

ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΣ Σ.Δ. ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Πα.Γ.Ν.Η.

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

ΤΜΗΜΑ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ

Σας παρακαλώ να μου χορηγήσετε άδεια:

- | | |
|------------------------------------|--------------------------|
| 1. ΚΑΝΟΝΙΚΗ | |
| α. Τρέχοντος Έτους | <input type="checkbox"/> |
| β. Προηγούμενου έτους από μεταφορά | <input type="checkbox"/> |
| 2. ΑΙΜΟΔΟΤΙΚΗ | <input type="checkbox"/> |
| 3. ΓΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ | <input type="checkbox"/> |
| 4. ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ | <input type="checkbox"/> |
| 5. ΑΚΤΙΝΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ | <input type="checkbox"/> |
| 6. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ | <input type="checkbox"/> |
| 7. Η/Υ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΜΗΝΟ | <input type="checkbox"/> |
| 8. ΛΟΙΠΕΣ ΑΔΕΙΕΣ | <input type="checkbox"/> |

Για ημέρες, από μέχρι και

Έχει πάρει άδεια ημερών

Ο/Η Αιτ.....

Υπόλοιπο αδείαςημερών

Το τμήμα προσωπικού

Ο Προϊστάμενος τμήματος

Ο Διοικητικός Διευθυντής

Σημείωση. Η αίτηση αυτή υποβάλλεται τουλάχιστον (3) *ημέρες* πριν από την ημερομηνία έναρξης της άδειας. Σε διαφορετική περίπτωση δεν θα εγκρίνεται.