και αποδειχεται μόνο έγγραφα αποκλεισμένου κάθε άλλου μέσου απόδειξης.**

**Για οποιαδήποτε διαφορά ανακύψει από την παρούσα σύμβαση αρμόδια είναι τα δικαστήρια της πόλης του Ηρακλείου.**

**Ύστερα από αυτά συντάχθηκε η σύμβαση η οποία αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους, σε πέντε (5) πρωτότυπα.**

Ένα από τα παραπάνω πρωτότυπα της σύμβασης πήρε ο προμηθευτής ο οποίος δήλωσε ότι ενεργεί για λογαριασμό του και τα υπόλοιπα κατατέθηκαν στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Ηρακλείου για να διανεμηθούν στα αρμόδια τμήματα.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ****Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ****Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ****ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΧΑΛΚΙΑΔΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ****ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ Ζ**

1. Οι πίνακες συμμόρφωσης της Διακήρυξης πρέπει να υποβληθούν με την τεχνική προσφορά, συμπληρωμένοι σύμφωνα με τις παρακάτω επεξηγήσεις και οδηγίες τις οποίες ο υποψήφιος είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει:
2. Ο Πίνακας Συμμόρφωσης δύναται να διαθέτει την εξής ενδεικτική μορφή

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
-----	-------------	----------	----------	-----------------------

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ – ΕΡΓΑΣΙΕΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ (Κατ' ελάχιστον)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

1.1	<p>Συμβουλευτικές υπηρεσίες και υποστήριξη για τη συμμόρφωση του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Ηρακλείου (ΠΑΓΝΗ) με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ) και την ελληνική νομοθεσία (Ν.4624/19 κ.α.) όπως ισχύει.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης αναφορικά με την έως τώρα συμμόρφωση,</li> <li>• νομικό / διαδικαστικό έλεγχο και αξιολόγηση της ανάγκης αναθεώρησης συμβάσεων / εντύπων / όρων και αντιστοίχως σύνταξη προτύπων συμβάσεων, εντύπων, όρων και έλεγχο πληροφοριακών συστημάτων,</li> <li>• προσδιορισμό των δραστηριοτήτων επεξεργασίας που απαιτούν Εκτίμηση Αντικτύπου Προστασίας Δεδομένων (ΕΑΠΔ) και διενέργεια αυτών,</li> <li>• μεθοδολογία διαχείρισης παραπόνων, καταγγελιών &amp; άσκησης δικαιωμάτων,</li> <li>• διαδικασία γνωστοποίησης παραβίασης δεδομένων,</li> <li>• Σύνταξη πολιτικών προστασίας προσωπικών και ασφάλειας δεδομένων</li> </ul>	ΝΑΙ		
-----	---	-----	--	--

ΦΑΣΗ 1 Έναρξη Έργου

1.2	<p>Παρουσίαση στη διοίκηση και τα στελέχη (επικεφαλής Διευθύνσεων):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• του σκοπού του έργου</li> <li>• των κρίσιμων απαιτήσεων του ΓΚΠΔ που αφορούν το Νοσοκομείο</li> <li>• της μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου</li> <li>• των απαιτούμενων ενεργειών από πλευράς του Νοσοκομείου</li> </ul>	ΝΑΙ		
-----	---	-----	--	--

1.3	<p>υποβολή προτάσεων στελέχωσης της ομάδας εργασίας του Νοσοκομείου, η οποία θα αποτελείται κατ' ελάχιστον από:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) του νοσοκομείου</li> <li>• Εκπροσώπους όλων των Διευθύνσεων. Κρίνεται αναγκαίο να εκπροσωπούνται τα τμήματα: πληροφορικής, προσωπικού, μισθοδοσίας, λογιστηρίου, νομικής υπηρεσίας, γραφείου κίνησης, κλπ.</li> </ul>	ΝΑΙ		
-----	--	-----	--	--

1.4	<b>ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ:</b> Πλάνο Υλοποίησης του Έργου	ΝΑΙ		
-----	--	-----	--	--

ΦΑΣΗ 2- Εκπαίδευση/Ευαισθητοποίηση
------------------------------------

1.5	<p>Υλοποίηση εκπαίδευσης, διάρκειας 6 ωρών, για το σύνολο του προσωπικού του Νοσοκομείου, το οποίο θα καλύψει ενδεικτικά τα παρακάτω θέματα: βασικές αρχές επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• δικαιώματα των φυσικών προσώπων</li> <li>• ασφάλεια και επιχειρησιακή συνέχεια</li> <li>• γνωστοποιήσεις παραβιάσεων στην ΑΠΔΠΧ</li> <li>• ρόλος και ευθύνες του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)</li> <li>• διασφάλιση συμμόρφωσης συνεργατών/εκτελούντων την επεξεργασία</li> <li>• απαιτούμενα από τον ΓΚΠΔ έγγραφα: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας</li> <li>○ Εκτίμησης Αντικτύπου Προστασίας Δεδομένων</li> <li>○ Πολιτικές και Διαδικασίες</li> </ul> </li> <li>• οδηγίες συμπλήρωσης ερωτηματολογίου για τη συγκέντρωση των δεδομένων</li> </ul>	ΝΑΙ		
-----	---	-----	--	--



1.6	<b>ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ:</b> Συγκεντρωτικά αποτελέσματα των δεδομένων των ερωτηματολογίων	ΝΑΙ		
-----	--	-----	--	--

**ΦΑΣΗ 3 – Συγκέντρωση δεδομένων και Δημιουργία Αρχείου Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας**

1.7	Η φάση αυτή περιλαμβάνει τις ακόλουθες δράσεις:			
1.7.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Επισκόπηση των επιχειρησιακών, τεχνικών και λειτουργικών διαδικασιών.</li> </ul>	ΝΑΙ		
1.7.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Συγκέντρωση των απαιτούμενων πληροφοριών για τη συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σε έγχαρτη ή ψηφιακή μορφή, μέσω της συμπλήρωσης ερωτηματολογίων με το αρμόδιο προσωπικό όλων των Τμημάτων.</li> </ul>	ΝΑΙ		
1.7.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Δημιουργία διαγραμμάτων ροής δεδομένων που θα αποτυπώνουν τις φάσεις του κύκλου ζωής των δεδομένων, από τη συλλογή, χρήση, αποθήκευση, μεταφορά μέχρι και την καταστροφή τους.</li> </ul>	ΝΑΙ		
1.7.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Δημιουργία του αρχείου δραστηριοτήτων επεξεργασίας του Νοσοκομείου με έμφαση σε όλες τις κρίσιμες περιοχές επεξεργασίας.</li> </ul>	ΝΑΙ		
1.7.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Εντοπισμός προσωπικών δεδομένων σε συστήματα με δομημένες και αδόμητες πληροφορίες του</li> </ul>	ΝΑΙ		
1.8	<b>ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ:</b> Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας	ΝΑΙ		

**ΦΑΣΗ 4: Μελέτη Ανάλυσης Απαιτήσεων**

1.9	<p>Μελέτη υφιστάμενης κατάστασης ως προς τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων από άποψη:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Νομική</li> <li>• Οργάνωσης, Πολιτικών και Διαδικασιών</li> <li>• Τεχνολογική και Ασφάλειας Πληροφοριών</li> </ul>	NAI		
1.10	<p>Εντοπισμός των πεδίων μη συμμόρφωσης στις πρακτικές και διαδικασίες που εφαρμόζονται κατά το χειρισμό των προσωπικών δεδομένων, ως προς:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ και του εθνικού κανονιστικού πλαισίου</li> <li>• το κανονιστικό πλαίσιο του έργου, συμπεριλαμβανομένων σχετικών αποφάσεων της ΑΠΔΠΧ και νομολογίας δικαστηρίων</li> <li>• τις απαιτήσεις των σχετικών διεθνών προτύπων για την ασφάλεια των πληροφοριών</li> </ul>	NAI		
1.11	<p>Μελέτη απαιτήσεων του Κανονισμού για κάθε κατηγορία επεξεργασιών με επισήμανση αποκλίσεων σε σχέση με την υφιστάμενη κατάσταση. Η μελέτη θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω περιοχές:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• νομικές βάσεις επεξεργασίας</li> <li>• βασικές αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων</li> <li>• διασφάλιση δικαιωμάτων φυσικών προσώπων</li> <li>• ασφάλεια πληροφοριών και επιχειρησιακή συνέχεια</li> <li>• γνωστοποίηση παραβιάσεων προσωπικών δεδομένων</li> <li>• οργανωτικό πλαίσιο</li> <li>• πολιτικές προστασίας/ ασφάλειας δεδομένων και διαδικασίες διαχείρισης</li> <li>• διαδικασίες ελέγχου και βελτιώσεων</li> </ul>	NAI		
1.12	<p>Καταγραφή των σχετικών ευρημάτων σε σχέση με το βαθμό ετοιμότητας συμμόρφωσης του Νοσοκομείου και τις επιμέρους αποκλίσεις που παρουσιάζει σε σχέση με τις ανωτέρω απαιτήσεις.</p>	NAI		

1.13	<b>ΠΑΡΑΛΟΤΕΟ:</b> Μελέτη Ανάλυσης απαιτήσεων του Κανονισμού	ΝΑΙ		
------	---	-----	--	--

ΦΑΣΗ 5 Διενέργεια Εκτίμησης Αντικτύπου Προστασίας Δεδομένων και Ανάπτυξη σχεδίου διορθωτικών ενεργειών

1.14	Προσδιορισμός των κατηγοριών επεξεργασιών που απαιτούν εκτίμηση αντικτύπου σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ, την εθνική νομοθεσία και τον σχετικό κατάλογο που περιέχεται στην απόφαση της ΑΠΔΠΧ (65/2018 Απόφαση της ΑΠΔΠΧ).	ΝΑΙ		
------	--	-----	--	--

1.15	<p>Υλοποίηση της Εκτίμησης Αντικτύπου Προστασίας Δεδομένων (ΕΑΠΔ) για τα είδη των πράξεων επεξεργασίας που υπόκεινται σε σχετική απαίτηση και τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων με:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• αναφορά στην τήρηση αρχών επεξεργασίας</li> <li>• κινδύνους για τα δικαιώματα των προσώπων</li> <li>• αναφορά στους κινδύνους διαχείρισης των προσωπικών δεδομένων</li> <li>• αναφορά στα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα που υφίστανται</li> <li>• ποσοτικοποίηση των κινδύνων ασφαλείας με εκτίμηση επίπτωσης (σοβαρότητας και πιθανότητας επέλευσης)</li> <li>• παρουσίαση και συζήτηση των παραδοτέων</li> </ul>	ΝΑΙ		
------	---	-----	--	--

1.16	<p>Σύνταξη αναλυτικού σχεδίου διορθωτικών ενεργειών στο οποίο θα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• συμπεριλαμβάνονται οι προτάσεις βελτίωσης, με σκοπό την αντιμετώπιση των ελλείψεων ή/και αποκλίσεων σε σχέση με τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ και τις απαιτήσεις του ευρύτερου κανονιστικού πλαισίου και των προτύπων.</li> <li>• προσδιορίζονται συγκεκριμένες ενέργειες και εργασίες με σκοπό τη συμμόρφωση με τον ΓΚΠΔ: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ αναφορά σε προτεινόμενες ενέργειες για την αντιμετώπιση των μη συμμορφώσεων από νομικής άποψης</li> <li>○ αναφορά σε προτεινόμενα μέτρα ελέγχου για τον περιορισμό των κινδύνων ασφάλειας δεδομένων</li> <li>○ τροποποίηση υφιστάμενων διαδικασιών και υιοθέτηση νέων: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ άσκηση δικαιωμάτων υποκειμένων – διαχείριση παραπόνων/καταγγελιών</li> <li>▪ διαχείριση παραβίασης δεδομένων – ενημέρωση ΑΠΔΠΧ</li> </ul> </li> <li>○ τροποποίηση του περιβάλλοντος λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων και των δικτυακών υποδομών</li> </ul> </li> <li>• περιλαμβάνονται προτάσεις για τη διατήρηση και τη συνεχή βελτίωση του επίπεδου συμμόρφωσης</li> </ul>	NAI		
1.17	<p><b>ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ:</b> Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου Προστασίας Δεδομένων (ΕΑΠΔ)  Αν δεν προκύψει ανάγκη ΕΑΠΔ για τις υφιστάμενες διαδικασίες του Νοσοκομείου, το παραδοτέο αυτής της Φάσης του έργου, θα είναι η εκπαίδευση προσωπικού (που θα υποδείξει το Νοσοκομείο) στη διενέργεια ΕΑΠΔ.</p>	NAI		
1.18	<p><b>ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ:</b> Σχέδιο Διορθωτικών Ενεργειών</p>	NAI		

ΦΑΣΗ 6 Υλοποίηση διορθωτικών ενεργειών				
1.19	Η φάση αυτή περιλαμβάνει τις ακόλουθες δράσεις, εφόσον αυτές κριθούν απαραίτητες βάσει των παραδοτέων των προηγούμενων Φάσεων:			
1.19.1	Υποβολή πρόσθετων προτάσεων για την υλοποίηση πρωτοβουλιών που θα αυξήσουν το επίπεδο συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τα καθιερωμένα διεθνή πρότυπα ασφάλειας.	ΝΑΙ		
1.19.2	Αναθεώρηση εντύπων, όρων, συμβάσεων και πολιτικών: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Σύνταξη προτύπων συμβάσεων, ρητρών, ανακοινώσεων ενημέρωσης και σχε-τικών εντύπων</li> <li>○ Σύνταξη πολιτικής προστασίας δεδομένων - πολιτικών απορρήτου για δικτυακούς τόπους/ πλατφόρμες</li> <li>○ Σύνταξη πολιτική ασφάλειας δεδομένων κατά τα διεθνή πρότυπα ασφάλειας ISO 27001, ISO27002</li> <li>○ Τροποποίηση συμβάσεων μεταξύ υπευθύνων επεξεργασίας και εκτελούντων επεξεργασία</li> </ul>	ΝΑΙ		
1.20	<b>ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ:</b> Ενημερωμένο Σχέδιο Διορθωτικών Ενεργειών	ΝΑΙ		
1.21	<b>ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ:</b> Αναθεωρημένα έντυπα, συμβάσεις και πολιτικές	ΝΑΙ		
2. ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ				

2.1	<p>Όλες οι προτάσεις είναι απαραίτητο να βασίζονται και να λαμβάνουν υπόψη εκτός από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR), το ισχύον Ελληνικό Νομοθετικό Πλαίσιο ( συμπεριλαμβανομένου του Ν 4624/2019), τις κατευθυντήριες γραμμές για τον Κανονισμό που υιοθετούνται από το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Προστασίας Δεδομένων – European Data Protection Board (EDPB), τις οδηγίες, γνωμοδοτήσεις του Ευρωπαϊκού Επόπτη Προστασίας Δεδομένων-European Data Protection Supervisor (EDPS), τις κατευθυντήριες οδηγίες, γνωμοδοτήσεις και αποφάσεις της Ελληνικής Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα καθώς και αντίστοιχες οδηγίες κι αποφάσεις άλλων Ευρωπαϊκών Αρχών Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, τις κατά περίπτωση κατευθυντήριες γραμμές αποφάσεις του Υπουργείου Υγείας και τις βέλτιστες πρακτικές σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.</p>	ΝΑΙ		
-----	--	-----	--	--

2.2	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Χρονοδιάγραμμα δραστηριοτήτων προγραμματισμό φάσεων υλοποίησης έργου</li> <li>○ Είδος εμπλεκόμενων στελεχών ανά φάση έργου και ανά κατηγορία εξειδίκευσης</li> <li>○ Αναφορά στη μεθοδολογία, τα εργαλεία και το λογισμικό που θα χρησιμοποιηθούν για την αναζήτηση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που είναι αποθηκευμένα ψηφιακά (data discovery)</li> <li>○ Πρόσθετες υπηρεσίες που είναι σε θέση να αναλάβει κατά την υλοποίηση των ενεργειών του πλάνου συμμόρφωσης.</li> </ul>	ΝΑΙ		
-----	--	-----	--	--

2.3	<p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να ανταπέξελθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις τρεις βασικές διαστάσεις που περιλαμβάνει η συμμόρφωση ενός οργανισμού με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων:</p> <p>α. Νομική διάσταση</p> <p>β. Διάσταση ασφάλειας πληροφοριών (Τεχνική Διάσταση – IT security )</p> <p>γ. Επιχειρησιακή/οργανωτική διάσταση</p>	ΝΑΙ		
2.4	<p>Συνοπτική περιγραφή ομάδας έργου:</p> <p>Η Ομάδα Έργου του υποψηφίου Αναδόχου θα πρέπει να περιλαμβάνει έμπειρα στελέχη τα οποία θα διαθέτουν κατ' ελάχιστο:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Μακρά και αποδεδειγμένη εξειδίκευση στο δίκαιο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και εμπειρία σε έργα συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων</li> <li>○ Εξειδίκευση στις επιχειρησιακές διαδικασίες που οδηγούν σε επιχειρησιακή αριστεία ( συντονισμός πολυδιάστατων διαδικασιών που διέπουν το σύνολο της δραστηριότητας του οργανισμού και εμπλέκουν το σύνολο του προσωπικού)</li> <li>○ Αποδεδειγμένη γνώση Οργάνωσης και Διασφάλισης Ποιότητας</li> <li>○ Εμπειρία στην Ασφάλεια Πληροφοριών, την Ανάλυση Κινδύνων και την Αξιολόγηση των Ευπαθειών</li> <li>○ Ειδικούς στις Τεχνολογικές Υποδομές, τις εφαρμογές Πληροφορικής και την Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων</li> <li>○ Εμπειρία στη Διαχείριση έργων</li> </ul>	ΝΑΙ		
2.5	Ειδικότερα απαιτείται να διατεθούν από τον υποψήφιο τα κάτωθι τουλάχιστον στελέχη (βασικοί εμπειρογνώμονες και μέλη ομάδων υλοποίησης):			
2.5.1	Νομική διάσταση συμμόρφωσης Έργου			

2.5.1.1	Νομικός υπεύθυνος (νομικής) ομάδας έργου, με τίτλο σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών (σε αντικείμενο σχετικό με την προστασία προσωπικών δεδομένων), εξειδικευμένη γνώση του δικαίου προστασίας προσωπικών δεδομένων, τουλάχιστον 20-ετή γενική επαγγελματική εμπειρία, καθώς και 15-ετή αντίστοιχη εμπειρία στον τομέα της προστασίας προσωπικών δεδομένων και την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας, εξειδικευμένη γνώση του πλαισίου συμμόρφωσης με τον νέο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) που αποδεικνύεται από τη συμμετοχή σε τουλάχιστον πέντε (5) έργα συμβουλευτικών υπηρεσιών για τη συμμόρφωση με τον Κανονισμό.	NAI		
2.5.1.2	Μέλη νομικής ομάδας έργου με τίτλο σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, εξειδικευμένη γνώση του δικαίου προστασίας προσωπικών δεδομένων, τουλάχιστον 15-ετή γενική επαγγελματική εμπειρία, καθώς και τουλάχιστον 5ετή αντίστοιχη εμπειρία στον τομέα της προστασίας προσωπικών δεδομένων, γνώση του πλαισίου συμμόρφωσης με το νέο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) που αποδεικνύεται από τη συμμετοχή σε τουλάχιστον τρία (3) έργα συμβουλευτικών υπηρεσιών για τη συμμόρφωση με αυτόν ή/και την κατοχή θέσης υπευθύνου προστασίας δεδομένων σε αντίστοιχο φορέα παροχής υπηρεσιών υγείας/ θεραπευτικών υπηρεσιών.	NAI		
<u>2.5.2</u>	<u>Διάσταση ασφάλειας πληροφοριών (Τεχνική Διάσταση – IT security )</u>			
2.5.2.1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει εμπειρία στην υλοποίηση πληροφοριακών συστημάτων σε τουλάχιστον 10 μονάδες υγείας τα τελευταία 12 χρόνια.	NAI		
2.5.2.2	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει εμπειρία στην υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων σε τουλάχιστον 10 μονάδες υγείας κατά το τελευταίο έτος.	NAI		
2.5.2.3	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και μεταφορά τεχνογνωσίας για τη λειτουργία ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων νοσοκομείου σε τουλάχιστον 10 μονάδες υγείας κατά το τελευταίο έτος.	NAI		



2.5.2.4	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος σε διαδικασίες διαχείρισης έργων Πληροφορικής στην Υγεία που εξασφαλίζουν την ποιότητα και να διαθέτει την πιστοποίηση ISO 9001 ή ισοδύναμη πιστοποίηση.	NAI		
2.5.2.5	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος σε διαδικασίες διαχείρισης για την ασφάλεια πληροφοριών στην υλοποίηση Έργων Πληροφορικής στην Υγεία και να διαθέτει την πιστοποίηση ISO 27001:2013 ή ισοδύναμη πιστοποίηση.	NAI		
2.5.3	<b>Επιχειρησιακή/οργανωτική διάσταση έργου</b>			
2.5.3.1	Διευθυντής έργου, με τίτλο σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών (σε αντικείμενο σχετικό με την πληροφορική), εξειδικευμένη γνώση του τομέα της πληροφορικής στην υγεία, τουλάχιστον 20-ετή γενική επαγγελματική εμπειρία, καθώς και 15-ετή αντίστοιχη εμπειρία στον τομέα της εφαρμογής λύσεων πληροφορικής στο Εθνικό Σύστημα Υγείας που αποδεικνύεται από τη συμμετοχή σε τουλάχιστον είκοσι (20) έργα παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών σε μονάδες υγείας και διεθνή πιστοποίηση στην επαγγελματική διαχείριση έργων (PMP ή ισοδύναμη).	NAI		
2.5.3.2	Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου θα πρέπει να διαθέτει μέλος/μέλη με πιστοποιημένη γνώση επιχειρησιακής αριστείας (EFQM business excellence ή ισοδύναμο) που θα διευκολύνει τη μέγιστη απόδοση των μεθοδολογιών που θα υιοθετηθούν και θα βοηθήσει την Αναθέτουσα Αρχή να προσαρμοστεί και να εξελιχθεί στη νέα κατάσταση συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων.	NAI		
2.5.3.3	Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου θα πρέπει να διαθέτει μέλος/μέλη με σπουδές στη διοίκηση και ποιότητα οργανωσιακών διαδικασιών για συμβουλευτικές υπηρεσίες που αφορούν στη διασφάλιση ολικής ποιότητας.	NAI		
2.6	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει, μαζί με την τεχνική του προσφορά, τα αναλυτικά βιογραφικά των στελεχών που θα απαρτίσουν την ομάδα έργου του.	NAI		

2.7	Το έργο θα εκπονηθεί σε συνεργασία με τα Αρμόδια στελέχη της Ομάδας Εργασίας και της Επιτροπής Παρακολούθησης Έργου που θα συστήσει η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.	ΝΑΙ		
2.8	Η προσφορά θα περιλαμβάνει περιγραφή της Μεθοδολογίας υλοποίησης, καθώς και αναφορά στις τεχνικές και τα πρότυπα που θα χρησιμοποιηθούν για την παροχή των σχετικών υπηρεσιών.	ΝΑΙ		

3. Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ» αντιγράφονται οι ζητούμενες Τεχνικές Προδιαγραφές όπως αυτές διατυπώνονται αναλυτικά στη παρούσα Διακήρυξη.
4. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψηφίου Προμηθευτή που έχει τη μορφή ΚΑΛΥΠΤΕΙ/ΥΠΕΡ-ΚΑΛΥΠΤΕΙ /ΔΕΝ ΚΑΛΥΠΤΕΙ. Αν η προσφερόμενη τεχνική προδιαγραφή πληροί ακριβώς την αιτούμενη από τη διακήρυξη τεχνική προδιαγραφή σημειώνεται η ένδειξη “ΚΑΛΥΠΤΕΙ”, αν η προσφερόμενη τεχνική προδιαγραφή είναι ανώτερη από την αιτούμενη τεχνική προδιαγραφή σημειώνεται η ένδειξη “ΥΠΕΡ-ΚΑΛΥΠΤΕΙ” ενώ αν η προσφερόμενη τεχνική προδιαγραφή δεν πληροί ακριβώς την αιτούμενη από τη διακήρυξη τεχνική προδιαγραφή σημειώνεται η ένδειξη “ΔΕΝ ΚΑΛΥΠΤΕΙ”.
5. Στη στήλη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ» περιγράφεται αναλυτικά η Τεχνική Προσφορά από τον υποψήφιο Προμηθευτή.
6. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή στην τεχνική προσφορά, σε αντίστοιχο τεχνικό φυλλάδιο του κατασκευαστή ή στην αναλυτική τεχνική περιγραφή του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας, ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης, υποστήριξης και εκπαίδευσης κλπ. που θα παρατεθούν στο παράρτημα. Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση και οι παραπομπές να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (πχ. Τεχνική Προσφορά / Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4 κλπ).
7. Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του πίνακα συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (πχ. Προδ. 1.1.4.2).
8. Η επιτροπή αξιολόγησης θα αξιολογήσει κατά την κρίση της τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους προμηθευτές στοιχεία κατά τη διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης των προσφερόμενων υπηρεσιών/εξοπλισμού/ειδών.
9. Η μη συμμόρφωση με τα παραπάνω (πχ μη αναφορά, ασαφής ή εσφαλμένη αναφορά) μπορεί να επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η΄

## ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ) ΟΔΗΓΙΕΣ

**Οδηγίες συμπλήρωσης προς οικονομικούς φορείς**

- 1) Στις περιπτώσεις όπου η προς σύναψη σύμβαση υποδιαιρείται σε τμήματα και τα κριτήρια επιλογής ποικίλλουν από τμήμα σε τμήμα, πρέπει να συμπληρώνεται ένα ΤΕΥΔ για κάθε τμήμα (ή ομάδα τμημάτων με τα ίδια κριτήρια επιλογής).
- 2) Ένας οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του (αυτοτελώς) και ο οποίος δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει ένα ΤΕΥΔ.
- 3) Ένας οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες ενός ή περισσότερων άλλων οικονομικών φορέων, οφείλει να υποβάλλει χωριστό/ά ΤΕΥΔ (Μέρος Π Γ) διασφαλίζοντας ότι η αναθέτουσα αρχή θα λάβει το δικό του ΤΕΥΔ μαζί με χωριστό/ά ΤΕΥΔ όπου παρατίθενται οι σχετικές πληροφορίες των ενοτήτων Α και Β του Μέρους Π για κάθε έναν από τους οικονομικούς φορείς στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται. Επίσης θα πρέπει να συμπεριληφθούν και οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το Μέρος IV και τυχόν το Μέρος V, εφόσον είναι σχετικές με την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, ομοίως για καθένα από αυτούς.
- 4) Όταν σε μια διαδικασία ανάθεσης συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης ή κοινοπραξίας πρέπει να κατατίθεται για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας, χωριστό ΤΕΥΔ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως V.
- 5) Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, τμήμα(τα) της σύμβασης το (α) οποίο (α) υπερβαίνει(ουν) το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας υποβάλλει υποχρεωτικά χωριστά ΤΕΥΔ όπου παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του Μέρους III του ΤΕΥΔ για κάθε έναν από τους υπεργολάβους. Επίσης, εφόσον στηρίζεται στις ικανότητες του(ς) θα πρέπει να συμπεριληφθούν και οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το Μέρος IV και τυχόν το Μέρος V, εφόσον είναι σχετικές με την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, ομοίως για καθένα από τους υπεργολάβους. Εφόσον το (τα) τμήμα (τα) της σύμβασης που θα ανατεθούν με τη μορφή υπεργολαβίας δεν υπερβαίνει(ουν) το 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης, εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής να αποφασίσει και επομένως να ορίσει στην πρόσκληση ή στην προκήρυξη και στα έγγραφα της σύμβασης εάν οι σχετικές πληροφορίες των ενοτήτων Α και Β του Μέρους III πρέπει ή δεν πρέπει να παρέχονται για υπεργολάβους στις ικανότητες των οποίων δεν βασίζεται ο οικονομικός φορέας.
- 6) Σε όλες τις περιπτώσεις όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, κάθε άτομο ενδέχεται να πρέπει υπογράψει το ίδιο ΤΕΥΔ, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τον οικονομικό φορέα συμπεριλαμβανομένων των διατάξεων περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- 7) Όσον αφορά την υπογραφή (ή τις υπογραφές) του ΤΕΥΔ, επισημαίνεται ότι ενδέχεται να μην είναι απαραίτητο να υπάρχει υπογραφή στο ΤΕΥΔ όταν αυτό διαβιβάζεται ως μέρος σειράς

εγγράφων, των οποίων η αυθεντικότητα και η ακεραιότητα διασφαλίζεται μέσω της απαιτούμενης υπογραφής (ή υπογραφών) του μέσου διαβίβασης.

### **Δικαιολογητικά**

- 1) Όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε βάση δεδομένων, το ΤΕΥΔ περιέχει επίσης τις πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως την ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, την απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.
- 2) Στο ΤΕΥΔ προσδιορίζεται η δημόσια αρχή ή το τρίτο μέρος που είναι υπεύθυνο για την έκδοση των σχετικών δικαιολογητικών και περιλαμβάνει επίσημη δήλωση ότι ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση, εφόσον του ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσει τα εν λόγω δικαιολογητικά.
- 3) Η υποχρέωση των αναθετουσών αρχών και των αναθετόντων φορέων να λαμβάνουν τη σχετική τεκμηρίωση απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων η οποία διατίθεται δωρεάν ισχύει επίσης και όταν οι πληροφορίες που ζητούνται αρχικά σχετικά με τα κριτήρια επιλογής περιορίζονται σε μια απάντηση ναι ή όχι. Συνεπώς, εφόσον ζητείται τέτοιου είδους ηλεκτρονική τεκμηρίωση, οι οικονομικοί φορείς θα παρέχουν στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα τις απαραίτητες πληροφορίες για τη λήψη της σχετικής τεκμηρίωσης κατά τον έλεγχο των κριτηρίων επιλογής αντί απευθείας στο ΤΕΥΔ.
- 4) Εάν ένα απόσπασμα από το σχετικό μητρώο, για παράδειγμα ποινικό μητρώο, είναι διαθέσιμο σε ηλεκτρονική μορφή στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα, ο οικονομικός φορέας μπορεί να δηλώνει πού βρίσκονται οι πληροφορίες (δηλαδή, την ονομασία του αποθετηρίου, τη διαδικτυακή διεύθυνση, τα στοιχεία του φακέλου ή του αρχείου κ.λπ.), ούτως ώστε η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας να μπορεί να ανακτήσει τις εν λόγω πληροφορίες. Αναφέροντας αυτές τις πληροφορίες ο οικονομικός φορέας συμφωνεί ότι η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας μπορεί να ανακτήσει τη σχετική τεκμηρίωση βάσει των διατάξεων του ν.2472/1997 (ΦΕΚ 50/Α) σχετικά με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, και ιδίως ειδικών κατηγοριών δεδομένων, όπως σχετικές με παραβάσεις, ποινικές καταδίκες ή μέτρα ασφαλείας.
- 5) Σύμφωνα με το άρθρο 83 “Επίσημοι κατάλογοι εγκεκριμένων οικονομικών φορέων και πιστοποίηση από Οργανισμούς δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου”, οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτουν σχετική πιστοποίηση από οργανισμούς δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου μπορούν, όσον αφορά τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη III έως V, να υποβάλλουν στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα το πιστοποιητικό εγγραφής που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

### **Κυρώσεις**

Οι οικονομικοί φορείς είναι δυνατόν να αποκλείονται από τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης (άρθρο 73 παρ. 4 περιπτ. ζ) και υπόκεινται στις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/86 (ΦΕΚ 75/Α) σε περιπτώσεις σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά τη συμπλήρωση του ΤΕΥΔ ή, γενικότερα, κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, ή όταν οι οικονομικοί φορείς έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσουν τα σχετικά δικαιολογητικά εντός της ταχθείσας, από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, προθεσμίας.

Οι πληροφορίες που πρέπει να συμπληρώνονται από τον οικονομικό φορέα παρατίθενται, για κάθε μέρος ή ενότητα, σε πλαίσιο με λευκό χρώμα.

**Σχετικός σύνδεσμος εντύπου ΤΕΥΔ και οδηγιών:**

<http://www.eaadhsy.gr/index.php/category-articles-gia-tous-foreis/233-egkrish-toy-typopoihmenoy-entypoyypey8ynhs-dhlwshs-teyd-gia-diadikasies-synapshs-dhmosias-symvashs-katw-twn-oriwn-twn-odhgiwn>