



## Ενιαία Λίστα Χειρουργείων

Εγχειρίδιο Χρήσης

Για το χρήστη «Καταγραφής Δεδομένων»

**Version 1.0**

**30/01/2024**

## Περιεχόμενα

1.	Πως συνδέομαι στην Ενιαία Λίστα Χειρουργείων; .....	2
2.	Πως καταχωρώ Νέα Χειρουργική Επέμβαση; .....	3
3.	Πως βλέπω τη Λίστα Χειρουργείων στη Μονάδα που έχω συνδεθεί;.....	8
4.	Πως μπορώ να επεξεργαστώ μία χειρουργική επέμβαση; .....	8
5.	Πως μπορώ να ενημερώσω ότι ολοκληρώθηκε μία χειρουργική επέμβαση; .....	11
6.	Πώς μπορώ να επαναπρογραμματίσω μία χειρουργική επέμβαση; .....	11
7.	Πώς μπορώ να ακυρώσω μία χειρουργική επέμβαση; .....	12
8.	Πώς μπορώ να δω τα στοιχεία μου και ν' αλλάξω τη μονάδα μου; .....	13
9.	Πως μπορώ να στείλω Παρατηρήσεις/Σχόλια για την εφαρμογή; .....	14

## 1. Πως συνδέομαι στην Ενιαία Λίστα Χειρουργείων;

Για τη σύνδεσή του ο χρήστης στην **Ενιαία Λίστα Χειρουργείων**, θα πρέπει να ακολουθήσει τον παρακάτω σύνδεσμο:

<https://www.e-prescription.gr/srms/index.html>

Στη συνέχεια θα πρέπει να συμπληρώσει τα στοιχεία σύνδεσης που διαθέτει ως διαπιστευμένος χρήστης του Συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης (Σ.Η.Σ.) και να επιλέξει «Είσοδο»

Καλώς ήρθατε στο Portal της Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης.  
Παρακαλώ εισάγετε τα στοιχεία σας.

### Standard Authentication

Όνομα Χρήστη

Κωδικός

Κατά την είσοδο, θα ζητηθεί στο χρήστη να δηλώσει τη Μονάδα Υγείας του, επιλέγοντας από τη σχετική λίστα:



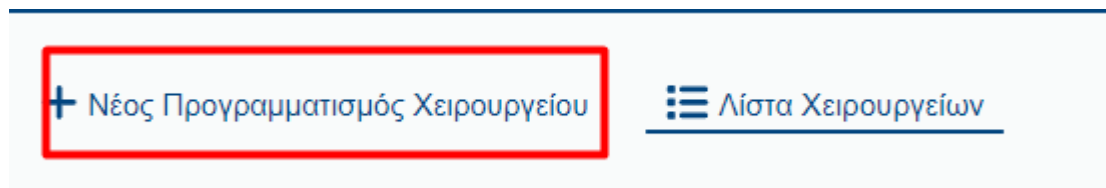
Επιλέξτε Μονάδα

Για να προχωρήσετε πρέπει να επιλέξετε πρώτα μονάδα υγείας

Μονάδα Υγείας

## 2. Πως καταχωρώ Νέα Χειρουργική Επέμβαση;

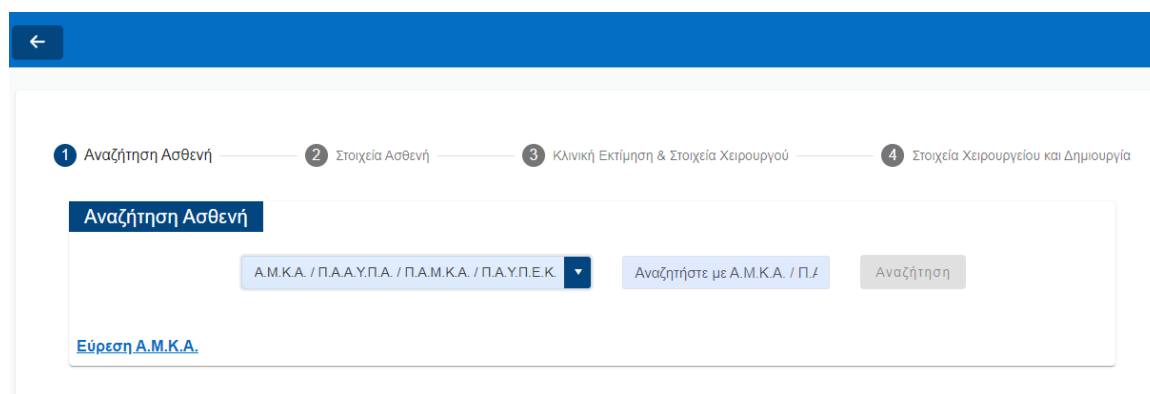
Ο χρήστης για να καταχωρήσει μία προγραμματισμένη χειρουργική επέμβαση επιλέγει από το κεντρικό μενού «Νέος Προγραμματισμός Χειρουργείου».



### Βήμα 1° – Αναζήτηση Ασθενή

Στο σημείο αυτό ο χρήστης έχει την δυνατότητα να αναζητήσει τον πολίτη με:

- **Α.Μ.Κ.Α./ Π.Α.Α.Υ.Π.Α./Π.Α.Μ.Κ.Α/Π.Α.Υ.Π.Ε.Κ.**
- **Ε.Κ.Α.Α.**
- **Ταυτότητα**
- **Διαβατήριο**



Εάν δεν γνωρίζει τον ΑΜΚΑ του ασθενή ο χρήστης μπορεί να επιλέξει «Εύρεση Α.Μ.Κ.Α.»

Εφόσον ο χρήστης επιλέξει τον τύπο ταυτοποιητικού εγγράφου του πολίτη από την λίστα και συμπληρώσει ορθά τον αριθμό του ταυτοποιητικού εγγράφου, στην συνέχεια επιλέγει αναζήτηση.

## Βήμα 2<sup>ο</sup> – Στοιχεία Ασθενή

Στην περίπτωση που ο χρήστης συμπληρώσει Α.Μ.Κ.Α./Π.Α.Α.Υ.Π.Α./Π.Α.Μ.Κ.Α/Π.Α.Υ.Π.Ε.Κ. εμφανίζονται προσυμπληρωμένα τα Προσωπικά Στοιχεία και τα Στοιχεία Επικοινωνίας του Ασθενή. Ο χρήστης προχωρά σε οπτική επιβεβαίωση των στοιχείων και καταχωρεί και το πεδίο «Α.Μ.Α.Σ.» (Αριθμός Μητρώου Ασθενή στο Νοσοκομείο)

Αν ο χρήστης επιλέξει Ταυτότητα ή Διαβατήριο θα χρειαστεί να συμπληρώσει τα Προσωπικά στοιχεία και τα στοιχεία επικοινωνίας του ασθενή.

**Προσοχή!** Σε όλους τους τύπους ταυτοποιητικών, πλην του ΑΜΚΑ, δεν επιτρέπεται η επιλογή Ελληνικής Υπηκοότητας.

Στοιχεία Ασθενή

**Προσωπικά στοιχεία**

Τύπος Ταυτοποιητικού: \*  
Α.Μ.Κ.Α.

Αρ. Ταυτοποιητικού: \*  
05058105858

Α.Μ.Α.Σ: \*

Επώνυμο: \*  
ΕΠΩΝΥΜΟ-ΒΔ

Όνομα: \*  
ΟΝΟΜΑ-ΒΔ

Πατρώνυμο: \*  
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ-ΒΔ

Υπηκοότητα:  
ΕΛΛΑΔΑ

Ημ. Γέννησης: \*  
01/01/1935

Φύλο:  
Αρσεν / Θήλυ

**Στοιχεία Επικοινωνίας**

Διεύθυνση: \*  
0602 1

Δήμος:

Περιφερειακή Ενότητα: \*

Περιφέρεια: \*

Τ.Κ.:  
83321

Τηλέφωνο 1:  
0944444441

Τηλέφωνο 2:

Email \*  
test121@gmail.com

**Στοιχεία Πλησιέστερου Συγγενή**

Επώνυμο:

Όνομα:

Πατρώνυμο:

Τηλέφωνο 1:

Στην περίπτωση που πραγματοποιήσει αναζήτηση με Ε.Κ.Α.Α. και δεν βρεθεί Ενεργή Ευρωπαϊκή Κάρτα με αυτόν τον αριθμό, τότε ο χρήστης έχει την επιλογή να καταχωρήσει μία νέα, επιλέγοντας **Καταχώρηση Νέας Κάρτας**

Ε.Κ.Α.Α.

80337123344454553445

Αναζήτηση

Καταχώριση Νέας Κάρτας

*Δεν βρέθηκε ενεργή Ευρωπαϊκή Κάρτα με αυτόν τον αριθμό.*

Στην συνέχεια , ο χρήστης πρέπει να συμπληρώσει τα υποχρεωτικά πεδία και μετά να επιλέξει **Καταχώρηση**

Καταχώριση Νέας Ε.Κ.Α.Α. x

Στοιχεία Ασθενή

Επώνυμο: *	Όνομα: *	Ε.Κ.Α.Α. *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="80337123344454553445"/>
Ημ. Γέννησης: *	Φύλο: *	
<input type="text" value="ημέρα/μήνας/έτος"/>	<input type="text" value="Αρρεν"/> <input type="text" value="Θήλυ"/>	

Στοιχεία Κάρτας

Ημ/νία Έναρξης Κάρτας: *	Ημ/νία Λήξης Κάρτας: *	<input type="checkbox"/> Π.Π.Α.
<input type="text" value="ημέρα/μήνας/έτος"/>	<input type="text" value="ημέρα/μήνας/έτος"/>	
A.M. Φορέα: *	Χώρα Έκδοσης: *	Φορέας: *
<input type="text"/>	<input type="text" value="ΕΛΒΕΤΙΑ"/>	<input type="text"/>

Στοιχεία Επικοινωνίας

Διεύθυνση: *	Πόλη: *	Τ.Κ.: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Άκυρο
Καταχώριση

Επιπλέον παρακάτω στην ίδια σελίδα, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει τα Στοιχεία του Πλησιέστερου Συγγενή (τα συγκεκριμένα πεδία είναι προαιρετικά) και για να συνεχίσει επιλέγει «Επόμενο».

Στοιχεία Πλησιέστερου Συγγενή

Επώνυμο:	Όνομα:	Πατρώνυμο:	Τηλέφωνο 1:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Τηλέφωνο 2:	Email:	Διεύθυνση:	T.K.:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Δήμος:	Περιφερειακή Ενότητα:	Περιφέρεια:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

### Βήμα 3<sup>ο</sup> – Κλινική Εκτίμηση & Στοιχεία Χειρουργού

Σε αυτό το βήμα ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τα Στοιχεία Κλινικής Εκτίμησης και τα Στοιχεία του Χειρουργού.

1. Αναζήτηση Ασθενή
2. Στοιχεία Ασθενή
3. Κλινική Εκτίμηση & Στοιχεία Χειρουργού
4. Στοιχεία Χειρουργού και Δημιουργία

Στοιχεία Κλινικής Εκτίμησης

Παλαιός Αρ Λίστας Νοσοκομείου:	Νοσοκομείο: *	Ημερομηνία καταγραφής στην ΕΛΑΧ: *
<input type="text"/>	<input type="text" value="Γ.Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ " σισμανογλειο""=""/>	<input type="text" value="30/01/2024"/>
Κωδικός Κλινικής: *	Περιγραφή Κλινικής: *	Ημερομηνία Κλινικής Εκτίμησης: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Επιλέξτε ημερομηνία"/>

Στοιχεία Χειρουργού

ΑΜΚΑ: *	<input type="text" value="Αναζήτηση"/>
<input type="text"/>	

Προηγούμενο
Επόμενο

Στα στοιχεία του χειρουργού ο χρήστης πληκτρολογεί το ΑΜΚΑ του ιατρού και στη συνέχεια επιλέγει την Αναζήτηση.

Στην οθόνη εμφανίζονται το Ονοματεπώνυμο και η ειδικότητα του ιατρού.

**Στοιχεία Χειρουργού**

ΑΜΚΑ: \*  Αναζήτηση

Όνομα: \*

Επώνυμο: \*

Ειδικότητα: \*

Εάν ο χρήστης για οποιοδήποτε λόγο θέλει να μεταβεί στο προηγούμενο βήμα μπορεί να επιλέξει το κουμπί «Προηγούμενο».

Στη συνέχεια επιλέγει «Επόμενο».

#### Βήμα 4<sup>ο</sup> – Στοιχεία Χειρουργείου

Σε αυτό το βήμα ο χρήστης συμπληρώνει τα παρακάτω πεδία

✓ Αναζήτηση Ασθενή    ✓ Στοιχεία Ασθενή    ✓ Κλινική Εκτίμηση & Στοιχεία Χειρουργού    4 Στοιχεία Χειρουργείου και Δημιουργία

**Στοιχεία Χειρουργικής Επέμβασης**

Κατηγορία Βαρύτητας: \*

Κατηγορία Περιστατικού: \*

Τύπος Αναισθησίας: \*

Διάγνωση ICD10-GtM: \*

Αναζητήστε και επιλέξτε διάγνωση...  + Προσθήκη Διάγνωσης

Κωδικός I...	Περιγραφή
Δεν συμπληρώθηκαν ICD10	

Επιλέγοντας το εικονίδιο  ο χρήστης μπορεί να δει τα είδη των κατηγοριών

#### Κατηγορίες Βαρύτητας

Κατηγορία	Εκτίμηση Περιστατικών	Εκτιμώμενος χρόνος αναμονής
1	Περιστατικά που έχουν γρήγορη εξέλιξη και η καθυστέρηση επηρεάζει το αποτέλεσμα	Μέχρι 2 εβδομάδες
2	Περιστατικά με δυνητικά γρήγορη εξέλιξη και η καθυστέρηση μπορεί να επηρεάσει το αποτέλεσμα	3-6 εβδομάδες
3	Περιστατικά με έντονα συμπτώματα ή δυσλειτουργία, χωρίς γρήγορη εξέλιξη	7-12 εβδομάδες
4	Περιστατικά με ήπια/μέτρια συμπτώματα ή δυσλειτουργία, χωρίς γρήγορη εξέλιξη	13 -24 εβδομάδες
5	Περιστατικά χωρίς συμπτώματα ή δυσλειτουργία, χωρίς γρήγορη εξέλιξη	25 εβδομάδες και πάνω

Στη συνέχεια ο χρήστης συμπληρώνει το είδος της χειρουργικής επέμβασης είτε συμπληρώνοντας τον κωδικό ΕΛΟΚΙΠ είτε τον κωδικό ΕΤΙΠ είτε και τους δύο. Επίσης συμπληρώνει την Προγραμματισμένη Ημ Χειρουργείου και τυχόν παρατηρήσεις.

Στη συνέχεια, εμφανίζεται μήνυμα ότι πραγματοποιήθηκε επιτυχής καταχώρηση της χειρουργικής επέμβασης.

Πατώντας το κουμπί «Λίστα Χειρουργείων» ο χρήστης μπορεί να μεταφερθεί στον πίνακα με τη λίστα χειρουργείων της Μονάδας που έχει συνδεθεί.

Πατώντας το κουμπί «Εμφάνιση Βεβαίωσης» ο χρήστης να δει και στη συνέχεια να αποθηκεύσει ή να εκτυπώσει τη Βεβαίωση Εισαγωγής του Ασθενή στην Ενιαία Λίστα Χειρουργείων.

Πατώντας το κουμπί «Λήψη Αρχείου Βεβαίωσης» ο χρήστης αποθηκεύει αυτόματα τη Βεβαίωση Εισαγωγής του Ασθενή στην Ενιαία Λίστα Χειρουργείων στον υπολογιστή του.

Σε περίπτωση που για τον συγκεκριμένο ασθενή που καταχωρεί ο χρήστης έχει ήδη προγραμματιστεί χειρουργείο για την ίδια διάγνωση θα του εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα.

*«Για τον συγκεκριμένο ασθενή με ΑΜΚΑ XXXXXX έχει ήδη προγραμματιστεί χειρουργείο για την συγκεκριμένη διάγνωση και χειρουργική επέμβαση. Παρακαλούμε επιβεβαιώστε την ορθότητα των στοιχείων καταχώρησης.»*

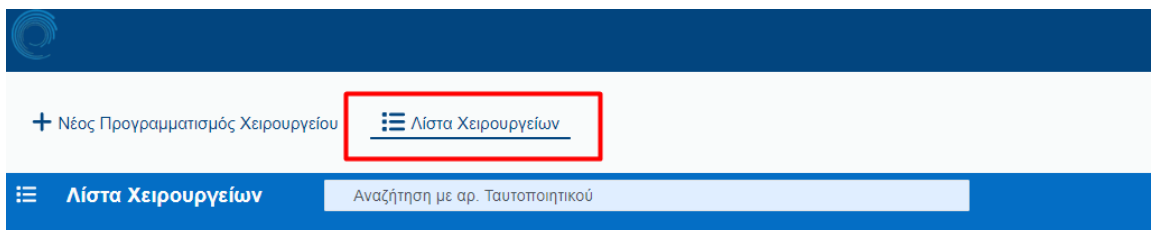
Όταν καταχωρίσει ο χρήστης ένα Νέο Χειρουργείο και ολοκληρώσει όλα τα παραπάνω βήματα, θα εμφανίζεται το νέο χειρουργείο στη Λίστα Χειρουργείων, με Κατάσταση «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟ». Ο ασθενής λαμβάνει ενημέρωση στο email του με τα στοιχεία του χειρουργείου του.



### 3. Πως βλέπω τη Λίστα Χειρουργείων στη Μονάδα που έχω συνδεθεί;

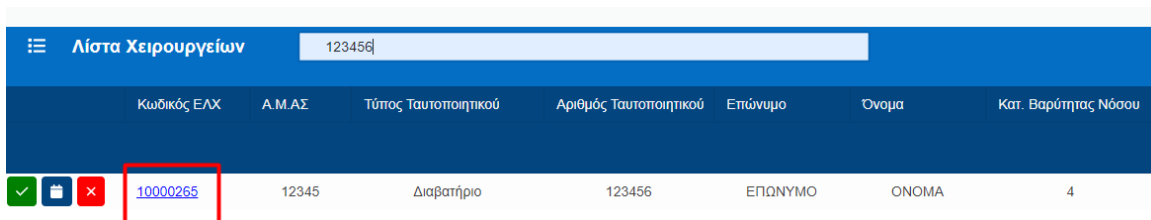
Εάν ο χρήστης θέλει να δει τη Λίστα με τα Χειρουργεία της Μονάδας που έχει συνδεθεί πατάει το κουμπί «Λίστα Χειρουργείων». Στην οθόνη αυτή εμφανίζεται στον χρήστη ένας πίνακας με όλα τα χειρουργεία.

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να αναζητήσει κάποιο χειρουργείο με τον αριθμό ταυτοποιητικού του ασθενή.

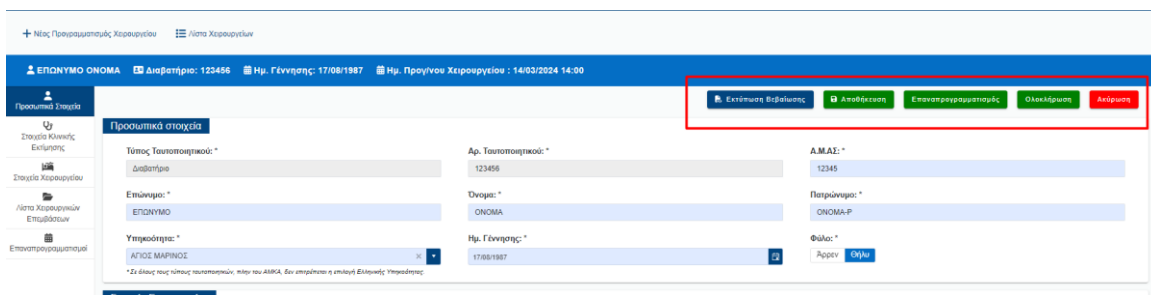


### 4. Πως μπορώ να επεξεργαστώ μία χειρουργική επέμβαση;

Πατώντας τον αριθμό με τον Κωδικό ΕΛΧ κάθε ασθενή, εμφανίζεται στον χρήστη η καρτέλα της χειρουργικής επέμβασης του ασθενή.



Μέσα από αυτή την καρτέλα ο χρήστης έχει τις εξής δυνατότητες:



1. **Εκτύπωση Βεβαίωσης:** με το κουμπί αυτό ο χρήστης μπορεί να εκτυπώσει και να αποθηκεύσει τη Βεβαίωση Εισαγωγής του ασθενή στην ενιαία λίστα χειρουργείων.
2. **Επιαναπρογραμματισμός:** ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιαναπρογραμματίσει μία χειρουργική επέμβαση. Επιλέγει νέα Πιθανή ημερομηνία και ώρα χειρουργείου καθώς και υποχρεωτικά «Λόγο Επιαναπρογραμματισμού» και τέλος πατάει «Ενημέρωση».
3. **Ολοκλήρωση:** ο χρήστης με το κουμπί αυτό ενημερώνει το σύστημα ότι πραγματοποιήθηκε η χειρουργική επέμβαση. Εάν ο χρήστης πατήσει ολοκλήρωση του εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο, επιλέγει την ημερομηνία και ώρα ολοκλήρωσης της χειρουργικής επέμβασης και πατάει το κουμπί «Ενημέρωση».
4. **Ακύρωση:** ο χρήστης μπορεί να ακυρώσει μία χειρουργική επέμβαση και πρέπει υποχρεωτικά να συμπληρώσει λόγο ακύρωσης της προγραμματισμένης χειρουργικής επέμβασης.

Επίσης ο χρήστης μπορεί να περιηγηθεί στα στοιχεία του χειρουργείου και να επεξεργαστεί τα δεδομένα εφόσον η χειρουργική επέμβαση είναι σε κατάσταση Προγραμματισμένη ή Επαναπρογραμματισμένη. Συγκεκριμένα:

### Προσωπικά Στοιχεία

Στην οθόνη αυτή βλέπει τα Προσωπικά στοιχεία του ασθενή, τα στοιχεία επικοινωνίας του καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας πλησιέστερου συγγενή.

Ο χρήστης μπορεί να επεξεργαστεί τα στοιχεία επικοινωνίας του ασθενή και τα στοιχεία του πλησιέστερου συγγενή

Ο χρήστης επιλέγει Αποθήκευση για αποθηκεύσει τις αλλαγές.

### Στοιχεία Κλινικής Εκτίμησης και Χειρουργού

Στην οθόνη εμφανίζονται τα στοιχεία κλινικής εκτίμησης και τα στοιχεία του χειρουργού της προγραμματισμένης χειρουργικής επέμβασης.

### Στοιχεία Χειρουργείου

Στην οθόνη αυτή ο χρήστης θα βλέπει αναλυτικά τις πληροφορίες της χειρουργικής επέμβασης και θα μπορεί να τις επεξεργαστεί. Για να αποθηκευτούν οι αλλαγές χρειάζεται ο χρήστης να κάνει Αποθήκευση.

ΕΠΩΝΥΜΟ ΟΝΟΜΑ Διαβατήριο: 123456 Ημ. Γέννησης: 17/08/1987 Ημ. Προγν. Χειρουργείου : 14/03/2024 14:00

Κατηγορία Βαρύτητας: 4 Κατηγορία Παραστατικού: ΤΑΚΤΙΚΟ ΕΚΤΑΚΤΟ Τύπος Ανασθησίας: ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΑ

Διάγνωση ICD10-GM: Αναζητήστε και επιλέξτε διάγνωση... + Προσθήκη Διάγνωσης

Κωδικός ICD10	Περιγραφή
O66.5	Συγγενής πλακωμάδα

Είδος Χειρουργικής Επέμβασης Κωδικοποίηση ΕΛΟΚΠΠ: Αναζητήστε και επιλέξτε κωδικοποίηση... + Προσθήκη Κωδικοποίησης

ΕΛΟΚΠΠ	Περιγραφή
A400001	ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΑ ΓΙΑ ΕΠΕΜΒΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΥΣ ΣΠΕΙΛΟΓΟΝΟΥΣ ΑΔΕΝΕΣ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΤΗΣ ΒΙΩΝΙΑΣ

Είδος Χειρουργικής Επέμβασης Κωδικοποίηση ΕΠΠΠ: Αναζητήστε και επιλέξτε κωδικοποίηση... + Προσθήκη Κωδικοποίησης

ΕΠΠΠ	Περιγραφή
------	-----------

## Επαναπρογραμματισμοί

Στην οθόνη αυτή ο χρήστης μπορεί να δει όλους τους επαναπρογραμματισμούς της χειρουργικής επέμβασης του ασθενή που έχει επιλέξει.

+ Νέος Προγραμματισμός Χειρουργείου Λίστα Χειρουργείων

ΕΠΩΝΥΜΟ-ΒΑ ΟΝΟΜΑ-ΒΑ ΑΜΚΑ: 05058105858 Ημ. Γέννησης: 01/01/1935

Κατηγορία Βαρύτητας: Επαναπρογραμματισμός Ολοκληρωμένος Ακύρωτος

Ιστορικό Επαναπρογραμματισμών

Παλιό Ημ. Προγν. Χειρουργείου	Αιτία Επαναπρογραμματισμού	Νέο Ημ. Προγν. Χειρουργείου
31-01-2024 10:00	ιστορικό κίνηση	07-02-2024 02:18

1 - 1 από 1 στοιχεία

## 5. Πως μπορώ να ενημερώσω ότι ολοκληρώθηκε μία χειρουργική επέμβαση;

Εάν ο χρήστης θέλει να καταχωρίσει ότι μία χειρουργική επέμβαση ολοκληρώθηκε, μεταβαίνει στην οθόνη «Λίστα Χειρουργείων» στην εγγραφή που επιθυμεί να ολοκληρώσει κι επιλέγει



Επιλέγει την ημερομηνία και ώρα ολοκλήρωσης της χειρουργικής επέμβασης και πατάει το κουμπί «Ενημέρωση». Αφού ολοκληρώσει τα βήματα αυτά η κατάσταση της χειρουργικής επέμβασης θα αλλάζει σε «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ». Ο ασθενής λαμβάνει ενημέρωση στο email του.

Ο χρήστης μπορεί να ενημερώσει το σύστημα ότι πραγματοποιήθηκε μία χειρουργική επέμβαση και μέσα από την επεξεργασία της καρτέλας του ασθενή.

## 6. Πώς μπορώ να επαναπρογραμματίσω μία χειρουργική επέμβαση;

Εάν ο χρήστης επιθυμεί να επαναπρογραμματίσει μία χειρουργική επέμβαση, πηγαίνει στην

οθόνη «Λίστα Χειρουργείων» και επιλέγει το κουμπί:




Στη συνέχεια του εμφανίζει το παρακάτω παράθυρο, στο οποίο επιλέγει νέα Πιθανή ημερομηνία και ώρα χειρουργείου καθώς και υποχρεωτικά «Λόγο Επαναπρογραμματισμού» και τέλος πατάει «Ενημέρωση». Ο ασθενής λαμβάνει ενημέρωση στο email του

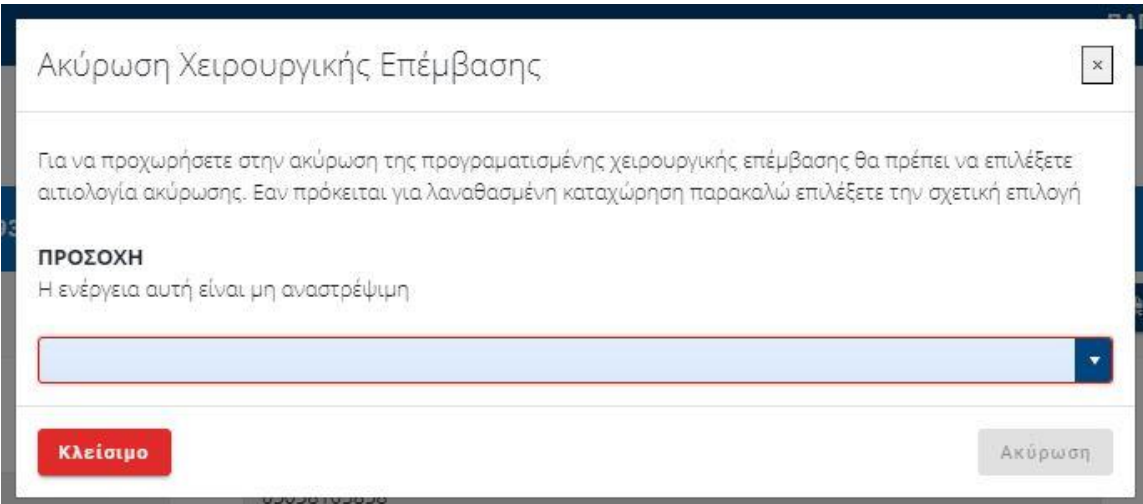
Αφού ολοκληρώσει τα παραπάνω βήματα τότε η κατάσταση της χειρουργικής επέμβασης αλλάζει σε «ΕΠΑΝΑΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟ».

Ο χρήστης μπορεί να ενημερώσει το σύστημα για επαναπρογραμματισμό μία χειρουργικής επέμβασης και μέσα από την επεξεργασία της καρτέλας του ασθενή.

### 7. Πώς μπορώ να ακυρώσω μία χειρουργική επέμβαση;

Εάν ο χρήστης επιθυμεί να ακυρώσει μία χειρουργική επέμβαση πηγαίνει στην οθόνη «Λίστα Χειρουργείων» και πατάει το κουμπί: 

Στη συνέχεια εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο στο οποίο ο χρήστης επιλέγει υποχρεωτικά τον λόγο ακύρωσης της χειρουργικής επέμβασης και πατάει «Ακύρωση». Ο ασθενής λαμβάνει ενημέρωση στο email του



Αφού ολοκληρώσει τα παραπάνω βήματα τότε η κατάσταση της χειρουργικής επέμβασης αλλάζει σε «ΑΚΥΡΩΜΕΝΟ». Εάν ο λόγος ακύρωσης είναι «Λανθασμένη Καταχώρηση» τότε η κατάσταση θα αλλάξει σε «Λανθασμένη Καταχώρηση».

Ο χρήστης μπορεί να ενημερώσει το σύστημα για ακύρωση μία χειρουργικής επέμβασης και μέσα από την επεξεργασία της καρτέλας του ασθενή.

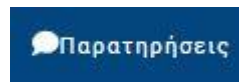
## 8. Πώς μπορώ να δω τα στοιχεία μου και ν' αλλάξω τη μονάδα μου;

Πατώντας το κουμπί «Τα στοιχεία μου» πάνω δεξιά, εμφανίζεται η οθόνη με τα Στοιχεία Λογαριασμού και τα Στοιχεία Επικοινωνίας μου, τα οποία έρχονται προσυμπληρωμένα. Επιλέγοντας Αλλαγή μπορώ ν' αλλάξω τη μονάδα με την οποία έχω συνδεθεί.

The screenshot shows a user profile page for ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΓΙΩΡΓΟΣ. The page is divided into two main sections: 'Στοιχεία Λογαριασμού' (Account Details) and 'Στοιχεία Επικοινωνίας' (Contact Details). In the 'Account Details' section, there are four input fields: 'Επίσημο:' (Official) with the value 'ΝΙΚΟΛΑΟΥ', 'Όνομα:' (Name) with 'ΓΙΩΡΓΟΣ', 'Ειδικότητα:' (Specialization) with 'ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΟΣ', and 'Επιλεγμένη Μονάδα:' (Selected Unit) with 'ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΡΑΚΛ' (Heraklion General Hospital). An 'Αλλαγή' (Change) button is located to the right of the unit field. The 'Contact Details' section has two fields: 'Κινητό:' (Mobile) with '6951234569' and 'Email:' with 'info@icardio.gr'.

## 9. Πως μπορώ να στείλω Παρατηρήσεις/Σχόλια για την εφαρμογή;

Εάν ο χρήστης επιθυμεί να στείλει παρατηρήσεις, ερωτήσεις ή σχόλια πατάει το κουμπί «Παρατηρήσεις» που βρίσκεται πάνω δεξιά στην οθόνη του.



Στη συνέχεια εμφανίζεται η Οθόνη «Αποστολή Παρατηρήσεων» με τα στοιχεία επικοινωνίας του χρήστη και ένα πεδίο με ελεύθερο κείμενο, στο οποίο ο χρήστης μπορεί να γράψει παρατηρήσεις/ σχόλια και τέλος πατάει το κουμπί «Αποστολή».

A screenshot of a mobile application form titled «Αποστολή Παρατηρήσεων». The form has a blue header bar with a back arrow and the title. Below the header, there is a section titled «Επικοινωνία» with four input fields: «Όνομα» (filled with «ΝΙΚΟΛΑΟΣ»), «Πατρώνυμο» (filled with «ΠΑΝΟΣ»), «Κινητό» (filled with «997123456»), and «Email» (filled with «info@company.gr»). Below these fields is a blue banner with the text «Η γνώμη σας είναι σημαντική για εμάς!». Underneath is a large white text area for writing the message. At the bottom right, there is a green button with a white right-pointing arrow and the text «Αποστολή».