



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

7<sup>η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ  
ΚΡΗΤΗΣ

ΠΑ.Γ.Ν.Η.-Γ.Ν. «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ»

Ταχ. Δ/ση : Διασταύρωση Βουτών - Σταυρακίων  
Τ.Κ. 71 110, Ηράκλειο  
Πληροφορίες : Ι.Πετράκης  
Τηλ.: 2810 392476  
FAX : 2810 542080  
Site: [www.pagni.gr](http://www.pagni.gr)  
e-mail: [prom@pagni.gr](mailto:prom@pagni.gr)

Ηράκλειο, 27-08-2013

Αρ. Πρωτ: 424/Γρ.Διοικητή

<b>ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. 1/2012</b>	
<b>ΕΝΙΑΙΟΥ ΔΙΕΘΝΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	
<b>Για την προμήθεια του είδους :</b>	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ</b>
<b>Κριτήρια κατακύρωσης :</b>	<b>Χαμηλότερη τιμή</b>
<b>Προϋπολογιζόμενη Δαπάνη (με Φ.Π.Α.) :</b>	<b>664.450,00 € (ευρώ)</b>

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

- Άρθρο 1ο Αντικείμενο του διαγωνισμού – συνοπτικά στοιχεία
- Άρθρο 2ο Νομικό πλαίσιο
- Άρθρο 3ο Προκηρύσσουμε
- Άρθρο 4ο Τόπος – Χρόνος διενέργειας διαγωνισμού

### ΜΕΡΟΣ Α΄ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

- Άρθρο 5ο Δικαιολογητικά συμμετοχής που κατατίθενται με την προσφορά
- Άρθρο 6ο Δικαιολογητικά που κατατίθενται με την τεχνική προσφορά
- Άρθρο 7ο Δικαιολογητικά κατακύρωσης

### ΜΕΡΟΣ Β΄ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- Άρθρο 8ο Χρόνος & Τρόπος υποβολής προσφορών
- Άρθρο 9ο Χρόνος ισχύος προσφορών
- Άρθρο 10ο Τρόπος σύνταξης προσφορών
- Άρθρο 11ο Τιμές προσφορών – Νόμισμα

### ΜΕΡΟΣ Γ΄ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- Άρθρο 12ο Αποσφράγιση προσφορών
- Άρθρο 13ο Αξιολόγηση προσφορών
- Άρθρο 14ο Απόρριψη προσφορών
- Άρθρο 15ο Κρίσεις αποτελεσμάτων διαγωνισμού
- Άρθρο 16ο Διοικητικές προσφυγές – Ένδικα μέσα
- Άρθρο 17ο Κατακύρωση του διαγωνισμού

### ΜΕΡΟΣ Δ΄ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

- Άρθρο 18ο Κατάρτιση και υπογραφή σύμβασης
- Άρθρο 19ο Σύμβαση
- Άρθρο 20ο Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις
- Άρθρο 21ο Εγγυήσεις
- Άρθρο 22ο Έλεγχος Υπηρεσιών
- Άρθρο 23ο Κήρυξη Αναδόχου Έκπτωτου
- Άρθρο 24ο Τρόπος πληρωμής - Κρατήσεις
- Άρθρο 25ο Εγγυητική Ευθύνη
- Άρθρο 26ο Λοιπές υποχρεώσεις αναδόχου
- Άρθρο 27ο Ζήτημα κυριότητας και πνευματικής ιδιοκτησίας
- Άρθρο 28ο Υποχρεώσεις ασφάλισης-Εγγυητική Ευθύνη
- Άρθρο 29ο Εμπιστευτικότητα
- Άρθρο 30° Ανωτέρα Βία
- Άρθρο 31° Κυρώσεις-Λύση-Καταγγελία της σύμβασης-Έκπτωση Αναδόχου
- Άρθρο 32° Γενικά

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

**ΑΡΘΡΟ 1ο**  
**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ενιαίος Διεθνής Ανοικτός Δημόσιος Διαγωνισμός
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ</b>
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Χαμηλότερη τιμή
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία: <b>27-09-2013</b> Ημέρα: <b>Παρασκευή</b> Ώρα: <b>11:00 π.μ.</b>
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Γραφείο Προμηθειών ΠΑΓΝΗ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	<b>664.450,00 €</b> (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)
ΚΩΔΙΚΟΣ C.P.V.	<b>55320000-9</b>
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	<b>ΚΑΕ 899</b> από τον προϋπολογισμό του ΠΑΓΝΗ-Γ.Ν.ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ	Ως το συνημμένο παράρτημα
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	<b>1 έτος</b> με δικαίωμα δίμηνης μονομερούς παράτασης και με δικαίωμα παράτασης μετά από απόφαση ΔΣ και τη σύμφωνη γνώμη του ανάδοχου, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρόνο ισχύος της σύμβασης (12 μήνες).
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ	Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις: Μ.Τ.Π.Υ. 3% (στην καθαρή αξία), χαρτόσημο και ΟΓΑ ΜΤΠΥ 2,4% (πάνω στο ΜΤΠΥ), Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,10% (στην καθαρή αξία), ΟΨΥ 2% (στην καθαρή αξία μείον τις υπόλοιπες κρατήσεις).
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ (ΑΡΘΡΟ 24 ν. 2198/94)	Κατά την πληρωμή παρακρατείται φόρος εισοδήματος 8%, σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 2198/94

## ΑΡΘΡΟ 2ο ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

**Έχοντας υπόψη:**

**1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:**

1. Του **Π.Δ.60/2007** (ΦΕΚ 64/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.»
2. Του **Ν. 2286/95** (Φ.Ε.Κ. 19/Α/95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2323 / 95 (Φ.Ε.Κ.145 /Α/95)« Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες Διατάξεις» .
3. Του **Π.Δ. 118/10-07-2007** « Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Φ.Ε.Κ. 150 Τεύχος Α'/2007).
4. Του Ν.4038/2012 « *Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012–2015*», άρθρο 9 **Συμπλήρωση του π.δ. 118/2007**.
5. Του Ν. 2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α/95) άρθρο 84 « Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
6. Του Ν. **2889/01** Βελτίωση και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις.
7. **Τον Π.Δ. 422/1981**, Περί κωδικοποίησης των περί Μετοχικού Ταμείου Πολιτικών Υπαλλήλων διατάξεων, άρθρο 22.
8. Τον **Νόμο 2198/94**, άρθρο 24 περί κράτηση φόρου εισοδήματος κατά την προμήθεια αγαθών.
9. **Του Ν. 2741/1999** ( ΦΕΚ 199/α/99),άρθρο 8, «Κρατικές προμήθειες».
10. Του Ν. **3329/2005** «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81 /4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.
11. Του **Ν. 3527/2007** (ΦΕΚ 25/Α/9.2.2007) «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις».
12. Του **Ν. 3548/2007** «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 68 /20-3-2007), όπως συμπληρώθηκε με τον Ν. 3801/2009 άρθρο 46.
13. Του **Ν. 3580/2007** «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 134 /18-6-2007) όπως ισχύει σήμερα.
14. Του **Ν. 3846/2010** «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις» άρθρο 24 §4 (ΦΕΚ 66/Α/11-5-2010).
15. Του **Ν 3861/2010** (ΦΕΚ112/Α/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την

υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδύκτιο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

16. Του **N.3863/2010**, άρθρο 68 (ΦΕΚ 115/Α/15.07.2010) «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών».
17. Του **N.3867/2010**, άρθρο 27 (ΦΕΚ 128/Α/03.08.2010) «Εποπτεία ιδιωτικής ασφάλισης σύσταση εγγυητικού κεφαλαίου ιδιωτικής ασφάλισης ζωής, οργανισμοί αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας και άλλες διατάξεις.....».
18. Του Ν.2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των ΠΕ.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 256/02-11-2001), όπως ισχύει σήμερα.
19. Του Ν.Δ. 496/1974 «Περί Λοογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ Α' 204/19-07-1974)
20. Του Ν. 2690/99 κυρώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις.
21. Του **N.3868/2010**, τις διατάξεις του άρθρου 22, παρ. 2 «Αναβάθμιση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητα του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΦΕΚ 129/τ.Α/3-8-2010).
22. Του **N.3886/2010**, «Περί δικαστικής προστασίας κατά στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων , κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665 ΕΟΚ», όπως τροποποιήθηκε από τον **N. 4055/2012 άρθρο 63**
23. Του **N. 3918/2011** (ΦΕΚ 31/Α/02.03.2011) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» όπως συμπληρώθηκε από τον Ν.4052/2012.
24. Την με αριθμ. **8414/3-10-2011** Εγκύκλιος της ΕΠΥ του ΥΓΚΑ «Οδηγίες εκτέλεσης και εφαρμογής του ΠΠΥ2011»
25. Της Υπ. Απόφασης **11081/14-12-2011** που τροποποιεί το άρθρο 26 του Ν. 4024/2011 για τον τρόπο συγκρότησης συλλογικών οργάνων, για τη διεξαγωγή διαγωνισμών των Φορέων του Ν. 3580/2007.
26. Του **N. 4013/2011 (φεκ 204 – 15.09.2011)** Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του **N. 3588/2007** (Πτωχευτικός Κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις.
27. Τη με αρ.πρωτ. **445/28-01-2013** Εγκύκλιο της Ε.Π.Υ. επικαιροποίηση των κρατήσεων.
28. Του **N. 4052/2012** «Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για εφαρμογή του νόμου 4046/2012».
29. Του **N. 4013/2011 (ΦΕΚ 204 – 15.09.2011)** Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων- αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007(Πτωχευτικός Κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις.
30. Του **N. 4152/2013** (Φ.Ε.Κ.107/Α/2013) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7/16-02-2011 της ΕΕ για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές».

31. Την με αρ. πρωτ. **445/28-01-2013** Εγκύκλιο της Ε.Π.Υ. επικαιροποίηση των κρατήσεων.

## **2. Τις αποφάσεις:**

1. Την με αριθ. **18130/11-7-2007** απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Καθορισμός ημερησίων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών), ημερησίων και εβδομαδιαίων τοπικών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών εντός των νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης) που έχουν την δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου» (ΦΕΚ Β' 1226/17-7-2007).
2. Την Κ.Υ.Α. **6881/09-05-2012** ΦΕΚ Β' 1585/10-05-2012 «Έγκριση του ΠΠΥΥ 2012 Υπηρεσιών και Φαρμάκων»
3. Την υπ' αριθμ. **6881/3-10-2012** Απόφαση της ΕΠΥ του ΥΚΑ «Οδηγίες εκτέλεσης και εφαρμογής του ΠΠΥΥ 2012»
4. Το με αρ. πρωτ. **7722/23-07-2013** έγγραφο της 7<sup>ης</sup> ΥΠΕ Κρήτης που αφορά τον «Ορισμό Φορέων Διενέργειας των Διαγωνισμών του ΠΠΥΥ 2012 του ΥΚΑ»
5. Την με αριθμ. **493/12/29-04-2013** Απόφαση Δ.Σ. έγκρισης διενέργειας ενιαίου διαγωνισμού.
6. Το με αριθμ. **39/27-07-2013** απόσπασμα πρακτικού (θέμα 12<sup>ο</sup>) συνεδρίαση της ΕΠΥ σχετικά με την τροποποίηση του ΠΠΥΥ 2012 από την ΕΠΥ.
7. Το με αριθ. **28/19-02-2013** απόσπασμα πρακτικού με θέμα Συνεδρίαση της ΕΠΥ σχετικά με την «Έγκριση τηρηθείσας διαδικασίας επί των τεχνικών προδιαγραφών για τις ανάγκες των φορέων Υγείας ΠΠΥΥ 2011.
8. Το με αριθ. **16/24-6-2010** απόσπασμα πρακτικού με θέμα Συνεδρίαση της ΕΠΥ σχετικά με την «Έγκριση Τεχνικών Προδιαγραφών και Επιτροπών Διενέργειας διαγωνισμών των φορέων του άρθρου 9 του Ν.3580/2007 για την εφαρμογή του ΠΠΥΥ 2010».

### ΑΡΘΡΟ 3ο ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Ενιαίου Διεθνή Ανοικτό Δημόσιο Διαγωνισμό, με γραπτές σφραγισμένες προσφορές, για την ανάδειξη αναδόχου για τις «**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ**», συνολικού **προϋπολογισμού 664.450,00€** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη τιμή**, για τις ανάγκες του ΠΑΓΝΗ-ΓΝ ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ, όπως αναλυτικά αναφέρονται στα συνημμένα ΜΕΡΗ και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της παρούσας Διακήρυξης και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί ύστερα από κανονική προθεσμία μεγαλύτερη των ΠΕΝΗΝΤΑ ΔΥΟ (52) ημερών. Δεν προσμετρούνται η ημερομηνία αποστολής της περίληψης διακήρυξης στην Ε.Ε. και η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Η Περίληψη της παρούσας Προκήρυξης του Διαγωνισμού υποβλήθηκε για δημοσίευση:

- Στην επίσημη εφημερίδα των ΕΚ στις **31-07-2013**
- Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις **31-07-2013**
- Στον ελληνικό τύπο στις **31-07-2013**, όπου και δημοσιεύθηκε στις **02-08-2013**
- Αναρτήθηκε στους Πίνακες Ανακοινώσεων (Τοπικά Επιμελητήρια και λοιποί φορείς) στις **02-08-2013**
- Μεταδόθηκε από τοπικούς ραδιοφωνικούς σταθμούς Ηρακλείου και Χανίων στις **02-08-2013**
- Δημοσίευση στο ηλεκτρονικό πρόγραμμα της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ στις **02-08-2013**

Η διάθεση του ηλεκτρονικού αρχείου της Διακήρυξης και του αρχείου για την ηλεκτρονική προσφορά των ενδιαφερομένων, θα γίνεται δωρεάν μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης [www.pagni.gr](http://www.pagni.gr).

Ειδικότερα σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με όρους της διακήρυξης μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του ΠΔ 118, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ.118/2007.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Τυχόν διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις, που θα προκύψουν θα δημοσιεύονται στον ίδιο δικτυακό τόπο και θα αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερόμενου να λάβει γνώση για αυτές.

Τα έξοδα δημοσίευσης στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε. βαρύνουν την Ευρωπαϊκή Ένωση, ενώ τα έξοδα δημοσίευσης στον Ελληνικό τύπο βαρύνουν τους προμηθευτές.

**ΑΡΘΡΟ 4ο**  
**ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

<b>ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>
Γραφείο Πρωτοκόλλου του ΠΑ.Γ.Ν.Η	<b>26-09-2013</b> ΩΡΑ: 13:00	Γραφείο Προμηθειών του ΠΑ.Γ.Ν.Η	<b>27-09-2013</b> ΩΡΑ: 11:00

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

1. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στο Γραφείο Προμηθειών από την επιτροπή αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών που ορίζεται με απόφαση του αναπληρωτή Διοικητή.
2. Πρόσωπα που επιτρέπεται να παρευρεθούν στην αποσφράγιση των προσφορών:
  - α) Τα μέλη της επιτροπής
  - β) Οι εκπρόσωποι των εταιρειών, που θα συμμετέχουν στον διαγωνισμό (εφόσον συμμετέχουν με εκπρόσωπο τους υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους παραστατικό εκπροσώπησης).
3. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:
  - α. Έλληνες Πολίτες
  - β. Αλλοδαποί
  - γ. Νομικά Πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά
  - δ. Συνεταιρισμοί
  - ε. Ενώσεις αναδόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά

που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της υπό ανάθεση παροχής υπηρεσιών, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης, σύμφωνα με το άρθρο 5 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (άρ. 4 Π.Δ. 60/2007) ή προερχόμενα από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. και τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην συνέχεια της παρούσας, αρκεί να διαθέτουν εξειδικευμένη εμπειρία και εξειδικευμένη γνώση για την παροχή υπηρεσιών του παρόντος διαγωνισμού και την απαραίτητη χρηματοοικονομική και τεχνική ικανότητα για την εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών.

Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που η διακηρυσσόμενη με την παρούσα παροχή υπηρεσιών κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφόσον το



θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 44 του Π.Δ. 60/2007.

Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να έχει 1 παρόμοιο έργο διανομής γευμάτων σε υγειονομική μονάδα (Δημόσιο ή ιδιωτικό Νοσοκομείο), με σύμβαση ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας.

4. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω άρθρα και παραρτήματα που παρατίθενται στην παρούσα διακήρυξη και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

## 5. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

### ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

#### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Αντικείμενο της διακήρυξης είναι η ανάδειξη αναδόχου για «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ» για την κάλυψη των αναγκών του ΠΑ.Γ.Ν.Η – Γ.Ν. ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Τεχνική Περιγραφή της διακήρυξης.

**Το αναγκαίο προσωπικό που πρέπει να απασχολεί ο ανάδοχος για την παροχή «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ» του ΠΑ.Γ.Ν.Η είναι:**

#### Σε Καθημερινή βάση:

- **Μάγειρες Β** 2 άτομα με 6ωρη βάρδια  
Πρωινή 07:00-13:00, Απογευματινή 13:00-19:00
- **Βοηθούς Μαγείρων** 4 άτομα με 6ωρη βάρδια  
Πρωινή 07:15-13:15, Απογευματινή 13:30-19:30
- **Τραπεζοκόμες** 14 άτομα με 8ωρη βάρδια  
ΚΟΥΖΙΝΑ Πρωινή 07:45-13:30 Απογευματινή 17:45-20:00  
ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ Πρωινή 07:30-15:30 Απογευματινή 13:30-21:30
- **Λαντζιέρες** 4 άτομα με 8ωρη βάρδια  
Πρωινή 07:15-15:15 Απογευματινή 13:30-21:30  
Σημειώνεται ότι κάθε μέρα θα πρέπει 1 Λαντζιέρα να εργάζεται με ωράριο απογευματινής βάρδιας 14:00-22:00
- **Εργάτης Αποθήκης** 1 άτομο με 6ωρη βάρδια  
Πρωινή 07:00-13:00

**Το αναγκαίο προσωπικό που πρέπει να απασχολεί ο ανάδοχος για την παροχή «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ» του Γ.Ν. ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ είναι:**

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να απασχολεί **προσωπικό σε μειωμένο ωράριο, τρίωρο, (όπως αυτό ορίζεται από την ισχύουσα Νομοθεσία), με σχέση εξαρτημένης εργασίας**, προκειμένου να επιτύχει την άριστη διανομή των γευμάτων των ασθενών του Νοσοκομείου, **καλύπτοντας δύο βάρδιες (πρωί – μεσημέρι και μεσημέρι – βράδυ) για επτά (7) ημέρες την εβδομάδα (καθημερινές, αργίες, Σαββατοκύριακα).**
- Το σύνολο δε των εργαζομένων που θα αντιστοιχεί σε μειωμένο ωράριο **δεν μπορεί να είναι λιγότερο από (8) οκτώ άτομα, χωρίς να υπολογίζονται τα ρεπό. Αναλυτικά σε κάθε βάρδια θα πρέπει να υπάρχουν τέσσερα (4) άτομα για να καλυφθούν όλα τα τμήματα του Νοσοκομείου.**

#### **Κριτήριο Αξιολόγησης είναι η χαμηλότερη τιμή**

Οι τεχνικές προδιαγραφές και οι απαιτήσεις σχετικά με την παροχή υπηρεσιών ορίζονται στο Παράρτημα ΙΙ της διακήρυξης. Οι προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των υπό ανάθεση υπηρεσιών εστίασης.

#### **ΟΡΙΣΜΟΙ**

##### **Αναθέτουσα Αρχή**

Το ΠΑ.Γ.Ν.Η – Γ.Ν. ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ και το οποίο προκηρύσσει τον διαγωνισμό αυτό.

##### **Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού**

ΠΑ.Γ.Ν.Η – Γ.Ν. ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ, Διασταύρωση Βουτών – Σταυρακίων, Ηράκλειο, Τηλ. 2810392476, Fax 2810542080, [prom@pagni.gr](mailto:prom@pagni.gr)

##### **Αρμόδιος Υπηρεσίας Διενέργειας**

Ο κος Ιωάννης Πετράκης που παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες (τηλέφωνο επικοινωνίας 2810392476 Fax: 2810-542080, όλες τις εργάσιμες ημέρες 12:00-14:00).

##### **Διακήρυξη**

Η παρούσα Διακήρυξη που αποτελείται από το Μέρος Α: Προσόντα και Δικαιολογητικά, το Μέρος Β: Σύνταξη και Υποβολή Προσφορών, το Μέρος Γ: Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Μέρος Δ: Υπογραφή Σύμβασης και Λοιποί Όροι, το Παράρτημα Ι: Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών, το Παράρτημα ΙΙ: Τεχνικές Προδιαγραφές, το Παράρτημα ΙΙΙ : Σχέδιο Σύμβασης.

##### **Αντικείμενο**

Αντικείμενο της διακήρυξης είναι η ανάδειξη αναδόχου για τις «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ» όπως αναλυτικά περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσης.

##### **Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού**

Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο του ΠΑ.Γ.Ν.Η – Γ.Ν. ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ, το οποίο έχει συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό με απόφαση του Αναπληρωτή Διοικητή και το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της Διοίκησης.

### **Προσφέρων**

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

### **Εκπρόσωπος**

Ο υπογράφων την προσφορά -στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα- που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

### **Αντίκλητος**

Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας του ΠΑ.Γ.Ν.Η – Γ.Ν. ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ με τον Προσφέροντα.

### **Ανάδοχος**

Ο/Οι Προσφέρων/ντες που θα επιλεγεί/ούν και θα συνάψει/ουν Σύμβαση με το ΠΑ.Γ.Ν.Η – Γ.Ν. ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στην παρούσα.

### **Κατακύρωση**

Η απόφαση του ενιαίου Δ.Σ. του ΠΑ.Γ.Ν.Η – Γ.Ν. ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση της παροχής υπηρεσιών στον/ους ανάδοχο/χους.

### **Σύμβαση**

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του/των Ανάδοχου/χων, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης. Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι Προσφορές των διαγωνιζομένων / υποψηφίων αναδόχων που θα υποβληθούν θα είναι υποχρεωτικά συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Το τεύχος της διακήρυξης με όλους τους όρους, η τεχνική και οικονομική προσφορά αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης

### **Προϋπολογισμός**

Η εκτιμώμενη από το ΠΑ.Γ.Ν.Η – Γ.Ν. ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση της προκηρυσσόμενης παροχής υπηρεσιών είναι **664.450,00€** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

### **Συμβατικό Τίμημα**

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθούν οι υπηρεσίες.

### **Επιτροπή Ελέγχου**

Το αρμόδιο συλλογικό όργανο το οποίο θα συγκροτηθεί από το ΠΑ.Γ.Ν.Η – Γ.Ν. ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ και θα έχει την ευθύνη και τον έλεγχο των υπηρεσιών εστίασης του Νοσοκομείου.

## ΜΕΡΟΣ Α΄

### ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

#### ΑΡΘΡΟ 5ο

#### ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΟΥ ΚΑΤΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

1. **Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό 5%** επί της συνολικής προϋπολογισμένης δαπάνης.
2. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 (Α΄75)**, άρθρου 8,παρ. 4 όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής στην οποία:
  - 2.1. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες.
  - 2.2. Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:
    - 2.2.1. Δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα (του άρθρου 43 παρ.1 του Π.Δ. 60/07) δηλαδή της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
    - 2.2.2. Για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
    - 2.2.3. Για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας, και της δόλιας χρεοκοπίας.
    - 2.2.4. Η κατάσταση της αναγκαστικής διαχείρισης και του πτωχευτικού συμβιβασμού.
    - 2.2.5. Η ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος.
    - 2.2.6. Είναι φορολογικά & ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας & επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.
    - 2.2.7. Είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου και το ειδικό επάγγελμα κατά την ημερομηνία διαγωνισμού.
    - 2.2.8. Δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Ν.2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει, η ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) & επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
    - 2.2.9. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη & προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης (Απόσπασμα ποινικού μητρώου, Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, Πιστοποιητικό ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους αλλά και ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, Πιστοποιητικό οικείου Επιμελητηρίου δηλαδή των δικαιολογητικών που αφορούν την προσωπική κατάσταση του προσφέροντος, αναλόγως

βέβαια αν είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ημεδαπό ή αλλοδαπό και λοιπά όπως και όλα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για να δείξει ότι πληρεί ορισμένες προϋποθέσεις σχετικά με την φερεγγυότητα, την επαγγελματική δραστηριότητα, την χρηματοπιστωτική και οικονομική του κατάσταση καθώς και τις τεχνικές δυνατότητες του). **Τα δικαιολογητικά αυτά θα τα προσκομίσουν μετά την αξιολόγηση των προσφορών και τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση από την αναθέτουσα αρχή και μόνο από τον προς όν η κατακύρωση.**

**3. Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση γνησίου υπογραφής, όπου να δηλώνεται ότι:

- 3.1.** Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.
- 3.2.** Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- 3.3.** Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο των υπηρεσιών που ζητούνται στην παρούσα διακήρυξη.
- 3.4.** Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- 3.5.** Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
- 3.6.** Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

**4. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπο τους** υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους **παραστατικό εκπροσώπησης.**

**Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή όλων των ανωτέρω δικαιολογητικών συμμετοχής συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.**

## **ΑΡΘΡΟ 6ο**

### **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΚΑΤΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**4. Πιστοποιητικά εξασφάλισης ποιότητας :**

Οι προσφορές θα συνοδεύονται από πιστοποιητικά: Οι προσφορές θα συνοδεύονται από πιστοποιητικά:

- **Πιστοποιητικό της εταιρείας EN ISO 2001**
- **Πιστοποιητικό της εταιρείας ISO 2200**
  - Με τα οποία θα βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του προμηθευτή ορισμένων προτύπων εξασφάλισης της ποιότητας. Σε περίπτωση που αυτά εκδίδονται από ανεξάρτητους οργανισμούς πρέπει να παραπέμπουν σε συστήματα εξασφάλισης της ποιότητας βασιζόμενα στη σχετική σειρά Ευρωπαϊκών Προτύπων για πιστοποίηση.
  - Αναγνωρίζονται τα ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη – μέλη.

## **ΑΡΘΡΟ 7ο**

### **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, υποχρεούται να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης και παραλαβής της ειδοποίησης, τα παρακάτω δικαιολογητικά.

Ο προαναφερόμενος σφραγισμένος φάκελος, κατατίθεται εμπρόθεσμα στην υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό και αποσφραγίζεται την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται **από τη σχετική πρόσκληση**. Όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Ο προαναφερόμενος σφραγισμένος φάκελος των δικαιολογητικών είναι δυνατό:

**α.** να υποβληθεί στο γραφείο Πρωτοκόλλου του ΠΑΓΝΗ, κατά την καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας των είκοσι (20) ημερών,

**β.** να αποσταλεί στην παραπάνω διεύθυνση με οποιοδήποτε τρόπο με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχει παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την προηγούμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας της προθεσμίας των είκοσι (20) ημερών.

Εφόσον ο φάκελος αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**.

Στον προαναφερόμενο φάκελο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ».
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Το αντικείμενο του διαγωνισμού
- Η ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου
- Τα στοιχεία του αποστολέα

Η Υπηρεσία Διενέργειας δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη του φακέλου, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλεται με τον ως άνω τρόπο. Ο φάκελος που είτε υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασε έγκαιρα στην Υπηρεσία Διενέργειας, θα επιστρέφεται στον Προσφέροντα χωρίς να έχει αποσφραγισθεί.

#### **Α. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ**

##### **ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ**

1. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του **τελευταίου τριμήνου** πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για:

- α)** συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

- β)** δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
- γ)** απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
- δ)** νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),
- ε)** κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.  
Υπόχρεοι προσκόμισης Αποσπάσματος Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, είναι τα φυσικά πρόσωπα, οι διαχειριστές των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και των εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος των Ανωνύμων Εταιριών (Α.Ε.), ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνεταιρισμού.
2. **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής**, έκδοσης του **τελευταίου εξαμήνου** πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
3. **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής**, έκδοσης του **τελευταίου εξαμήνου** πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού.
4. **Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή**, από το οποίο να προκύπτει ότι **κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης**, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.  
Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2), (3) και (4) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
5. Επιπρόσθετα, ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει **υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής** στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι υποχρεωμένος, κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, να καταβάλει ασφαλιστικές εισφορές για το απασχολούμενο σε αυτόν προσωπικό.

6. **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου** ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, **κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού**, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
7. **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής**, έκδοσης του **τελευταίου εξαμήνου** πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/20, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.α' και 7β.12 του Κ.Ν. 2190/20, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.
8. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86** στην οποία θα δηλώνουν ότι:
- α) Η επιχείρησή τους δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας,
  - β) Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό, με αμετάκλητη απόφαση,
  - γ) Δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,
  - δ) Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα,
  - ε) Δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.

Εφόσον ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση **αποτελεί ένωση υποψηφίων αναδόχων που υπέβαλλαν κοινή προσφορά**, προσκομίζονται τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των σημείων 1 έως και 8 για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

## **ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ**

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης κατακύρωσης-από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για :
  - Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.



- Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26 Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλ.
  - Απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων .
  - Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10 Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
  - Αδίκημα του Αγορανομικού κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
2. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστ. ή διοικ. Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή υπό ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.
  3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημέρα της ειδοποίησης της κατακύρωσης , είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.
  4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της έγγραφης ειδοποίησης κατακύρωσης.

#### **ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΑ**

1. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων Α & Β αντίστοιχα.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης **τελευταίου εξαμήνου**, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης κατακύρωσης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990 (Α'101) όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης κοινής ή ειδικής απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις(μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)
3. Ειδικότερα τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των Ε.Π.Ε και των προσωπικών εταιρειών Ο.Ε και Ε.Ε και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε) απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περιπτώσεως 1 του εδαφίου Α.

Επί ημεδαπών Α.Ε τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της εκδίδονται

όσον αφορά την κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια υπηρεσία της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Α.Ε της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7<sup>α</sup>.1ιά και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει και όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει ,από το αρμόδιοι εφετείο της έδρας της Α.Ε που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε & Ε.Ε) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης.

## **ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ**

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης κατακύρωσης-από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Δ.Σ του δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για:
  - Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση ,όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
  - Δωροδοκία ,όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26 Μάιου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλ.
  - Απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
  - Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10 Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
  - Αδίκημα του Αγορανομικού κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστ. ή διοικ. Αρχής έκδοσης τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης κατακύρωσης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή καθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990(Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης κοινής ή ειδικής απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις(μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)
3. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα
4. Επίσης τα παρακάτω δικαιολογητικά εφόσον πρόκειται για **ημεδαπούς συνεταιρισμούς**.
  - Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής έκδοσης τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης κατακύρωσης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, και ότι δεν τελούν υπό

διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημέρα της ειδοποίησης της κατακύρωσης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

Στην περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2 &3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Εφόσον πρόκειται για **αλλοδαπούς συνεταιρισμούς**:

- Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης
- Πτώχευσης ή υπό ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και
- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημέρα της ειδοποίησης της κατακύρωσης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

#### **ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε ανάδοχο που συμμετέχει στην Ένωση.

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις του παρόντος δύναται να αντικατασταθούν αυτά ως εξής :

- Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία ίση ή ανώτερη των 200.000 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής
- Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία κατώτερη των 200.000 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.
- Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νόμιμες καταστάσεις.

#### **Β. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΑΝΑΔΟΧΩΝ**

Προκειμένου να διαπιστωθεί η χρηματοπιστωτική και οικονομική κατάσταση καθώς και οι τεχνικές δυνατότητες των αναδόχων, υποβάλλονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά :

1. Κατάλογο, στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες εκτελέσεις υπηρεσιών των τριών τελευταίων

χρόνων, με μνεία, για κάθε εκτέλεση, του παραλήπτη, είτε εμπύπτει στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα, της ημερομηνίας εκτέλεσης και του ποσού. Οι εκτελέσεις αποδεικνύονται, εάν ο αποδέκτης είναι δημόσια αρχή, με πιστοποιητικά τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή και εάν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με τα αντίστοιχα παραστατικά ή εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση παραστατικών ή δεν υπάρχουν παραστατικά, με υπεύθυνη δήλωση του αγοραστή και, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, του αναδόχου.

Ο κατάλογος προτείνεται να έχει την παρακάτω μορφή:

Α/Α	Πελάτης	Σύντομη Περιγραφή Έργου	Προϋπολογισμός	Παρούσα Φάση

2. Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας.
3. Στην περίπτωση που υποβάλλεται προσφορά από ανάδοχο που είναι ο ίδιος κατασκευαστής του τελικού προϊόντος, υποβάλλεται εγγράφως η περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και των μέτρων που λαμβάνει ο ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας. Κατάσταση του τεχνικού προσωπικού της επιχείρησης, που θα ασχοληθεί κατά την παραγωγή του προς προμήθεια υλικού, κατά ειδικότητα, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση τους με την επιχείρηση, ιδίως δε των υπευθύνων για τον έλεγχο της ποιότητας.

Επισημαίνεται ότι :

- **Η μη έγκαιρη και προσηκούσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντα από τον διαγωνισμό.**
- Όλα τα δικαιολογητικά υποβάλλονται πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα, όλα δε τα ξενόγλωσσα και νομίμως μεταφρασμένα. Η μη συμμόρφωση με τα παραπάνω (π.χ. μη αναφορά, ασαφής ή εσφαλμένη αναφορά) μπορεί να επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού.
- Η Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 5, παρ.2 δηλώνει ότι τα αναφερόμενα ισχύουν μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς και θα φέρει την ημερομηνία της υποβολής της προσφοράς άσχετα από την ημερομηνία θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.
- Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό, από τα απαιτούμενα ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις , αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτος καταγωγής ή προέλευσης. Η υποχρέωση αφορά όλες τις παραπάνω κατηγορίες υποψηφίων.
- Τυχόν Πιστοποιητικά εκδιδόμενα από ανεξάρτητους οργανισμούς, τα οποία να βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του αναδόχου ορισμένων προτύπων εξασφάλισης της ποιότητας, τα οποία πρέπει να παραπέμπουν σε συστήματα εξασφάλισης της ποιότητας βασιζόμενα στη σχετική σειρά ευρωπαϊκών προτύπων για πιστοποίηση καθώς επίσης και πιστοποιητικά που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες Υπηρεσίες, αναγνωρισμένων ικανοτήτων, που να βεβαιώνουν την καταλληλότητα των υλικών. Τα ως άνω δικαιολογητικά περιλαμβάνονται στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς.

## ΜΕΡΟΣ Β΄

### ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### ΑΡΘΡΟ 8ο

##### ΧΡΟΝΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές πρέπει:

**α.** Να υποβάλλονται στο γραφείο Πρωτοκόλλου του ΠΑ.Γ.Ν.Η, μέχρι και την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, **26-09-2013** και ώρα **13:00**.

**β.** Να αποστέλλονται στην παραπάνω διεύθυνση με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχουν παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο θα πρέπει να φέρει την ένδειξη **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο. **Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στην Υπηρεσία Διενέργειας, θα επιστρέφονται στους Προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.**

#### ΑΡΘΡΟ 9ο

##### ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για **τριακόσιες εξήντα (360) ημερολογιακές ημέρες**, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου **απορρίπτεται ως απαράδεκτη**.

Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παραταθεί (άρθρο 13, παρ. 3, ΠΔ 118/07), εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.

Μετά την λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

Οι Υποψήφιοι προμηθευτές **δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή**

μέρος της, μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί ο διαγωνιζόμενος **υπόκειται σε κυρώσεις** και ειδικότερα:

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

## **ΑΡΘΡΟ 10ο** **ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 118/07, στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δυο αντίγραφα σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

Σε ένα από τα αντίγραφα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” να μονογράφεται από τον υποψήφιο προμηθευτή και να φέρει συνεχή αρίθμηση. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από κάθε αντίγραφο της προσφοράς.

2. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

**2.1.** Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

**2.2.** Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

**2.3.** Ο αριθμός της διακήρυξης και το αντικείμενο του διαγωνισμού, καθώς και το τμήμα της παροχής υπηρεσιών για την οποία υποβάλλεται προσφορά (εάν ορίζεται).

**2.4.** Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

**2.5.** Τα στοιχεία του αποστολέα

3. Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

**3.1. ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** που αναφέρονται στο Άρθρο 5, της παρούσης και η **εγγυητική συμμετοχής** τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**».

**3.2. ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** της προσφοράς (Πρωτότυπα και αντίγραφα) τοποθετούνται επί ποιινή απόρριψης σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή, με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς θα περιέχει:

- Τα Προσφερόμενες Υπηρεσίες και τα τεχνικά χαρακτηριστικά τους
- Συμπληρωμένους τους πίνακες της οικονομικής προσφοράς **χωρίς τιμές**
- Τα πιστοποιητικά τα οποία βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του προμηθευτή ορισμένων προτύπων εξασφάλισης της ποιότητας και τις δηλώσεις του άρθρου 6.

**3.3. ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** της προσφοράς (Πρωτότυπα και αντίγραφα) τοποθετούνται επί ποιινή απόρριψης σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Στο φάκελο της οικονομικής προσφοράς εκτός από την έντυπη προσφορά, θα περιέχεται και εκτύπωση της ηλεκτρονικής προσφοράς που έχει υποβληθεί, υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο προμηθευτή.

Για να υποβάλλετε τις προσφορές σας σε ηλεκτρονική μορφή θα πρέπει να κατεβάσετε το πρόγραμμα Hermes 8.1.6, το οποίο θα βρείτε ανοίγοντας τον Internet Explorer και πηγαίνοντας στο site [www.or-co.gr](http://www.or-co.gr). Επιλέξτε το ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ και μετά την επιλογή ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ, όπου μπορείτε να κατεβάσετε το συγκεκριμένο αρχείο. Από το πρόγραμμα αυτό θα πρέπει να δημιουργήσετε τρεις (3) δισκέτες: 1. Στοιχεία Προμηθευτή, 2. Τεχνική Προσφορά, 3. Οικονομική Προσφορά.

Το CD ή DVD της οικονομικής και τεχνικής προσφοράς να είναι σε δύο αντίτυπα σε περίπτωση μη λειτουργίας του ενός να μπορεί να αντικατασταθεί άμεσα από το άλλο.

4. Επισημαίνεται ότι:

- 4.1. Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν τις **ενδείξεις του κυρίως φακέλου**.
- 4.2. Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- 4.3. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα οι προσφέροντες οφείλουν να έχουν σημειώσει επ' αυτών την ένδειξη «**πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα**». Σε αντίθετη περίπτωση, δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.
- 4.4. Όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του Φακέλου προσφοράς θα πρέπει να **είναι συνταγμένα ή επίσημα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα**, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην Ελληνική και που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Εξαίρεση αποτελούν και τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.
- 4.5. Τα στοιχεία των προσφορών τόσο της κύριας προσφοράς, όσο και του αντιγράφου της θα είναι τοποθετημένα στον ίδιο φάκελο, **θα φέρουν υπογραφές ανά σελίδα του νόμιμου εκπρόσωπου της εταιρείας και σφραγίδα του προμηθευτή**, θα συνοδεύονται με τα prospectus και λοιπά στοιχεία που ορίζει διακήρυξη και θα είναι οπωσδήποτε τοποθετημένα-συνδεδεμένα σε δύο πλήρεις χωριστές σειρές, σε χωριστά κλασέρ, με τις ενδείξεις «**κύρια προσφορά**» και «**αντίγραφα προσφοράς**».
- 4.6. Για ευχερέστερη αναζήτηση και καταγραφή των στοιχείων αυτών, η προσφορά να συνοδεύεται απαραίτητα από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω (π.χ. φύλλα συμμόρφωσης: φύλλα 16-19, τεχνικές προδιαγραφές: φύλλα 33-55,κ.ο.κ.)
- 4.7. Ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ζητούμενα στοιχεία, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες. **Παραπομπές σε έγγραφα**

επιτρέπονται εφόσον αυτά προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας.

- 4.8. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της Δ΄ξης δεν απορρίπτονται, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαράβατους όρους και κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή.
- 4.9. Αντιπροσφορές ή Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης.
- 4.10. **Διευκρινίσεις** που δίνονται από τους υποψηφίους οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις δίδονται μόνον επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών και όταν αυτές ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιον του είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.
- 4.11. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή **διορθώσεις** οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών. Εάν υπάρχει διόρθωση στην προσφορά αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.
- 4.12. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι **αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης** και δε δύναται με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους της διακήρυξης.

#### **ΑΡΘΡΟ 11ο** **ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΝΟΜΙΣΜΑ**

1. Οι τιμές για τις προσφερόμενες υπηρεσίες θα εκφράζονται σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με το 2842/27-9-2000 (ΦΕΚ 207/Α) θα αναγράφονται, ολογράφως και αριθμητικώς.
2. Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
3. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από τον ΦΠΑ.
4. Ο ΦΠΑ θα δίδεται σε ξεχωριστή στήλη, σε περίπτωση δε που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την υπηρεσία. Η τιμή με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.
5. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα



δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

6. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
7. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
8. Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια του χρόνου ισχύος της. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι δε δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέο πίνακα με την τιμή προσφοράς.
9. Στην οικονομική προσφορά, θα αναφέρεται υποχρεωτικά η προσφερόμενη τιμή, η τιμή και ο κωδικός του είδους εάν υπάρχει στο τρέχον Παρατηρητήριο Τιμών, καθώς και ο κωδικός GMDN.
10. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητείται από τον υποψήφιο προμηθευτή έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 52 του ΠΔ 60/2007. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
11. Προσφορές που οι τιμές τους υπερβαίνουν το 10% της προϋπολογισθείσας δαπάνης απορρίπτονται.

## ΜΕΡΟΣ Γ΄

### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

#### ΑΡΘΡΟ 12ο ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης του διαγωνισμού ακολουθεί την προβλεπόμενη από το άρθρο 19 του ΠΔ118/2007 διαδικασία.

Προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

**1. Η αποσφράγιση** κάθε προσφοράς γίνεται με την παρακάτω διαδικασία :

- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, ο **φάκελος των δικαιολογητικών** καθώς και ο φάκελος της **τεχνικής προσφοράς**, μονογράφονται δε από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών και Φακέλων Τεχνικών προσφορών κατά φύλλο, (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων) ή με τη χρήση μηχανικού μέσου (διατρητή) θα αποτυπώνεται η ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης.
- Οι Φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την Επιτροπή και φυλάσσεται προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και την ώρα που θα ορισθεί αρμοδίως.
- Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης καταγράφει τους προσφέροντες σε Πρακτικό, το οποίο υπογράφει.
- Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό.

**2. Οι οικονομικές προσφορές** θα αποσφραγισθούν μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της τεχνικής αξιολόγησης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές θα γνωστοποιηθεί, με έγγραφο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, στους Προσφέροντες. Θα αποσφραγισθούν οι φάκελοι εκείνων των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν τεχνικά αποδεκτές.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση του διαγωνισμού.

**3. Μετά την αξιολόγηση και των οικονομικών προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (μειοδότης), ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση ενημερώνεται με έγγραφη ανακοίνωση για την**

ημέρα και ώρα αποσφράγισης των **φακέλων των δικαιολογητικών κατακύρωσης**, προκειμένου να λάβει γνώση.

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών.

Το αρμόδιο όργανο αποσφράγισης και αξιολόγησης προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική έγγραφη ανακοίνωση.

4. Όσοι από τους συμμετέχοντες επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών (δικαιολογητικών, τεχνικών προσφορών, τιμών που προσφέρθηκαν) εντός πέντε ημερών μετά από κάθε αποσφράγιση και ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από τον αρμόδιο υπάλληλο. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

### **ΑΡΘΡΟ 13ο** **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Κριτήριο για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, είναι η χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των εργασιών.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 51 του Π.Δ. 60/2007, σε συνδυασμό και με όσα προβλέπονται στο άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007.

#### **1. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί, προκειμένου να καταλήξει στις αποδεκτές υποβληθείσες προσφορές, στο σχετικό πρακτικό της γνωμοδοτεί αναλόγως.

#### **2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Μετά την παραπάνω διαδικασία θα γίνει αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών.

Η Επιτροπή θα συντάξει το πρακτικό δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής αξιολόγησης της και θα το διαβιβάσει στην Υπηρεσία Διενέργειας, η οποία αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά της γνωστοποιείται στους υποψήφιους αναδόχους η απόφασή της και παράλληλα ορίζεται ο χρόνος αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.

#### **3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί στο Χώρο Διενέργειας, την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται σε έγγραφη ειδοποίηση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων προμηθευτών των οποίων οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει αν ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης.

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή.

Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Αξιολόγησης θα κατατάξει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, για να αναδειχθεί ο προτεινόμενος μειοδότης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07.

#### **4. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Μετά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (μειοδότης), ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι ημερών **[κατά μέγιστο σύμφωνα με τον άρθρο 6 παρ. 2(α) του ΠΔ 118]** από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α'290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και δικαιολογητικά κατακύρωσης που αναφέρονται στη παρούσα διακήρυξη.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, μετά την αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών, ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών και των εγγράφων που υποβλήθηκαν από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση και συντάσσει το σχετικό πρακτικό της.

Η Επιτροπή, διαβιβάζει το πρακτικό της στην Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφαινεται σχετικά και με μέριμνα της γνωστοποιείται στους υποψήφιους προμηθευτές η απόφαση της για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Η κατακύρωση γίνεται τελικά στον εντός των όρων και τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης προμηθευτή με τη χαμηλότερη τιμή.

Όταν ο μειοδότης, δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη ( παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007), ή στο άρθρο 8<sup>α</sup> του ιδίου Π.Δ/τος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις, όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παραγρ. 1 του άρθρου 6 και της παράγραφος 3 του άρθρου 8<sup>α</sup> του Π.Δ. 118/2007, ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 2 του άρθρου 6 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την παρούσα διακήρυξη, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα

καθοριζόμενα στη διακήρυξη ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8<sup>α</sup> του Π.Δ. 118/2007.

Διευκρινίζεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή (Νοσοκομείο) δεν απορρίπτει προσφορά προμηθευτή που πληροί ένα εθνικό πρότυπο, το οποίο αποτελεί μεταφορά ευρωπαϊκού προτύπου, μία ευρωπαϊκή τεχνική έγκριση, μία κοινή τεχνική προδιαγραφή, ένα διεθνές πρότυπο ή ένα τεχνικό πλαίσιο αναφοράς που έχει εκπονηθεί από ευρωπαϊκό οργανισμό τυποποίησης, εφόσον τα εν λόγω πρότυπα ή προδιαγραφές καλύπτουν τις επιδόσεις ή τις λειτουργικές απαιτήσεις που έχουν οριστεί με τη διακήρυξη. Σε αυτή την περίπτωση όμως, ο προσφέρων υποχρεούται να αποδεικνύει στην προσφορά του, κατά τρόπον ικανοποιητικό για την Αναθέτουσα Αρχή και με κάθε ενδεδειγμένο μέσο, ότι το προϊόν για το οποίο δηλώνει ότι πληροί το ανωτέρω πρότυπο, ανταποκρίνεται πράγματι (ή υπερκαλύπτει) τις επιδόσεις ή λειτουργικές απαιτήσεις που ορίζει η διακήρυξη. Τεχνικός φάκελος του κατασκευαστή ή έκθεση δοκιμών από αναγνωρισμένο οργανισμό μπορεί να συνιστά ενδεδειγμένο μέσο (άρθρο 53 παρ. 5 Π.Δ. 60/2007).

#### **ΑΡΘΡΟ 14ο** **ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις :

1. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη, γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.
2. Αποκλίσεις από όρους της διακήρυξης ή των τεχνικών προδιαγραφών αποτελούν λόγο απόρριψης των προσφορών.
3. Έλλειψη οποιουδήποτε ουσιώδους δικαιολογητικού (Δικαιολογητικά προσωπικής κατάστασης) της παρούσας διακήρυξης.
4. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος.
5. Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
6. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη κατά ποσοστό άνω του 10%.
7. Ασυνήθιστα χαμηλή Οικονομική Προσφορά της προϋπολογισθείσας αξίας του είδους. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο προμηθευτή έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής του προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
8. Δεν προσκομίζει τα εγγράφως αιτούμενα διευκρινιστικά στοιχεία στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού εντός του οριζόμενου χρόνου.
9. Δεν φέρει την υπογραφή του προσφέροντα ή του εκπροσώπου του.
10. Για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από την παρούσα διακήρυξη.

## **ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ**

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

## **ΑΡΘΡΟ 15ο**

### **ΚΡΙΣΕΙΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίσει:

1. Τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού
2. Τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης
3. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
4. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης, στις περιπτώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 24 και 25 του Π.Δ. 60/2007.
5. Οριστική ματαίωση αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:
  - Όταν ο φορέας δεν χρειάζεται πλέον το υλικό είτε λόγω αλλαγών στην τεχνολογία είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθεί το υλικό.
  - Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν τη ματαίωση.
6. Ειδικά σε περιπτώσεις διαγωνισμών με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή στους οποίους υποβάλλεται μία μόνο προσφορά ή τελικά γίνεται αποδεκτή μία μόνο προσφορά και εφόσον δεν υπάρχουν συγκριτικά στοιχεία τιμών είτε προηγούμενων διαγωνισμών είτε του παρατηρητηρίου, ο διαγωνισμός ματαιώνεται και επαναλαμβάνεται υποχρεωτικά.
7. Την ματαίωση του διαγωνισμού ολικά ή μερικά, αν οι τιμές που πρόσφερε ο μειοδότης είναι ανώτερες του 10% από την προϋπολογισθείσα δαπάνη. Εκτός αν ο μειοδότης, με έγγραφη δήλωση του, περιορίσει αναλόγως την προσφορά του.
8. Στον επαναληπτικό διαγωνισμό και εφόσον συντρέχουν εκ νέου οι παραπάνω περιστάσεις, ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με διαπραγμάτευση της τιμής.

## **ΑΡΘΡΟ 16ο**

### **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ – ΕΝΔΙΚΑ ΜΕΣΑ**

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10-07-07), καθώς και με τον Ν.3886/2010 όπως τροποποιήθηκε από τον Ν.4055/12 (ΦΕΚ 51/Α).

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής αναδόχου σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους

νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή). Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης, επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δυνάμει των άρθρων 6,8 και 8α του Π.Δ. 118/2007.

Η ένσταση απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή στην οποία και κατατίθεται εγγράφως, ως εξής:

**(α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού**, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο (Επιτροπή Ενστάσεων και Προσφυγών) και το αποφασίζον όργανο (Αναθέτουσα Αρχή) εκδίδει την σχετική απόφασή του το **αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες** πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

**(β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής** επιτρέπεται η άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 4 παράγραφος 1 του Ν. 3886/2010, σε κάθε στάδιο του διαγωνισμού μέχρι την απόφαση κατακύρωσης, η προσφυγή υποβάλλεται μέσα σε προθεσμία 10 ημερών αφότου έλαβε πλήρη γνώση της παράνομης πράξης ή παράληψης.

Η ένσταση – προσφυγή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

Η προδικαστική προσφυγή αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή της διαδικασίας του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο (Αναθέτουσα Αρχή) εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε **δεκαπέντε (15) ημέρες** από την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής. Η Αναθέτουσα αρχή δύναται να δεχθεί εν όλω ή εν μέρει την προδικαστική προσφυγή και μετά την πάροδο της ανωτέρω προθεσμίας.

Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, ειδικά κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 6, 8 και 8α του Π.Δ. 118/2007, μέσα σε χρονικό διάστημα **τριών (3) εργάσιμων** ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος ανάδοχος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, **εντός δύο (2) ημερών** από την υποβολή της στον ανάδοχο κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο (Αναθέτουσα Αρχή) εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

Εφόσον ασκηθεί αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, ο αιτών ειδοποιεί σχετικά την αναθέτουσα αρχή με κάθε πρόσφορο μέσο, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την άσκηση της αιτήσεως. Η αίτηση ασφαλιστικών μέτρων δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας μέχρι την υπογραφή των συμβάσεων, εκτός αν ορίζεται άλλως με την προσωρινή διαταγή.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης προσκομίζεται παράβολο υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με ποσοστό 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογιζόμενης αξίας της

υπό ανάθεση υπηρεσίας, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000€) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000€) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον ειδικό αριθμό εσόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 («παράβολα από κάθε αιτία»). Το ποσοστό του παράβολου και το ύψος των ανωτέρω ποσών μπορεί να αναπροσαρμόζονται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 35 του Ν.3377/2005 (Φ.Ε.Κ. Α' 202/2005).

Κατά τα λοιπά, για τις αναφερόμενες ανωτέρω ενστάσεις - προσφυγές ισχύουν τα οριζόμενα στο Ν. 3886/2010, στο ΠΔ 118/2007, άρθρο 15 και στο Ν.4055/2012, άρθρο 63, παρ.2.

#### **ΑΡΘΡΟ 17ο** **ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής. Η Ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 του ΠΔ 118/2007. Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον προμηθευτή, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.



## **ΜΕΡΟΣ Δ΄**

### **ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

#### **ΑΡΘΡΟ 18ο**

##### **ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση καταρτίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα **άρθρα 23 & 24** του Π.Δ. 118/2007.

Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση των υπηρεσιών καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την κατακύρωση, την προσφορά και τη Διακήρυξη.

Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την ανακοίνωση της κατακύρωσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα προβλεπόμενα από το ΠΔ 118/2007 παραστατικά και Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης. Ο ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 μέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, η Υπηρεσία επιβάλλει τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις, άρθρο 34 του Π.Δ/τος 118/07.

#### **ΑΡΘΡΟ 19ο**

##### **ΣΥΜΒΑΣΗ**

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η Σύμβαση, το κείμενο της οποίας επισυνάφθηκε στη διακήρυξη.

Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της παροχής υπηρεσιών και τουλάχιστον τα εξής:

- A.** Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης
- B.** Τα συμβαλλόμενα μέρη
- Γ.** Τις υπηρεσίες που θα παρέχει στο Νοσοκομείο
- Δ.** Την τιμή
- E.** Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παροχής υπηρεσιών
- ΣΤ.** Τις Τεχνικές Προδιαγραφές
- Z.** Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
- H.** Τις προβλεπόμενες ρήτρες
- Θ.** Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών
- I.** Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Σε αντικειμενικά μόνο δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη μπορεί να γίνει τροποποίηση της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και απόφαση της διοίκησης.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν :

- α. Εκτελέστηκαν οριστικά οι υπηρεσίες .
- β. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- γ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

## **ΑΡΘΡΟ 20ο** **ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ**

Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

## **ΑΡΘΡΟ 21ο** **ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ως τα υποδείγματα που επισυνάπτονται)**

Οι εγγυήσεις που αναφέρονται στη Διακήρυξη, εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα, σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Οι εγγυήσεις πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με τα αντίστοιχα υποδείγματα της παρούσας.

Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας εταιρειών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

Κατά τα λοιπά, σχετικά με τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ.(118/07).

### **1. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι Προσφέροντες οφείλουν με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά, να

καταθέσουν Εγγύηση συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης των υπηρεσιών, ανά είδος που μπορεί να προσφερθεί, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ στους λοιπούς Προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία Ανακοίνωσης της Κατακύρωσης προς τον ανάδοχο.

## **2. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, κατά την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική **(ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή της παροχής υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους**. Σε περίπτωση που η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη Σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στην Τράπεζα.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπρόθεσμα τη σύμβαση ή να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν τεύχος, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δημοσίου. Στην περίπτωση αυτή ο συγκεκριμένος διαγωνιζόμενος βαρύνεται και με τα έξοδα διενέργειας νέου διαγωνισμού και γίνεται καταλογισμός σε βάρος του αρνηθέντος να υπογράψει, της οικονομικής διαφοράς που τυχόν προκύπτει εάν τελικά η αναθέτουσα αρχή προκρίνει αυτή τη λύση.

## **ΑΡΘΡΟ 22ο ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Ο έλεγχος των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί από αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό και θα εκδίδει σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής.

Κατά τα λοιπά, σχετικά με την παράδοση – παραλαβή, ισχύουν τα αναφερόμενα στα άρθρα 26, 27 του Π.Δ.(118/07).

## ΑΡΘΡΟ 23ο

### ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

1. Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση μέσα στην προθεσμία του ορίστηκε, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Διεύθυνσης Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Με τη ίδια διαδικασία ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του απορρέει από αυτή, εφόσον εκτέλεσε τις υπηρεσίες που του δόθηκαν σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη.
3. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν οι υπηρεσίες δεν προσφέρθηκαν ή αντικαταστήθηκαν με ευθύνη του Δημοσίου ή όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.
4. Με την απόφαση κήρυξης αναδόχου εκπτώτου από τη σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα εκτέλεσης των υπηρεσιών μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται εις βάρος του πέραν της οποίας ουδεμία εκτέλεση απορριφθέντων υπηρεσιών γίνεται δεκτή.
5. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευτικά οι παρακάτω **κυρώσεις**:
  - α) Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.
  - β) Ανάθεση της σε βάρος του έκπτώτου αναδόχου στον επόμενο προσφέροντα που είχε λάβει μέρος στο διαγωνισμό. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιηθεί νέα ανάθεση του προμήθειας κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
  - γ) Καταλογισμός στον ανάδοχο ποσού ίσου με το 10% της αξίας της παροχής υπηρεσιών για το οποίο κηρύχθηκε έκπτωτος όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει το έργο μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται εις βάρος του ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε χρήση ή όχι του δικαιώματος αυτού.
  - δ) Σε περίπτωση που η ανάθεση προμήθειας γίνει με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

## **ΑΡΘΡΟ 24ο**

### **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, άρθρο 35 του ΠΔ 118/07.

Από κάθε τιμολόγιο του ανάδοχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις: Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις: Μ.Τ.Π.Υ. 3% (στην καθαρή αξία), χαρτόσημο και ΟΓΑ ΜΤΠΥ 2,4% (πάνω στο ΜΤΠΥ), Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,10% (στην καθαρή αξία), ΟΨΥ 2% (στην καθαρή αξία μείον τις υπόλοιπες κρατήσεις), Φόρος εισοδήματος προμηθευτών 8% για υπηρεσίες.

## **ΑΡΘΡΟ 25ο**

### **ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ**

Ο ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στη Διακήρυξη.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και εγγυάται για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης των υπηρεσιών από τον ανάδοχο, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτού.

## **ΑΡΘΡΟ 26ο**

### **ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης εργασιών, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την παροχή υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρων υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

## **ΑΡΘΡΟ 27ο**

### **ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ**

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, σε κάθε περίπτωση, έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει, χωρίς περιορισμό, την τεχνογνωσία (know-how) που θα αποκτήσει κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών, σε παρόμοιες υπηρεσίες που τυχόν θα αναλάβει για λογαριασμό οιαδήποτε τρίτου.

Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στην χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ' αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας φύσης, απόδοσης και λειτουργίας.

## ΑΡΘΡΟ 28ο

### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

- 1** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξηνηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης των υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτού.
- 2** Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών.
- 3** Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά ο μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προ το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης.
- 4** Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.
- 5** Αντικατάσταση του προσωπικού του αναδόχου, κατόπιν αιτήματος του κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας αρχής και μόνο με προσωπικό αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας.
- 6** Ο ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι οι υπηρεσίες θα εκτελεσθούν σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, θα ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στη Διακήρυξη.

## ΑΡΘΡΟ 29ο

### ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της παροχή υπηρεσιών, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δε δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τη παροχή υπηρεσιών χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

## **ΑΡΘΡΟ 30ο**

### **ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια δεν θεωρούνται για τον Ανάδοχο όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εντός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του Αναδόχου.

Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

- Γενική ή μερική απεργία που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του αναδόχου.
- Πλημμύρα
- Σεισμός
- Πόλεμος
- Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (διεθνούς δικτύου)
- Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO)

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

## **ΑΡΘΡΟ 31ο**

### **ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να επιβάλει κυρώσεις με τη μορφή προστίμων στην περίπτωση, στην οποία ο Ανάδοχος καθυστερεί, χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, τις υπηρεσίες που αναφέρονται στη σύμβαση.

Τα πρόστιμα ορίζονται σύμφωνα με το άρθρο 32 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου (Π.Δ. 118/07). Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί την ευχέρεια να εισπράξει τα πρόστιμα είτε σε μορφή παρακράτησης από πληρωμές, είτε με παρακράτηση από τις εγγυήσεις καλής εκτέλεσης.

Σε περίπτωση επανειλημμένων καθυστερήσεων στην εκτέλεση των υπηρεσιών του αναδόχου ή σε περίπτωση παράβασης από τον ανάδοχο οιοδήποτε από τους όρους της Διακήρυξης και της σχετικής σύμβασης ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεων του, η Αναθέτουσα Αρχή ύστερα από πρόταση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής δικαιούται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και να λύσει τη σύμβαση αζημίως για το Ελληνικό Δημόσιο.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση έκπτωσης καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής οι εγγυητικές επιστολές καλής



εκτέλεσης και υποχρεούται ο Ανάδοχος σε αποκατάσταση κάθε ζημίας από την παράβαση για την οποία επιβλήθηκε η έκπτωση. Για τη διαδικασία κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του ΠΔ 118/07.

## **ΑΡΘΡΟ 32ο**

### **ΓΕΝΙΚΑ ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο προμηθευτής καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην πόλη του Ηρακλείου.

Δεν αποκλείεται όμως για ορισμένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια και τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

Για τυχόν θέματα που δεν προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2286/95, των ΠΔ60/07 και Π.Δ. 118/07 με τις εκάστοτε τροποποιήσεις.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ  
ΠΑ.Γ.Ν.Η. - Γ.Ν.Η. ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ**

**ΝΙΚΟΣ ΚΟΚΚΙΝΗΣ**

### **Ε Π Ι Σ Υ Ν Α Π Τ Ο Μ Ε Ν Α Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Τ Α**

#### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**

Δύο (2) Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

#### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**

Τεχνικές Προδιαγραφές

#### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**

Σχέδιο Σύμβασης.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 - ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

(Δ/ση οδός -αριθμός ΤΚ fax) Ημερομηνία έκδοση.....

ΕΥΡΩ.....

Προς

ΠΑ.Γ.Ν. Η.-Γ.Ν. «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ»

ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ ΒΟΥΤΩΝ – ΣΤΑΥΡΑΚΙΩΝ, Τ.Θ.1352 , ΤΗΛ 2810-392 476

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.....(και ολογράφως).....στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας ,υπέρ της εταιρείας.....Δ\ση..... δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό της για την προμήθεια σύμφωνα με την υπ. αρ. ....\.....δ\ξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίηση σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης, υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

#### **ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ**

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ\ξη).

**Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα μας.-**

## **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 - ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

(Δ/νση οδός -αριθμός ΤΚ fax) Ημερομηνία έκδοση.....

ΕΥΡΩ.....

Προς

ΠΑ.Γ.Ν. Η.-Γ.Ν. «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ»

ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ ΒΟΥΤΩΝ – ΣΤΑΥΡΑΚΙΩΝ, Τ.Θ.1352 , ΤΗΛ 2810-392 476

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.....(και ολογράφως).....στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας ,υπέρ της εταιρείας.....Δ/νση..... Προς.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό..... σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την προμήθεια ..... (αρ.διακ/ξης ...../.....) προς κάλυψη αναγκών του ..... και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας .....ΕΥΡΩ αυτής .

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίηση σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης, υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου. Η παρούσα εγγύηση μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς , οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

### **ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ**

**Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες του συμβατικού χρόνου δηλ να αναγράφει ότι λήγει δύο(2) μήνες μετά την οριστική και ποιοτική παραλαβή του υπό προμήθεια είδους, (όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ/ξη).**

**Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα μας.-**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΕΥΜΑΤΩΝ ΣΤΟΥΣ ΑΣΘΕΝΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΓΝΗ

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ: 605.738,18€ με ΦΠΑ**

#### **ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ**

Στους χώρους όπου παρασκευάζονται και διανέμονται τρόφιμα όπως είναι τα τμήματα διατροφής των νοσοκομείων, υπάρχουν διαδικασίες παραγωγής οι οποίες πρέπει να ελέγχονται για τη διασφάλιση της υγιεινής των παρεχομένων τροφίμων βάση των απαιτήσεων της υγειονομικής Νομοθεσίας (ΕΚ852/2004 ΚΥΑ 15523/20.8.2006 ΥΠΑΝ ). Στις διαδικασίες παραγωγής εφαρμόζεται έλεγχος των κρίσιμων σημείων, τεκμηρίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών και διόρθωση τους όταν παρεκκλίνουν από τα προκαθορισμένα όρια όπως ορίζονται από τις απαιτήσεις των ισχυόντων προτύπων HACCP (π.χ.. ΕΛΟΤ EN ISO 22000:2005). Οι απαιτήσεις για την υγιεινή των τροφίμων συνοψίζονται σε:

- Απαιτήσεις για την προμήθεια ασφαλών πρώτων υλών
- Απαιτήσεις για τους χώρους αποθήκευσής τους
- Απαιτήσεις για την προστασία των τροφίμων από ρύπανση με επικίνδυνες ουσίες, από παρουσία υγειονομικών παρασίτων στις φάσεις παραγωγής μετά την αποθήκευση.
- Απαιτήσεις ασφάλειας όσον αφορά τις παροχές νερού, ατμού, πάγου, ηλεκτρικού, εξαερισμού.
- Απαιτήσεις σε ότι αφορά την υγεία και τις ορθές 'υγειονομικές πρακτικές του προσωπικού καθώς και την κατάρτιση του σε θέματα που αφορούν την ασφαλή διαχείριση και παραγωγή των τροφίμων στο νοσοκομείο.

Το προσωπικό που εργάζεται σε χώρους παρασκευής και διανομής τροφίμων είναι δυνατόν να επιμολύνει τα τρόφιμα και να προκαλέσει κινδύνους στους καταναλωτές τροφίμων. Όταν οι καταναλωτές αυτοί είναι ασθενείς, όπως στην περίπτωση μας έχουν μεγαλύτερο κίνδυνο να νοσήσουν από τροφιμογενή νοσήματα σε περίπτωση επιμολύνσης των τροφίμων ή μη ασφαλούς τήρησης των ορθών πρακτικών παραγωγής τους.

Επομένως στις περιπτώσεις ανάθεσης υπεργολαβίας παρασκευής, διανομής τροφίμων σε εξωτερικό ανάδοχο πρέπει να τεκμηριώνονται τα εξής σε σχέση με τις απαιτήσεις της υγειονομικής Νομοθεσίας, τις προβλέψεις των προτύπων ασφαλούς διαχείρισης τροφίμων (HACCP) και τις τεχνικές απαιτήσεις του τεχνικού διαγωνισμού επιλογής:

#### **1) Γενικές Απαιτήσεις**

- Τεκμηριωμένη εφαρμογή συστήματος ποιότητας βάση προτύπων ISO εκ μέρους του υποψηφίου αναδόχου στις αναλαμβανόμενες υπηρεσίες.

- Συστηματικός και τεκμηριωμένος έλεγχος της υγείας του προσκοπικού εκ μέρους του αναδόχου που εμπλέκεται σε οποιοδήποτε στάδιο των εργασιών του Τμήματος Διατροφής (Κανονισμός 852/2004 ΕΚ).
- Συνεχής τεκμηριωμένη εκπαίδευση του προσωπικού εκ μέρους του αναδόχου στην ασφαλή διαχείριση των τροφίμων πριν από την ανάληψη των καθηκόντων του και μετέπειτα περιοδικές εκπαιδεύσεις εφόσον απαιτείται (π.χ. νέο προσωπικό).
- Συνεχής εποπτεία για τη σωστή τήρηση των κανόνων υγιεινής εκ μέρους του αναδόχου ώστε να μην διασπείρονται οι μικροοργανισμοί στα τρόφιμα και τεκμηρίωση βάση οργανωμένου προγράμματος καταγραφής των διαδικασιών εξυγίανσης χώρων παραγωγής, εργαλείων και σκευών (με τη χρήση διαδικασιών ελέγχου επιφανειών με μεθόδους βιοφωταύγειας ή άλλες ενζυμικές μεθόδους εκτίμησης της αποτελεσματικότητας των εξυγιάνσεων).
- Το νοσοκομείο μέσω διαδικασίας εσωτερικών επιθεωρήσεων, εκτός των άλλων, θα επιβεβαιώνει την τήρηση των γενικών αυτών απαιτήσεων εκ μέρους του αναδόχου.

## **2) Απαιτήσεις Ατομικής Υγιεινής του Προσωπικού που θα απασχολεί ο Ανάδοχος**

Υψηλός βαθμός ατομικής καθαριότητας από κάθε πρόσωπο που κινείται σε χώρους όπου γίνονται εργασίες με τρόφιμα και το οποίο πρέπει να φορά κατάλληλο και καθαρό ρουχισμό. Ο ανάδοχος και ο εσωτερικός υπεύθυνος ελέγχου του αναδόχου έχουν την ευθύνη της τήρησης από το προσωπικό όλων των κανόνων υγιεινής και των πρακτικών που διασφαλίζουν την υγιεινή του και προστατεύουν τα παραγόμενα και διανεμόμενα τρόφιμα από ανεπιθύμητες επιμολύνσεις και ρυπάνσεις.

Απαγορεύεται με οποιαδήποτε ιδιότητα η απασχόληση σε χώρους εργασίας με τρόφιμα οποιουδήποτε ατόμου εκ μέρος του αναδόχου, εάν είναι γνωστό ή υπάρχουν υπόνοιες, ότι πάσχει από νόσημα που μεταδίδεται μέσω των τροφίμων ή ατόμου που έχει προσβληθεί από δερματική μόλυνση και υφίσταται άμεσος ή έμμεσος κίνδυνος επιμόλυνσης των τροφίμων από παθογόνους μικροοργανισμούς. Οι εξετάσεις στις οποίες πρέπει να έχει υποβληθεί το προσωπικό του αναδόχου ώστε να πληρεί τις κατάλληλες προϋποθέσεις υγιεινής αναφέρονται στον Κανονισμό 852/2004 ΕΚ.

Οι απαιτούμενες εξετάσεις είναι οι εξής:

- Ακτινογραφία θώρακος
- Γνωμάτευση Παθολόγου
- Έλεγχος για ηπατίτιδα Α, Β και C
- Παρασιτολογική εξέταση και κ/α κοπράνων
- Καλλιέργεια ονύχων γιο μύκητες

Το προσωπικό θα πρέπει να εμβολιαστεί έναντι της ηπατίτιδας Β και έναντι της Διφθερίτιδας/τετάνου με δαπάνες του αναδόχου.

- Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να είναι υγιές και να διαθέτει τα απαραίτητα βιβλιάρια υγείας, στο οποίο να φαίνεται ότι εξετάστηκες το τελευταίο τρίμηνο και δεν πάσχει από νοσήματα που μπορούν να μεταδοθούν με τα τρόφιμα. Ελλείψεις ή ασάφειες όσον αφορά αυτά τα στοιχεία αποτελούν αιτίες απόρριψης της προσφοράς.

- Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος φέρει αποκλειστικά την ευθύνη για την πλήρη και συνεχή υγειονομική καταλληλότητα του προσωπικού του.
- Δειγματοληπτικό έλεγχο της υγείας του προσωπικού του αναδόχου μπορεί να ζητήσει το νοσοκομείο οποτεδήποτε.
- Ο υπεύθυνος του προσωπικού του αναδόχου θα πρέπει να γνωρίζει καθημερινά και πριν την έναρξη της εργασίας εάν έχει πρόβλημα υγείας το προσωπικό. Σε περίπτωση που παρουσιαστεί κάποιο μεταδιδόμενο νόσημα στο προσωπικό του αναδόχου, ο υπεύθυνος του προσωπικού έχει τη νομική υποχρέωση να πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την πρόληψη του κίνδυνου επιμόλυνσης των τροφίμων συμπεριλαμβανομένου του αποκλεισμού από την εργασία για όσο διάστημα κριθεί αναγκαίο και αντικατάστασή του για όσο διάστημα απουσιάζει.

#### **A) Γενικά μέτρα καθαριότητας προσωπικού που απασχολεί ο ανάδοχος**

Τα άτομα που εργάζονται στους χώρους παρασκευής και διανομής των τροφίμων πρέπει:

- Να φροντίζουν την καθαριότητα των χεριών τους.
- Να πλένουν τα χέρια τους κάθε φορά που χρειάζεται βάση των οδηγιών του προαπαιτούμενου προγράμματος ατομικής υγιεινής.
- Να μην καπνίζουν, τρώνε, πίνουν, καλλωπίζονται στα μαγειρεία και τις κουζίνες κατά τη διάρκεια της εργασίας τους και κατά τη διαδικασία χειρισμού των τροφίμων αλλά σε προβλεπόμενους χώρους.
- Να καλύπτουν τις πληγές στα χέρια τους με αδιάβροχο επίδεσμο (κατά προτίμηση εντόνου χρώματος, ώστε να αναγνωρίζεται εύκολα αν έχει αποκολληθεί).
- Να μην φορούν κοσμήματα και να μην έχουν ψεύτικα ή βαμμένα νύχια, γιατί αποτελούν κίνδυνο επιμόλυνσης των τροφίμων. Τα νύχια θα πρέπει να είναι κομμένα. Σκουλαρίκια σε τρυπημένα αυτιά, βέρες δακτυλίδια και ρολόγια πρέπει να αφαιρούνται κατά τη διάρκεια της εργασίας.
- Να μην μετακινούνται άσκοπα στους χώρους του Νοσοκομείου και μετά να επιστρέφουν στο χώρο εργασίας τους (κουζίνες).
- Να έχουν καθαρά μαλλιά, δεμένα πίσω εφόσον είναι μακριά και είναι καλυμμένο πλήρως με κάλυμμα κεφαλής (σκούφο).
- Η στολή εργασίας θα πρέπει να αφαιρείται όταν απομακρύνονται για διάφορους λόγους από το χώρο εργασίας τους.
- Το προσωπικό που παρασκευάζει και διανέμει τρόφιμα σε ασθενείς υψηλού κινδύνου, π.χ. μεταμοσχευμένους, νεογνά κ.λ.π. θα πρέπει να έχει ειδική εκπαίδευση και να εφαρμόζει με απόλυτη ακρίβεια τους κανόνες προστασίας των τροφίμων από επιμόλυνση ακόμη και με κοινούς μικροοργανισμούς, αλλά επικίνδυνους γ'αυτούς τους ασθενείς.

#### **B) Πλύσιμο χεριών**

Απαραίτητο είναι το πλύσιμο των χεριών:

- Μετά την χρήση τουαλέτας.
- Όταν είναι βρώμικα ή μολυσμένα μετά από εργασία που ρυπαίνει
- Μετά από βήχα, φτέρνισμα, φύσημα μύτης.

- Μετά από άγγιγμα οποιουδήποτε τμήματος της κεφαλής.
- Πριν να αγγίξουμε οποιαδήποτε τροφή
- Πριν και μετά το διάλειμμα
- Μετά τη χρήση δοχείων απορριμμάτων.

### **Γ) Αυστηρός περιορισμός επισκέψεων λοιπού προσωπικού του αναδόχου**

Το ελεγκτικό προσωπικό του αναδόχου όταν εισέρχεται στους χώρους παρασκευής; και διανομής τροφίμων θα πρέπει να φορά προστατευτικό ρουχισμό και κάλυμμα του τριχωτού της κεφαλής (σκούφο).

### **3) Εκπαίδευση του Προσωπικού - Εποπτεία**

#### **A) Αντικείμενο της εκπαίδευσης.**

Η εκπαίδευση αφορά το νεοδιοριζόμενο και το ήδη υπάρχον προσωπικό. Αφορά τις βασικές αρχές της υγιεινής των τροφίμων, την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων και του εξοπλισμού, την αποθήκευση και τη μεταφορά των τροφίμων, τους κανόνες ατομικής καθαριότητας, τους κανόνες σερβιρίσματος, την εκπαίδευση σε ειδικές δίαιτες, τη διαχείριση των αποβλήτων (σκουπιδιών) και όλα όσα προβλέπονται στη διακήρυξη και στη σύμβαση με το Νοσοκομείο.

#### **B) Χρόνος εκπαίδευσης.**

Μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν την έναρξη εργασιών, η εταιρεία υποχρεούται να εκπαιδεύσει όλο το Προσωπικό για 30 τουλάχιστον ώρες, θεωρητικά και πρακτικά. Ο εκπαιδευόμενος υπογράφει δήλωση ότι εκπαιδεύτηκε. Η δήλωση καταχωρείται στο αρχείο της εταιρείας και είναι στη διάθεση του Νοσοκομείου.

#### **Γ) Υπεύθυνος εκπαίδευσης.**

Υπεύθυνος εκπαίδευσης είναι η εταιρεία/επιχείρηση. Επίσης η εταιρεία είναι υπεύθυνη για την εποπτεία του προσωπικού, για τη σωστή τήρηση των κανόνων με ιδιαίτερη προσοχή στο νέο προσωπικό που δεν έχει επαρκή εμπειρία στο χειρισμό των τροφίμων, αλλά και στους/στις έμπειρους τραπεζοκόμους, για την αποφυγή χαλάρωσης των μέτρων, που πρέπει να εφαρμόζονται με επιμέλεια

#### **Δ) Έλεγχος της εταιρείας**

Ο έλεγχος της εταιρείας από το Νοσοκομείο ανατίθεται στο Τμήμα Διατροφής, την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και τη Μονάδα Μικροβιολογίας Τροφίμων, Ύδατος και Περιβάλλοντος της Ιατρικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κρήτης . Τα στοιχεία του προσωπικού και της εκπαίδευσης του πρέπει πάντα να είναι στη διάθεσή τους.

### **4) Βασικά Κριτήρια**

Οι εργαζόμενοι θα πρέπει:

1. Να έχουν τουλάχιστον απολυτήριο Γυμνασίου, ώστε να γνωρίζουν πολύ καλά την ελληνική γραφή και ανάγνωση για να χρησιμοποιούν σωστά τις γραπτές οδηγίες για τις δίαιτες των ασθενών.

2. Οι Μάγειρες Β θα πρέπει να έχουν την απαιτούμενη 5ετή προϋπηρεσία, όπως καθορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα κλαδική σύμβαση εργασίας και η οποία θα αποδεικνύεται από το βιβλιάριο ενσήμων και από υπεύθυνη δήλωση του **ΝΔ 105/69** από τον εργαζόμενο.
3. Οι Βοηθοί Μαγείρων θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον 1ετή προϋπηρεσία και η οποία θα αποδεικνύεται από το βιβλιάριο ενσήμων και από υπεύθυνη δήλωση του **ΝΔ 105/69** από τον εργαζόμενο
4. Να είναι αρτιμελείς και υγιείς (με βιβλιάριο υγείας στο ποίο να φαίνεται ότι εξετάστηκαν το τελευταίο τρίμηνο).
5. Να έχουν εκπαιδευτεί από πιστοποιημένο φορέα για τις απαιτήσεις του συστήματος HACCP και τις ορθές πρακτικές υγιεινής κατά την παραγωγή και διανομή των τροφίμων και να υπάρχει σχετική τεκμηρίωση.
6. Να απασχολούνται στο ωράριο που καθορίζεται από το Παράρτημα Α που ακολουθεί καθημερινά και τις αργίες, ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου και των ειδικών Μονάδων του, ή ιδιαιτερότητες που έχει το Νοσοκομείο, την κάλυψη των αναγκών της Τραπεζαρίας του Προσωπικού, των βρεφονηπιακών σταθμών κ.λπ. έτσι όπως προβλέπεται από τη διακήρυξη.
7. Να υπάρχει επικεφαλής επόπτης του ιδιωτικού συνεργείου/εταιρείας, που θα συνεργάζεται άμεσα με το Τμήμα Διατροφής από το οποίο θα προσδιορίζεται αναλυτικά η εργασία που ακολουθείται. Η στολή εργασίας θα είναι σύμφωνη με τα σχέδια και χρώματα του Νοσοκομείου και θα αποτελείται από:
  - Παντελόνι χωρίς τσέπες (ανοιχτόχρωμο)
  - Πουκάμισο ή σακάκι με μακριά μανίκια με μανσέτα χωρίς τσέπες (ανοιχτόχρωμο)
  - Κάλυμμα κεφαλής (σκούφο που να καλύπτει πλήρως τα μαλλιά)
  - Παπούτσια ή σαμπώ χαμηλά και αθόρυβα κατά το περπάτημα
  - Ποδιά με κορδόνι στο λαιμό με κούμπωμα που θα αλλάζεται καθημερινά (ανοιχτόχρωμη)

Η στολή θα πρέπει να είναι πάντα καθαρή και να αλλάζει τακτικά (κάθε φορά που είναι βρώμικη και τουλάχιστον 3 φορές την εβδομάδα) σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία της ασφάλειας των τροφίμων. Η δαπάνη για τη στολή και το κόστος καθαρισμού της, θα βαρύνει το ιδιωτικό συνεργείο.

Ειδικές απαιτήσεις στη στολή (μάσκα γάντια) ή και εξ ολοκλήρου ξεχωριστή στολή σε κλινικές ή μονάδες με ανοσοκατασταλμένους ή ιδιαίτερα μολυσματικούς ασθενείς θα προσδιορίζονται από τις αντίστοιχες κλινικές ή μονάδες και θα πρέπει να εφαρμόζονται από τους εργαζόμενους.

8. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραβαίνει τους παραπάνω όρους, το νοσοκομείο δικαιούται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις να επιβάλλει τις κυρώσεις που προβλέπονται από τη σύμβαση.



## **5) Καθήκοντα Προσωπικού**

### ***Καθήκοντα μαγείρων***

1. Είναι υπεύθυνος για το μαγειρείο, για την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού σύμφωνα με το διαιτολόγιο.
2. Επιμελείται ιδιαιτέρως για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενος κάθε σχετικό μέτρο.
3. Παραλαμβάνει καθημερινά από τον διαχειριστή την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο και φροντίζει το σχετικό δελτίο.
4. Φροντίζει για το σερβίρισμα του προγεύματος και του μεσημβρινού γεύματος και είναι αποκλειστικά υπόλογος για την καθαριότητα, συντήρηση, σωστή χρήση και φύλαξη των μαγειρικών σκευών και λοιπών ειδών εστίασεως ως και για την καθαριότητα των χώρων του Μαγειρείου, ευθυνόμενος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή. Προτείνει τη λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του Μαγειρείου.
5. Φροντίζει για την έγκαιρη, τακτοποίηση των προμηθευόμενων τροφίμων στους κατάλληλους χώρους αποθήκευσης και είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα και τάξη του χώρου αποθήκευσης αυτών.
6. Στις παραπάνω εργασίες βοηθείται από τον βοηθό μαγείρου ή από το προσωπικό καθαριότητας με υπόδειξη του προϊσταμένου.

### ***Καθήκοντα Βοηθών Μαγείρων***

1. Εκτελεί όλες τις βοηθητικές εργασίες που απαιτούνται για την παρασκευή των κυρίως καθώς και των δευτερευόντων γευμάτων (σούπες, κοπή λαχανικών, τυριών και κρέατος).
2. Βοηθά τον μάγειρα ή την μαγείρισσα σε ότι χρειαστεί και σε περίπτωση που ο μάγειρας ή μαγείρισσα απουσιάζει ή κωλύεται ο βοηθός θα εκτελεί και όλα τα καθήκοντα του μαγείρου.
3. Φροντίζει για την διανομή του φαγητού και για την συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος του γεύματος.
4. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης με υπόδειξη του προϊσταμένου του Τμήματος.

### ***Καθήκοντα Τραπεζοκόμων***

1. Σερβίρισμα των κύριων και ενδιάμεσων γευμάτων (σαλάτα, συνοδευτικά τυρί και φρούτο) στους ασθενείς. Ανάλογα με τον τρόπο διανομής των τροφίμων σε κάθε Νοσοκομείο, προκύπτουν και οι υποχρεώσεις ετοιμασίας των δίσκων σερβιρίσματος. Σε κάθε περίπτωση οι Τραπεζοκόμοι πριν από το σερβίρισμα συμβουλευούνται τον κατάλογο με τα ονόματα και τις δίαιτες των ασθενών.
2. Μεταφορά φαγητού προς Τμήματα που δικαιούνται (κλειστά τμήματα, εργαστήρια και νυκτερινά).
3. Παρασκευή αλεσμένων γευμάτων σε ασθενείς με ειδικές δίαιτες.

4. Τοποθέτηση πλαστικών σκευών στα ράφια και διαχωρισμός πλαστικών πιάτων πριν το σέρβις.
5. Από τους υπεύθυνους του Τμήματος Διατροφής του κάθε Νοσοκομείου περιγράφονται λεπτομερώς και με χρονοδιάγραμμα οι υποχρεώσεις των Τραπεζοκόμων και του Επόπτη του ιδιωτικού συνεργείου.
6. Η κορδέλα διανομής φαγητού, τα ισοθερμικά τροχήλατα μεταφοράς φαγητού και ο χώρος των τραπεζοκόμων καθαρίζεται από αυτούς.
7. Ο τρόπος καθαρισμού και απολύμανσης περιγράφεται λεπτομερώς από τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου.
8. Όταν τελειώσουν όλες οι εργασίες, η κουζίνα κλειδώνεται και το κλειδί παραδίδεται στη υπηρεσία που ορίζει το Νοσοκομείο.
9. Κρίνεται σκόπιμο να αναφερθεί εδώ η απομάκρυνση τροφίμων, έστω και μη κατάλληλων προς διάθεση, από το χώρο του Νοσοκομείου, εκτός του ότι είναι νομικώς κολάσιμη, είναι μερικές φορές και επικίνδυνη

#### ***Καθήκοντα. Λαντζιέρων***

1. Καθαρίζει και απολυμαίνει τα σκεύη και τον ακίνητο και κινητό εξοπλισμό των χώρων του Τμήματος (κεντρική κουζίνα, θάλαμοι προετοιμασίας και επεξεργασίας τροφίμων, πάγκοι, φούρνοι κ.λπ.).
2. Καθαρίζει και απολυμαίνει όλες τις επιφάνειες μετά από το γενικό καθαρισμό του Τμήματος, μετά από εντομοκτονία/μυοκτονία, αλλά και όποτε άλλοτε κριθεί απαραίτητο.
3. Καθαρίζει, απολυμαίνει και τακτοποιεί τους χώρους της λάντζας και του μηχανολογικού εξοπλισμού αυτής (π.χ. πλυντήριο σκευών, κλπ)

#### ***Καθήκοντα Εργάτη Αποθήκης***

1. Βοηθά τον αποθηκάριο ή το βοηθό αποθηκαρίου σε όλα τα καθήκοντά του και σε περίπτωση που ο βοηθός αποθηκαρίου απουσιάζει ή κωλύεται ο εργάτης εκτελεί όλα τα καθήκοντά του.
2. Μεταφέρει όλα τα προϊόντα και υλικά που παραλαμβάνει το Τμήμα και τα τοποθετεί στις εκάστοτε αποθήκες.
3. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης με υπόδειξη του προϊσταμένου του Τμήματος

## Προσωπικό και Ωράριο Εργασίας

Για την κάλυψη των αναγκών του τμήματος Διατροφής του ΠΑΓΝΗ ο ανάδοχος υποχρεούται να απασχολεί το παρακάτω προσωπικό σε καθημερινή βάση:

- **2 Μάγειρες Β** με 6ωρη βάρδια (Πρωινή: 07:00-13:00, Απογευματινή 13:00-19:00)
- **4 Βοηθούς Μαγείρων** με 6ωρη βάρδια (Πρωινή 07:15 – 13:15., Απογευματινή 13:30 19:30)
- **14 Τραπεζοκόμες** με 8ωρη βάρδια {Κουζίνα (Πρωινή: 07:45-13:30, Απογευματινή 17:45-20:00) και Τραπεζαρία (Πρωινή: 07:30-15:30 Απογευματινή 13:30-21:30)}
- **4 Λαντζιέρες** με 8ωρη βάρδια (Πρωινή: 07:15-15:15, Απογευματινή 13:30-21:30)

\*Σημειώνεται ότι κάθε ημέρα θα πρέπει 1 Λαντζιέρα να εργάζεται με ωράριο απογευματινής βάρδιας 14:00-22:00.

- **1 Εργάτης Αποθήκης** με 6ωρη βάρδια (Πρωινή: 07:00 13:00)

με σχέση εξαρτημένης εργασίας προκειμένου να επιτύχει την άριστη διανομή των γευμάτων στους ασθενείς του νοσοκομείου καλύπτοντας δύο βάρδιες πρωί-μεσημέρι και μεσημέρι-βράδυ για επτά ημέρες την εβδομάδα (καθημερινές, αργίες και Σαββατοκύριακα).

>Ο ανάδοχος οφείλει, να αντικαθιστά άμεσα τους εργαζόμενους που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο με άλλο εκπαιδευμένο προσωπικό, ώστε το σύνολο των εργαζομένων ανά βάρδια να μη μεταβάλλεται.

>Το προσωπικό του αναδόχου θα είναι, σταθερό και εκπαιδευμένο.

>Στο Τμήμα Διατροφής του νοσοκομείου θα υπάρχει ονομαστικός κατάλογος των εργαζομένων του αναδόχου, και οποιαδήποτε μεταβολή στο προσωπικό θα γνωστοποιείται άμεσα στο τμήμα.

>Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραβιάζει τους παραπάνω όρους το νοσοκομείο δικαιούται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις να επιβάλει τις κυρώσεις που προβλέπονται από τη σύμβαση.

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΕΥΜΑΤΩΝ ΣΤΟΥΣ ΑΣΘΕΝΕΙΣ ΤΟΥ Γ.Ν. «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ»

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ: 58.710,01€ με ΦΠΑ**

### ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Για τη διασφάλιση της υγιεινής των τροφίμων υπάρχουν γενικές απαιτήσεις για τους χώρους παρασκευής, επεξεργασίας και φύλαξης των τροφίμων, απαιτήσεις για την προστασία της ασφάλειας των τροφίμων από επικίνδυνες ουσίες, τρωκτικά και έντομα, απαιτήσεις παροχών νερού, ατμού, πάγου, ηλεκτρικού εξαερισμού κλπ.

Ακρογωνιαίος λίθος για την διασφάλιση της υγιεινής των τροφίμων είναι η υγεία και ατομική υγιεινή του προσωπικού και η κατάρτιση του σε θέματα που αφορούν τη διαχείριση των τροφίμων στο Νοσοκομείο.

Το προσωπικό που εργάζεται στους χώρους τροφίμων είναι δυνατόν να αποτελεί κίνδυνο επιμόλυνσης για τα τρόφιμα και γι αυτό θα πρέπει να εκπαιδεύεται σε κανόνες υγιεινής και οδηγίες εργασίας ανάλογα με τη θέση και την υπευθυνότητα που έχει στην όλη διακίνηση των τροφίμων.

Η εκπαίδευση του προσωπικού πέρα από το γεγονός ότι είναι νομική απαίτηση αυξάνει την υπευθυνότητα στην εργασία.

Το προσωπικό είναι δυνατόν να μεταφέρει στα τρόφιμα επικίνδυνους μικροοργανισμούς που προέρχονται:

- Από επιμόλυνση των ατόμων κατά τις μετακινήσεις τους στα διάφορα τμήματα του Νοσοκομείου και ιδιαίτερα τις τουαλέτες.
- Από επιμόλυνση των ατόμων από τις διάφορες προσωπικές τους συνήθειες, όπως π.χ. να ακουμπούν με τα χέρια τα μαλλιά τους ή τη μύτη τους. Το ανθρώπινο σώμα φιλοξενεί πολλούς μικροοργανισμούς στη μύτη, στο στόμα, στο σάλιο, στα μαλλιά και στον εντερικό σωλήνα. Όλα αυτά αποτελούν εστίες μόλυνσης για τα χέρια του προσωπικού.
- Από λοιμώξεις των ατόμων οφειλόμενες σε παθογόνους μικροοργανισμούς, οι οποίοι μεταφέρονται με τα τρόφιμα.

Επομένως, χρειάζεται αφενός διαρκής εκπαίδευση του προσωπικού, ιδίως των ατόμων που δεν έχουν εμπειρία στο χειρισμό των τροφίμων και αφετέρου διαρκής εποπτεία για τη σωστή τήρηση εφαρμογής των κανόνων υγιεινής ώστε να μη διασπείρονται μικροοργανισμοί στα τρόφιμα.

### Β. ΒΑΣΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Οι εργαζόμενοι θα πρέπει:

1. Να είναι τουλάχιστον απόφοιτοι Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης, ώστε να γνωρίζουν πολύ καλά την ελληνική γραφή και ανάγνωση για να χρησιμοποιούν σωστά τις γραπτές οδηγίες για τις δίαιτες των ασθενών.
2. Να έχουν ηλικία μέχρι 45 ετών, να είναι αρτιμελείς και υγιείς (με βιβλιάριο υγείας στο οποίο να φαίνεται ότι εξετάστηκαν το τελευταίο τρίμηνο).
3. Να διατίθεται σε κάθε Νοσοκομείο τουλάχιστον ο ελάχιστος αριθμός εργαζομένων που απαιτείται για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου.
4. Να απασχολούνται σε πλήρες και κυκλικό ωράριο, καθημερινά και τις αργίες, ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου και των ειδικών μονάδων του.
5. Η στολή εργασίας θα είναι σύμφωνη με τα σχέδια και τα χρώματα του Νοσοκομείου η οποία θα πρέπει να είναι πάντα καθαρή και να αλλάζει τακτικά (κάθε φορά που είναι βρώμικη, τουλάχιστον 2 φορές την εβδομάδα) σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία της ασφάλειας των τροφίμων. Η δαπάνη για την στολή και το

κόστος καθαρισμού της θα βαρύνει τον ανάδοχο.

6. Ο καθαρισμός της στολής δεν θα γίνεται από κάθε εργαζόμενο ξεχωριστά αλλά συνολικά από τον ανάδοχο.
7. Σε ειδικά τμήματα με ασθενείς υψηλού κινδύνου έτσι ώστε όπως το νοσοκομείο θα προσδιορίζει, θα χρησιμοποιείται ειδική στολή.
8. Το τμήμα διατροφής - γραφείο διατροφής θα προσδιορίζει την ανάγκη χρήσεως γαντιών ή άλλων μέτρων προστασίας.

#### **Γ. ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Απαγορεύεται η, με οποιοδήποτε ιδιότητα, απασχόληση, σε χώρους εργασίας με τρόφιμα, οποιουδήποτε ατόμου είναι γνωστό ή υπάρχουν υπόνοιες, ότι πάσχει από νόσημα που μεταδίδεται δια των τροφίμων, ή ατόμου που έχει προσβληθεί από δερματική μόλυνση και υφίσταται άμεσος ή έμμεσος κίνδυνος μόλυνσης των τροφίμων από παθογόνους μικροοργανισμούς.

1. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να είναι υγιές και να διαθέτει απαραίτητα βιβλιάριο υγείας προκειμένου να εργαστεί στο Νοσ/μείο. Το προσωπικό πρέπει να έχει βιβλιάριο υγείας που να πιστοποιεί ότι δεν πάσχει από νοσήματα που μπορούν να μεταδοθούν με τα τρόφιμα. Το βιβλιάριο υγείας θα πρέπει να αποτελεί προϋπόθεση για την πρόσληψη
2. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να διαθέτει Κάρτα εμβολιασμού η οποία θα ενημερώνεται και θα ελέγχεται από την υπεύθυνη Επισκέπτρια Υγείας προσωπικού του Νοσ/μείου.
3. Τα έξοδα που απαιτούνται για τον εργαστηριακό έλεγχο καθώς και τον έξοδα εμβολιασμό, οικονομικά θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον εργαζόμενο ή την ανάδοχο εταιρεία και σε καμία περίπτωση το Νοσοκομείο. Ο παραπάνω έλεγχος θα γίνει στο προσωπικό πριν από την έναρξη της εργασίας του και αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για τη πρόσληψη του. Σε οποιαδήποτε περίπτωση όπου το προσωπικό θα αρνείται να υποβληθεί σε ιατρικό έλεγχο ή σε εμβολιασμό ο υπεύθυνος του συνεργείου υποχρεούται να το απομακρύνει από τον χώρο εργασίας του Νοσ/μείου διότι θα θεωρείται ύποπτος εφόσον δεν υπάρχει εργαστηριακός έλεγχος αλλά και δεν είναι εμβολιασμένος.
4. Σύμφωνα με τα παραπάνω οι εργαστηριακές εξετάσεις, όπου θα γίνονται στους εργαζομένους θα είναι οι παρακάτω:
  - 4.1. Ακτινογραφία θώρακος (συνοδευόμενη από γνωμάτευση Ιατρού).
  - 4.2. Δερματοαντίδραση Mantu
  - 4.3. Αυστραλιανό αντιγόνο
  - 4.4. Αντισώματα για Αυστραλιανό αντιγόνο
  - 4.5. Αντισώματα για Ηπατίτιδα Α και Β
  - 4.6. Αντισώματα για Ηπατίτιδα C
  - 4.7. VDRL
  - 4.8. Έλεγχος για HIV (προαιρετικά)
  - 4.9. Γνωμάτευση Παθολόγου
  - 4.10. Γνωμάτευση Δερματολόγου
  - 4.11. Γνωμάτευση Ορθοπεδικού
  - 4.12. Γνωμάτευση Ψυχιάτρου

Ο εμβολιασμός που πρέπει να γίνει σε όλους τους εργαζόμενους του συνεργείου είναι:

- Έναντι της Ηπατίτιδας Β
- Έναντι της Διφθερίτιδας - Τετάνου τύπου ενηλίκου (Td).

Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι ο ανάδοχος φέρει αποκλειστικά ο ίδιος την ευθύνη για τη πλήρη υγειονομική καταλληλότητα του προσωπικού του.

Σε περίπτωση που στο προσωπικό του αναδόχου παρουσιαστεί κάποιο μεταδιδόμενο νόσημα,

ο/οι υπεύθυνοι της εταιρείας έχουν την νομική υποχρέωση να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα για την πρόληψη του κινδύνου μόλυνσης των τροφίμων, ακόμα και αποκλεισμό από την εργασία για όσο διάστημα κριθεί αναγκαίο και αντικατάσταση του για όσο διάστημα απουσιάζει.

Ο υπεύθυνος του προσωπικού της εταιρείας πρέπει να ενημερώνεται καθημερινά από τους εργαζόμενους, στην αρχή της βάρδιας, για τυχόν ύπαρξη προβλημάτων υγείας. Σε περίπτωση που η εταιρεία / επιχείρηση παραβαίνει τους παραπάνω όρους το Νοσοκομείο δικαιούται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις να επιβάλει κυρώσεις.

Το δειγματοληπτικό έλεγχο υγείας του προσωπικού της εταιρείας δύναται να ασκεί το Νοσοκομείο (με το τμήμα διατροφής, τον Επόπτη Δημόσιας Υγείας και σε συνεργασία με την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων).

#### **Δ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

- ❖ Ο ανάδοχος υποχρεούται να απασχολεί **προσωπικό σε μειωμένο ωράριο, τρίωρο, (όπως αυτό ορίζεται από την ισχύουσα Νομοθεσία), με σχέση εξαρτημένης εργασίας**, προκειμένου να επιτύχει την άριστη διανομή των γευμάτων των ασθενών του Νοσοκομείου, **καλύπτοντας δύο βάρδιες (πρωί – μεσημέρι και μεσημέρι – βράδυ) για επτά (7) ημέρες την εβδομάδα (καθημερινές, αργίες, Σαββατοκύριακα).**
- ❖ Το σύνολο δε των εργαζομένων που θα αντιστοιχεί σε **μειωμένο ωράριο δεν μπορεί να είναι λιγότερο από (8) οκτώ άτομα, χωρίς να υπολογίζονται τα ρεπό. Αναλυτικά σε κάθε βάρδια θα πρέπει να υπάρχουν τέσσερα (4) άτομα για να καλυφθούν όλα τα τμήματα του Νοσοκομείου.**
- ❖ Ο ανάδοχος οφείλει, να αντικαθιστά άμεσα τους εργαζόμενους που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο, ακόμα και σε περίπτωση απεργίας, με άλλο εκπαιδευμένο προσωπικό, ώστε το σύνολο των εργαζομένων ανά βάρδια να μη μεταβληθεί.
- ❖ Το προσωπικό της εταιρείας θα είναι σταθερό και εκπαιδευμένο και δεν θα απασχολείται σε άλλες επιχειρηματικές δραστηριότητες της εταιρείας. Στο Νοσοκομείο θα υπάρχει ονομαστικός κατάλογος των εργαζομένων στο χώρο των τροφίμων, ενώ οποιαδήποτε μεταβολή στο προσωπικό θα γνωστοποιείται στο Νοσοκομείο.
- ❖ Σε περίπτωση που κάποιος εργαζόμενος μεταφερθεί από διαφορετική απασχόληση στο χώρο των τροφίμων, θα πρέπει να έχει γραπτή γνωμάτευση από γιατρό του Νοσοκομείου για την καταλληλότητα και την ακίνδυνη για τους ασθενείς μετακίνηση του.
- ❖ Σε περίπτωση που η εταιρεία / επιχείρηση παραβαίνει τους παραπάνω όρους, το Νοσοκομείο δικαιούται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, να επιβάλει τις κυρώσεις που προβλέπονται από την σύμβαση.

#### **Ε. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΙΚΗ ΥΓΙΕΙΝΗ**

Απαιτείται υψηλός βαθμός ατομικής καθαριότητας, από κάθε πρόσωπο που κινείται σε χώρους όπου γίνονται εργασίες με τρόφιμα και το οποίο πρέπει να φορά κατάλληλο και καθαρό ρουχισμό. Η ανάδοχος εταιρεία έχει την αποκλειστική ευθύνη της τήρησης όλων των κανόνων υγιεινής από το προσωπικό που θα απασχολεί καθώς και της εφαρμογής των πρακτικών που διασφαλίζουν την υγιεινή των ατόμων και προστατεύουν τα τρόφιμα από επιμολύνσεις.

##### **α) Γενικά μέτρα καθαριότητας**

Τα άτομα που εργάζονται στους χώρους παρασκευής και διανομής των τροφίμων πρέπει:

- Να φροντίζουν για την καθαριότητα των χεριών τους.
- Να πλένουν τα χέρια τους κάθε φορά που πρόκειται να χειριστούν τροφή.
- Να μην καπνίζουν, τρώνε, πίνουν καλλωπίζονται στο χώρο των τροφίμων και κατά το χειρισμό των τροφίμων.
- Να καλύπτουν τις πληγές στα χέρια τους αδιάβροχο επίδεσμο (κατά προτίμηση έντονου

χρώματος, ώστε να αναγνωρίζεται εύκολα αν έχει αποκολληθεί).

- Να μην φορούν κοσμήματα και να μην έχουν ψεύτικα ή βαμμένα νύχια, γιατί αποτελούν κίνδυνο επιμόλυνσης των τροφίμων. Τα νύχια θα πρέπει να είναι κομμένα. Σκουλαρίκια σε τρυπημένα αυτιά, βέρες, δακτυλίδια και ρολόγια πρέπει να αφαιρούνται.
- Να μην μετακινούνται άσκοπα στους χώρους του Νοσοκομείου και μετά να επιστρέφουν στο χώρο τροφίμων. Η στολή εργασίας θα πρέπει να αφαιρείται όταν απομακρύνονται για διάφορους λόγους από το χώρο εργασίας τους.
- Να έχουν καθαρά μαλλιά δεμένα πίσω εφόσον είναι μακριά και να είναι καλυμμένα πλήρως με κάλυμμα κεφαλής (σκούφο).
- Το προσωπικό που παρασκευάζει και διανέμει τρόφιμα σε ασθενείς υψηλού κινδύνου Π.χ. ανοσοκατασταλμένους, θα πρέπει να έχει ειδική εκπαίδευση και να εφαρμόζει με απόλυτη ακρίβεια τους κανόνες προστασίας των τροφίμων από επιμόλυνση ακόμη και με «αθώους» μικροοργανισμούς, αλλά επικίνδυνους, γι αυτούς τους ασθενείς.

## **β) Πλύσιμο χεριών**

Απαραίτητο είναι το πλύσιμο χεριών:

- Μετά τη χρήση τουαλέτας.
- Όταν είναι βρώμικα ή μολυσμένα.
- Μετά από βήχα, φτέρνισμα, φύσημα μύτης.
- Μετά από άγγιγμα οποιουδήποτε τμήματος της κεφαλής.
- Πριν να αγγίξουμε οποιαδήποτε τροφή.
- Όταν έχουμε πιάσει ωμά τρόφιμα (κρέας, ψάρι, αυγά, πουλερικά) η οποιοδήποτε μολυσμένο τρόφιμο.
- Μετά τη χρήση δοχείων απορριμμάτων.

## **γ) Αυστηρός περιορισμός επισκέψεων**

Οι επισκέπτες που μόνο όταν είναι ανάγκη εισέρχονται στους χώρους παρασκευής και διανομής τροφίμων, συμπεριλαμβανομένου, του προσωπικού συντήρησης, θα πρέπει να φορούν προστατευτικό ρουχισμό και κάλυμμα του τριχωτού της κεφαλής (σκούφο) όπως και κάλυμμα υποδημάτων αν υπάρχει κίνδυνος επιμόλυνσης των τροφίμων.

## **ΣΤ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ**

Οι τραπεζοκόμοι στο τέλος κάθε γεύματος φροντίζουν για την απομάκρυνση των σκουπιδιών από τους χώρους διανομής των τροφίμων.

Αφού συλλέξουν τα σκουπίδια σε κατάλληλους πλαστικούς σάκους καλά κλεισμένους, τα μεταφέρουν σε σημείο που το κάθε Νοσοκομείο ορίζει ως σημείο συλλογής σκουπιδιών για την οριστική απομάκρυνση τους από το Νοσοκομείο. Τα υγρά απόβλητα θα πρέπει επίσης να απομακρύνονται με τρόπο υγιεινό, σύμφωνα με τους κανόνες που έχει κάθε Νοσοκομείο.

## **Ζ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν την έναρξη εργασιών, το Νοσοκομείο (Επιτροπή Λοιμώξεων και Υπεύθυνος Διαιτολόγος) υποχρεούται να εκπαιδεύσει όλο το προσωπικό, θεωρητικά και πρακτικά, στις βασικές αρχές της υγιεινής των τροφίμων, την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων και του εξοπλισμού, την αποθήκευση και τη μεταφορά των τροφίμων, τους κανόνες ατομικής καθαριότητας, τους κανόνες σερβιρίσματος, την εκπαίδευση σε ειδικές δίαιτες, τη διαχείριση των αποβλήτων (σκουπιδιών) και όλα όσα προβλέπονται από την αντίστοιχη Νομοθεσία. Ο εκπαιδευόμενος υπογράφει δήλωση ότι εκπαιδεύτηκε, η οποία θα καταχωρείται στο αρχείο του αρμόδιου τμήματος του Νοσοκομείου.

Η ανάδοχος εταιρεία είναι υπεύθυνη για την εποπτεία του προσωπικού, για τη σωστή τήρηση των κανόνων, με ιδιαίτερη προσοχή στο νέο προσωπικό που δεν έχει επαρκή εμπειρία στο

χειρισμό των τροφίμων, αλλά και στους / στις έμπειρους τραπεζοκόμους, για την αποφυγή χαλάρωσης των μέτρων, που πρέπει να εφαρμόζονται με επιμέλεια.

## **Η. ΕΠΟΠΤΕΙΑ**

Η παρακολούθηση των εργασιών της αναδόχου εταιρείας θα γίνεται σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή και ώρα λειτουργίας του Νοσοκομείου σε καθημερινή βάση όπως και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου και συγκεκριμένα, από τον υπεύθυνο Διαιτολόγο, την Διοικητικά Υπεύθυνη του τμήματος Διατροφής και την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Τα στοιχεία του προσωπικού και της εκπαίδευσης τους πρέπει πάντα να είναι στη διάθεσή τους.

## **Θ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΩΝ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ**

Σερβίρισμα των κύριων και ενδιάμεσων γευμάτων στους ασθενείς. Ανάλογα με τον τρόπο διανομής των τροφίμων στο Νοσοκομείο, προκύπτουν και οι υποχρεώσεις ετοιμασίας των δίσκων σερβιρίσματος. Σε κάθε περίπτωση οι τραπεζοκόμοι πριν από το σερβίρισμα συμβουλευονται τον κατάλογο με τα ονόματα και τις δίαιτες των ασθενών.

Στην συνέχεια μαζεύουν τα άπλυτα σκεύη, τα τοποθετούν στα τροχήλατα για την κεντρική κουζίνα. Από τους υπευθύνους του Τμήματος Διατροφής - Γραφείου Διατροφής του Νοσοκομείου περιγράφονται λεπτομερώς και με χρονοδιάγραμμα οι υποχρεώσεις των τραπεζοκόμων.

**Κρίνεται σκόπιμο να αναφερθεί εδώ ότι η απομάκρυνση τροφίμων, έστω και μη κατάλληλων προς διάθεση, από το χώρο του Νοσοκομείου, εκτός του ότι είναι νομικώς κολάσιμη είναι μερικές φορές και επικίνδυνη.**



# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
7<sup>Η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ  
ΠΑ.Γ.Ν.Η.- Γ.Ν. «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ»

## ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ</b>	
<b>ΠΟΣΟ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (Χωρίς Φ.Π.Α.)</b>	
<b>ΑΝΑΔΟΧΟΣ</b>	
<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b><u>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ</u></b>
<b>ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>	<b><u>ΠΑΓΝΗ – Γ.Ν. ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ</u></b>

Στο Ηράκλειο σήμερα την ....., οι υπογράφοντες:

α) ....., Διοικητής του Ενιαίου νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου «Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Ηρακλείου-Γ.Ν.Βενιζέλειο» που εδρεύει στο Ηράκλειο και

β) ..... του ..... κάτοικος ..... κάτοχος του Αρ. Δελτ. Ταυτ. .... που υπογράφει ως ..... της εταιρείας .....

σύμφωνα με ..... συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Την ..... διενεργήθηκε Διεθνής Ανοικτός Δημόσιος διαγωνισμός με βάση την διακήρυξη ..... του Πα.Γ.Ν.Η., ....., για την ανάδειξη αναδόχου για τις «Υπηρεσίες Παροχής Γευμάτων».

Με την αριθμό ..... απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, εγκρίθηκε το πρακτικό τεχνικής

αξιολόγησης του Ανοιχτού Δημόσιου διαγωνισμού και με την αριθμ. .... απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου εγκρίθηκε η κατακύρωση του διαγωνισμού.

Ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους με την προαναφερόμενη ιδιότητα του, αναθέτει την παροχή υπηρεσιών εστίασης για ένα έτος στο δεύτερο, ονομαζόμενο στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟ», ο οποίος και την αναλαμβάνει με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες, τις οποίες αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Η σύμβαση αυτή διέπεται από τις διατάξεις των Νόμων:

1. **N. 2955/2-11-2001** Προμήθειες Νοσοκομείων & λοιπών Μονάδων Υγείας των ΠΕ.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις.
2. **N. 2286/95** Προμήθειες Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων
3. **N. 2362/95** «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ν.Π.Δ.Δ. κ.λ.π.».
4. **Του Ν. 2741/1999 ( ΦΕΚ 199/α/99), άρθρο 8**, «Κρατικές προμήθειες».
5. **Τον Π.Δ. 422/1981**, Περί κωδικοποίησης των περί Μετοχικού Ταμείου Πολιτικών Υπαλλήλων διατάξεων, άρθρο 22.
6. **Τον Νόμο 2198/94**, άρθρο 24 περί κράτηση φόρου εισοδήματος κατά την προμήθεια αγαθών.
7. **N.3329/05** Εθνικό Σύστημα Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης & λοιπές διατάξεις.
8. **N. 3527/07** «Περί κυρώσεως συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης & λοιπές διατάξεις.
9. **N. 3580/07** περί προμηθειών φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης & λοιπές διατάξεις.
10. **Π.Δ. 118/07** Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου
11. **Π.Δ. 60/07**, Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» (ΦΕΚ 64<sup>Α</sup>).
12. **Του Ν. 3846/2010** «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις» άρθρο 24 §4 (ΦΕΚ 66/Α/11-5-2010).
13. **Του Ν.3863/2010**, άρθρο 68 (ΦΕΚ 115/Α/15.07.2010) «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών».
14. **Του Ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31/Α/02.03.2011)** «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις».
15. **Του Ν. 4052/2012** «Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για εφαρμογή του νόμου 4046/2012».
16. **Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204 – 15.09.2011)** Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων-αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007(Πτωχευτικός Κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις.
17. **Του Ν. 4152/2013 (Φ.Ε.Κ.107/Α/2013)** «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7/16-02-2011 της ΕΕ για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές».
18. Την με αρ. πρωτ. **445/28-01-2013** Εγκύκλιο της Ε.Π.Υ. επικαιροποίηση των κρατήσεων.

## **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι οι Υπηρεσίες Παροχής Γευμάτων στο Νοσοκομείο από τον ανάδοχο, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Τεχνική Περιγραφή της διακήρυξης

Τα ανωτέρω στο εξής θα καλούνται υπηρεσία, τα οποία αναλυτικά περιγράφονται στην προσφορά του αναδόχου στην οποία αναφέρονται οι τεχνικές προδιαγραφές της προσφερόμενης υπηρεσίας και η οποία προσφορά αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

Η έγγραφη τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου είναι αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης και ισχύει σαν όρος αυτής.

Ο Φ.Π.Α. θα προστίθεται στην συνολική τιμολογιακή αξία και θα επιβαρύνει το Νοσοκομείο.

## **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται για το χρονικό διάστημα ενός (1) έτους **από** ..... **μέχρι** ..... Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να παρατείνει τη σύμβαση για ένα δίμηνο, με απόφαση του Δ.Σ. και χωρίς την συγκατάθεση του αναδόχου και με δικαίωμα παράτασης μετά από απόφαση ΔΣ και τη σύμφωνη γνώμη του προμηθευτή, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρόνο ισχύς της σύμβασης (12 μήνες ) με τους ίδιους όρους και τις ίδιες τιμές.

**Η σύμβαση διακόπτεται αυτοδίκαια και ύστερα από έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου, στην περίπτωση που συναφθεί σύμβαση παροχής υπηρεσιών από την Επιτροπή Προμηθειών Υγείας, την Υγειονομική Περιφέρεια Κρήτης ή άλλο κρατικό φορέα ή υπάρξουν άλλες νομοθετικές ρυθμίσεις.**

## **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> : ΑΜΟΙΒΗ – ΤΙΜΗΜΑ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

3.1. Η αποζημίωση του αναδόχου θα καταβάλλεται κάθε μήνα. Προϋπόθεση εξόφλησης τιμολογίου είναι η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου.

3.2. Η πληρωμή θα γίνεται με την εξόφληση του 100% της μηνιαίας συμβατικής αξίας, μετά την οριστική μηνιαία παραλαβή του έργου (άρθρο 35 παρ. Ια Κ.Π.Δ.) και υπό τον όρο ότι δε συντρέχει περίπτωση παραλαβής έργου με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του αναδόχου.

3.3. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, άρθρο 35 του ΠΔ 118/07 και λοιπές ισχύουσες διατάξεις.

3.4 Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/2007) και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. και ειδικότερα :

α) Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα

β) Πρακτικό παραλαβής ποιοτικά και ποσοτικά εργασιών μηνός της τριμελούς επιτροπής

γ) Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

3.5 Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία οριστικού ποσοτικού και ποιοτικού ελέγχου της τριμελούς επιτροπής, και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου καλής εκτέλεσης.

3.6 Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται α) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων, καθώς και β) στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 35 παρ. 7 του Π.Δ. 118/2007. Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή του έργου με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λ.π.).

3.7 Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος του Έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην Τεχνική Προσφορά της σχετικής ένωσης ή κοινοπραξίας, και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.

Είναι δυνατόν για λόγους ευχέρειας να προβλεφθεί και να δηλωθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια σύναψης της Σύμβασης ο ορισμός ενός μέλους της ενώσεως ή κοινοπραξίας ως εκπροσώπου ("project leader"). Ο εκπρόσωπος αυτός θα εκδίδει το σχετικό παραστατικό και θα μεριμνά για την καταβολή των σχετικών ποσών στα υπόλοιπα μέλη κατά το λόγο συμμετοχής εκάστου στο υλοποιηθέν τμήμα του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υπέχει καμία ευθύνη για την προσήκουσα καταβολή στα μέλη της Ενώσεως/Κοινοπραξίας και δεν εμπλέκεται εν γένει καθ' οιονδήποτε τρόπο σε ζητήματα που αναφέρονται στις εσωτερικές σχέσεις μεταξύ των μελών της Ενώσεως/Κοινοπραξίας.

3.8 Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο β αρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

3.9 Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. **Από κάθε τιμολόγιο του προμηθευτή θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις: Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις: Μ.Τ.Π.Υ. 3% (στην καθαρή αξία), χαρτόσημο και ΟΓΑ ΜΤΠΥ 2,4% (πάνω στο ΜΤΠΥ), Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,10% (στην καθαρή αξία), ΟΨΥ 2% (στην καθαρή αξία μείον τις υπόλοιπες κρατήσεις), Φόρος εισοδήματος προμηθευτών 8% για υπηρεσίες**

Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4152/2013 (Φ.Ε.Κ.107/Α/2013) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7/16-02-2011 της ΕΕ για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές», καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

#### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> : ΧΡΟΝΟΣ, ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Ο χρόνος, ο τόπος καθώς και ο τρόπος εκτέλεσης των Υπηρεσιών Παροχής Γευμάτων θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και με τους όρους της Τεχνικής προσφοράς του αναδόχου, τα οποία καθίστανται παραρτήματα της παρούσας Σύμβασης. Ο έλεγχος θα γίνεται από τριμελή επιτροπή, που θα εκδίδει σχετικό πρωτόκολλο ελέγχου υπηρεσιών.

## **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup> : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

α) Το αντικείμενο της παρούσας θα υλοποιήσει ο Ανάδοχος με προσωπικό δικό του που ουδεμία σχέση θα έχει με το ΠΑΓΝΗ-ΓΝ ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ και του οποίου οι μισθοί, ημερομίσθια, δώρα, επιδόματα, εισφορές κ.λπ. βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο.

β) Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση και στα Παραρτήματα αυτής.

γ) Ρητά συμφωνείται ότι, τυχόν καθυστέρηση των υπηρεσιών από τον Ανάδοχο ή τυχόν απόρριψη των εργασιών από την επιτροπή, επιφέρει στον Ανάδοχο τις συνέπειες που προβλέπονται από το Π.Δ. 173/90, το ΠΑΓΝΗ-ΓΝ ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ διατηρεί επιπλέον το δικαίωμα να ζητήσει την αποκατάσταση πάσης περαιτέρω θετικής και αποθετικής ζημίας.

Το ΠΑΓΝΗ-ΓΝ ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής και κυρίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) Εάν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση, παρά τις προς τούτο οχλήσεις του ΠΑΓΝΗ-ΓΝ ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ.

(β) Εάν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της σύμβασης εντολές του ΠΑΓΝΗ-ΓΝ ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ.

(γ) Εάν ο Ανάδοχος εκχωρεί τη σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά κατά παράβαση των όρων και των προϋποθέσεων της παρούσας διακήρυξης και σχεδίου σύμβασης,

(δ) Εάν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,

(ε) Εάν εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

### Ποινικές Ρήτρες

Για κάθε παράβαση όρων ή όρου της σύμβασης ο ανάδοχος κατ' αρχή θα υπόκειται σε προφορικές και στη συνέχεια έγγραφες παρατηρήσεις των οποίων τα αντίγραφα θα κρατούνται στο πρωτόκολλο το οποίο θα τηρείται στο Νοσοκομείο.

1. Σε περίπτωση επανάληψης θα επιβάλλονται οι ακόλουθες ποινικές ρήτρες.

Για πρώτη παράβαση πέραν της προφορικής και έγγραφης παρατήρησης 500€

Για δεύτερη παράβαση 700€

Για την Τρίτη και τις επόμενες παραβάσεις και για κάθε μία, 1000€

Οι Ρήτρες σε πρώτη φάση, επιβάλλονται με απόφαση του Διοικητικού Διευθυντή του Νοσοκομείου και σε κάθε περίπτωση επικυρώνονται από το ΔΣ του νοσοκομείου.

2. Κατά της επιβολής των ρήτρων χωρεί ένσταση κατά τις διατάξεις του παρόντος.

3. Εάν παρατηρηθούν επανειλημμένα οι παραπάνω περιπτώσεις τότε το ΔΣ του Νοσοκομείου δύναται μετά από εισήγηση του Διοικητικού Διευθυντή, να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο με αντίστοιχη παρακράτηση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και να αναθέσει τις εργασίες αυτές σε άλλο συνεργείο εις βάρος του.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε υπαιτιότητα του ΠΑΓΝΗ-ΓΝ ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ ή σε ανώτερη βία.

## **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Για την άρτια, άριστη, πιστή και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης κατέθεσε στο ΠΑΓΝΗ-ΓΝ ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ την υπ' αριθ.

..... τράπεζα ..... Ημ. .... Έκδ..... Ημ/νία  
Λήξης:..... Ποσού ..... **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, η οποία καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας της παρεχόμενης υπηρεσίας που του κατακυρώθηκε χωρίς Φ.Π.Α. με απεριόριστο χρόνο ισχύος,** αυτή θα επιστραφεί μετά την λήξη της σύμβασης συμπεριλαμβανομένης και της παράτασης και ύστερα από την εκκαθάριση τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Πέρα από την κατάπτωση της εγγύησης δικαιούται το ΠΑΓΝΗ-ΓΝ ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ σε περίπτωση κήρυξης του Αναδόχου της ως έκπτωτου να αξιώσει σωρευτικά και την ανόρθωση κάθε ζημίας θετικής ή αποθετικής που αυτό υπέστη, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης ελληνικής νομοθεσίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>: ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ**

Εκτός των νομίμων και συμβατικών απαγορεύσεων, απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει την χορηγία σε οποιονδήποτε τρίτο, να ενεχυριάσει ή να μεταβιβάσει οποιαδήποτε απαίτηση απορρέει από την παρούσα σύμβαση, χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Από την απαγόρευση αυτή εξαιρούνται οι τράπεζες που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα και οι Α.Ε. διαχείρισης απαιτήσεων που διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1905/90.

**Στις περιπτώσεις που ο ανάδοχος έχει συνάψει εκχώρηση των τιμολογίων του και εκδοθεί ένταλμα και επιταγή στο όνομα του αναδόχου, υποχρεούται ο ίδιος να αποδώσει τα ποσά των τιμολογίων που έχει εισπράξει και είναι εκχωρημένα, στις τράπεζες και στις Α.Ε. διαχείρισης απαιτήσεων που διέπονται από τις διατάξεις του παραπάνω νόμου, με τους οποίους έχει συναφθεί η μεταξύ τους σύμβαση εκχώρησης.**

#### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup> : ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ**

1. Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

2. Με την ίδια διαδικασία, ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν παρέχει τις υπηρεσίες εστίασης σύμφωνα με τους όρους διακήρυξης της παρούσας σύμβασης.

3. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του Δημοσίου.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4. Με την απόφαση κήρυξης αναδόχου εκπτώτου από τη σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα να προβεί στην παροχή υπηρεσιών μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται σε βάρος του, πέραν της οποίας ουδεμία παροχή υπηρεσίας γίνεται δεκτή.

5. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με την απόφαση του αρμοδίου Υπουργού ή του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί

τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις :

**α.** Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

**β.** Παροχή υπηρεσιών σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου είτε από τους υπόλοιπους αναδόχους που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του Π.Δ. 118/07. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφορά που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

**γ.** Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/1995.

Ο αποκλεισμός, σε οποιαδήποτε περίπτωση, επιβάλλεται μόνο με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Πολιτικής Προγραμματισμού Προμηθειών, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό.

**δ.** Είσπραξη εντόκως της τυχόν προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση αναδόχου, είτε από ποσόν που τυχόν δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

**6.** Σε περίπτωση που η προσφορά υπηρεσιών σε βάρος εκπτώτου αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

#### **ΆΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup> : ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για την μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

- Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του αναδόχου.
- Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του αναδόχου.
- Πλημμύρα.
- Σεισμός.
- Πόλεμος.
- Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (Διεθνούς Δικτύου).
- Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει με έγγραφό του προς το

Νοσοκομείο και να επικαλεσθεί τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από το ΠΑΓΝΗ-ΓΝ ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες.

#### **ΆΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου του νοσοκομείου, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

#### **ΆΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Η εν λόγω σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά του Ηρακλείου.

#### **ΆΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>: ΔΙΑΦΟΡΕΣ – ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ**

Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται ο κανονισμός προμηθειών δημοσίου και κάθε άλλη σχετική γενική ή ειδική διάταξη που διαφυλάσσει τα συμφέροντα του Νοσοκομείου. Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλόμενων θα επιλύεται από τα αρμόδια δικαστήρια του Ηρακλείου. Οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση της παρούσας σύμβασης, πρόσθετη συμφωνία, παροχή διευκολύνσεως, παράταση χρόνου εκτελέσεως κ.λ.π. γίνεται και θα αποδεικνύεται μόνο εγγράφως, αποκλεισμένου κάθε άλλου μέσου απόδειξης. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει, με την παρούσα σύμβαση, κάθε ευθύνη και υποχρέωση που απορρέει από αυτή (σύμβαση) προς τους Οίκους του εξωτερικού που ενδεχομένως εκπροσωπεί.

Για τυχόν θέματα που δεν προβλέπονται στην παρούσα σύμβαση, ισχύουν οι όροι της Διακήρυξης, η οικονομική και τεχνική προσφορά του προμηθευτή ως αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης, καθώς επίσης και τα αναφερόμενα στο Π.Δ 118/2007. Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε πέντε (5) όμοια αντίγραφα, αφού διαβάστηκε, υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους.

#### **ΆΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup> : ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλες τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων, τήρηση του νόμιμου ωραρίου ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, αποζημιώσεις κλπ.



#### **ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup>: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - ΔΙΕΠΟΝΤΑ ΤΟ ΕΡΓΟ ΕΓΓΡΑΦΑ**

Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη σύμβαση, οι όροι τους μάλιστα ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας σύμβασης και θεωρούνται όλοι ουσιώδεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 15<sup>ο</sup> : ΑΛΛΑΓΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιεί στο Νοσοκομείο κάθε αλλαγή της κατοικίας του και της έδρας της επιχείρησής που εκπροσωπεί (διεύθυνση, τηλ., fax, κλπ).

#### **ΆΡΘΡΟ 16<sup>ο</sup> : ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφυλάκτως ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση καθώς και σε όλα τα σχετικά και συνημμένα εδώ έγγραφα του διαγωνισμού, των οποίων όλων ανεξαιρέτως αυτή έλαβε γνώση και με τα οποία συμφωνεί.
2. Ο Ανάδοχος δηλώνει ρητά ότι αναλαμβάνει από κοινού και εξ' ολοκλήρου όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση. Φέρει δε εις το ολόκληρων αλληλεγγύως και απεριορίστως την ευθύνη για την επίτευξη του συμβατικού σκοπού μετά των παρεπομένων αυτού υποχρεώσεων. Κατά τον αυτό τρόπο εγγυάται την εκτέλεση του υπό ανάθεση έργου, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπτώσεις.
3. Τέλος και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη επαναλαμβάνουν τη δήλωση ότι αποδέχονται όλους τους παραπάνω όρους και συμφωνίες ανεπιφύλακτα, θεωρούν τη σύμβαση έγκυρη και ισχυρή. Αφού συμφώνησαν αυτά οι συμβαλλόμενοι, συνετάχθη το παρόν σε τέσσερα (4) πρωτότυπα, διαβάσθηκαν και υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους. Το ένα από αυτά έλαβε ο Ανάδοχος.

### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ**

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ  
ΠΑ.Γ.Ν.Η.- Γ.Ν. «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ»**